

ANEXO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA

PLANO DE AÇÃO UNIR-2017

PLANO DE AÇÃO DAS UNIDADES

DPDI

23/05/2017

INTRODUÇÃO

Na Universidade Federal de Rondônia–UNIR o instrumento que expressa às demandas das Unidades Gestoras de Recursos (UGR's) para execução de curto prazo ou dentro do exercício financeiro é o PLANO DE AÇÃO, onde são estabelecidas pelas unidades as prioridades conforme o orçamento disponibilizado pelo Rateio Interno, rateio este baseado na Matriz aprovada pelos conselhos superiores e estabelecida para os anos de 2016 a 2018.

Assim, conforme já previsto para o Plano de 2016, para 2017 o Plano também está organizado conforme os eixos temáticos estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional da Universidade – PDI 2014-2018, conforme descrito abaixo:

Eixos –Plano de Desenvolvimento Institucional –PDI 2014-2018
1. Planejamento e Avaliação Institucional
2. Desenvolvimento Institucional
3. Políticas Acadêmicas
4. Políticas de Gestão
5. Infraestrutura Física

Sendo assim, as ações de cada Unidade Gestora para execução em 2017, deverão ser registradas de acordo com estes eixos do PDI, onde deverão ser estabelecidos objetivos e metas pela própria unidade visando o atendimento das proposições previstas na PDI 2014/2018, bem como suas demandas específicas que deverão estar detalhadas de acordo com orçamento disponibilizado e o Planejamento da Unidade.

Após a elaboração do Plano de Ação, cada Unidade Gestora deverá motivar as solicitações de demandas junto às Pró-Reitorias competentes para execução das ações previstas no Plano de Ação.

❖ **PREENCHIMENTO DOS FORMULÁRIOS**

Os Formulários estão especificados com os valores rateados no orçamento para cada Unidade, distribuídos por despesas de custeio, capital e limite para diárias e passagens, onde serão inseridas as ações, os valores previstos e o período de realização.

Em virtude dos contingenciamentos que poderão ocorrer no decorrer do exercício de 2017, devem-se inserir as ações prioritárias da unidade, sempre vinculadas aos eixos do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2014-2018.

O preenchimento dos formulários se dá com os seguintes campos:

- **Formulário PDI** – Citar os objetivos e metas da unidade vinculados a cada eixo do PDI com o respectivo objetivo e meta/PDI.

- **Formulário Despesas de Custeio** – Atividades específicas da unidade. O orçamento aqui previsto refere-se às despesas com material de consumo específico, serviços de terceiros, encargos de cursos e concursos, estagiários, despesas com publicações de editais para a contratação de professor substituto, entre outras despesas que *“não sejam de capital (Obras, Equipamentos e livros)”*.

- **Formulário Diárias e Passagens** – O valor aqui disponibilizado refere-se **apenas à limite e não orçamento propriamente para a unidade**, onde não poderá ser ultrapassado, devendo a unidade realizar o seu planejamento de acordo com o referido limite disponibilizado e **“orçamento previsto no Formulário de Despesas de Custeio”**.

- **Formulário Despesas de Capital Rateado** - São as despesas com “mobiliários em geral, livros e equipamentos”. Em caso de aquisição de equipamentos de TI, depois de prevista neste plano, a Unidade deverá encaminhar a solicitação à DTI para

consolidação da demanda (EXIGÊNCIA LEGAL), informando que há recursos previstos no plano da Unidade. No caso de livros, a solicitação deverá ser encaminhada a Biblioteca central seguindo o mesmo procedimento.

❖ **OBSERVAÇÕES:**

- ✓ Informamos que as despesas com **Estagiários** são custeadas com o orçamento previsto no “Formulário de Despesas de Custeio Específicas da Unidade”, onde deverão ser obedecidos os limites de contratação propostos pela Portaria nº 797/2015/GR/UNIR, de 27 de agosto de 2015 [Valor de cada estagiário R\$ 496,00 (mensal) = Valor Anual R\$ 5.952,00 (cinco mil novecentos e cinquenta e dois reais)];
- ✓ Em relação às despesas com a **Contratação de Professor Substituto**, as mesmas são originadas na publicação dos Editais do Concurso, e assim também são custeadas com o Orçamento previsto no “Formulário de Despesas de Custeio Específicas da Unidade”. Assim sendo, lembramos que para cada Edital de Concurso publicado visando à contratação de Professor Substituto deverá ser debitado o valor de R\$ 6.000,00 (seis mil reais);
- ✓ Despesas com **Hospedagem e Alimentação** serão debitadas diretamente no orçamento de custeio de cada Unidade, e sendo assim deverão ser previstas no “Formulário de Despesas de Custeio Específicas da Unidade”;
- ✓ Quanto às despesas com **Bolsas PIBIC, Bolsa Monitoria e Auxílios do PNAES**, as mesmas já foram previstas nas despesas obrigatórias de cada Campus não sendo necessário serem registradas no Formulário de Despesas de Custeio Específicas da Unidade;
- ✓ Todo **Material de Expediente** retirado pelas Unidades no almoxarifado, mediante o controle realizado por aquela Coordenação, será debitado também no seu orçamento de custeio, devendo assim ser realizada a previsão no Plano de Ação, especificamente no “Formulário de Despesas de Custeio Específicas da Unidade”;

- ✓ **Informamos que é vedado o Remanejamento de despesas de Custeio para Capital, ou vice e versa conforme prevê a legislação:** É vedado o remanejamento de valores entre grupos de despesas: custeio para capital ou capital para custeio, em observância ao art. 167, VI, da Constituição Federal: (dotações orçamentárias consignadas na LOA).

“VI - a transposição, o remanejamento ou a transferência de recursos de uma categoria de programação para outra ou de um órgão para outro, sem prévia autorização legislativa;”

Para um melhor entendimento das Unidades segue abaixo lista com algumas despesas de custeio e capital auxílio no momento do preenchimento dos formulários:

❖ **CLASSIFICAÇÃO DAS DESPESAS**

❖ **Despesas de Custeio**

São aquelas despesas relativas à aquisição de material de consumo, pagamento de diárias, passagens e de serviços prestados por pessoa física ou jurídica, por exemplo:

- a) Outros Serviços de Terceiros / Pessoa Física - prestação de serviços por pessoal técnico ligado diretamente aos resultados pretendidos na pesquisa e que, por sua natureza, só possam ser executados por pessoas físicas;
- b) Outros Serviços de Terceiros / Pessoa Jurídica - instalação, adaptação, reparos e conservação de máquinas e equipamentos vinculados ao projeto, reprografia, impressos e serviços gráficos, passagens, seguro saúde, aluguéis para eventos, assinatura de revistas e periódicos, exposições, participação em conferências e congressos, software e outros;
- c) Diárias;

d) Passagens;

e) Material de Consumo - material de uso em laboratórios, material de desenho e de expediente, combustível e lubrificante, embalagens, material fotográfico, de filmagens e gravações, produtos químicos, biológicos, farmacêuticos e odontológicos em geral, material de impressão, vidrarias de laboratório, peças de reposição para computadores e outros.

Outros exemplos:

Papel, cartolina, material de limpeza, pincel para quadro, tinta de parede, material para manutenção, pinturas em prédios, reparo das instalações elétricas, hidráulicas e sanitárias (fios, tomadas, interruptores, canos, conexões, etc.).

❖ **Despesas de Capital**

São aquelas despesas relativas a aquisição de bens patrimoniais, equipamentos e material permanente para pesquisa, por exemplo: equipamentos de processamento de dados, de comunicação, máquinas e aparelhos gráficos, elétricos e eletrônicos, instrumentos técnicos e científicos, ferramentas, livros e outros.

Despesas relacionadas com aquisição de máquinas, equipamentos laboratoriais e de medição, computadores, Datashow, mobiliários em geral, livros, realização de obras em geral, aquisição de imóveis, entre outras. Normalmente, uma despesa de capital concorre para a formação de um bem de capital, assim como para a expansão das atividades do órgão. (Manual da SOF sobre Orçamento Federal).

FORMULÁRIO 1- PLANO DE AÇÃO 2017

REITORIA

A Unidade deverá explicitar no mínimo 03(três) e no máximo 05 (cinco) objetivos com suas respectivas metas relacionados aos Eixos, Objetivos e Metas do PDI-UNIR-2014-2018. Deverá ficar em branco o espaço de preenchimento quando não existirem objetivos da Unidade relacionada ao Eixo.

PLANO DE GESTÃO 2017 DA UNIDADE			
UNIDADE: REITORIA			
EIXO 1- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 1 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Realizar a divulgação das atividades desenvolvidas nos oito <i>campi</i> da UNIR (acadêmica, extensão, pesquisa, administrativa) junto ao público externo e interno por meio do portal eletrônico www.unir.br . Todo o material de divulgação passará por revisão ortográfica antes da publicação.	Divulgar ações da/na instituição, diariamente, no portal principal da UNIR (www.unir.br), com a perspectiva de 1500 divulgações até dezembro de 2017. Contribuir com os diversos setores na manutenção dos portais por meio de criação de manuais de comunicação e de imagem.	Objetivo 6.3 - Fortalecer a imagem institucional por meio da divulgação de ações implementadas.	Garantir a disponibilização de modo acessível de todas as informações institucionais no site da UNIR e do SIC, de maneira permanente.
Realizar a comunicação integrada por meio de produção e envio de releases para os veículos de comunicação impresso (jornal) e eletrônico (tevê, rádio e portal eletrônico de notícia), agendamento e acompanhamento de entrevistas; atendimento às demandas dos meios de comunicação em relação às potencialidades de discussão em que os servidores da UNIR podem contribuir. Além de mensurar quantitativamente a citação da	Dar visibilidade às atividades desenvolvidas na/pela Universidade e aproximar a academia da sociedade utilizando os veículos de comunicação como parceiros (mídia espontânea) Envio de release: 350 até dezembro de 2016; Agendamento e acompanhamento de entrevistas: 150 até dezembro de 2016. Atendimento da demanda da imprensa: conforme necessidade imposta. Clipping: conforme a demanda (a	Objetivo 6.3 - Fortalecer a imagem institucional por meio da divulgação de ações implementadas.	Garantir a disponibilização de modo acessível de todas as informações institucionais no site da UNIR e do SIC, de maneira permanente.

Instituição nos meios de comunicação.	clippagem é feita diariamente)		
Elaborar e encaminhar, semanalmente, o informativo Newsletter aos servidores.	Produzir e enviar, semanalmente, a Newsletter a todos os servidores através do e-mail institucional, toda quinta-feira, com a perspectiva de envio de 48 edições até dezembro de 2017.	Objetivo 6.3 - Fortalecer a imagem institucional por meio da divulgação de ações implementadas.	Garantir a disponibilização de modo acessível de todas as informações institucionais no site da UNIR e do SIC, de maneira permanente.
Atualizar da fanpage da UNIR na rede social facebook (https://www.facebook.com/unir.ro)	Alcançar 15 mil curtidas na fanpage da UNIR na rede social facebook até dezembro de 2017 (número que não foi atingido em 2016).	Objetivo 6.3 - Fortalecer a imagem institucional por meio da divulgação de ações implementadas.	Garantir a disponibilização de modo acessível de todas as informações institucionais no site da UNIR e do SIC, de maneira permanente.
Divulgar os atos oficiais da instituição no Boletim de Serviço (http://www.servidor.unir.br/index.php?pag=boletim), no Diário Oficial da União (http://portal.in.gov.br/) e no jornal de grande circulação (por meio da Empresa Brasil de Comunicação). Todo o material oficial passará por revisão ortográfica antes da publicação.	a) Boletim de Serviço: publicado as terças e quintas-feiras, com perspectiva de publicar 160 boletins até dezembro de 2017. 4) Jornal de grande circulação: matérias são publicadas conforme a demanda, com perspectiva de publicar 90 matérias oficiais até dezembro de 2017. 5) DOU: matérias oficiais são publicadas conforme a demanda, com perspectiva de publicar 600 matérias oficiais até dezembro de 2017.	Objetivo 6.3 - Fortalecer a imagem institucional por meio da divulgação de ações implementadas.	Garantir a disponibilização de modo acessível de todas as informações institucionais no site da UNIR e do SIC, de maneira permanente.

UNIDADE: CPAV

EIXO 1- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 1 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Ciclo Avaliativo Interno da UNIR	Avaliação Interna da Instituição	6.5 Consolidar a autoavaliação da UNIR	Capacitar 3 pessoas por curso em avaliação institucional, até novembro de 2015
Criar e Implantar um Sistema Integrado de Avaliação Institucional	Desenho do Caminho Crítico		Sensibilizar 60% da comunidade acadêmica sobre a importância da avaliação interna e sua participação na CPAV, de maneira permanente.
	Construção do Sistema		Disponibilizar as análises em todas as unidade, por meio de mural.

UNIDADE: CPPD			
EIXO 1- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 1 PDI	META DO OBJETIVO PDI
- Produzir base de dados para o planejamento e avaliação da gestão de pessoal docente (nomeações, estágios, progressões, promoções, afastamentos, alterações de regime).	- Manter registro de dados conforme a execução corrente; - Consolidar dados dos últimos 2 anos de gestão.	6.1 Promover a reorganização institucional com base na reformulação estatutária.	- Produzir estudos técnicos sobre modelos de gestão administrativa e acadêmica para subsidiar a reformulação estatutária; - Reformar e aprovar no CONSUN o Regimento Geral.
EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 2 PDI	META DO OBJETIVO PDI
- Instaurar política de comunicação pautada na simplificação de fluxos e nos princípios da transparência, acesso à informação, divulgação do conhecimento e valorização institucional.	- Integrar tecnologia na tramitação de processos pela digitalização e disponibilização integral em nuvem a interessados institucionais (@unir.br).	7.1 Criar políticas de comunicação pautadas no princípio da transparência, democratização da informação, divulgação do conhecimento e valorização institucional.	- Integrar tecnologia na tramitação de processos para ampliar a satisfação do usuário em 30%, até 2018.
EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 3 PDI	META DO OBJETIVO PDI
EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 4 PDI	META DO OBJETIVO PDI
- Produzir base de dados para o planejamento e avaliação da gestão de pessoal docente (nomeações, estágios, progressões, promoções, afastamentos, alterações de regime).	- Manter registro de dados conforme a execução corrente; - Consolidar dados dos últimos 2 anos de gestão; - Possibilitar acesso às informações docentes em tempo real.	9.6- Estabelecer mecanismos de avaliação de desempenho institucional, visando aferir os resultados alcançados. 9.7. PLANO DE CARREIRA E A GESTÃO DO CORPO DOCENTE	- Criar indicadores para que permitam avaliar o desempenho institucional periodicamente; - Promover ampla divulgação dos resultados alcançados com base nos indicadores estabelecidos.
- Redimensionar os instrumentos de regulação normativa da gestão da subunidade.	- Atualizar os regimentos internos da subunidade; - Instituir manual de fluxos administrativos da subunidade.	9.7 - Redimensionar os instrumentos de regulação normativa da gestão.	- Atualizar os regimentos internos das unidades, consolidando-os num regimento interno geral;
- Desenvolver capacidades de gestão de processos e procedimentos para	- Realizar reuniões e palestras com conselheiros e membros de comissões avaliadoras nos campi.	9.8 - Desenvolver capacidades de gestão para docentes, técnicos e conselheiros.	- Oferecer capacitação para servidores/gestores e conselheiros, como forma de melhoria no desenvolvimento das

conselheiros e membros de comissões avaliadoras.			atividades inerentes ao cargo.
- Implantar sistema de gestão da informação, utilizando-se das plataformas já disponíveis na instituição.	- Integrar tecnologia na tramitação de processos pela digitalização e disponibilização integral em nuvem a interessados institucionais (@unir.br).	9.15 - Implantar sistema de gestão da informação, permitindo interligação com outras plataformas.	- Eliminar, em 50%, o fluxo de documentos.
EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 5 PDI	META DO OBJETIVO PDI

FORMULÁRIO 1- PLANO DE AÇÃO 2017

REITORIA

VALOR TOTAL:R\$ 65.000,00

DESPESAS COM DIÁRIAS

DESPESAS COM DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
01	Participação na 2ª reunião plenária do Colégio de Gestores de Comunicação das Universidades Federais (CGCUF) em Natal/RN – ASCOM Representantes da ASCOM.	06	17 e 18/09/2017	R\$ 1.269,00
02	Reuniões ordinárias do Presidente da CPPD na sede (12x2)	24	2017	R\$ 4.814,40
03	Reuniões da CPPD nos campi (5x7)	35	2017	R\$ 7.021,00
04	Visitas técnicas da CPPD à outras IFES e encontros setoriais (5x3x2)	30	2017	R\$ 6.018,00
Valor Total				R\$ 17.853,40

DESPESAS COM PASSAGENS

DESPESAS COM PASSAGENS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
01	Participação na 2ª reunião plenária do Colégio de Gestores de Comunicação das Universidades Federais (CGCUF) em Natal/RN – ASCOM Representantes da ASCOM.	02 (ida e volta)	17 e 18/09/2017	2.780,00
02	Reuniões ordinárias do Presidente da CPPD na sede (6x2)	12	2017	R\$ 1.560,00
03	Reuniões da CPPD nos campi (5x7x2)	70	2017	R\$ 10.500,00
04	Visitas técnicas da CPPD à outras IFES e encontros setoriais (5x3x2)	10	2017	R\$ 10.000,00
Valor Total				R\$ 22.060,00

SECRETARIA DOS CONSELHOS / SECONS

VALOR TOTAL: R\$ 75.000,00

DESPESAS COM DIÁRIAS

DESPESAS COM DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	SESSÕES DOS CONSELHOS SUPERIORES (PLENÁRIOS E CÂMARAS)	698	MAR - DEZ	R\$ 50.000,00
Valor Total				R\$ 50.000,00

DESPESAS COM PASSAGENS

DESPESAS COM PASSAGENS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	DESLOCAMENTOS DE CONSELHEIROS PARA PORTO VELHO E DE RETORNO ÀS SUAS SEDES.	252	MAR – DEZ	R\$ 25.000,00
Valor Total				R\$ 25.000,00

FORMULÁRIO 2 – PLANO DE AÇÃO 2017

REITORIA

“PDU – Internacionalização das IFEs”

DESPESAS DE CUSTEIO – ATIVIDADES ESPECÍFICAS

OBS: O orçamento aqui previsto refere-se às despesas com material de consumo específico, serviços de terceiros, entre outras despesas de Custeio para atendimento do Plano de Trabalho previsto no Programa.

VALOR TOTAL: R\$ 37.900,00

ORDEM	AÇÕES PREVISTAS	VALOR R\$	PERÍODO
01	Diárias para participação de Representantes das IFES nas reuniões promovidas pela SESU no âmbito da Internacionalização e /ou reuniões do IsF	R\$1.500,00	I e II semestre 2017
02	Produção de material informativo (livros, panfletos, etc.) multilingue sobre a IFES, sobre as condições de ingresso e a vida no Brasil.	R\$5.163,00	I e II semestre 2017
03	Ações que favoreçam e apoiem a mobilidade nacional e internacional de alunos em situações de vulnerabilidade sócio-econômica	R\$4.500,00	I e II semestre 2017
04	Passagens para participação de Coordenador da RI e Representantes das IFES nas reuniões promovidas pela SESU no âmbito da Internacionalização e /ou reuniões do IsF	R\$3.500,00	I e II semestre 2017
05	Participação em cursos de capacitação de docentes gestores ou técnicos-administrativos em relações internacionais em outras instituições (nacionais e internacionais)	R\$4.000,00	I e II semestre 2017

OBS: Para utilização em Despesas de Custeio específicas do PDU, tais como: material de consumo/expediente para atender o curso, serviços de terceiros, entre outras despesas de custeio prevista no Programa.

DESPESAS DE CAPITAL – EQUIPAMENTOS

REITORIA

“PDU – Internacionalização das IFEs”

OBS: O orçamento aqui previsto refere-se às despesas de capital específicas (Equipamentos) previstas na Proposta do PDU.

VALOR TOTAL: R\$16.844,00

ORDEM	TIPO DE DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Equipamentos	16.844,00	Aquisição de Equipamentos visando estruturar o a Coordenadoria de Relações Internacionais da UNIR de acordo com as previsões apresentadas no Programa.	II semestre de 2017

Obs: Para aquisição de equipamentos de TI, depois de prevista neste plano, a Unidade deverá encaminhar a solicitação à DTI para consolidação da demanda (EXIGÊNCIA LEGAL), informando que há recursos previstos no plano da Unidade. No caso de livros, a solicitação deverá ser encaminhada a Biblioteca central seguindo o mesmo procedimento.

FORMULÁRIO 4 – PLANO DE AÇÃO 2017

REITORIA

AÇÕES ESPECÍFICAS PRESENTES NO ORÇAMENTO DE RESPONSABILIDADE DA UNIDADE

DESPESAS DE CUSTEIO – ATIVIDADES ESPECÍFICAS

“Programa Inglês sem Fronteiras”

OBS: O orçamento aqui previsto refere-se às despesas com material de consumo específico, serviços de terceiros, entre outras despesas de Custeio para atendimento do Plano de Trabalho previsto no Programa.

VALOR TOTAL: R\$27.945,00

ORDEM	AÇÕES PREVISTAS	VALOR R\$	PERÍODO	OBS
01	Aquisição material de consumo.	R\$800,00	II semestre 2017	Atender demandas do Programa.
02	Aquisição material de expediente.	R\$800,00	II semestre 2017	Atender demandas do Programa.
03	Compra de passagens nacionais, (para Coordenador Geral do IsF e para os representantes dos Idiomas integrantes do Programa: Português sem Fronteiras e Espanhol sem Fronteiras), exclusivamente, para participação de reuniões e eventos no âmbito de Programa IsF.	R\$14.000,00	II semestre 2017	Participação em eventos.
04	Pagamentos de diárias nacionais (para Coordenador Geral do IsF e para os representantes dos Idiomas integrantes do Programa: Português sem Fronteiras e Espanhol sem Fronteiras), exclusivamente, para participação de reuniões e eventos no âmbito de Programa IsF.	R\$6.400,00	II semestre 2017	Participação em Reuniões de trabalho promovidas pelo Núcleo Gestor do IsF/MEC/SESU, na cidade de Brasília
05	Pagamento de terceiros pessoa física e pessoa jurídica (para realização de eventos de divulgação do Programa	R\$ 7,945,00	II Semestre de 2017	Ações de divulgação do Idiomas sem fronteiras, organização de evento

	Idiomas sem Fronteiras no âmbito acadêmico da UNIR, envolvendo, desta forma a confecção de <i>banners</i> , panfletos de divulgação, camisetas, pastas e blocos de anotações com logotipo do Programa, certificados de participação dos eventos realizados, cartões de visitas.).			acadêmico na cidade de Porto Velho, incluindo palestras na área de idiomas estrangeiros, sobretudo, de língua inglesa; organização de eventos acadêmicos em parceria com Departamento de Línguas Estrangeiras da Unir.
--	---	--	--	--

OBS: Para utilização em Despesas de Custeio específicas do Programa, tais como: material de consumo/expediente para atender o curso, serviços de terceiros, entre outras despesas de custeio.

DESPESAS DE CAPITAL – EQUIPAMENTOS

“Programa Inglês sem Fronteiras”

OBS: O orçamento aqui previsto refere-se às despesas de capital específicas (Equipamentos) previstas na Plano de Trabalho do Curso.

VALOR TOTAL: R\$ 8.100,00

ORDEM	TIPO DE DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
01	Aquisição	R\$1.040,00	Aquisição de 02 aparelhos CD player/ rádio/com entrada USB portátil	II semestre 2017
02	Aquisição equipamento	R\$2.000,00	Aquisição de 01 impressora multifuncional Laser Jet – wi-fi	II semestre 2017
03	Aquisição	R\$380,00	Aquisição 05 cartuchos de tinta impressora	II semestre 2017
04	Aquisição equipamento	R\$3.600,00	Aquisição de 01 computador de mesa com teclado/mouse/monitor/estabilizador/gravador de cd/dvd	II semestre 2017
05	Aquisição	R\$350,00	02 caixas de som portátil pequenas	II semestre 2017
06	Aquisição	R\$30,00	01 lixeira com tampa e pedal	II semestre 2017
07	Aquisição	R\$400,00	10 Dicionários bilíngues Inglês/Português	II semestre 2017
08	Aquisição	R\$250,00	Utensílios de apoio a eventos	II semestre 2017
09	Aquisição	R\$50,00	Relógio (de preferencialmente digital) para cronometrar aplicação TOEFL.	II semestre 2017

Obs: Para aquisição de equipamentos de TI, depois de prevista neste plano, a Unidade deverá encaminhar a solicitação à DTI para consolidação da demanda (EXIGÊNCIA LEGAL), informando que há recursos previstos no plano da Unidade. No caso de livros, a solicitação deverá ser encaminhada a Biblioteca central seguindo o mesmo procedimento.

FORMULÁRIO 1- PLANO DE AÇÃO 2017

CAMPUS DE ARIQUEMES

A Unidade deverá explicitar no mínimo 03(três) e no máximo 05 (cinco) objetivos com suas respectivas metas relacionados aos Eixos, Objetivos e Metas do PDI-UNIR-2014-2018. Deverá ficar em branco o espaço de preenchimento quando não existirem objetivos da Unidade relacionada ao Eixo.

PLANO DE GESTÃO_2017			
UNIDADE: CAMPUS DE ARIQUEMES			
EIXO 1- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 1 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Promover a reorganização institucional com base na reformulação estatutária	Produzir estudos técnicos sobre modelos de gestão administrativa e acadêmica para subsidiar a reformulação estatutária	Promover a reorganização institucional com base na reformulação estatutária	
Fortalecer a imagem institucional por meio da divulgação de ações implementares.	1. Plano diretor do Campus. 2. Assegurar a apreciação e discussão do orçamento e plano de ação, nas instâncias deliberativas.	Fortalecer a imagem institucional por meio da divulgação de ações implementares.	
Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC	1. Consolidar os Núcleos Docentes Estruturantes 2. Elaborar e implantar as políticas de estágio. 3. Garantir as condições didático-pedagógicas para consolidação dos PPC.	Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC	
Consolidar a auto avaliação no Campus de Ariquemes	1. Contribuir para a elaboração e aprovação do regimento interno da CPAV 2. Capacitar três pessoas por curso em avaliação institucional 3. Disponibilizar as análises em todas as subunidades, por meio de mural.	Consolidar a auto avaliação no Campus de Ariquemes	

EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 2 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Criar políticas de comunicação pautadas no princípio da transparência, democratização da informação, divulgação do conhecimento e valorização institucional.	Integrar tecnologia na tramitação de processos para ampliar a satisfação usuário		
Criar cursos de graduação e pós-graduação	1. Expandir quadro de professores para atender a graduação e a pós-graduação. 2. Aumentar o quantitativo de pessoal técnico-administrativo.		
Melhorar a qualidade do ensino de graduação	1. Atualizar em 100% os Projetos Pedagógicos de Curso da graduação. 2. Fomentar a formação continuada do corpo docente e técnico-administrativo. 3. Atualizar e ampliar o acervo da biblioteca, com adequação, baseado nas referências bibliográficas indicadas nos planos de cursos que são partes integrantes dos PPC. 4. Instalar infraestrutura de tecnologia de informação adequada ao PPC de cada curso.		
Consolidar os cursos já existentes	1. Expandir o quadro de professores e pessoal técnico-administrativo. 2. Instalar infraestrutura de tecnologia de informação adequada ao Campus.		
Fortalecer e ampliar a política de extensão	1. Destinar orçamento anual para as ações de extensão. 2. Criar canais permanentes de difusão e avaliação das ações de extensão.		

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 3 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Consolidar e criar curso de graduação.	<p>Atualizar os PPC, segundo as diretrizes das áreas e da legislação vigente.</p> <p>2. Dotar e estruturar os laboratórios e demais ambientes didático-pedagógicos.</p> <p>3. Capacitar o quadro de servidores existentes.</p> <p>4. Contratar docentes e técnicos, até suprir as especificidades e demandas de cada curso.</p> <p>5. Reduzir, no mínimo, 10% a evasão de discentes.</p> <p>6. Implantar a Comissão de Avaliação Interna de cada curso, em cada Departamento.</p> <p>7. Criar novos cursos de acordo com a demanda local.</p>		
Ampliar e difundir a produção acadêmica	<p>1. Manter atualizado os currículos lattes dos servidores de nível superior.</p> <p>2. Produzir material didático-pedagógico articulado às áreas de atuação dos cursos.</p> <p>3. Apoiar e motivar a implantação de repositório institucional.</p>		
Implantar política e ações de acompanhamento de egressos	<p>Criar e implantar política de acompanhamento de egressos.</p>		
Promover a cultura de participação e divulgação das ações docentes	<p>1. Definir plano de incentivo à participação em eventos, baseados em critérios definidos pelo Campus</p>		
Promoção e valorização dos servidores técnico-administrativos	<p>1. Assegurar a ocupação dos cargos de funções gratificadas da área administrativa por servidores técnico-administrativos do quadro permanente, detentores de conhecimentos e habilidades necessárias para o desenvolvimento das atividades inerentes ao cargo.</p> <p>2. Ampliar a divulgação interna das decisões</p>		

	tomadas nos conselhos superiores, por meio eletrônico.		
Melhorar o sistema de registro de controle acadêmico, estrutura física, equipamentos, aquisições/construções e capacitação de pessoal.	Normatizar os procedimentos de registro acadêmico.		

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 4 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Promover a cultura de participação e divulgação das ações docentes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definir um plano de incentivo à participação em eventos, baseados em critérios definidos pelo Campus. 2. Criar calendário anual de eventos acadêmico-científicos do Campus para divulgação, até o mês de janeiro de cada ano, a fim de viabilizar a participação docente. 		
Contribuir para a capacitação e qualificação dos servidores técnico-administrativos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar o dimensionamento do quadro de pessoal técnico-administrativo, organizando informações que antecipam a elaboração do plano de capacitação e qualificação dos servidores técnico-administrativos. 2. Promover equilíbrio 		
Promover a valorização dos servidores técnico-administrativos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Assegurar a ocupação dos cargos de funções gratificadas da área administrativa por servidores técnico-administrativos do quadro permanente, detentores de conhecimentos e habilidades necessárias para o desenvolvimento das atividades inerentes ao cargo. 2. Ampliar a divulgação interna das decisões tomadas nos conselhos superiores, por meio eletrônico. 		

	<p>3. Garantir a participação dos representantes dos servidores técnico-administrativos no Conselho de Campus.</p> <p>4. Destinar parte do orçamento para a capacitação e qualificação dos servidores técnico-administrativos.</p>		
--	--	--	--

EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA

OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 5 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Construção de prédio para abrigar a Biblioteca Setorial, Direção do Campus e Professores. Obra iniciada em 2014.	Finalizar a obra no primeiro semestre de 2017		
Construção de passagens cobertas de acesso aos Blocos F, G e H.	Finalizar a obra em 2017		
Construção de prédio para abrigar os laboratórios do Curso de Engenharia de Alimentos. Obra iniciada em 2011/2012.	Finalizar a obra no primeiro semestre de 2017		
Construção de faixas de sinalização para deficientes visuais.	Finalizar a obra no primeiro semestre de 2017		
Conclusão de Prédio iniciado com recursos da FINEP em 2010/2011.	Finalizar a obra em 2017		

FORMULÁRIO 2 – PLANO DE AÇÃO 2017

CAMPUS DE ARIQUEMES

DESPESAS DE CUSTEIO – ATIVIDADES ESPECÍFICAS

RATEIO DE ORÇAMENTO DE CUSTEIO PARA DESPESAS ESPECÍFICAS

OBS: O orçamento aqui previsto refere-se às despesas com material de consumo específico, serviços de terceiros,

inclusive Diárias e Passagens, entre outras despesas de custeio.

(Não inclui despesa de manutenção geral e de Contratos Continuados)

VALOR TOTAL: R\$ 223.223,02

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA GRADUAÇÃO				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	DENGEA. Matéria-prima para Aula Prática	2.000,00	Aulas práticas do curso de Engenharia de Alimentos (matéria-prima perecível)	2017
2	DENGEA. Serviços de terceiros	3.000,00	Conserto de equipamentos	2017
3	DENGEA. Material de Consumo (reagentes, meio de cultura e vidrarias)	10.000,00	Utilização nas aulas práticas do curso de Engenharia de Alimentos	2017
4	DENGEA. Material de expediente	3.000,00	Funcionamento do Departamento	2017
5	DECED. Evento acadêmico	6.000,00	Evento com a comunidade acadêmica	Mai/Junho
6	DECED. HD Externos	400,00	Arquivos Documentos DECED	2017
7	DECED. Pen Drive	600,00	Demandas DECED	2017
8	DECED. Carimbos	200,00	Demandas DECED	2017
9	DECED. Assinatura de	1.000,00	Demandas DECED	2017

	Software			
10	DINTEC. Aquisição de material de papelaria para consumo (papéis, pastas, etc.)	961,65	Manutenção e elaboração de documentos, produção de materiais didáticos utilizados nas disciplinas ministradas por professores do DINTEC	2017
11	DINTEC. Contratação de professor substituto	6.000,00	Substituição de professor com afastamento para estudar mestrado, doutorado e/ou pós-doutorado	2017
12	Direção do Campus. Matéria-prima para aula prática	6.000,00	Aulas práticas do curso de Engenharia de Alimentos (matéria-prima perecível)	2017
13	Direção do Campus. Serviços de terceiros	8.000,00	Conserto de equipamentos	2017
14	DINTEC. Aquisição de material de papelaria para uso e consumo (papéis, pastas, etc.)	1,825.87	Manutenção e elaboração de documentos, produção de materiais didáticos utilizados nas disciplinas ministradas por professores do DINTEC	2017
15	Direção do Campus. Material de consumo (reagentes, meio de cultura e vidrarias)	8.000,00	Utilização nas aulas práticas do curso de Engenharia de Alimentos	2017

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA PÓS-GRADUAÇÃO

ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
-	-	-	-	-

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA PESQUISA

ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	DENGEA. Matéria-prima	2.000,00	Projetos de desenvolvimento de novos produtos, caracterização e aproveitamento de matérias-primas da região amazônica, outros.	2017
2	DENGEA. Serviços de terceiros	10.000,00	Análises laboratoriais	2017
3	DENGEA. Material de Consumo (reagentes, meio de cultura e vidrarias)	10.000,00	Utilização nos projetos de pesquisa dos departamentos.	2017
4	Direção do Campus. Material de consumo	20.000,00	Utilização em projetos de pesquisa dos departamentos.	2017

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA EXTENSÃO

ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
------	--------------------------	-----------	-----------------	---------

1	DENGEA. Material didático	1.500,00	Elaboração de material didático a ser utilizado na extensão	2017
2	DENGEA. Material de expediente	500,00	Custeio com material de expediente a ser utilizado na extensão	2017
3	DENGEA. Material de divulgação da semana acadêmica (panfletos, banners, canecas)	5.000,00	Divulgação da Semana Acadêmica de Engenharia de Alimentos	2017
4	DENGEA. Coffee break da semana acadêmica	5.000,00	Alimentar os participantes da Semana Acadêmica de Engenharia de Alimentos	2017
5	DECED. Publicação em anais	7.500,00	Tiragem de 500 exemplares dos anais da semana acadêmica	2017
6	DECED. Baners	3.500,00	Apresentação de resultados de pesquisas dos acadêmicos e docentes do DECED	2017
9	Direção do Campus. Coffee break	9.286,37	Alimentar os participantes de semanas acadêmicas e dos departamentos e de confraternização da Unidade Campus de Ariquemes	2017
10	Direção do Campus. Material didático	10.000,00	Preparação de material didático a ser utilizado nas atividades de extensão dos departamentos.	2017
	DENGEA. Material didático	1.500,00	Elaboração de material didático a ser utilizado na extensão	2017
11	DENGEA. Material de expediente	500,00	Custeio com material de expediente a ser utilizado na extensão	2017
	DENGEA. Material de divulgação da semana acadêmica (panfletos, banners, canecas)	5.000,00	Divulgação da Semana Acadêmica de Engenharia de Alimentos	2017

OBS: Para utilização em Despesas de Custeio específicas da unidade, tais como: material de consumo, serviços de terceiros, entre outras.

FORMULÁRIO 3 – PLANO DE AÇÃO 2017

CAMPUS DE ARIQUEMES

DESPESAS COM DIÁRIAS

(Do orçamento específico da Unidade poderá ser lançado valores até o limite de R\$ 20.000,00 para Diárias e Passagens)

DESPESAS COM DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	DENGEA. Viagens administrativas e eventos.	14	2017	3,080.00
2	DECED - Atividades Administrativas e operacionais (eventos, semana pedagógica), etc.	22	2017	4,840.00
3	DINTEC. Participação de eventos nacionais	9	2017	1,980.00
4	Direção do Campus. Viagens da administração e operacionais, capacitação de servidores.	14	2017	3,080.00
5	Direção do Campus - Biblioteca. Aprimoramento do Repositorio Institucional, Reunião Administrativa, capacitação e treinamento.	10	2017	2,200.00
Valor Total				R\$ 15.180,00

DESPESAS COM PASSAGENS

DESPESAS COM PASSAGENS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	DENGEA. Participação em eventos.		2017	2,000.00
2	DECED - Chefia de Departamento - Atividades Administrativas	4 Passagens terrestres	2017	200.00
3	Direção do Campus. Viagens da administração e operacionais, capacitação de servidores.	32	2017	1,900.00
4	Direção do Campus - Biblioteca. Aprimoramento do Repositório Institucional, Reunião Administrativa, capacitação e treinamento.	16	2017	720.00
Valor Total				R\$ 4.820,00

FORMULÁRIO 4- PLANO DE AÇÃO 2017

CAMPUS DE ARIQUEMES

DESPESAS DE CAPITAL RATEADO

VALOR TOTAL: R\$ 36.517,44

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CAPITAL RATEADO (Despesas com Livros, Mobiliários e Equipamentos)

ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	DENGEA. Mesas para escritório	2.629,36	Equipar os gabinetes dos docentes do Departamento de Engenharia de Alimentos	2017
2	DENGEA. Cadeiras	1.500,00	Equipar os gabinetes dos docentes do Departamento de Engenharia de Alimentos	2017
3	DENGEA. Livros	5.000,00	O curso de Engenharia de Alimentos não possui acervo suficiente para atender os alunos e nem bibliografia necessária ao curso.	2017
4	DECED. 12 Mesas para escritório	3.586,80	Equipar o DECED	2017
5	DECED. 11 Cadeiras para escritório, material estrutura tubular em aço.	2.595,00	Equipar o DECED	2017
6	DECED. 1 Gaveteiro móvel em madeira aglomerado.	677,56	Equipar o DECED	2017
7	DECED. 1 Sofá.	2.270,00	Equipar o DECED	2017
8	Direção do Campus - Biblioteca. Poltronas de auditório	13.368,25	Poltronas para o auditório da biblioteca – 44 unid.	2017
9	Direção do Campus - Biblioteca. Tribuna	289,00	Material para o auditório da biblioteca – 1 unid	2017
10	Direção do Campus - Biblioteca. Impressora	1.938,00	Impressora não fiscal para recibo de empréstimo e devolução	2017

Obs: Em caso de aquisição de equipamentos de TI, depois de prevista neste plano, a Unidade deverá encaminhar a solicitação à DTI para consolidação da demanda (EXIGÊNCIA LEGAL), informando que há recursos previstos no plano da Unidade. No caso de livros, a solicitação deverá ser encaminhada a Biblioteca central seguindo o mesmo procedimento.

CAMPUS DE ARIQUEMES

*(PARA CONHECIMENTO E PREENCHIMENTO)
DESPESAS DE MANUTENÇÃO DO CAMPUS*

DESPESAS OBRIGATÓRIAS E CONTRATOS CONTINUADOS

DESPESAS OBRIGATÓRIAS E COM CONTRATOS CONTINUADOS	CAMPUS DE ORIGEM: ARIQUEMES			
	DESPEZA MENSAL PREVISÃO PROPLAN	DESPEZA ANUAL PREVISÃO PROPLAN	DESPEZA MENSAL PREVISTA PELA UNIDADE	DESPEZA ANUAL PREVISTA PELA UNIDADE
33.90.39 (S.T.P.J)	19.425,35	233.104,24	19.425,35	233.104,24
ENERGIA ELÉTRICA (Ceron)	12.913,71	154.964,52	12.913,71	154.964,52
ÁGUA E ESGOTO (Caerd, SAEE)	1.060,95	12.731,37	1.060,95	12.731,37
TELEFONIA FIXA (OI)	403,95	4.847,45	403,95	4.847,45
INTERNET / Transmissão de Dados Oi	-	-		
MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS OFICIAIS	99,92	1.199,00	99,92	1.199,00
PUBL. IMPRENSA NACIONAL- DOU	500,00	6.000,00	500,00	6.000,00
PUBLICAÇÕES OFICIAIS - JORNAL - EBC	200,00	2.400,00	200,00	2.400,00
CORREIOS SERV. POSTAIS (Malotes, ERC.)	291,70	3.500,46	291,70	3.500,46
MANUT. AR-CONDICIONADOS	1.798,50	21.582,00	1.798,50	21.582,00
MANUTENÇÃO DE PISCINA	-	-		
LOC. DE MÁQ. (IMP.- FOTOCOPIADORAS)	1.988,58	23.862,93	1.988,58	23.862,93
HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO	Lançar conforme necessidade da Unidade, Ata ou Contrato Vigente disponível		Lançar valores da Unidade no FORMULÁRIO 3 desse plano de ação	
MANUTENÇÃO BENS IMÓVEIS (Reformas e Reparos)	Lançar conforme necessidade da Unidade, Ata ou Contrato Vigente disponível		Lançar valores da Unidade no FORMULÁRIO 3 desse plano de ação	
SEGURO ESTAGIÁRIO (ACADÊMICO)	168,04	2.016,50	168,04	2.016,50
33.90.37 (LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA)	55.272,64	663.271,63	55.272,64	663.271,63
LIMPEZA / CONSERVAÇÃO (Araúna Limp.)	27.533,17	330.398,08	27.533,17	330.398,08
VIGILÂNCIA OSTENSIVA (Roma Vig.)	22.879,34	274.552,10	22.879,34	274.552,10

MOTORISTAS e COPEIRAGEM	4.860,12	58.321,44	4.860,12	58.321,44
33.90.36 (S.T.P.F)	14.666,67	176.000,00	14.666,67	176.000,00
BOLSISTAS PIBIC	400,00	4.800,00	400,00	4.800,00
MONITORES ACADÊMICOS	1.600,00	19.200,00	1.600,00	19.200,00
AUXÍLIOS E BOLSAS PNAES (ASSISTÊNCIA)	12.666,67	152.000,00	12.666,67	152.000,00
ESTAGIÁRIOS	Lançar conforme necessidade da Unidade, bem como limites estabelecidos para cada tipo de despesa.		Lançar valores da Unidade no FORMULÁRIO 3 desse plano de ação	
ENCARGOS DE CURSOS e CONCURSOS				
PROFESSOR SUBSTITUTO				
33.90.30	1.719,24	20.630,83	1.719,24	20.630,83
AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL	1.303,63	15.643,61	1.303,63	15.643,61
MATERIAL DE EXPEDIENTE	Lançar conforme necessidade da Unidade.		Lançar valores da Unidade no FORMULÁRIO 3.	
ÁGUA MINERAL, GAS DE COZINHA	296,79	3.561,50	296,79	3.561,50
AQUISIÇÃO DE CARIMBOS E CHAVES	118,81	1.425,72	118,81	1.425,72
TOTAL	91.083,89	1.093.006,69	91.083,89	1.093.006,69

*Para Hospedagem e Alimentação, Estagiários, Encargos de Cursos e Concursos e PROFESSOR SUBSTITUTO as despesas deverão ser lançadas pela Unidade de acordo com sua necessidade e disponibilidade de orçamento. Os remanejamentos poderão ser realizados de uma despesa para outra despesa.

OBS: Para algumas despesas ainda não há contratos vigentes, mas foi feita a previsão considerando futuros contrato a serem realizados. Assim a Unidade também poderá concordar com o valor previsto pela PROPLAN.

FORMULÁRIO 1- PLANO DE AÇÃO 2017

CAMPUS DE CACOAL

A Unidade deverá explicitar no mínimo 03 (três) e no máximo 05 (cinco) objetivos com suas respectivas metas relacionados aos Eixos, Objetivos e Metas do PDI-UNIR-2014-2018. Deverá ficar em branco o espaço de preenchimento quando não existirem objetivos da Unidade relacionada ao Eixo.

PLANO DE GESTÃO_2017			
UNIDADE: CAMPUS DE CACOAL			
EIXO 1- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 1 PDI	META DO OBJETIVO PDI
1. Reorganizar a estrutura do campus.	1. Propor um modelo de estrutura para a unidade.	1. Levantar o atual modelo de estrutura do campus e sugerir mudanças que levem ao pleno atendimento de suas necessidades atuais.	1. Nomear uma comissão constituída de pessoal técnico e docente, em fevereiro de 2017, para elaboração de uma proposta de estrutura do campus até agosto de 2017.
2. Promover um processo de aprendizagem sobre a gestão da coisa pública.	2. Desenvolver a cultura da participação na gestão do campus.	2. Criar uma estrutura que possibilite amplo debate sobre a gestão administrativa e financeira do <i>campus</i> .	2. Estabelecer um calendário de reuniões com o corpo acadêmico, técnico e a comunidade, semestralmente, QUANDO A GESTÃO FOR DESCENTRALIZADA.
3. Fortalecer a imagem do campus.	3. Criar mecanismos de ampla divulgação das principais decisões e ações do campus.	3. Estabelecer os meios e métodos de divulgação das decisões e ações do campus, em conjunto com os departamentos.	3. Tornar público e mais transparente o modelo de gestão do campus, continuamente.
EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 2 PDI	META DO OBJETIVO PDI
1. Integrar a graduação com o ensino médio.	1. Propor mecanismo de aproximação das ações do campus com	1. Criar, anualmente, um evento que possibilite aos alunos da	1. Estabelecer um cronograma de ação da direção e dos departamentos no sentido de realizar, anualmente,

	as ações de escolas de ensino médio.	graduação interagir com alunos de escolas do ensino médio no município.	um ou mais eventos envolvendo escolas locais, particularmente públicas, e os alunos do campus; como exemplo, um projeto de extensão de capacitação para o primeiro emprego, até dezembro de 2017.
2. Ampliar a oferta de cursos de graduação no campus.	2. Implantar cursos de graduação previstos no PDI, conforme cronograma estabelecido no mesmo.	2. Buscar meios para implantar cursos de graduação no campus, paulatinamente.	2. Nomear comissões para elaboração de PPCs, até dezembro de 2017, conforme previsto no PDI, considerando-se que em 2016 foi elaborado um (Arquitetura e Urbanismo). Nomear Comissões em fevereiro de 2017, com base na indicação dos Departamentos.
3. Dar suporte para a criação de cursos de pós-graduação nos departamentos.	3. Subsidiar os departamentos na implementação de especializações nas áreas dos cursos ofertados no campus.	3. Fomentar a formação continuada dos alunos egressos.	3. Ofertar cursos de especialização considerando as áreas dos cursos do campus, de forma que o aluno egresso vislumbre a possibilidade de obter formação continuada e aprimoramento para ingresso ou permanência no mercado de trabalho, de forma contínua.
4. Melhorar a política de inclusão no campus.	4. Propor uma política de acompanhamento aos alunos com necessidades consideradas especiais ou delicadas.	4. Levantar o grupo de alunos com problemas de aprendizagem devido a variáveis físicas e psicológicas.	4. Criar mecanismos de intervenção junto aos alunos de maneira que não se sinta excluído do processo ensino-aprendizagem e sim integrado junto aos demais alunos dos cursos, em parceria com os departamentos, até agosto de 2017

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 3 PDI	META DO OBJETIVO PDI
1. Estabelecer um processo de aprendizagem mútua sobre o desenvolvimento dos PPCs dos departamentos do campus.	1. Criar mecanismos de amplo debate interno sobre os PPCs dos departamentos do campus, com participação da comunidade local.	1. Levar a comunidade acadêmica, técnica e local a interagir com o currículo dos cursos e acompanhar e sugerir alterações e inovações.	1. Estabelecer um calendário de reuniões com o corpo acadêmico, técnico e a comunidade, semestralmente, até dezembro de 2017.
2. Criar um banco de dados sobre os alunos formandos.	2. Estruturar um instrumento de avaliação do curso, pelo aluno.	2. Capturar, semestralmente, a opinião do aluno de último período sobre a formação recebida e a contribuição para a formação humana e profissional.	2. Criar uma Comissão para elaborar o instrumento de coleta de dados, até julho de 2017, e manter uma Comissão permanente para coleta, análise e tabulação dos dados, tendo como produto um relatório anual.
3. Criar um banco de dados sobre o aluno egresso.	3. Estruturar um instrumento de avaliação da aplicação da formação recebida no curso, pelo aluno.	3. Capturar, semestralmente, a opinião do aluno egresso sobre a formação recebida e a contribuição	3. Criar uma comissão para elaborar o instrumento de coleta de dados, até dezembro de 2017, e manter uma comissão permanente para coleta, análise e tabulação dos

		para a inserção no mercado de trabalho.	dados, tendo como produto um relatório anual.
4. Criar um banco de dados sobre a atuação do aluno egresso nas empresas empregadoras.	4. Estruturar um instrumento de avaliação da aplicação do conhecimento pelo profissional formado, sob a ótica do empregador.	4. Capturar, semestralmente, a opinião de empresas sobre a performance do egresso no ambiente de trabalho.	4. Criar uma comissão para elaborar o instrumento de coleta de dados, até julho de 2017, e manter uma Comissão permanente para coleta, análise e tabulação dos dados, tendo como produto um relatório anual.
5. Fomentar a pesquisa	5. Fortalecer a criação de grupos e projetos de pesquisas e extensão.	5. Disponibilizar espaços para que os departamentos criem e desenvolvam pesquisas e ações vinculadas aos seus grupos de pesquisas.	5. Elevar a produção dos departamentos com pesquisas, publicações de artigos e livros, e participação em eventos.
6. Agir para promover a permanência do aluno no curso.	6. Identificar os alunos e dificuldades de permanência no curso ao qual está vinculado.	6. Levantar os principais problemas que levam os alunos a desistirem da formação acadêmica.	6. Considerando cada caso, agir junto ao aluno, em parceria com os departamentos, de maneira a mantê-lo frequentando seu curso.

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 4 PDI	META DO OBJETIVO PDI
1. Promover a capacitação docente.	1. Buscar parceria para criação de um DINTER.	1. Capacitar pelo menos 20% dos docentes mestres em curso de doutorado.	1. Nomear uma comissão para elaboração e proposição de um DINTER. Ação executada em março de 2016 e processo está em andamento. Dar continuidade.
2. Promover a capacitação do corpo técnico.	2. Inserir pessoal técnico em processos de trabalho da UNIR, visando aprendizagem de novas tarefas e operações.	2. Capacitar pessoal técnico em processos licitatórios e de gestão de recursos, com vistas a descentralização	2. Nomear pessoal técnico para atuar em processos licitatórios e buscar parcerias de outras entidades governamentais para que desenvolva aprendizagens e habilidades em processos licitatórios e de gestão de recursos.
3. Valorizar o saber técnico e comum e desenvolver a capacidade de gestão.	3. Inserir pessoal técnico e a comunidade nas discussões acerca da gestão administrativa e financeira do campus.	3. Desenvolver a cultura da participação do quadro técnico e da comunidade na gestão do campus.	3. Realizar, pelo menos, uma reunião semestral com todo pessoal.
4. Normatizar os processos internos.	4. Criar procedimentos para as operações rotineiras do campus não contempladas nos manuais da UNIR.	4. Estabelecer um padrão para os processos internos.	4. Criar formulários padrões para operações de rotina do campus, particularmente da secretaria acadêmica, departamentos e outros setores relevantes, com envolvimento dos servidores das áreas.

EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA

OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 5 PDI	META DO OBJETIVO PDI
1. Concluir a construção do restaurante universitário	1. Favorecer a permanência do aluno no campus, particularmente os oriundos de outros municípios, com oferta de alimentos de qualidade e preço acessível.	1. Concluir a construção do restaurante universitário com capacidade para atendimento da comunidade acadêmica até final de 2017 (2 ^ª etapa)	1. Em andamento. Falta recursos para licitar a 2 ^a etapa (térreo). Demanda destinação de recursos (PROPLAN)
2. Reestruturar a rede lógica	5. Ampliar e melhorar o acesso à internet do campus	2. Ter um sistema de internet com mais qualidade e mais rápido	2. Melhorar as condições de acesso à internet no campus, viabilizando o fluxo de informações.
3. Construir Centro de Tecnologia da Informação	Construir um centro de tecnologia da informação moderno, funcional e sustentável. No PDI foi previsto nos Campi de Rolim de Moura, Ji-Paraná e Cacoal. Porém, até 2016 em Cacoal, devido a insuficiência de recursos, priorizou-se a conclusão dos projetos de urbanização e acessibilidade.	3. Dotar os cursos de melhores condições de trabalho na formação dos acadêmicos.	3. Elaborar projeto (DIREA). Demanda destinação de recursos (PROPLAN).
4. Construir Salas para professores (salas de trabalho docente)	4. Construir espaço adequado para os professores do campus realizarem os planos de aula e demais atividades inerentes à sua atuação.	4. Dotar os professores de melhores condições de trabalho, inclusive quanto ao atendimento discente nas orientações.	4. Elaborar projeto (DIREA). Demanda destinação de recursos (PROPLAN).
Executar 2ª etapa do projeto de acessibilidade.	5. Executar 2ª etapa segundo programação da PROPLAN.	5. Dotar o campus de melhores condições de acessibilidade .	5. Com base em projeto (DIREA). Demanda destinação de recursos (PROPLAN).

FORMULÁRIO 2 – PLANO DE AÇÃO 2017

CAMPUS DE CACOAL

DESPESAS DE CUSTEIO – ATIVIDADES ESPECÍFICAS

RATEIO DE ORÇAMENTO DE CUSTEIO PARA DESPESAS ESPECÍFICAS

OBS: O orçamento aqui previsto refere-se às despesas com material de consumo específico, serviços de terceiros, inclusive Diárias e Passagens, entre outras despesas de custeio

(Não inclui despesa de manutenção geral e de Contratos Continuados) –

VALOR TOTAL: R\$ 1.442.101,67

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA GRADUAÇÃO				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Serviço de Terceiros - PJ	100.000,00	Perfuração de poço semi artesiano com reservatório de água (tipo taça)	2º semestre 2017
2	Serviço de Terceiros - PJ	40.000,00	Instalação de letreiro indicativo da Biblioteca Setorial, do Portal do campus e de sinalização dos blocos de salas de aula, administrativos e demais, conforme levantamento realizado por Comissão específica.	1º semestre 2017
3	Serviço de Terceiros - PJ	20.000,00	Instalação de suportes para projetores de imagens	2º semestre 2017
4	Contratação de Estagiários	35.712,00	Manter os contratos de estágio existentes e contratar mais 2, se necessário.	2017
5	Contratação de Professores Substitutos	12.000,00	Publicação de editais	2017
6	Hospedagem e Alimentação	15.000,00	Viabilizar a contratação de empresas fornecedoras para atender as necessidades do campus	2017
7	Material de expediente e consumo	50.000,00	Manutenção das atividades no campus	2017
8	Material de construção e consumo para reparos diversos	50.000,00	Prover a CSG de condições de realização das ações básicas de manutenção do campus	2017
9	Serviço de Terceiros - PJ Manutenção de bens imóveis	310.000,00	Reforma ou substituição de telhado das salas de aula (Blocos A, B, C e D)	2º Semestre 2017
10	Serviço de Terceiros – PJ	100.000,00	Reforma e adequação de sanitários e demais reparos necessários na Biblioteca	2º Semestre 2017

	Manutenção e reparos na biblioteca		e/ou Auditório	
11	Serviço de Terceiros - PJ	15.000,00	Poda de árvores	1º Semestre de 2017
12	Serviço de Terceiros - PJ	20.000,00	Construção de Cerca (conclusão da instalação de alambrados)	2º Semestre de 2017
13	Serviço de Terceiros - PJ	15.000,00	Instalação de divisórias em Eucatex ou gesso em salas destinadas aos departamentos para uso dos professores e/ou grupos de pesquisa – 449052.51	1º Semestre de 2017
14	Encargos de Cursos e Concursos	50.000,00	Fazer frente ao pagamento de dos encargos respectivos.	2017
15	Outras aquisições de materiais de consumo ou expediente e/ou contratação de serviços de PJ, conforme necessidade e projetos	399.389,67	Dotar o campus de condições de funcionamento, fazendo frente à demandas à medida que surgirem.	2017
TOTAL		1.232.101,67		
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA PÓS- GRADUAÇÃO				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	A ser definido com base em projetos	40.000,00	Implantação de cursos de pós-graduação <i>lato sensu</i>	2º semestre 2017
TOTAL		40.000,00		
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA PESQUISA				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Serviço de Terceiros – PJ e PF	15.000,00	Contratação de serviços de terceiros com vistas a dotar os grupos de pesquisa e extensão de condições de realizar e divulgar resultados de projetos de pesquisas e extensão (impressos, por exemplo).	2017
2	Aquisição de material de consumo	10.000,00	Aquisição de material de consumo com vistas a dotar os grupos de pesquisa e extensão de condições de realizar e divulgar resultados de projetos de pesquisas e extensão.	2017
TOTAL		25.000,00		

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA EXTENSÃO				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Serviço de Terceiros – PJ e PF	10.000,00	Contratação de serviços de terceiros com vistas a dotar os grupos de pesquisa e extensão de condições de realizar e divulgar resultados de projetos de pesquisas e extensão (impressos, por exemplo).	2017
2	Aquisição de material de consumo	10.000,00	Aquisição de material de consumo com vistas a dotar os grupos de pesquisa e extensão de condições de realizar e divulgar resultados de projetos de pesquisas e extensão.	2017
3	Realização de Evento (matl. de consumo, serviços de terceiros)	15.000,00	Viabilização de evento – Departamento de Administração - Dotar o Departamento de condições de realizar evento específico da área	2017
4	Realização de Evento (matl. de consumo, serviços de terceiros)	15.000,00	Viabilização de evento – Departamento de Ciências Contábeis Dotar o Departamento de condições de realizar evento específico da área	2017
5	Realização de Evento (matl. de consumo, serviços de terceiros)	15.000,00	Viabilização de evento – Departamento de Direito - Dotar o Departamento de condições de realizar evento específico da área	2017
6	Realização de Evento (matl. de consumo, serviços de terceiros)	15.000,00	Viabilização de evento – Departamento de Engenharia de Produção - Dotar o Departamento de condições de realizar evento específico da área	2º semestre 2017
TOTAL		80.000,00		

OBS: Para utilização em Despesas de Custeio específicas da unidade, tais como: material de consumo, serviços de terceiros, entre outras

FORMULÁRIO 3 – PLANO DE AÇÃO 2017

CAMPUS DE CACOAL

DESPESAS COM DIÁRIAS

(Do orçamento específico da Unidade poderá ser lançado valores até o limite de R\$ 65.000,00 para Diárias e Passagens)

DESPESAS COM DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Diárias para deslocamentos para questões administrativas da Direção e demais setores, exceto Departamentos (Cacoal x Porto Velho e Porto Velho x Cacoal e demais que se fizerem necessários)	A ser definido	2017	20.000,00
2	Viabilizar passagens e diárias para o Departamento de Administração utilizar no âmbito administrativo e/ou disponibilizar para participação de docentes em eventos científicos para apresentação de trabalhos. Prioridades a serem definidas pelo Departamento.	A ser definido	2017	5.000,00
3	Viabilizar passagens e diárias para o Departamento de Ciências Contábeis utilizar no âmbito administrativo e/ou disponibilizar para participação de docentes em eventos científicos para apresentação de trabalhos. Prioridades a serem definidas pelo Departamento.	A ser definido	2017	5.000,00
4	Viabilizar passagens e diárias para o Departamento de direito utilizar no âmbito administrativo e/ou disponibilizar para participação de docentes em eventos científicos para apresentação de trabalhos. Prioridades a serem definidas pelo Departamento.	A ser definido	2017	5.000,00
5	Viabilizar passagens e diárias para o Departamento de Engenharia de Produção utilizar no âmbito administrativo e/ou disponibilizar para participação de docentes em eventos científicos para apresentação de trabalhos. Prioridades a serem definidas pelo Departamento.	A ser definido	2017	5.000,00
Valor Total				R\$ 40.000,00

DESPESAS COM PASSAGENS

DESPESAS COM PASSAGENS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Passagens para deslocamentos Direção e demais setores administrativos, exceto Departamentos (Cacoal x Porto Velho e Porto Velho x Cacoal e demais que se fizerem necessários)	A ser definido	2017	12.500,00
2	Passagens para deslocamentos Departamentos de Administração (Cacoal x Porto Velho e Porto Velho x Cacoal e demais que se fizerem necessários)	A ser definido	2017	3.125,00
3	Passagens para deslocamentos Departamentos de Ciências Contábeis (Cacoal x Porto Velho e Porto Velho x Cacoal e demais que se fizerem necessários)	A ser definido	2017	3.125,00
4	Passagens para deslocamentos Departamentos de Direito (Cacoal x Porto Velho e Porto Velho x Cacoal e demais que se fizerem necessários)	A ser definido	2017	3.125,00
5	Passagens para deslocamentos Departamentos de Engenharia de Produção (Cacoal x Porto Velho e Porto Velho x Cacoal e demais que se fizerem necessários)	A ser definido	2017	3.125,00
Valor Total				R\$ 25.000,00

FORMULÁRIO 4 – PLANO DE AÇÃO 2017

CAMPUS DE CACOAL

DESPESAS DE CAPITAL RATEADO

VALOR TOTAL: R\$ 118.681,68

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CAPITAL RATEADO (Despesas com Livros, Mobiliários e Equipamentos)

ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Aquisição de projetores para fixação nas salas de aula, computadores e impressora térmica	40.000,00	Dotar as salas de aulas, laboratórios didáticos e grupos de pesquisa de melhores condições de trabalho aos docentes e condições de aprendizagem aos acadêmicos.	2º semestre 2017
2	Aquisição dos livros para atualizar acervo da biblioteca (uma média de 30 mil por Departamento)	39.681,18	Dotar a biblioteca de condições para atender os cursos e propiciar melhores condições de ensino, bem como viabilizar a pesquisa	1º e 2º semestre 2017
3	Aquisição de mobiliários, de acordo com a necessidade e limite orçamentário.	10.000,00	Dotar os setores administrativos, grupos de pesquisa, salas de professores e gabinetes de trabalho de melhores condições, bem como, em sendo possível, complementar a aquisição de acervo de livros para os cursos. Para tanto, dependente de nova licitação vez que a que está vigente limita a aquisição de livros para o campus ao montante de R\$ 37.755,19	2º semestre 2017
4	Aquisição de bebedouros industriais e de garrafão	9.000,00	Aquisição de bebedouros industriais e de garrafão para instalar em bloco novo e reposição de equipamentos com defeito irrecuperável	2º semestre 2017
5	Aquisição de cx d'água tipo taça	20.000,00	Substituição da Atual, por deterioramento.	1º semestre 2017
TOTAL		118.681,18		

Obs: Em caso de aquisição de equipamentos de TI, depois de prevista neste plano, a Unidade deverá encaminhar a solicitação à DTI para consolidação da demanda (EXIGÊNCIA LEGAL), informando que há recursos previstos no plano da Unidade. No caso de livros, a solicitação deverá ser encaminhada a Biblioteca central seguindo o mesmo procedimento.

CAMPUS DE CACOAL

(PARA CONHECIMENTO E PREENCHIMENTO)

DESPESAS DE MANUTENÇÃO DO CAMPUS

DESPESAS OBRIGATÓRIAS E CONTRATOS CONTINUADOS

DESPESAS OBRIGATÓRIAS E COM CONTRATOS CONTINUADOS	CAMPUS DE ORIGEM: ARIQUEMES			
	DESPEZA MENSAL PREVISÃO PROPLAN	DESPEZA ANUAL PREVISÃO PROPLAN	DESPEZA MENSAL PREVISTA PELA UNIDADE	DESPEZA ANUAL PREVISTA PELA UNIDADE
33.90.39 (S.T.P.J)	33.726,86	404.722,31	41.971,42	503.656,99
ENERGIA ELÉTRICA (Ceron) – (1)	23.113,26	277.359,18	30.000,00	360.000,00
ÁGUA E ESGOTO (SAEE)	2.582,50	30.989,98	2.000,00	24.000,00
TELEFONIA FIXA (OI)	998,29	11.979,45	998,29	11.979,45
DEDETIZAÇÃO (em fase de licitação)	-	-	833,33	10.000,00
MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS OFICIAIS	564,35	6.772,17	300,00	3.600,00
PUBL. IMPRENSA NACIONAL- DOU	1.625,00	19.500,00	1.625,00	19.500,00
PUBLICAÇÕES OFICIAIS - JORNAL - EBC	650,00	7.800,00	650,00	7.800,00
CORREIOS SERV. POSTAIS (Malotes, ERC.)	314,36	3.772,26	314,36	3.772,26
MANUT. AR-CONDICIONADOS (2)	1.962,00	23.544,00	2.500,00	30.000,00
MANUTENÇÃO DE BEBEDOUROS (em fase de licitação)	-	-	833,33	10.000,00
LOC. DE MÁQ. (IMP.- FOTOCOPIADORAS)	1.736,35	20.836,18	1.736,35	20.836,18
HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO	Lançar conforme necessidade da Unidade, Ata ou Contrato Vigente disponível		Lançar valores da Unidade no FORMULÁRIO 3 desse plano de ação	
MANUTENÇÃO BENS IMÓVEIS (Reformas e Reparos)	Lançar conforme necessidade da Unidade, Ata ou Contrato Vigente disponível		Lançar valores da Unidade no FORMULÁRIO 3 desse plano de ação	
SEGURO ESTAGIÁRIO (ACADÊMICO)	180,76	2.169,10	180,76	2.169,10
33.90.37 (LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA)	79.965,38	959.584,53	77.700,57	932.406,89
LIMPEZA / CONSERVAÇÃO (Araúna Limp.) (3)	27.533,17	330.398,08	23.941,89	287.302,68
VIGILÂNCIA OSTENSIVA (Roma Vig.)	45.758,68	549.104,21	45.758,68	549.104,21
MOTORISTAS e COPEIRAGEM (4)	6.673,52	80.082,24	-	-
OFICIAL DE MANUTENÇÃO PREDIAL (5)	-	-	8.000,00	96.000,00
33.90.36 (S.T.P.F)	57.875,00	694.500,00	57.875,00	694.500,00

BOLSISTAS PIBIC	800,00	9.600,00	800,00	9.600,00
MONITORES ACADÊMICOS	2.133,33	25.600,00	2.133,33	25.600,00
AUXÍLIOS E BOLSAS PNAES (ASSISTÊNCIA)	54.941,67	659.300,00	54.941,67	659.300,00
ESTAGIÁRIOS	Lançar conforme necessidade da Unidade, bem como limites estabelecidos para cada tipo de despesa.		Lançar valores da Unidade no FORMULÁRIO 3 desse plano de ação	
ENCARGOS DE CURSOS e CONCURSOS				
PROFESSOR SUBSTITUTO				
33.90.30	1.229,10	14.749,19	1.229,10	14.749,19
AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL	846,69	10.160,28	846,69	10.160,28
MATERIAL DE EXPEDIENTE	Lançar conforme necessidade da Unidade.		Lançar valores da Unidade no FORMULÁRIO 3.	
ÁGUA MINERAL, GAS DE COZINHA	243,80	2.925,57	243,80	2.925,57
AQUISIÇÃO DE CARIMBOS E CHAVES	138,61	1.663,34	138,61	1.663,34
TOTAL (6)	172.796,34	2.073.556,04	178.776,08	2.145.313,07

*Para Hospedagem e Alimentação, Estagiários, Encargos de Cursos e Concursos e PROFESSOR SUBSTITUTO as despesas deverão ser lançadas pela Unidade de acordo com sua necessidade e disponibilidade de orçamento. Os remanejamentos poderão ser realizados de uma despesa para outra despesa. **OBS: Para algumas despesas ainda não há contratos vigentes, mas foi feita a previsão considerando futuros contrato a serem realizados. Assim a Unidade também poderá concordar com o valor previsto pela PROPLAN.**

(1) Valor estimado em 2016 no Plano. O valor mensal está mais próximo de R\$30.000,00

(2) Conforme contrato vigente

(3) Conforme contrato e utilizado em 2016.

(4) Não será contratado. Solicitamos copeira em 2016 e não foi autorizado. Não estamos prevendo para 2017.

(5) Contrato vigente a partir de janeiro de 2017).

(6) Considerando-se a realidade e necessidades do campus, a priori, há uma diferença de R\$ 71.757,03 a ser considerada para fins de complemento para o Formulário 2 – Despesas Obrigatórias e Contratos Continuados

FORMULÁRIO 1- PLANO DE AÇÃO 2017

CAMPUS DE JÍ-PARANÁ

A Unidade deverá explicitar no mínimo 03 (três) e no máximo 05 (cinco) objetivos com suas respectivas metas relacionados aos Eixos, Objetivos e Metas do PDI-UNIR-2014-2018. Deverá ficar em branco o espaço de preenchimento quando não existirem objetivos da Unidade relacionada ao Eixo.

PLANO DE GESTÃO_2017

UNIDADE: CAMPUS DE JI-PARANÁ			
EIXO 1- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 1 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Contribuir para o fortalecimento da imagem institucional por meio da divulgação de ações implementadas.	Elaborar com ampla discussão o Plano Diretor do <i>Campi</i> alinhado ao PDI e PPI, até dezembro de 2017;	Objetivo 6.3 - Fortalecer a imagem institucional por meio da divulgação de ações implementadas.	Plano Diretor dos <i>Campi</i> alinhado ao PDI e PPI, até junho de 2018;
Apresentação do orçamento ao CONSEC	Promover a discussão do orçamento e plano de ação da unidade junto aos Departamentos Acadêmicos e Setores Administrativos, dentro dos prazos legais e regimentais.		Assegurar a apreciação e discussão do orçamento e planos de ação das unidades nas instâncias deliberativas, dentro dos prazos legais e regimentais.
Consolidar o Serviço de Apoio Pedagógico do Campus	Oferecer condições para ações efetivas do desenvolvimento dos PPC	Objetivo 6.4 - Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC	Melhorar a atuação dos Núcleos Docentes Estruturantes, até julho de 2018;
Consolidar o Serviço de Apoio Pedagógico do Campus	Monitorar a atividades dos NDEs do <i>Campus</i> por meio do Serviço de Orientação Pedagógica		Garantir as condições didático-pedagógicas para consolidação dos PPC, até 2018;

EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 2 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Contribuir com o fortalecimento das políticas de acesso e permanência discente à Universidade.	Elaborar e implantar projeto de extensão para garantir o acesso aos cursos do <i>Campus</i> .	Objetivo 7.3- Fortalecer políticas de acesso e permanência discente à Universidade.	Criar cursos preparatórios nos <i>Campi</i> , a partir de 2017, para ingresso à Universidade de estudantes oriundos da rede pública de ensino.
Elaborar Projetos para a criação dos cursos de graduação e pós-graduação.	Solicitar códigos de vagas para contratação de pessoal técnico-administrativo, até 2018.	Objetivo 7.4 - Criar cursos de graduação e pós-graduação.	Aumentar em 50% o quantitativo de pessoal técnico-administrativo, até 2018;
Implantação de novos cursos no Câmpus	Realizar levantamentos sobre a demanda para criação de novos cursos, até 2018.		Criar instrumento que viabilizem estudos de demanda para criação de novos cursos, até 2018.
Ampliação do acervo bibliográfico	Realizar a aquisição de acervo bibliográfico, com adequação, baseado nas referências bibliográficas indicadas nos planos de cursos que são partes integrantes dos PPC, conforme orçamento;		Atualizar e ampliar o acervo das bibliotecas, com adequação, baseado nas referências bibliográficas indicadas nos planos de cursos que são partes integrantes dos PPC;
Implementar ações para o cumprimento dos Objetivos e Metas do PDI referente a ampliação do ensino superior público e gratuito, no interior da Amazônia, por meio do desmembramento da universidade.	Realizar levantamento para a contratação de docentes e técnico-administrativos para atender a demanda;	Objetivo 7.6 - Promover a ampliação do ensino superior público e gratuito, no interior da Amazônia, por meio do desmembramento da universidade.	Contratar docentes e técnico-administrativos para atender a demanda;
Elaboração de PPCs de novos cursos	Continuar o processo de elaboração dos PPCs para a implantação de novos cursos que atendam o PDI e a demanda social;		Implantar novos cursos que atendam o PDI e a demanda social;

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 3 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Elaborar PPCs de cursos de graduação a serem implantados no Câmpus	Iniciar a elaboração dos PPCs dos novos cursos de graduação de acordo com a demanda local, até 2018.		Criar novos cursos de graduação de acordo com a demanda local, até 2018.
Dar continuidade a elaboração, por meio de nomeação de Comissões, do PPPC's de cursos de Pós-Graduação institucionais <i>Stricto Sensu</i>	Contribuir para a consolidação dos cursos de Pós-Graduação existentes, até 2018;	Objetivo 8.2 – Consolidar e criar cursos de Pós-Graduação institucionais <i>Stricto Sensu</i>	Consolidar os cursos de Pós-Graduação existentes, até 2018;
Nomear Comissões para elaboração de Propostas de Cursos de Pós-Graduação institucionais <i>Lato Sensu</i>.	Promover a criação de, no mínimo, 01 curso de Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> em cada Curso do <i>Câmpus</i> , conforme demanda local, até 2018.	Objetivo 8.3 -Criar Cursos de Pós-Graduação institucionais <i>Lato Sensu</i> .	Criar, no mínimo, 01 curso de Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> em cada <i>Câmpus</i> , conforme demanda local, até 2018.
Contribuir para a promoção e consolidação das ações de Extensão no <i>Câmpus</i>.	Realizar a adequação da Política de Extensão da UNIR às demandas da comunidade local, até 2018;	Objetivo 8.5 - Consolidar as ações de Extensão na UNIR.	Adequar a Política de Extensão da UNIR às demandas da comunidade, até 2018;
EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 4 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Elaborar PPCs de cursos de graduação a serem implantados no Câmpus	Iniciar a elaboração dos PPCs dos novos cursos de graduação de acordo com a demanda local, até 2018.		Criar novos cursos de graduação de acordo com a demanda local, até 2018.
Iniciar a elaboração, por meio de nomeação de Comissões, do PPC's de cursos de Pós-Graduação institucionais <i>Stricto Sensu</i>	Contribuir para a consolidação dos cursos de Pós-Graduação existentes, até 2018;	Objetivo 8.2 – Consolidar e criar cursos de Pós-Graduação institucionais <i>Stricto Sensu</i>	Consolidar os cursos de Pós-Graduação existentes, até 2018;
Contribuir para a promoção e consolidação das ações de Extensão no <i>Câmpus</i>.	Realizar a adequação da Política de Extensão da UNIR às demandas da comunidade local, até 2018;	Objetivo 8.5 - Consolidar as ações de Extensão na UNIR.	Adequar a Política de Extensão da UNIR às demandas da comunidade, até 2018;

EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA

OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 5 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Acompanhar a fase final da construção das centrais administrativas no <i>Campus</i>.		Objetivo 10.1 - Construir centrais administrativas nos <i>Campi</i> , modernas, funcionais e sustentáveis	Construir 10% das necessidades dos <i>Campi</i> , anualmente, até 2018.
Acompanhar as obras em andamento do <i>Campus</i> com planejamento dos espaços para garantia de estrutura para evento de colação de grau e outras atividades acadêmicas, artísticas e culturais.	Executar gestão junto à PROPLAN/DIREA para construção de auditório, necessário às atividades acadêmicas, como colação de grau e eventos culturais.	Objetivo 10.3 - Dotar cada <i>Campus</i> com estrutura para evento de colação de grau e outras atividades acadêmicas, artísticas e culturais.	Construir auditórios com capacidade mínima de 300 pessoas sentadas, modernos, funcionais e sustentáveis, até 2018.
Acompanhar a construção de espaço para atendimento dos alunos possibilitando suporte e assistência direta referente ao curso;	Planejar, junto às obras em andamento os espaços físicos para atendimento aos alunos, até junho de 2017.	Objetivo 10.5 - Construir espaço para atendimento dos alunos possibilitando suporte e assistência direta referente ao curso;	Construir espaços físicos para atendimento aos alunos, até junho de 2017.
Aquisição de acervo bibliográfico	Realizar a aquisição dos livros para o acervo, conforme levantamento realizado, observando-se a existência do PPC de 2014 a 2018.		Adquirir livros para o acervo, conforme levantamento realizado, observando-se a existência do PPC de 2014 a 2018.

FORMULÁRIO 2 – PLANO DE AÇÃO 2017

CAMPUS DE JÍ-PARANÁ

DESPESAS DE CUSTEIO – ATIVIDADES ESPECÍFICAS

RATEIO DE ORÇAMENTO DE CUSTEIO PARA DESPESAS ESPECÍFICAS

OBS: O orçamento aqui previsto refere-se às despesas com material de consumo específico, serviços de terceiros,

inclusive Diárias e Passagens, entre outras despesas de custeio.

(Não inclui despesa de manutenção geral e de Contratos Continuados)

VALOR TOTAL: R\$ 463.816,96

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA GRADUAÇÃO: R\$343.985,00				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
01	Manutenção equipamentos de laboratório (serviços)	5.000,00	Manutenção de equipamentos dos Laboratórios instalados no Campus (DEA, DEFIJI, DME)	2017
02	Hospedagem e alimentação	6.800,00	Atendimento a pesquisadores e convidados para eventos acadêmicos	2017
03	Encargos de cursos e concursos	6.000,00	Realização de concurso para professor efetivo do magistério superior	2017
04	Edital Professor Substituto	12.000,00	Contratação de professor substituto: DME e DEINTER	2017
05	Material de expediente	103.030,00	Atender setores administrativos e acadêmicos do Câmpus	2017
06	Estagiários	35.712,00	Contratação de estagiário para atender os setores administrativos do Câmpus	2017
07	Materiais de consumo para laboratório de informática	1.000,00	Aquisição de conectores, abraçadeiras, testador de cabos, espiral, fios e organizador de cabos, kit ferramentas para informática (chaves, alicate de clipagem, etc.)	2017
08	Material de consumo para laboratórios-DEA	65.000,00	Aquisição de vidrarias, reagentes, etc., para atender os laboratórios de ensino.	2017
09	Softwares	68.943,00	Anteder as necessidades dos cursos de graduação	2017
10	Materiais para brinquedoteca	39.000,00	Aquisição de materiais para equipar a brinquedoteca do Campus	2017

11	Bandeiras	1.200,00	Aquisição de bandeiras do Brasil, do Estado e da UNIR	2017
12	Toalhas de mesa	300,00	Aquisição de toalhas de mesa para organização de solenidades (eventos de colação de grau, etc.)	2017
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA PÓS- GRADUAÇÃO: R\$3.000,00				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
01	Material de expediente	3.000,00	Atender as demandas dos cursos de Pós Graduação instalados do Câmpus	2017
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA PESQUISA: R\$40.168,00				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
01	Material de expediente	3.000,00	Atender as demandas dos projetos de pesquisa do Câmpus	2017
02	Materiais de consumo para laboratório	25.000,00	Aquisição de vidrarias, reagentes, kits de análises, etc., para atender os projetos de pesquisa	2017
03	Mão de obra de terceiros	8.000,00	Contratação de serviços de terceiros para reparos em equipamentos de laboratório	2017
04	Serviços de terceiros	2.168,00	Contração de serviço de análises físico-químicas e biológicas específicas	2017
05	Memória flash	2.000,00	Aquisição de memória flash	2017
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA EXTENSÃO: R\$26.663,96				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
01	Material gráfico	R\$16.663,96	Aquisição de materiais gráficos, para atender os projetos de extensão realizados pelo Câmpus.	2017
02	Materiais de consumo para laboratório	R\$10.000,00	Aquisição de vidrarias, reagentes, kits de análises, lâmpadas para microscópio, etc., para atender os projetos de extensão.	2017

OBS: Para utilização em Despesas de Custeio específicas da unidade, tais como: material de consumo, serviços de terceiros, entre outras.

FORMULÁRIO 3 – PLANO DE AÇÃO 2017

CAMPUS DE JÍ-PARANÁ

DESPESAS COM DIÁRIAS

(Do orçamento específico da Unidade poderá ser lançado valores até o limite de R\$ 50.000,00 para Diárias e Passagens)

DESPESAS COM DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
01	Diárias destinadas a cursos de aperfeiçoamento de servidores técnicos e gestão administrativa do Campus		Fevereiro a dezembro	15.000,00
02	Diárias destinadas aos departamentos acadêmicos para atividades de pesquisa e extensão		Fevereiro a dezembro	15.000,00
Valor Total				R\$30.000,00

DESPESAS COM PASSAGENS

DESPESAS COM PASSAGENS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
01	Passagens destinadas a cursos de aperfeiçoamento de servidores técnicos e gestão administrativas do Campus		Fevereiro a dezembro	10.000,00
02	Diárias destinadas aos departamentos acadêmicos para atividades de pesquisa e extensão		Fevereiro a dezembro	10.000,00
Valor Total				R\$20.000,00

FORMULÁRIO 4 – PLANO DE AÇÃO 2017

CAMPUS DE JÍ-PARANÁ

DESPESAS DE CAPITAL RATEADO

VALOR TOTAL: R\$ 91.293,60

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CAPITAL RATEADO (Despesas com Livros, Mobiliários e Equipamentos)				
ORDEM	TIPO DE DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
01	Aquisição de computadores	30.000,00	Aquisição de computadores para atender os setores do Câmpus	Janeiro/dezembro
02	Aquisição de nobreaks	3.000,00	Aquisição de nobreaks 1.400 VA/W para atender os setores do Câmpus	Janeiro/dezembro
03	Aquisição de Datashow	6.000,00	Aquisição de Datashow para atender os setores do Câmpus	Janeiro/dezembro
04	Aquisição de Fragmentadora de papel	500,00	Aquisição de 02 fragmentadoras de papel (pequenas) para atender os setores do Câmpus, na fragmentação de papeis oficiais.	Janeiro/dezembro
05	Aquisição de Mobiliários	11.493,00	Aquisição de armários, arquivos, mesas, cadeiras, estantes, sofás, bancadas, entre outros, para atender os setores acadêmicos do Câmpus	Janeiro/dezembro
06	Aquisição de Livros	20.000,00	Aquisição de livros para atender a bibliografia básica e complementar dos cursos de graduação e de pós-graduação do Câmpus	Janeiro/dezembro
07	Aquisição de lousa interativa	5.000,00	Aquisição de lousa interativa (CATMAT 398397) para atender os departamentos acadêmicos e sala de videoconferência.	Janeiro/dezembro
08	Aquisição de notebooks	13.600,00	Aquisição de notebook para atender a direção e departamentos acadêmicos	Janeiro/dezembro
09	Fogão	500,00	Aquisição de um fogão para equipar a copa	Janeiro/dezembro
10	Micro-ondas	600,00	Aquisição de micro-ondas para equipar a copa	Janeiro/dezembro
11	Depurador de cozinha	600,00	Aquisição de depurador de cozinha	Janeiro/dezembro

Obs: Em caso de aquisição de equipamentos de TI, depois de prevista neste plano, a Unidade deverá encaminhar a solicitação à DTI para consolidação da demanda (EXIGÊNCIA LEGAL), informando que há recursos previstos no plano da Unidade. No caso de livros, a solicitação deverá ser encaminhada a Biblioteca central seguindo o mesmo procedimento.

CAMPUS DE JI-PARANÁ

(PARA CONHECIMENTO E PREENCHIMENTO)

DESPESAS DE MANUTENÇÃO DO CAMPUS

DESPESAS OBRIGATÓRIAS E CONTRATOS CONTINUADOS

DESPESAS OBRIGATÓRIAS E COM CONTRATOS CONTINUADOS	CAMPUS DE ORIGEM: JI-PARANÁ			
	DESPEZA MENSAL PREVISÃO PROPLAN	DESPEZA ANUAL PREVISÃO PROPLAN	DESPEZA MENSAL PREVISTA PELA UNIDADE	DESPEZA ANUAL PREVISTA PELA UNIDADE
33.90.39 (S.T.P.J)	43.721,13	524.653,51	52.189,56	626.274,08
ENERGIA ELÉTRICA (Ceron)	27.370,12	328.441,48	35.838,55	430.062,60
ÁGUA E ESGOTO (Caerd, SAEE)	9.159,53	109.914,38	9.159,53	109.914,38
TELEFONIA FIXA (OI)	1.342,67	16.112,07	1.342,67	16.112,07
INTERNET / Transmissão de Dados Oi	-	-	-	-
MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS OFICIAIS	499,58	5.995,00	499,58	5.995,00
PUBL. IMPRENSA NACIONAL- DOU	1.250,00	15.000,00	1.250,00	15.000,00
PUBLICAÇÕES OFICIAIS - JORNAL – EBC	500,00	6.000,00	500,00	6.000,00
CORREIOS SERV. POSTAIS (Malotes, ERC.)	342,88	4.114,51	342,88	4.114,51
MANUT. AR-CONDICIONADOS	2.125,50	25.506,00	2.125,50	25.506,00
MANUTENÇÃO DE PISCINA	-	-	-	-
LOC. DE MÁQ. (IMP.- FOTOCOPIADORAS)	933,91	11.206,94	933,91	11.206,94
HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO	Lançar conforme necessidade da Unidade, Ata ou Contrato Vigente disponível		Lançar valores da Unidade no FORMULÁRIO 3 desse plano de ação	
MANUTENÇÃO BENS IMÓVEIS (Reformas e Reparos)	Lançar conforme necessidade da Unidade, Ata ou Contrato Vigente disponível		Lançar valores da Unidade no FORMULÁRIO 3 desse plano de ação	
SEGURO ESTAGIÁRIO (ACADÊMICO)	196,93	2.363,12	196,93	2.363,12
33.90.37 (LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA)	116.330,62	1.395.967,43	108.020,34	1.296.244,08
LIMPEZA / CONSERVAÇÃO (Araúna Limp.)	62.261,66	747.139,87	62.261,66	747.139,87
VIGILÂNCIA OSTENSIVA (Roma Vig.)	45.758,68	549.104,21	45.758,68	549.104,21
MOTORISTAS e COPEIRAGEM	8.310,28	99.723,36	-	-
33.90.36 (S.T.P.F)	87.900,00	1.054.800,00	87.900,00	1.054.800,00

BOLSISTAS PIBIC	4.400,00	52.800,00	4.400,00	52.800,00
MONITORES ACADÊMICOS	2.666,67	32.000,00	2.666,67	32.000,00
AUXÍLIOS E BOLSAS PNAES (ASSISTÊNCIA)	80.833,33	970.000,00	80.833,33	970.000,00
ESTAGIÁRIOS	Lançar conforme necessidade da Unidade, bem como limites estabelecidos para cada tipo de despesa.		Lançar valores da Unidade no FORMULÁRIO 3 desse plano de ação	
ENCARGOS DE CURSOS E CONCURSOS				
PROFESSOR SUBSTITUTO				
33.90.30	1.109,23	13.310,75	951,01	11.412,17
AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL	588,60	7.063,20	588,60	7.063,20
MATERIAL DE EXPEDIENTE	Lançar conforme necessidade da Unidade.		Lançar valores da Unidade no FORULÁRIO 3.	
ÁGUA MINERAL, GÁS DE COZINHA	342,41	4.108,97	342,41	4.108,97
AQUISIÇÃO DE CARIMBOS E CHAVES	178,22	2.138,58	20,00	240,00
TOTAL	249.060,97	2.988.731,70	249.060,97	2.988.730,33

*Para Hospedagem e Alimentação, Estagiários, Encargos de Cursos e Concursos e PROFESSOR SUBSTITUTO as despesas deverão ser lançadas pela Unidade de acordo com sua necessidade e disponibilidade de orçamento. Os remanejamentos poderão ser realizados de uma despesa para outra despesa.

OBS: Para algumas despesas ainda não há contratos vigentes, mas foi feita a previsão considerando futuros contrato a serem realizados. Assim a Unidade também poderá concordar com o valor previsto pela PROPLAN.

FORMULÁRIO 1- PLANO DE AÇÃO 2017

CAMPUS DE PRESIDENTE MEDICI

A Unidade deverá explicitar no mínimo 03(três) e no máximo 05 (cinco) objetivos com suas respectivas metas relacionados aos Eixos, Objetivos e Metas do PDI-UNIR-2014-2018. Deverá ficar em branco o espaço de preenchimento quando não existirem objetivos da Unidade relacionada ao Eixo.

PLANO DE GESTÃO_2017			
UNIDADE: CAMPUS DE PRESIDENTE MÉDICI			
EIXO 1- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 1 PDI	META DO OBJETIVO PDI
1.1 - Auxiliar na reformulação estatutária, ter membros da comissão estatutária do Câmpus de Presidente Médi.	1.1 - Fazer a inserção do Câmpus de Presidente Médi e dos seus cursos no estatuto da Universidade Federal de Rondônia, no ano de 2017.	6.1– Promover a reorganização institucional com base na reformulação estatutária.	1- Produzir estudos técnicos sobre modelos de gestão administrativa e acadêmica para subsidiar a reformulação estatutária, até novembro de 2014.
1.2 - Elaborar os PPCs dos cursos a ser implantados no Câmpus.	1.2 - Ter o PPC do Curso de Engenharia de Agrícola ou Engenharia de Agrimensura, elaborado e aprovado em 2017.	6.4 - Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPCs.	3- Consolidar os Núcleos Docentes Estruturantes, até agosto 2014.
1.3 - Criar no Câmpus o espaço para CPAv e implantar o sistema de avaliação dos cursos. Possuir comissão local da CPAv.	1.3 - Destinar local específico para CPAv e realizar a autoavaliação dos cursos em 2017. CPAv local nomeada em 2017.	6.5- Consolidar a autoavaliação da UNIR.	4- Descentralizar a CPAv, até março de 2015
EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 2 PDI	META DO OBJETIVO PDI
2.1 – Contratar professores e técnicos para atender a demanda dos Cursos de Engenharia de Pesca, Zootecnia e Licenciatura em Ciências Biológicas.	2.1 - Realizar concurso público para contratar docentes e técnicos pra ampliar o quadro de servidores em 2016 e 2017. 2.2 Iniciar o curso de Licenciatura em	7.6 Promover a ampliação do ensino superior público e gratuito, no interior da Amazônia, por meio do desmembramento da universidade.	6 - Contratar docentes e técnico-administrativos para atender a demanda. 7 - Implantar novos cursos que atendam a demanda social.

2.2 Fazer o processo seletivo para o curso de Licenciatura em Ciências Biológicas 2.3 Elaborar o PPC do Curso de Engenharia Agrícola.	Ciências Biológicas em 2017. 2.3 Aprovar o PPC do curso de Engenharia Agrícola em todas as instâncias da UNIR e receber a autorização do MEC em 2016.		
2.5 Reduzir a evasão dos cursos.	2.5 Aumentar a divulgação dos cursos, principalmente nas redes públicas de ensino superior. Contratar os professores e técnicos da primeira Etapa da Pactuação UNIR-MEC. Equipar mais os laboratórios em 2017.	7.5 Melhorar a qualidade do ensino de graduação e pós-graduação.	4 - Identificar e reduzir a evasão dos cursos de graduação em 30%, até 2018.
2.6 Atualizar o acervo bibliográfico.	2.6 Fazer a aquisição dos livros para os cursos de Engenharia de Pesca , Zootecnia e Licenciatura em Ciências Biológicas em 2017.	7.5 Melhorar a qualidade do ensino de graduação e pós-graduação.	5 - Atualizar e ampliar o acervo das bibliotecas, com adequação, baseado nas referências bibliográficas indicadas nos planos de cursos que são partes integrantes dos PPC.
EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 3 PDI	META DO OBJETIVO PDI
3.1 Planejar e executar mais eventos de extensão para os Cursos de Engenharia de Pesca, Zootecnia.	3.1 Realizar os Workshop de Zootecnia no primeiro semestre de 2017 e, Segunda Semana Acadêmica de Engenharia de Pesca no segundo semestre de 2017, nas respectivas semanas acadêmicas.	8.5 Consolidar as ações de Extensão na UNIR.	5- Implantar nos Projetos Políticos Pedagógicos a atividade de extensão como componente curricular para fins de integralização de créditos, até 2018.
3.2 Dotar de estrutura os laboratórios didáticos dos cursos de Engenharia de Pesca. Construir infraestrutura de Laboratórios para os Cursos de Zootecnia e Engenharia de Pesca e Licenciatura em Ciências Biológicas	3.2 Instalar os aparelhos adquiridos nos últimos meses nos laboratórios até o final de 2017. Adquirir mais equipamentos para os laboratórios em 2017.		
3.3 Consolidar os trabalhos de iniciação científica aumentando propostas	3.3 Aumentar o número de bolsistas PIBIC, nos cursos de Engenharia de Pesca e Zootecnia no Ciclo 2017/2018.	8.4 Consolidar e implantar Ações acadêmicas administrativas para a pesquisa, arte e cultura.	4- Dobrar o número de bolsas de iniciação científica, até

encaminhadas para a Propesq no ciclo 2017/2018.			
EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 4 PDI	META DO OBJETIVO PDI
4.1 Divulgar as ações e trabalhos desenvolvidos no Câmpus de Presidente Médici.	4.1.1 Apoiar a realização da II Semana Acadêmica de Engenharia de Pesca a ser realizada em 2017. 4.1.2 Apoiar a realização do II Workshop Rondoniense de Zootecnia a ser realizado em 2017. 4.1.3 Participar de Congressos, Simpósios, Seminários e Feiras e outros.	9.1 Promover a cultura de participação e divulgação das ações docentes.	1. Definir um plano de incentivo à participação em eventos, baseados em critérios definidos pelos Campi e núcleos, até o primeiro semestre de 2015.
4.2 Incentivar o ingresso de professores do quadro em programas de Pós-Graduação Mestrado e Doutorado.	4.2 Possibilitar a saída de mais docentes para cursar o mestrado ou doutorado em 2017.	9.2 Estabelecer políticas de capacitação docente e formação continuada.	2. Criar e ampliar programas de Minter e Dinter para capacitação docente, até 2018.
4.3 Inserir o Câmpus de Presidente Médici no Estatuto e Regimento Geral da UNIR.	4.3 Participar da estatuinte com membros do Câmpus e passar a existir no Estatuto e Regimento Geral da UNIR em 2017.	9.7 Redimensionar os instrumentos de regulação normativa da gestão.	4. Atualizar e aprovar o Estatuto da UNIR, até Dezembro/2015. 5. Atualizar e aprovar o Regimento Geral da UNIR, até Dezembro/2015. 6. Atualizar os regimentos internos das unidades, consolidando-os num regimento interno geral
EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 5 PDI	META DO OBJETIVO PDI
5.1 Finalizar a Construção do Bloco Administrativo e Biblioteca.	5.1 Finalizar as obras da Biblioteca e Bloco Administrativo que possui um auditório para cerca de 80 pessoas, no primeiro semestre de 2017.	10.1 Construir centrais administrativas nos Campi, modernas, funcionais e Sustentáveis. 10.3 Dotar cada Campus com estrutura para evento de colação de grau e outras atividades acadêmicas, artísticas e culturais.	1. Construir 20% das necessidades dos Campi, anualmente, até 2018. 3. Construir auditórios com capacidade mínima de 300 pessoas sentadas, modernos, funcionais e sustentáveis, até 2018.

5.2 Construir a Biblioteca no Câmpus de Presidente Médici.	5.2 Finalizar as obras Biblioteca no primeiro semestre de 2017.	10.9 Construir e/ou reformar bibliotecas nos Campi.	4. Realizar a construção de (2) duas bibliotecas nos Campi de Guajará-Mirim e Presidente Médici; e reformar as demais, conforme as necessidades dos Campi, até 2016.
5.3 Iniciar a Construção de Bloco de laboratórios, para atender os cursos de Engenharia de Pesca, Zootecnia e Licenciatura em Ciências Biológicas.	5.3 Iniciar a construção do Bloco de Laboratórios no primeiro semestre de 2017. Reformar o curral para manejo de bovinos. Construir setor para ovinos. Construir o campo agrostológico em 2017.	10.18 Atender às demandas de construção dos laboratórios didáticos em consonância com o PPC de cada curso.	5. Construir os laboratórios didáticos, atendendo em 33% por ano, de 2016 a 2018.
5.4 Construir Laboratório na Base de Piscicultura (100 m²)	5.4 Elaboração do Projeto, licitação e iniciar a construção de 01 (hum) laboratório na Base de Piscicultura em 2017. Fazer a aquisição de recursos para licitar o laboratório.		
5.5 Reformar o antigo Alojamento Masculino e Instalações Zootécnicas.	5.5 Elaboração dos Projetos, conseguir recursos, realizar licitações e iniciar a construção em 2017.		

FORMULÁRIO 2 – PLANO DE AÇÃO 2017

CAMPUS DE PRESIDENTE MÉDICI

DESPESAS DE CUSTEIO – ATIVIDADES ESPECÍFICAS

RATEIO DE ORÇAMENTO DE CUSTEIO PARA DESPESAS ESPECÍFICAS

OBS: O orçamento aqui previsto refere-se às despesas com material de consumo específico, serviços de terceiros,

inclusive Diárias e Passagens, entre outras despesas de custeio.

(Não inclui despesa de manutenção geral e de Contratos Continuados)

VALOR TOTAL: ¹ R\$ 168.125,95

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA GRADUAÇÃO

ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
3.1	MANUTENÇÃO BENS IMÓVEIS (Reformas e Reparos)	17.101,25	Adequação de estruturas hidráulicas, elétricas das instalações do curso de Engenharia de Pesca (Base de Piscicultura) e Zootecnia (estruturas zootécnicas)	2017- 1º e 2º semestres.
3.2	Contratação de mão de obra especializada em serviços prediais e agrícolas	110.211,60	Elaboração de Termo de Referência para contratação de Empresa para prestação de serviços especializados nas áreas de manutenção em serviços prediais e agrícolas.	2017- 1º e 2º semestres.
3.3	Manutenção de rebanho bovino, ovino e peixes.	21.861,10	Aquisição materiais de consumo para rebanhos bovinos e ovinos e peixes (rações, sal mineral para animais, medicamentos e hormônios).	2017- 1º e 2º semestres.
3.4	Contratação de Estagiário	5.952,00	Contratação de estagiário para atuação na área de informática	2017- 1º e 2º semestres

5. * Foi excluído o recurso de custeio referente a contratação de mão de obra de motorista e copeira, no valor de R\$ 49.459,20 e acrescido esse valor nas despesas de custeio para contratação mão de obra especializada em serviços prediais e agrícolas.

*OBS: Para utilização em Despesas de Custeio específicas da unidade, tais como: material de consumo, serviços de terceiros, entre outras.

FORMULÁRIO 3 – PLANO DE AÇÃO 2017

CAMPUS DE PRESIDENTE MÉDICI

DESPESAS COM DIÁRIAS

(Do orçamento específico da Unidade poderá ser lançado valores até o limite de R\$ 20.000,00 para Diárias e Passagens)

DESPESAS COM DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
4.1	Diárias no estado		2017- 1º e 2º semestres.	10.000,00
Valor Total				R\$ 10.000,00

DESPESAS COM PASSAGENS

DESPESAS COM PASSAGENS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
4.2	Passagens terrestres		2017- 1º e 2º semestres.	3.000,00
Valor Total				R\$ 3.000,00

FORMULÁRIO 4 – PLANO DE AÇÃO 2017

CAMPUS DE PRESIDENTE MÉDICI

DESPESAS DE CAPITAL RATEADO

VALOR TOTAL: R\$ 36.517,44

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CAPITAL RATEADO (Despesas com Livros, Mobiliários e Equipamentos)

ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
5.1	Aquisição de bens (administrativo/laboratório)	25.000,00	Aquisição de bens administrativos e laboratoriais	2017- 1º e 2º semestres.
5.2	Aquisição de livros	6.517,44	Livros para os cursos de Engenharia de Pesca e Zootecnia	2017- 1º e 2º semestres
5.3	Aquisição de equipamentos de emergência	5.000,00	Compra de equipamentos emergenciais (Motor elétrico, aeradores etc)	2017- 1º e 2º semestres
5.4	Aquisição de ares condicionados	*1	Compra de ares condicionados para serem instalados nos blocos biblioteca/administrativo e laboratórios.	2017- 1º semestre

Obs: Em caso de aquisição de equipamentos de TI, depois de prevista neste plano, a Unidade deverá encaminhar a solicitação à DTI para consolidação da demanda (EXIGÊNCIA LEGAL), informando que há recursos previstos no plano da Unidade. No caso de livros, a solicitação deverá ser encaminhada a Biblioteca central seguindo o mesmo procedimento.

FORMULÁRIO 5- PLANO DE AÇÃO 2017

CAMPUS DE PRESIDENTE MÉDICI

DESPESAS DE CAPITAL RECURSOS PRÓPRIOS

VALOR TOTAL: R\$ 107.288,40

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CAPITAL RATEADO (Despesas com Livros, Mobiliários e Equipamentos)

ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
6.1	Aquisição de Animais	50.288,40	Fazer a compra de novilhas e ovinos para o Curso de Zootecnia	2017- 1º e 2º semestres.
6.2	Aquisição de Veículo	57.000,00	Fazer a compra de um veículo para ser utilizado pelo Câmpus.	2017- 1º e 2º semestres

Obs: São recursos oriundos da venda de bovinos realizada pelo Câmpus de Presidente Médici e; pagamento do seguro da caminhonete FORD Ranger, que era de uso do Câmpus de Presidente Médici e deu perda total em acidente.

CAMPUS DE PRESIDENTE MÉDICI

(PARA CONHECIMENTO E PREENCHIMENTO)
DESPESAS DE MANUTENÇÃO DO CAMPUS

DESPESAS OBRIGATÓRIAS E CONTRATOS CONTINUADOS

DESPESAS OBRIGATÓRIAS E COM CONTRATOS CONTINUADOS	CAMPUS DE ORIGEM: ARIQUEMES			
	DESPESA MENSAL PREVISÃO PROPLAN	DESPESA ANUAL PREVISÃO PROPLAN	DESPESA MENSAL PREVISTA PELA UNIDADE	DESPESA ANUAL PREVISTA PELA UNIDADE
33.90.39 (S.T.P.J)	14.153,25	169.838,95	14.153,25	169.838,95
ENERGIA ELÉTRICA (Ceron)	9.602,17	115.226,08	9.602,17	115.226,08
ÁGUA E ESGOTO (Caerd, SAEE)	156,35	1.876,20	156,35	1.876,20
TELEFONIA FIXA (OI)	237,62	2.851,44	237,62	2.851,44
INTERNET / Transmissão de Dados Oi	513,18	6.158,19	513,18	6.158,19
MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS OFICIAIS	1.739,07	20.868,81	1.739,07	20.868,81
PUBL. IMPRENSA NACIONAL- DOU	500,00	6.000,00	500,00	6.000,00
PUBLICAÇÕES OFICIAIS - JORNAL - EBC	200,00	2.400,00	200,00	2.400,00
CORREIOS SERV. POSTAIS (Malotes, ERC.)	116,18	1.394,14	116,18	1.394,14
MANUT. AR-CONDICIONADOS	719,40	8.632,80	719,40	8.632,80
MANUTENÇÃO DE PISCINA	-	-	-	-
LOC. DE MÁQ. (IMP.- FOTOCOPIADORAS)	301,15	3.613,79	301,15	3.613,79
HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO	Lançar conforme necessidade da Unidade, Ata ou Contrato Vigente disponível		Lançar valores da Unidade no FORMULÁRIO 3 desse plano de ação	
MANUTENÇÃO BENS IMÓVEIS (Reformas e Reparos)	Lançar conforme necessidade da Unidade, Ata ou Contrato Vigente disponível		Lançar valores da Unidade no FORMULÁRIO 3 desse plano de ação	
SEGURO ESTAGIÁRIO (ACADÊMICO)	68,13	817,50	68,13	817,50
33.90.37 (LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA)	71.946,63	861.900,39	71.946,63	861.900,39
LIMPEZA / CONSERVAÇÃO (Araúna Limp.)	26.066,35	312.796,18	26.066,35	312.796,18
VIGILÂNCIA OSTENSIVA (Roma Vig.)	45.758,68	549.104,21	45.758,68	549.104,21
33.90.36 (S.T.P.F)	11.300,00	135.600,00	11.300,00	135.600,00
BOLSISTAS PIBIC	2.000,00	24.000,00	2.000,00	24.000,00

MONITORES ACADÊMICOS	533,33	6.400,00	533,33	6.400,00
AUXÍLIOS E BOLSAS PNAES (ASSISTÊNCIA)	8.766,67	105.200,00	8.766,67	105.200,00
ESTAGIÁRIOS	Lançar conforme necessidade da Unidade, bem como limites estabelecidos para cada tipo de despesa.		Lançar valores da Unidade no FORMULÁRIO 3 desse plano de ação	
ENCARGOS DE CURSOS e CONCURSOS				
PROFESSOR SUBSTITUTO				
33.90.30	1.163,70	13.964,43	1.163,70	13.964,43
AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL	985,29	11.823,47	985,29	11.823,47
MATERIAL DE EXPEDIENTE	Lançar conforme necessidade da Unidade.		Lançar valores da Unidade no FORMULÁRIO 3.	
ÁGUA MINERAL, GAS DE COZINHA	128,91	1.546,91	128,91	1.546,91
AQUISIÇÃO DE CARIMBOS E CHAVES	49,50	594,05	49,50	594,05
TOTAL	98.563,58	1.045.703,77	98.563,58	1.045.703,77

*Para Hospedagem e Alimentação, Estagiários, Encargos de Cursos e Concursos e PROFESSOR SUBSTITUTO as despesas deverão ser lançadas pela Unidade de acordo com sua necessidade e disponibilidade de orçamento. Os remanejamentos poderão ser realizados de uma despesa para outra despesa.

OBS: Para algumas despesas ainda não há contratos vigentes, mas foi feita a previsão considerando futuros contrato a serem realizados. Assim a Unidade também poderá concordar com o valor previsto pela PROPLAN.

FORMULÁRIO 1- PLANO DE AÇÃO 2017

CAMPUS DE ROLIM DE MOURA

A Unidade deverá explicitar no mínimo 03(três) e no máximo 05 (cinco) objetivos com suas respectivas metas relacionados aos Eixos, Objetivos e Metas do PDI-UNIR-2014-2018. Deverá ficar em branco o espaço de preenchimento quando não existirem objetivos da Unidade relacionada ao Eixo.

PLANO DE GESTÃO_2017			
UNIDADE: Campus de Rolim de Moura			
EIXO 1- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 1 PDI	META DO OBJETIVO PDI
EDUCAÇÃO (EDUC. CAMPO) - Conscientizar os acadêmicos da importância de participar das avaliações institucionais de modo a obter 60% de participação da comunidade acadêmica.	Divulgar entre os acadêmicos e incentivar a participação efetiva nas avaliações institucionais.	Objetivo 6.5 Consolidar a auto avaliação na UNIR.	Sensibilizar 60% da comunidade acadêmica sobre a importância da avaliação interna e sua participação na CPAV, de maneira permanente.
EDUCAÇÃO (PEDAGOGIA) - Divulgar e estimular os acadêmicos a preencherem a avaliação institucional.	Conscientizar os acadêmicos da importância de realizar a avaliação de modo a obter 60% de participação da comunidade acadêmica.	Objetivo 6.5 - Consolidar a auto avaliação da UNIR.	Sensibilizar 60% da comunidade acadêmica sobre a importância da avaliação.
FLORESTAL - Promover maior atuação do núcleo docente estruturante.	Avaliar as ações do NDE na atualização e melhorias da grade curricular do curso, gerando relatórios da evolução do trabalho por meio de uma escala de 0 a 100%.	Objetivo 6.4 - Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC.	Consolidar os Núcleos Docentes Estruturantes, até agosto de 2014.
HISTÓRIA - Autoavaliação do curso pela avaliação discente.	Efetivar adesão de 60% dos acadêmicos.	Consolidar a autoavaliação da UNIR.	Sensibilizar 60% da comunidade acadêmica sobre a importância da avaliação interna e sua participação na CPAV, de maneira permanente.

VETERINÁRIA - Atualizar o regulamento de estágio do Curso de Medicina Veterinária e expandir a rede de estabelecimentos conveniados.	Nomear uma Comissão de Estágios Curriculares e Extracurriculares e estabelecer convênios com 10 Instituições públicas ou privadas.	Objetivo 6.4 - Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC.	Elaborar e implantar as políticas de estágios, até junho de 2015.
---	--	--	---

EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 2 PDI	META DO OBJETIVO PDI
AGRONOMIA - Criar Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu (Mestrado em Agronomia-Agroecossistemas Amazônicos).	<ul style="list-style-type: none"> - Criar o Programa de Pós-Graduação (mestrado) em Agronomia-Agroecossistemas Amazônicos; - Priorizar o fomento de pesquisas desenvolvidas em áreas prioritárias para o contexto regional; - Contratação de um técnico-administrativo para o curso de Agronomia. 	Objetivo 7.4 - Criar cursos de graduação e pós-graduação.	<ul style="list-style-type: none"> - Criar 30% de vagas na graduação e pós-graduação, até 2018; - Expandir em 30% o quadro de professores para atender a graduação e a pós-graduação até 2018; - Aumentar em 50% o quantitativo de pessoal técnico-administrativo, até 2018; - Dotar cada curso de Pós-Graduação existente com 01 Técnico em Assuntos Educacionais, até 2016; - Criar instrumento que viabilizem estudos de demanda para criação de novos cursos, até 2018.
EDUCAÇÃO (PEDAGOGIA) - Ampliar/atualizar o acervo bibliográfico conforme PPC.	Adquirir 100 títulos para ampliação/atualização do acervo bibliográfico, conforme Resolução nº 278/CONSEA de 04 de junho de 2012.	Objetivo 7.5 - Melhorar a qualidade no ensino de graduação e pós-graduação.	Atualizar e ampliar o acervo das bibliotecas, com adequação, baseado nas referências bibliográficas indicadas nos planos de cursos que são partes integrantes dos PPC.
FLORESTAL - Consolidar a grade curricular do curso conforme o perfil profissional atual do Engenheiro Florestal no Mercado de Trabalho no contexto sócio econômico da Região e à legislação vigente.	Realizar 3 reuniões por semestre letivo com Núcleo Docente Estruturante (NDE) e docentes do curso de Engenharia Florestal.	Objetivo 7.5 - Melhorar a qualidade no ensino de graduação e pós-graduação.	Atualizar em 100% os Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) da graduação e pós-graduação, até 2015.
HISTÓRIA - Aquisição Bibliográfica.	Aquisição de 10% do acervo bibliográfico não atendido no processo de 2016.	Melhorar a qualidade no ensino de graduação e pós-graduação.	Atualizar e ampliar o acervo das bibliotecas, com adequação, baseado nas referências bibliográficas indicadas nos planos de cursos que são partes integrantes dos PPC.
PGCA - Informatizar o processo de	Criar um sistema de inscrição online na	Objetivo 7.1 - Criar políticas de	- Integrar tecnologia na tramitação de

inscrição para seleção discente do PGCA.	página do programa que facilite a inscrição.	comunicação pautadas no princípio da transparência, democratização da informação, divulgação do conhecimento e valorização institucional.	processos para ampliar a satisfação do usuário em 30%, até 2018; - Incorporar e difundir Tecnologias de Informação e Comunicação apropriadas para democratização da informação.
---	--	---	--

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 3 PDI	META DO OBJETIVO PDI
EDUCAÇÃO (EDUC. CAMPO) - Incentivar a participação dos discentes em projetos de extensão.	Pleitear bolsas de monitoria para acadêmicos envolvidos em projetos de extensão.	Objetivo 8.1 - Consolidar e criar cursos de graduação.	Dobrar o número de bolsas de monitoria oferecidas, por demanda dos Departamentos, até 2018.
FLORESTAL - Criar laboratórios e grupos de pesquisa para fomentar a difusão de tecnologia e de serviços à comunidade externa e acadêmica.	Criar laboratórios e grupos de pesquisa para fomentar a difusão de tecnologia e de serviços à comunidade externa e acadêmica.	Objetivo 8.4 - Consolidar e implantar Ações acadêmicas administrativas para a pesquisa, arte e cultura.	Implementar política de fomento à pesquisa e inovação tecnológica, até 2015.
HISTÓRIA - Plano de Capacitação Docente.	100% dos docentes efetivos com título de doutor ou que esteja devidamente matriculado em programa de doutorado em História.	Consolidar e criar cursos de graduação.	Capacitar o quadro de servidores existentes, até 2018.
PGCA - Elevar o conceito, do PGCA de 3 para 4.	- Elevar a produção científica do corpo docente em 40%; - Aumentar o número de docentes para 21.	Objetivo 8.2 – Consolidar e criar cursos de Pós-Graduação institucionais Stricto Sensu.	- Elevar o conceito de todos os cursos de Pós-Graduação existentes, com nota 3, até 2018; - Dotar cada curso de Pós-Graduação existente com 01 Técnico em Assuntos Educacionais, até 2016; - Dotar e estruturar todos os laboratórios e demais ambientes de pesquisa, até 2018;
VETERINÁRIA - Consolidar o Curso de Medicina Veterinária.	Contratar 5 docentes para o curso de Medicina Veterinária.	Objetivo 8.1 - Consolidar e criar cursos de graduação.	Contratar docentes e técnicos até suprir as especificidades e demandas de cada curso, anualmente.

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 4 PDI	META DO OBJETIVO PDI
AGRONOMIA - Promover a cultura de participação e divulgação das ações docentes em eventos relevantes para a inserção do curso.	- Gerir com senso crítico e justo as verbas orçamentárias para participação dos docentes em eventos de divulgação de pesquisas.	Objetivo 9.1 - Promover a cultura de participação e divulgação das ações docentes.	- Definir um plano de incentivo à participação em eventos, baseados em critérios definidos pelos Campi e núcleos, até o primeiro semestre de 2015; - Ampliar verbas orçamentárias que propi-

			<p>ciem a participação dos docentes e divulgação de pesquisas;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Criar um calendário anual de eventos acadêmico-científicos da UNIR para divulgação, até o mês de janeiro de cada ano, a fim de viabilizar a participação docente.
EDUCAÇÃO (PEDAGOGIA) - Promover divulgação de pesquisas científicas dos docentes.	<p>Incentivar a participação dos professores e acadêmicos em eventos científicos nacional e internacional;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solicitar ampliação das passagens para participação dos docentes em eventos; - Elaborar projeto de extensão com a finalidade de promover a divulgação das pesquisas. 	Objetivo 9.1 - Promover a cultura de participação e divulgação das ações docentes.	Ampliar verbas orçamentárias que propiciem a participação dos docentes e divulgação de pesquisas.
HISTÓRIA - Participação em Eventos.	Cada docente efetivo do departamento receberá incentivo de diárias e passagens para participação em eventos de acordo com o orçamento de 2017.	Promover a cultura de participação e divulgação das ações docentes.	Definir um plano de incentivo à participação em eventos, baseados em critérios definidos pelos Campi e núcleos, até o primeiro semestre de 2015.
PGCA - Pesquisadores participem de Congressos nacionais e internacionais para a divulgação do PGCA.	Cada pesquisador participe de pelo menos um congresso durante o ano de 2017, com apresentação de trabalhos.	Objetivo 9.1 - Promover a cultura de participação e divulgação das ações docentes.	Ampliar verbas orçamentárias que propiciem a participação dos docentes e divulgação de pesquisas;
VETERINÁRIA - Promover a cultura de participação e divulgação das ações docentes em eventos relevantes para a inserção do curso.	Promover a participação dos docentes em ao menos seis eventos de divulgação de pesquisas em 2017.	Objetivo 9.1 - Promover a cultura de participação e divulgação das ações docentes.	Definir um plano de incentivo à participação em eventos, baseados em critérios definidos pelos Campi e núcleos.
EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 5 PDI	META DO OBJETIVO PDI
AGRONOMIA - Dar condições mínimas de trabalho, para um bom desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão.	Construção do bloco de gabinetes individual para os docentes do Curso de Agronomia.	Objetivo 10.9 - Construir gabinetes de trabalho, conforme o quantitativo de docentes de cada curso.	<ul style="list-style-type: none"> - Levantar a necessidade do quantitativo de gabinetes de trabalho para cada curso; - Efetuar a construção de gabinetes de trabalho, ao longo dos 5 (cinco) anos, de acordo com o respectivo quantitativo levantado.

EDUCAÇÃO (EDUC. CAMPO) - Solicitar gabinete de trabalho.	Requisitar gabinete de trabalho para os professores.	Objetivo 10.9 - Construir gabinetes de trabalho, conforme o quantitativo de docentes de cada curso.	Efetuar a construção de gabinetes de trabalho, ao longo dos 5 (cinco) nos, de acordo com o respectivo quantitativo levantado.
FLORESTAL - Equipar e estruturar laboratórios com finalidades de pesquisa, docência e extensão, além de buscar melhorias aos ambientes de trabalho dos servidores docentes e técnicos.	Elaborar e apresentar 2 projetos em conjunto ao Conselho Departamental, em busca de recursos desta IFES, bem como de instituições de fomento ou recursos de natureza parlamentar.	Objetivo 10.18 - Atender às demandas de construção dos laboratórios didáticos em consonância com o PPC de cada curso.	Construir os laboratórios didáticos, atendendo em 33% por ano, de 2016 a 2018.
PGCA - Implantar gabinetes para os pesquisadores atenderem os seus orientados do PGCA.	O programa tem atualmente seis professores permanentes, criar 10 gabinetes no ano de 2017.	Objetivo 10.9 - Construir gabinetes de trabalho, conforme o quantitativo de docentes de cada curso.	Efetuar a construção de gabinetes de trabalho, ao longo dos 5 (cinco) anos, de acordo com o respectivo quantitativo levantado.
VETERINÁRIA - Proporcionar aos alunos condições mínimas para o exercício prático da Medicina Veterinária.	<ul style="list-style-type: none"> - Construção do Hospital Veterinário e laboratórios que permitam a abertura de integração entre a Universidade e a sociedade; - Construir/Implantar 3 laboratórios didáticos do curso de Medicina Veterinária (Fisiologia e Reprodução Animal; Farmacologia e Anestesiologia e; Bromatologia e Nutrição Animal) no período 2017-2018. 	Objetivo 10.18 - Atender às demandas de construção dos laboratórios didáticos em consonância com o PPC de cada curso.	Construir os laboratórios didáticos, atendendo em 33% por ano, de 2016 a 2018.

FORMULÁRIO 2 – PLANO DE AÇÃO 2017

CAMPUS DE ROLIM DE MOURA

DESPESAS DE CUSTEIO – ATIVIDADES ESPECÍFICAS

RATEIO DE ORÇAMENTO DE CUSTEIO PARA DESPESAS ESPECÍFICAS

OBS: O orçamento aqui previsto refere-se às despesas com material de consumo específico, serviços de terceiros, inclusive Diárias e Passagens, entre outras despesas de custeio.

(Não inclui despesa de manutenção geral e de Contratos Continuados)

VALOR TOTAL: R\$ 584.027,28

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA GRADUAÇÃO				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
01	33.90.30	15.883,42	AGRONOMIA - Aulas práticas (Reagentes para laboratórios do Curso de Agronomia): permitir ao aluno a aplicação prática dos conhecimentos obtidos em sala de aula.	2017
02	33.90.30	10.000,00	AGRONOMIA - Aulas práticas (vidrarias para laboratório de solos do Curso de Agronomia): permitir ao aluno a aplicação prática dos conhecimentos obtidos em sala de aula.	2017
03	33.90.30	2.500,00	AGRONOMIA - Aquisição de óleo diesel para o trator para preparação de áreas para plantio para realização de aulas práticas do curso de Agronomia: preparação de áreas para plantio.	2017
04	33.90.30	2.500,00	AGRONOMIA - Aula prática de campo (Aspersores, tubulações e conexões): determinar a uniformidade de distribuição de 15 tipos de aspersores.	2017
05	33.90.30	5.000,00	AGRONOMIA - Aula prática da disciplina de Agricultura I, Agricultura II e Olericultura I (calcário, fertilizantes, fungicidas, inseticidas, herbicidas, enxadas, carrinho de mão, pulverizador costal, mangueiras de irrigação).	2017
06	33.90.30	2.000,00	AGRONOMIA - Identificar doenças fúngicas e bacterianas (Meios de culturas para	2017

			fungos e bactérias): isolamento de fitopatógenos.	
07	33.90.30	3.000,00	AGRONOMIA - Atividades multidisciplinares: realizar Semana Acadêmica de Agronomia e Simpósio de Agroecossistemas Amazônicos.	2017
08		3.000,00	EDUCAÇÃO (EDUC. CAMPO) – Despesas com Seminário em Educação do Campo	2017
09	33.90.33	5.020,80	EDUCAÇÃO (EDUC. CAMPO) - Hospedagens	2017
10		7.000,00	EDUCAÇÃO (EDUC. CAMPO) – Despesas para realização do Tempo Comunidade	2017
11	33.90.39	1.000,00	EDUCAÇÃO (EDUC. CAMPO) - Serviços de áudio, vídeo e foto. Registra o valor das despesas com serviços de filmagens, gravações, revelações, ampliações e reproduções de sons e imagens, tais como: confecção de álbuns, confecção de crachás funcionais por firmas especializadas, emolduramento de fotografias, imagens de satélites, revelação de filmes, microfilmagem e outros.	2017
12	33.90.39	3.000,00	EDUCAÇÃO (EDUC. CAMPO) - Serviços gráficos e editoriais. Registra o valor das despesas com serviços de artes gráficas prestados por pessoa jurídica, bem como com serviços editoriais diversos, tais como: confecção de impressos em geral, encadernação de livros jornais e revistas, impressão de jornais, boletins, encartes, folder e assemelhados, plastificação de impressos, serviços de identificação de livros editados usando código de barras, serviços editoriais diversos.	2017
13	33.90.39	1.580,68	EDUCAÇÃO (PEDAGOGIA) - Serviços gráficos e editoriais. Registra o valor das despesas com serviços de artes gráficas, prestados por pessoa jurídica, bem como com serviços editoriais diversos, tais como: confecção de impressos em geral, encadernação de livros jornais e revistas, impressão de jornais, boletins, encartes, folder e assemelhados, plastificação de impressos, serviços de identificação de livros editados usando código de barras, serviços editoriais diversos.	2017
14	33.90.39	1.500,00	EDUCAÇÃO (PEDAGOGIA) - Assinaturas de periódicos e anuidades. Registra o valor das despesas com assinaturas de TV por assinatura (TV a cabo), jornais, inclusive diário oficial, revistas, recortes de publicações, software, podendo estar na forma de disquete, CD-ROM, boletins e outros que não se destinem a coleções ou bibliotecas.	2017
15	33.90.39	2.000,00	EDUCAÇÃO (PEDAGOGIA) - Serviços de áudio, vídeo e foto. Registra o valor das despesas com serviços de filmagens, gravações, revelações, ampliações e reproduções de sons e imagens, tais como: confecção de álbuns, confecção de crachás funcionais por firmas especializadas, emolduramento de fotografias, imagens de satélites, revelação de filmes, microfilmagem e outros.	2017
16		5.952,00	EDUCAÇÃO (PEDAGOGIA) - Contratação de estagiário	

17	33.90.33	2.185,00	EDUCAÇÃO (PEDAGOGIA) - Despesa com hospedagem	2017
18	33.90.30	5.007,00	EDUCAÇÃO (PEDAGOGIA) - Aquisição de Materiais pedagógicos para os Laboratórios de Prática de Ensino e Brinquedoteca	2017
19	33.90.30	1.300,00	EDUCAÇÃO (PEDAGOGIA) - Despesas com a III Semana de Pedagogia	2017
20	33.90.30	9.603,52	FLORESTAL - Aquisição de Material Químico - reagentes e compostos químicos destinados à análises laboratoriais, combate de pragas e doenças em vegetais (ácidos, inseticidas, produtos químicos para tratamento de água, reagentes químicos, sais, solventes, substâncias utilizadas para combater insetos, fungos e bactérias), para atender as demandas das disciplinas de química, recuperação de áreas degradadas, sementes e viveiros florestais, química da madeira, paisagismo e entomologia florestal, em aulas práticas ou teóricas no decorrer do ano letivo.	2017
21	33.90.30	6.402,35	FLORESTAL - Aquisição de Sementes, Mudanças de Plantas e Insumos - sementes destinadas ao plantio e mudas de plantas frutíferas, essências florestais ou ornamentais, assim como todos os insumos utilizados para fertilização (adubos, argila, plantas ornamentais, borbulhas, bulbos, enxertos, fertilizantes, mudas envasadas ou com raízes nuas, sementes, terra, tubérculos, xaxim e afins), para atender as demandas das disciplinas de fruticultura, recuperação de áreas degradadas, sementes e viveiros florestais e paisagismo, em aulas práticas ou teóricas no decorrer do ano letivo.	2017
22	33.90.30	10.670,58	FLORESTAL - Aquisição de Material de Proteção e Segurança - equipamentos de proteção individual e de proteção coletiva como botas, calçados especiais, capacetes, coletes, dedais, jalecos, lona, luvas, mangueira de lona, máscaras e óculos e afins, para atender as demandas das disciplinas em aulas práticas ou teóricas no decorrer do ano letivo das disciplinas de química, manejo de solos florestais, entomologia florestal, sementes e viveiros florestais, propriedades da madeira, anatomia da madeira, química da madeira, produtos florestais não madeireiros e proteção florestal.	2017
23	33.90.30	2.134,12	FLORESTAL - Aquisição de Material de Limpeza e de Higienização - materiais destinados à higienização pessoal, de ambientes laboratoriais (álcool etílico, detergente, escova de dente, esponja, estopa, flanela, panos para limpeza, papel toalha e sabão em barra), para atender as demandas em aulas práticas ou teóricas no decorrer do ano letivo nos laboratórios utilizados pelas disciplinas de química, tecnologia da madeira.	2017
24	33.90.30	26.676,46	FLORESTAL - Aquisição de Material Laboratorial - utensílios usados em análises laboratoriais (almofarizes, bastões, bico de gás, cálices, corantes, filtros de papel, fixadoras, frascos, funis, garra metálica, lâminas de vidro para microscópio, lâmpadas	2017

			especiais, luvas de borracha, metais e metalóides para análise, pinças, rolhas) e vidrarias (balão volumétrico, becker, conta-gotas, erlemeyer, pipeta, proveta, termômetro, tubo de ensaio e afins), para atender as demandas em aulas práticas ou teóricas no decorrer do ano letivo das disciplinas de química, manejo de solos florestais, entomologia florestal, sementes e viveiros florestais, propriedades da madeira, anatomia da madeira, química da madeira, produtos florestais não madeireiros, proteção florestal e hidrologia.	
25	33.90.30	10.670,58	FLORESTAL - Aquisição de Softwares - licença para softwares CAD (Computer Assisted Design), SIG (Geographic Information System) e para softwares de assistência estatística, para auxiliar nas disciplinas de geoprocessamento, desenho técnico, probabilidade e estatística e experimentação agrícola, além de auxiliar disciplinas afins.	2017
26	33.90.30	10.670,58	FLORESTAL - Manutenção e Conservação de Equipamentos - despesas com serviços de reparos, consertos, revisões e adaptações de máquinas e equipamentos de processamento de dados e periféricos, aparelhos de medição e aferição, e aparelhos laboratoriais.	2017
27	33.90.30	16.005,87	FLORESTAL - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis - despesas com serviços de reparos, consertos, revisões e adaptações de bens imóveis (pintura, reparos e reformas de imóveis em geral, reparos em instalações elétricas e hidráulicas, reparos, recuperações e adaptações de divisórias).	2017
28	33.91.39	6.000,00	HISTÓRIA - Contratação de 01 professor substituto - Custos para seleção e publicação no DOU.	2017
29	33.90.30	4.000,00	VETERINÁRIA - Material Gráfico - I Semana Acadêmica de Medicina Veterinária	2017/2
30	33.90.39	4.000,00	VETERINÁRIA - Coffee Break - I Semana Acadêmica de Medicina Veterinária	2017/2
31	33.90.30	1.500,00	VETERINÁRIA - Combustível - Deslocamento de docentes e discentes em aulas práticas	2017
32	33.90.30	14.500,00	VETERINÁRIA - Vidrarias e Reagentes - Viabilização de aulas práticas de Fisiologia, Microbiologia, Anestesiologia, Nutrição, Bromatologia, Patologia Clínica, Histopatologia e Reprodução Animal permitindo ao aluno a aplicação prática dos conhecimentos obtidos em sala de aula	2017
33	33.90.30	4.000,00	VETERINÁRIA - Ingredientes para formulação de ração animal - Manutenção dos animais utilizados em aulas práticas de Fisiologia, Microbiologia, Anestesiologia, Nutrição e Reprodução Animal	2017
34	33.90.30	10.000,00	VETERINÁRIA - Fármacos - Realização de aulas práticas da disciplina de	2017

			anestesiologia veterinária	
35	33.90.30	56.939,45	VETERINÁRIA - Material Hospitalar - Viabilização de aulas práticas de Fisiologia, Microbiologia, Anestesiologia, Nutrição, Bromatologia, Patologia Clínica e Reprodução Animal permitindo ao aluno a aplicação prática dos conhecimentos obtidos em sala de aula	2017
36	33.90.30	3.000,00	VETERINÁRIA - Fertilizantes - Estruturação do setor coleção agrostológica	2017
37	33.90.39	16.485,41	ADMINISTRAÇÃO – Despesas eventuais com manutenção do patrimônio.	2017
38	33.90.36	11.904,00	ADMINISTRAÇÃO – Despesa com estagiários	2017
39	33.9036	17.856,00	BIBLIOTECA – Despesas com estagiários	2017
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA PÓS- GRADUAÇÃO				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
41	33.90.30	3.500,00	EDUCAÇÃO (PEDAGOGIA) - Despesas com o Mestrado em Ciências da Natureza	2017
42	33.90.39	4.937,05	PGCA - Editoração do livro em Ciências Ambientais. Contratar serviços para publicação de livros (revisão, diagramação e impressão)	2017-2018
43	33.90.39	4.000,00	PGCA - Revisão da língua portuguesa e inglesa dos artigos científicos produzidos pelo corpo docente do PGCA. Contratar serviços e revisão de textos	2017-2018
44	33.90.39	19.000,00	VETERINÁRIA - Criação do programa de pós-graduação nível mestrado em Medicina Veterinária: proporcionar aos alunos concluintes a possibilidade de continuar seus estudos na região, bem como desenvolver cientificamente a região de inserção da instituição; Fortalecimento de ações que integram metas de implantação de atividades práticas dos cursos de graduação.	2017-2018
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA PESQUISA				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
45	33.90.30	2.000,00	EDUCAÇÃO (PEDAGOGIA) - Despesas com os projetos de pesquisa	
46	33.90.30	3.201,18	FLORESTAL - Aquisição de Material Laboratorial - utensílios usados em análises laboratoriais (almofarizes, bastões, bico de gás, cálices, corantes, filtros de papel, fixadoras, frascos, funis, garra metálica, lâminas de vidro para microscópio, lâmpadas especiais, luvas de borracha, metais e metalóides para análise, pinças, rolhas) e vidrarias (balão volumétrico, becker, conta-gotas, erlemeyer, pipeta, proveta, termômetro, tubo de ensaio e afins), para atender as demandas em aulas práticas ou teóricas no decorrer do ano letivo das disciplinas de química, manejo de solos	2017

			florestais, entomologia florestal, sementes e viveiros florestais, propriedades da madeira, anatomia da madeira, química da madeira, produtos florestais não madeireiros, proteção florestal e hidrologia.	
47	33.90.30	3.201,17	FLORESTAL - Aquisição de Material Químico - reagentes e compostos químicos destinados à análises laboratoriais, combate de pragas e doenças em vegetais (ácidos, inseticidas, produtos químicos para tratamento de água, reagentes químicos, sais, solventes, substâncias utilizadas para combater insetos, fungos e bactérias), para atender as demandas das disciplinas de química, recuperação de áreas degradadas, sementes e viveiros florestais, química da madeira, paisagismo e entomologia florestal, em aulas práticas ou teóricas no decorrer do ano letivo.	2017
48	33.90.30	3.201,18	FLORESTAL - Aquisição de Sementes, Mudanças de Plantas e Insumos - sementes destinadas ao plantio e mudas de plantas frutíferas, essências florestais ou ornamentais, assim como todos os insumos utilizados para fertilização (adubos, argila, plantas ornamentais, borbulhas, bulbos, enxertos, fertilizantes, mudas envasadas ou com raízes nuas, sementes, terra, tubérculos, xaxim e afins), para atender as demandas das disciplinas de fruticultura, recuperação de áreas degradadas, sementes e viveiros florestais e paisagismo, em aulas práticas ou teóricas no decorrer do ano letivo.	2017
49	33.90.30	-	HISTÓRIA - Aquisição de Material de Consumo - 10 pincéis tipo trincha. 1 1/2 polegada (38mm), para tintas anticorrosivas, PVA, látex e óleo verniz.	2017
50	33.90.30	145,00	HISTÓRIA - Aquisição de Material de Consumo 10 Caixas/embalagens de máscaras descartáveis com 50 unidades cada uma. Composição: 100% polipropileno elástico 100% látex.	2017
51	33.90.30	170,00	HISTÓRIA - Aquisição de Material de Consumo 10 caixas luvas de proteção nos procedimentos gerais. Tamanho M, com 100 unidades cada uma. Composição: 100% látex.	2017
52	33.90.30	165,00	HISTÓRIA - Aquisição de Material de Consumo 10 caixas de luvas de proteção procedimentos gerais. Tamanho G com 100 unidades cada uma. Composição: 100% látex	2017
53	33.90.30	31.000,00	VETERINÁRIA - Vidrarias e Reagentes - Viabilizar pesquisas de iniciação científica	2017-2018
54	33.90.30	17.600,00	VETERINÁRIA - Serviços de Editoração - Aumentar a produção científica do curso	2017-2018
55	33.90.30	13.500,00	VETERINÁRIA - Anticorpos para confecções das lâminas - Implantação do laboratório de Imunohistoquímica	2017-2018
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA EXTENSÃO				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
57	33.90.30	1.000,00	EDUCAÇÃO (EDUC. CAMPO) - Despesas com materiais utilizados ou consumidos	2017

			diretamente nas atividades educativas e esportivas de crianças e adultos dos projetos de extensão.	
58		2.000,00	EDUCAÇÃO (PEDAGOGIA) - Hospedagem dos participantes em projetos de pesquisa e extensão.	2017
59		9.600,00	EDUCAÇÃO (PEDAGOGIA) - Bolsas de monitoria para projetos de extensão	2017
60	33.90.30	2.500,00	EDUCAÇÃO (PEDAGOGIA) - Aquisição de materiais para os projetos de extensão.	2017
61	33.90.30	4.268,23	FLORESTAL - Serviços gráficos e Editoriais - despesas com serviços de artes gráficos prestados por pessoa jurídica, bem como com serviços editoriais diversos. - confecção de impressos em geral - encadernação de livros jornais e revistas - impressão de jornais - boletins - encartes - folders e assemelhados – plastificarão de impressos - serviços de identificação de livros editados usando código de barras - serviços editoriais diversos.	2017
62	33.90.39	18.138,65	HISTÓRIA - Evento - Realização da V Semana de História: hospedagem, alimentação, material gráfico, sacola, camiseta, coffe break, banner, faixa	2017
63	33.90.39	17.000,00	HISTÓRIA - Ações extensionistas docentes - Atividades de extensão para os docentes do Departamento de História. Cada docente terá R\$1.700,00 para execução de cada ação extensionista do total universal de dez (10). O mesmo docente poderá submeter mais de uma ação extensionista. Caso o número de ação extensionista ultrapasse o número dez (10) não haverá garantia de orçamento de custeio	2017
64	33.90.36	5.952,00	HISTÓRIA - Estagiário - 01 Estagiário para atividades no Centro de Documentação/ Laboratório de Práticas	2017
65	33.90.30	1.500,00	VETERINÁRIA - Combustível - Deslocamento de docentes e discentes para execução de Projetos de Extensão	2017- 2018
66	33.90.30	11.000,00	VETERINÁRIA - Ração animal, fármacos, vermífugos, vacinas animais, material gráfico - Promover atividades de extensão como: palestras, seminários, atendimento clínico, vacinação, desvermifugação de animais. Atividade poderá beneficiar 150 pessoas da comunidade local	2017- 2018
67	33.90.30	7.000,00	VETERINÁRIA - Fármacos e Material Hospitalar - Projeto de Castração Animal	2017- 2018
68	33.90.30	6.000,00	VETERINÁRIA - Kits de diagnóstico rápido - Projeto de extensão: Zoonoses Negligenciadas Em Sistemas De Agropecuária Familiar	2017- 2018

OBS: Para utilização em Despesas de Custeio específicas da unidade, tais como: material de consumo, serviços de terceiros, entre outras.

FORMULÁRIO 3- PLANO DE AÇÃO 2017

CAMPUS DE ROLIM DE MOURA

DESPESAS COM DIÁRIAS

(Do orçamento específico da Unidade poderá ser lançado valores até o limite de R\$ 70.000,00 para Diárias e Passagens)

DESPESAS COM DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
01	AGRONOMIA - Garantir a participação de professores em eventos regionais e nacionais.		2017	7.000,00
02	EDUCAÇÃO (EDUC. CAMPO) - Professor de língua portuguesa e filosofia		2017	4.248,00
03	EDUCAÇÃO (EDUC. CAMPO) - Diárias para bancas de concurso		2017	2.000,00
04	EDUCAÇÃO (PEDAGOGIA) - Despesas com viagens administrativas e participação de professores em eventos nacional e internacional.		2017	7.600,00
05	FLORESTAL - Concessão de diárias - despesas com diárias, no país, pagas a prestadores de serviços, de caráter eventual, com ou sem vínculo com a administração pública, bem como aos servidores lotados no Departamento de Engenharia Florestal.		2017	7.000,00
06	HISTÓRIA - Participação dos docentes do departamento em eventos local, regional, nacional e internacional (3 diárias de R\$180,70 para cada docente) - Desenvolvimento de atividades de extensão/Pesquisa		2017	5.421,00
07	PGCA - Realização das atividades técnico-científico-acadêmico no âmbito do programa de mestrado em Ciências Ambientais e garantir a presença de examinadores externos nos processos de avaliação e defesa de dissertações dos alunos do programa (PGCA)		2017	7.000,00
08	VETERINÁRIA - Participação da docente Evelyn Rabelo Andrade na XXXI Reunião Anual da Sociedade Brasileira de Tecnologia de Embriões		2017	486,00
09	VETERINÁRIA - Participação do docente Fernando do Carmo Silva no 11º Congresso Rondoniense de Medicina Veterinária		2017	243,00
10	VETERINÁRIA - Participação do docente Fernando do Carmo Silva no XIII Congresso Brasileiro de Anestesiologia Veterinária		2017	486,00
11	VETERINÁRIA - Participação do docente Igor Mansur Muniz no 29º Congresso Brasileiro de Microbiologia		2017	486,00
12	VETERINÁRIA - Participação do docente Sandro de Vargas Schons no Encontro Nacional de Diagnóstico Veterinário		2017	486,00
13	VETERINÁRIA - Participação em reuniões do CEUA em Porto Velho		2017	327,00
14	VETERINÁRIA - I Semana Acadêmica de Medicina Veterinária		2017	486,00
15	ADMINISTRAÇÃO – Diárias para a serem utilizadas em capacitação de servidores.		2017	7.000,00
16	ADMINISTRAÇÃO – Diárias para atender a viagens de cunho administrativo.		2017	3.500,00
Valor Total				R\$ 53.769,00

DESPESAS COM PASSAGENS

DESPESAS COM PASSAGENS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
17	EDUCAÇÃO (EDUC. CAMPO) - Tempo Comunidade		2017	152,00
18	FLORESTAL - Aquisição de Passagens – Passagens Rodoviárias e Aéreas para uso em atividades administrativas, comparecimento de docentes e técnicos em eventos científicos ou capacitação técnica especializada.		2017	
19	HISTÓRIA - Participação dos docentes do departamento em eventos local, regional, nacional e internacional - Desenvolvimento de atividades de extensão/Pesquisa		2017	1.579,00
20	VETERINÁRIA - Deslocamento da docente Evelyn Rabelo Andrade entre Cacoal/RO e Recife/PE para participação na XXXI Reunião Anual da Sociedade Brasileira de Tecnologia de Embriões		Ida: 16/08 Volta: 20/08	2.000,00
21	VETERINÁRIA - Deslocamento do docente Igor Mansur Muniz entre Cacoal/RO e Foz do Iguaçu/PR para participação no 29º Congresso Brasileiro de Microbiologia		Ida: 21/10 Volta: 26/10	2.000,00
22	ADMINISTRAÇÃO – Passagens utilizadas em capacitação de servidores.		2017	7.000,00
23	ADMINISTRAÇÃO – Passagens para atender à viagens de cunho administrativo.		2017	3.500,00
Valor Total				R\$ 16.231,00

FORMULÁRIO 4 – PLANO DE AÇÃO 2017

CAMPUS DE ROLIM DE MOURA

DESPESAS DE CAPITAL RATEADO

VALOR TOTAL: R\$ 127.811,04

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CAPITAL RATEADO (Despesas com Livros, Mobiliários e Equipamentos)

ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
01	44.20.52	3.000,00	AGRONOMIA - Aquisição de equipamentos para Laboratório de Solos.	2017
02	44.20.52	2.000,00	AGRONOMIA - Aquisição de equipamentos para o Laboratório Fitotecnia/Nutrição de plantas: para uso em pesquisa e aula prática.	2017
03	44.20.52	1.715,80	AGRONOMIA - Ampliação do acervo bibliográfico: adquirir livros na área de Agronomia.	2017
04	44.90.52	2.466,60	EDUCAÇÃO (EDUC. CAMPO) - Coleções e materiais bibliográficos	2017
05	44.90.52	822,16	EDUCAÇÃO (EDUC. CAMPO) - Caixa acústica ativa, potência 200w rms a 8 omns, auto-falante 12”, resposta de frequência 10hz-45khz, equalização 4 vias, sensibilidade da potência 99db 1mts, voltagem bivolt, características adicionais com entrada para caixa passiva.	2017
06	44.90.52	2.000,00	EDUCAÇÃO (PEDAGOGIA) - Coleções e materiais bibliográficos	2017
07	44.90.52	4.426,90	EDUCAÇÃO (PEDAGOGIA) - Aquisição de equipamentos para o laboratório de prática pedagógica 1. Câmera fotográfica; 2. Lousa digital interativa. 3. Caixa de som (100 whats/rms) 4. Projetor Multimídia (Datashow) 5. Smart TV; 6. Armários; 7. Notebook.	2017
08	44.90.52	7600,00	FLORESTAL - Aquisição de aparelhos de medição e orientação – fotômetros de chama, espectrofotômetros, potenciômetro, balanças em geral, bússola, cronômetro, hidrômetro, medidores de umidade da madeira, máquina universal de ensaios de resistência e rigidez dos materiais, mira-falante, níveis topográficos, trenas, fitas dendrométricas, paquímetro,	2017

			teodolito e afins, para atender as disciplinas de química, topografia I e topografia II, sementes e viveiros florestais, dendrometria, inventário florestal, ecologia florestal, manejo de florestas plantadas e manejo de florestas nativas.	
09	44.90.52	2000,00	FLORESTAL - Aquisição de Mobiliário em Geral - armários, arquivo de aço ou madeira, banquetas, cadeira, escrivaninha, estante de madeira ou aço, mesa, para atender às necessidades dos laboratório e departamento de engenharia florestal, no que diz respeito ao armazenamento e organização das vidrarias, reagentes e equipamentos, além dos documentos oficiais.	2017
10	44.90.52	1500,00	FLORESTAL - Aquisição de Coleções e Material Bibliográfico – jornais, revistas (periódicos em geral), anuários estatísticos, normalização técnica, livros em geral e outros	2017
11	44.90.52	1614,13	FLORESTAL - Aquisição de Equipamentos de Processamento de Dados – Microcomputadores e notebooks, para utilização no expediente do Departamento de Engenharia Florestal, bem como para aplicação em atividades de docência em todas as disciplinas do curso.	2017
12	44.90.52	1500,00	FLORESTAL - Aquisição de Aparelhos e Utensílios Domésticos – Refrigeradores verticais para armazenamento e conservação de amostras de água, solo e vegetais em função da necessidade dos laboratórios de Águas, Sementes e Viveiros Florestais, Dendrologia, entre outros que apresentarem demanda plausível.	2017
13	44.90.52	1000,00	FLORESTAL - Máquinas e Equipamentos de Natureza Industrial – betoneira para homogeneização de substratos (solo, adubos, argila expansiva) na disciplina de sementes e viveiros florestais. Além de outros equipamentos que se fizerem necessários.	2017
14	44.90.52	1200,00	FLORESTAL - Aparelhos, equipamentos, utensílios laboratoriais - despesas com qualquer aparelho, utensílio ou equipamento de uso laboratorial (estufa de circulação forçada de ar, estufas de esterilização, câmaras de germinação do tipo B.O.D. (Biochemical Oxygen Demand), câmaras climáticas, destiladores de água, deionizadores de água, centrífugas, mesas agitadoras, bombas de vácuo, mufla, extrator soxhlet, banho maria, capelas exaustoras, blocos aquecedores, mesas aquecedoras, barrilhetes e pipetador semi-automático e outros equipamentos que se fizerem necessários), para atender os laboratórios de química, manejo de solos florestais, entomologia, propriedades da madeira e afins.	2017
15	44.90.52	1114,13	FLORESTAL - Máquinas e equipamentos agrícolas - despesas com todas as máquinas e equipamentos utilizados na agricultura e silvicultura (moto-serra, pulverizadores, roçadeira, subsolador sulcador florestal e outros que se fizerem necessários).	2017
16	44.90.52	3.000,00	HISTÓRIA - Material Permanente Centro de Documentação/Laboratório de Práticas - Aquisição de estante dupla face base aberta - Especificações: Largura 102,6 cm Altura 200 cm/230cm Profundidade 55 cm	2017

17	44.90.52	2.170,00	HISTÓRIA - Material Permanente - 01 Scanner Avision AD23 OSHEETFD, 01 Nobreak APC- BACK UPS 1500VA 115V/220V	2017
18	44.90.52	2.151,49	HISTÓRIA - Acervo Bibliográfico - Aquisição de acervo bibliográfico correspondente ao não atendido de 2016	2017
19	44.90.52	1.468,06	PGCA - Aquisição de equipamentos de informática para ministrar as aulas (Computador, projetor e nobreaks).	2017-2018
20	44.90.52	37.377,24	VETERINÁRIA - Estruturação dos laboratórios de Bromatologia, Nutrição e Reprodução Animal	2017
21	44.90.52	33.132,00	ADMINSITRAÇÃO - Aquisição de conjuntos escolares para adequação de salas de aula	2017
22	44.90.52	2.236,44	ADMINISTRAÇÃO - Aquisição de mobiliário para Secretaria Acadêmica	2017
23	44.90.52	11.866,10	ADMINISTRAÇÃO - Aquisição de mobiliário para Biblioteca Setorial	2017
24	44.90.52	450,00	ADMINISTRAÇÃO - Aquisição de ferramentas para Setor de Manutenção em Informática	2017

Obs.: Em caso de aquisição de equipamentos de TI, depois de prevista neste plano, a Unidade deverá encaminhar a solicitação à DTI para consolidação da demanda (EXIGÊNCIA LEGAL), informando que há recursos previstos no plano da Unidade. No caso de livros, a solicitação deverá ser encaminhada a Biblioteca central seguindo o mesmo procedimento.

FORMULÁRIO 5 – PLANO DE AÇÃO 2016

CAMPUS DE ROLIM DE MOURA

EMENDAS INDIVIDUAIS

VALDIR RAUPP

OBS: O objeto da Emenda conforme especificação da mesma visa à Construção do Hospital Veterinário.

DESPESAS DE CAPITAL

VALOR TOTAL: R\$ 250.000,00

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CAPITAL / EMENDA VALDIR RAUPP (Hospital Veterinário)

ORDEM	TIPO DE DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	44.90.51	5.000,00	Limpeza da área - Limpeza e retirada de árvores e objetos no terreno para a construção das fundações do Hospital Veterinário	Abril à Junho 2017
2	44.90.51	5.000,00	Terraplanagem - Nivelar e ajustar irregularidades no terreno para a construção das fundações do Hospital Veterinário	Junho à Agosto 2017
3	44.90.51	100.000,00	Aterramento - Nivelar e ajustar irregularidades no terreno para a construção das fundações do Hospital Veterinário	Agosto à Setembro 2017
4	44.90.51	140.000,00	Contratação da Empreiteira e execução das obras das fundações do Hospital Veterinário - Construção das fundações do Hospital Veterinário	Setembro 2017 até a conclusão da obra

*Lembramos que a execução destas Emendas depende de liberação de Limites de Empenho pelo MEC, de acordo com autorização do Governo Federal.

Descrição da Emenda: A presente proposição é de grande importância para a cidade de Rolim de Moura e Região que possui um Campus da Universidade Federal de Rondônia – UNIR, mas não possui um Hospital Veterinário para a prática dos estudos de Curso de Medicina Veterinária ali instalada, ficando os estudantes sem condições de locupletarem os estudos com a prática exigida para a sua formação.

EMENDAS INDIVIDUAIS

MARINHA RAUPP

OBS: O objeto da Emenda conforme especificação da mesma visa à Construção do Hospital Veterinário.

DESPESAS DE CAPITAL

VALOR TOTAL: R\$ 250.000,00

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CAPITAL / EMENDA MARINHA RAUPP (Hospital Veterinário)

ORDEM	TIPO DE DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	44.90.51	250.000,00	Contratação da Empreiteira e execução das obras das fundações do Hospital Veterinário - Construção das fundações do Hospital Veterinário	Setembro 2017 até a conclusão da obra

*Lembramos que a execução destas Emendas depende de liberação de Limites de Empenho pelo MEC, de acordo com autorização do Governo Federal.
Descrição da Emenda: A presente proposição é de grande importância para a cidade de Rolim de Moura e Região que possui um Campus da Universidade Federal de Rondônia – UNIR, mas não possui um Hospital Veterinário para a prática dos estudos de Curso de Medicina Veterinária ali instalada, ficando os estudantes sem condições de locupletarem os estudos com a prática exigida para a sua formação.

CAMPUS DE ROLIM DE MOURA

*(PARA CONHECIMENTO E PREENCHIMENTO)
DESPESAS DE MANUTENÇÃO DO CAMPUS*

DESPESAS OBRIGATÓRIAS E CONTRATOS CONTINUADOS

DESPESAS OBRIGATÓRIAS E COM CONTRATOS CONTINUADOS	CAMPUS DE ORIGEM: ARIQUEMES			
	DESPEZA MENSAL PREVISÃO PROPLAN	DESPEZA ANUAL PREVISÃO PROPLAN	DESPEZA MENSAL PREVISTA PELA UNIDADE	DESPEZA ANUAL PREVISTA PELA UNIDADE
33.90.39 (S.T.P.J)	55.556,70	603.190,09	55.556,70	603.190,09
ENERGIA ELÉTRICA (Ceron)	30.251,39	363.016,65	30.251,39	363.016,65
ÁGUA E ESGOTO (Caerd, SAEE)	8.204,51	98.454,12	8.204,51	98.454,12
TELEFONIA FIXA (OI)	1.280,17	15.362,02	1.280,17	15.362,02
INTERNET / Transmissão de Dados Oi	513,18	6.158,19	513,18	6.158,19
MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS OFICIAIS	2.544,06	30.528,72	2.544,06	30.528,72
PUBL. IMPRENSA NACIONAL- DOU	1.750,00	21.000,00	1.750,00	21.000,00
PUBLICAÇÕES OFICIAIS - JORNAL - EBC	700,00	8.400,00	700,00	8.400,00
CORREIOS SERV. POSTAIS (Malotes, ERC.)	444,03	5.328,41	444,03	5.328,41
MANUT. AR-CONDICIONADOS	2.746,80	32.961,60	2.746,80	32.961,60
MANUTENÇÃO DE PISCINA	-	-	-	-
LOC. DE MÁQ. (IMP.- FOTOCOPIADORAS)	1.577,36	18.928,37	1.577,36	18.928,37
HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO	Lançar conforme necessidade da Unidade, Ata ou Contrato Vigente disponível		Lançar valores da Unidade no FORMULÁRIO 3 desse plano de ação	
MANUTENÇÃO BENS IMÓVEIS (Reformas e Reparos)	Lançar conforme necessidade da Unidade, Ata ou Contrato Vigente disponível		Lançar valores da Unidade no FORMULÁRIO 3 desse plano de ação	
SEGURO ESTAGIÁRIO (ACADÊMICO)	254,33	3.052,00	254,33	3.052,00
33.90.37 (LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA)	143.946,35	1.727.356,25	143.946,35	1.727.356,25
LIMPEZA / CONSERVAÇÃO (Araúna Limp.)	65.121,19	781.454,26	65.121,19	781.454,26
VIGILÂNCIA OSTENSIVA (Roma Vig.)	69.104,93	829.259,11	69.104,93	829.259,11

MOTORISTAS e COPEIRAGEM	9.720,24	116.642,88	9.720,24	116.642,88
33.90.36 (S.T.P.F)	54.400,00	652.800,00	54.400,00	652.800,00
BOLSISTAS PIBIC	8.400,00	100.800,00	8.400,00	100.800,00
MONITORES ACADÊMICOS	2.666,67	32.000,00	2.666,67	32.000,00
AUXÍLIOS E BOLSAS PNAES (ASSISTÊNCIA)	43.333,33	520.000,00	43.333,33	520.000,00
ESTAGIÁRIOS	Lançar conforme necessidade da Unidade, bem como limites estabelecidos para cada tipo de despesa.		Lançar valores da Unidade no FORMULÁRIO 3 desse plano de ação	
ENCARGOS DE CURSOS e CONCURSOS				
PROFESSOR SUBSTITUTO				
33.90.30	2.391,99	28.703,91	2.391,99	28.703,91
AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL	1.865,64	22.387,73	1.865,64	22.387,73
MATERIAL DE EXPEDIENTE	Lançar conforme necessidade da Unidade.		Lançar valores da Unidade no FORMULÁRIO 3.	
ÁGUA MINERAL, GAS DE COZINHA	328,33	3.939,98	328,33	3.939,98
AQUISIÇÃO DE CARIMBOS E CHAVES	198,02	2.376,20	198,02	2.376,20
TOTAL	256.295,05	3.012.050,24	256.295,05	3.012.050,24

*Para Hospedagem e Alimentação, Estagiários, Encargos de Cursos e Concursos e PROFESSOR SUBSTITUTO as despesas deverão ser lançadas pela Unidade de acordo com sua necessidade e disponibilidade de orçamento. Os remanejamentos poderão ser realizados de uma despesa para outra despesa.

OBS: Para algumas despesas ainda não há contratos vigentes, mas foi feita a previsão considerando futuros contrato a serem realizados. Assim a Unidade também poderá concordar com o valor previsto pela PROPLAN.

FORMULÁRIO 1- PLANO DE AÇÃO 2017

CAMPUS DE VILHENA

A Unidade deverá explicitar no mínimo 03(três) e no máximo 05 (cinco) objetivos com suas respectivas metas relacionados aos Eixos, Objetivos e Metas do PDI-UNIR-2014-2018. Deverá ficar em branco o espaço de preenchimento quando não existirem objetivos da Unidade relacionada ao Eixo.

PLANO DE GESTÃO 2017			
UNIDADE: CAMPUS DE VILHENA			
EIXO 1- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 1 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Fortalecer a imagem do Campus por meio da divulgação de ações implementadas bem como divulgar os cursos da UNIR / Vilhena nas escolas de Educação Básica.	Reorganização do PPI do Campus, alinhado ao PDI, até dezembro de 2017.	Fortalecer a imagem institucional por meio da divulgação de ações implementadas.	Plano Diretor dos Campi alinhado ao PDI e PPI, até junho de 2017.
	Garantir a disponibilização de modo acessível e transparente de todas as informações do campus, de modo permanente.	Fortalecer a imagem institucional por meio da divulgação de ações implementadas. Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC.	Assegurar a apreciação e discussão do orçamento e planos de ação das unidades nas instâncias deliberativas, dentro dos prazos legais e regimentais.
Implantar curso de Mestrado Acadêmico e/ou Profissional e um DINTER no Campus, assim como cursos de pós-graduação lato sensu.	Institucionalizar o Curso de Mestrado Acadêmico e/ou Profissional no Campus em 2017. Estabelecer parcerias entre UNIR e universidade mantenedora para oferta de DINTER até 2018. Garantir a realização de eventos de	Consolidar e expandir programas de pós-graduação stricto sensu (mestrado e doutorado) acadêmico e profissional, até 2018. Fortalecer e ampliar a política de extensão. Propiciar a execução de projetos de extensão como fundamento do	Criar vagas de pós-graduação até 2018; Garantir recursos humanos e infraestrutura física para o

	extensão que integre a comunidade.	desenvolvimento curricular e de contribuição para o desenvolvimento regional e melhoria das condições sociais.	desenvolvimento das ações de extensão; Criar canais permanentes de difusão e avaliação das ações de extensão.
Implementar meios de comunicação e informação que garantam os princípios democráticos e de transparência para valorização institucional	Implementar metodologia de divulgação das informações por meio das tecnologias apropriadas e eficazes.	Criar políticas de comunicação pautadas no princípio da transparência, democratização da informação, divulgação do conhecimento e valorização institucional.	Incorporar e difundir Tecnologias de Informação e Comunicação apropriadas para democratização da informação.

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 3 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Consolidar os cursos de graduação	Reformular os PPC dos cursos do campus até 2018; Buscar parcerias para promover qualificação do quadro de servidores, até 2018	Consolidar e criar cursos de graduação.	Consolidar e criar cursos de graduação.
Criar cursos de pós-graduação lato sensu	Implementar os cursos de pós-graduação lato sensu até o final de 2018;	Criar novos cursos de pós-graduação	Ter, 01 curso Lato Sensu, em cada curso, até 2020.
Melhorar e ampliar as ações de comunicação interna do campus	Criar e consolidar mecanismo de divulgação da comunicação interna, garantindo o alcance de todos os servidores.	Consolidar as ações de Extensão na UNIR	Adequar a Política de Extensão da UNIR às demandas da comunidade, até 2018;
Fortalecer a inserção de discentes nos órgãos colegiados do Campus	Garantir a participação dos discentes na composição dos órgãos da universidade que lhes permitam tal participação	Consolidar e ampliar Programas de atendimento aos estudantes	Consolidar e ampliar a participação do DA até 2018; Implantar uma política de acolhimento aos ingressantes, até 2018;

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 4 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Desenvolver um curso de Mestrado Acadêmico e/ou Profissional e estabelecer parcerias com universidades	Criar um programa de Mestrado Acadêmico e/ou Profissional e um DINTER no Campus até 2018;	Estabelecer políticas de capacitação docente e formação continuada.	Criar e ampliar programas de MINTER e DINTER para capacitação docente, até 2018.

para implantação de DINTER no Campus.			
Fortalecer a política de capacitação do quadro de servidores do Campus	Realizar uma capacitação profissional a cada semestre, durante os anos de 2017 e 2018.	Garantir a capacitação e qualificação dos servidores técnico administrativos.	Realizar o dimensionamento do quadro de pessoal técnico-administrativo, organizando informações que antecipam a elaboração do plano de capacitação e qualificação dos servidores técnico-administrativos.
		Promover a valorização dos servidores técnico-administrativos.	Assegurar a ocupação dos cargos de direção e funções gratificadas da área administrativa por servidores técnico-administrativos do quadro permanente, detentores de conhecimentos e habilidades necessárias para o desenvolvimento das atividades inerentes ao cargo; Ampliar a participação dos representantes dos servidores técnico administrativos nos conselhos superiores e incluir um representante da Biblioteca Central;
Criar mecanismos de política de avaliação de desempenho e institucional	Consolidar comissão de avaliação de desempenho até 2018;	Estabelecer mecanismos de avaliação de desempenho institucional, visando aferir os resultados alcançados.	Criar indicadores para que permitam avaliar o desempenho institucional periodicamente;

EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA

OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 5 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Organizar e preservar os laboratórios e adequações de acessibilidade no Campus.	Inaugurar os novos espaços (laboratórios, sala de professores, obras de acessibilidade) até abril de 2017;	Atender às demandas de implementação dos laboratórios didáticos em consonância com o PPC de cada curso.	Preservar os laboratórios didáticos construídos.
Planejar, arquitetar e buscar recursos para construção de um espaço destinado ao esporte, arte e cultura.	Construir espaço destinado ao esporte, arte e cultura até 2020;	Construir Espaço Cultural/Artístico.	Construir um espaço esportivo, cultural e artístico no Campus, até 2020.

FORMULÁRIO 2 – PLANO DE AÇÃO 2017

CAMPUS DE VILHENA

DESPESAS DE CUSTEIO – ATIVIDADES ESPECÍFICAS

RATEIO DE ORÇAMENTO DE CUSTEIO PARA DESPESAS ESPECÍFICAS

OBS: O orçamento aqui previsto refere-se às despesas com material de consumo específico, serviços de terceiros,

inclusive Diárias e Passagens, entre outras despesas de custeio.

(Não inclui despesa de manutenção geral e de Contratos Continuados)

VALOR TOTAL: R\$ 593.066,05

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA GRADUAÇÃO

ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	CUSTEIO	109.373,30	Recurso de Custeio disponibilizado especificamente para uso da Direção do <i>Campus</i> de Vilhena, com aquisição de materiais de expediente, material gráfico, hospedagem e alimentação, licenças de softwares, coffee break, gêneros alimentícios, material pedagógico, locações diversas, eletroeletrônicos, manutenção de equipamentos e demais despesas de custeio que se fizerem necessárias.	2017
2	CUSTEIO	72.915,53	Recurso de Custeio disponibilizado especificamente para uso da Coordenadoria de Serviços Gerais – CSG, com aquisição de materiais de expediente, material gráfico, hospedagem e alimentação, licenças de softwares, coffee break, gêneros alimentícios, material pedagógico, locações diversas, eletroeletrônicos, manutenção de equipamentos e demais despesas de custeio que se fizerem necessárias.	2017
3	Material Gráfico	16.300,00	Aquisição e confecções de banners, folders, crachás, impressão de marcador de página, certificados, anais de evento, impressão de CDs e DVDs, encadernação de livros, jornais e revistas, impressão de jornais, boletins, encartes e materiais gráficos em geral.	2017
4	Hospedagem e alimentação	7.000,00	Atender às demandas de hospedagem e alimentação de servidores e convidados	2017

			decorrentes da realização de eventos.	
5	Licenças de Software	5.000,00	Desenvolver e fortalecer os grupos de pesquisa existentes no <i>Campus</i> através da aquisição de licenças de programas de processamento de dados (softwares).	2017
6	Coffee Break	3.300,00	Atender às demandas relativas a Coffee Break referentes à realização de eventos, cursos de Extensão, atividades de graduação e demais seminários.	2017
7	Material de Expediente e Consumo	25.900,00	Aquisição de Material de expediente, tais como: alfinete de aço, almofada para carimbos, apagador, apontador de lápis, arquivo para disquete, bandeja para papéis, bloco para rascunho, bobina para calculadoras, borracha, caderno, caneta, capa de processo, cartolina, classificador, clipe, cola, colchete, corretivo, envelope, espátula, estilete, extrator de grampos, fita adesiva, giz, goma elástica, grafite, grampeador, grampos, guia para arquivo, impressos e formulário em geral, intercalador para fichário, lacre, lápis, lapiseira, livros de ata, de ponto e de protocolo, papéis, pastas em geral, percevejo, perfurador, pinça, placas de acrílico, plásticos, porta-lápis, registrador, régua, tesoura, tintas, toner, transparências e aquisição de gêneros alimentícios, tais como: açúcar, água mineral, bebidas, café e afins.	2017
8	Material Pedagógico	10.887,25	Aquisição de materiais pedagógicos para uso na brinquedoteca do <i>Campus</i> e demais departamentos acadêmicos.	2017
9	Locações diversas	20.000,00	Atender às despesas com remuneração de serviços de aluguel de prédios, salas e outros imóveis no interesse da administração pública, tais como: locação de auditório, sala de conferência, sala de TI, som, microfone, data show, mesas e cadeiras para eventos.	2017
10	Estagiários	29.760,00	Recurso de Custeio disponibilizado especificamente para pagamento de estagiários para o <i>Campus</i> de Vilhena.	2017
11	Encargos de Cursos e Concursos	12.000,00	Recurso de Custeio disponibilizado especificamente para pagamento de encargos de cursos e concursos	2017
12	Professor Substituto	12.000,00	Recurso de Custeio disponibilizado especificamente para pagamento de editais para contratação de professor substituto.	2017
13	Manutenção Bens Imóveis (reformas e reparos)	20.000,00	Atender às despesas com serviços de reparos, consertos, reformas de bens imóveis que se fizerem necessários..	2017
14	Manutenção de equipamentos eletrônicos e cabos	8.957,77	Atender às despesas com serviços de reparos, consertos, revisões e adaptações de equipamentos eletrônicos e cabos.	2017
	TOTAL:	353.393,85		

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA PESQUISA

ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Material Gráfico	7.020,00	Aquisição e confecções de banners, folders, crachás, impressão de marcador de página, certificados, anais de evento, impressão de CDs e DVDs, encadernação de livros, jornais e revistas, impressão de jornais, boletins, encartes e materiais gráficos em geral.	2017
2	Hospedagem e alimentação	15.600,00	Atender às demandas de hospedagem e alimentação de servidores e convidados decorrentes da realização de eventos.	2017
3	Licenças de Software	5.500,00	Desenvolver e fortalecer os grupos de pesquisa existentes no <i>Campus</i> através da aquisição de licenças de programas de processamento de dados (softwares).	2017
4	Coffee Break	7.103,63	Atender às demandas relativas a Coffee Break referentes à realização de eventos, cursos de Extensão, atividades de graduação e demais seminários.	2017
5	Material de Expediente e Consumo	12.134,14	Aquisição de Material de expediente, tais como: alfinete de aço, almofada para carimbos, apagador, apontador de lápis, arquivo para disquete, bandeja para papéis, bloco para rascunho, bobina para calculadoras, borracha, caderno, caneta, capa de processo, cartolina, classificador, clipe, cola, colchete, corretivo, envelope, espátula, estilete, extrator de grampos, fita adesiva, giz, goma elástica, grafite, grampeador, grampos, guia para arquivo, impressos e formulário em geral, intercalador para fichário, lacre, lápis, lapiseira, livros de ata, de ponto e de protocolo, papéis, pastas em geral, percevejo, perfurador, pinça, placas de acrílico, plásticos, porta-lápis, registrador, régua, tesoura, tintas, tonner, transparências e aquisição de gêneros alimentícios, tais como: açúcar, água mineral, bebidas, café e afins.	2017
6	Material Pedagógico	3.100,00	Aquisição de materiais pedagógicos para uso na brinquedoteca do <i>Campus</i> e demais departamentos acadêmicos.	2017
TOTAL:		50.457,77		

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA EXTENSÃO

ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Material Gráfico	12.500,00	Aquisição e confecções de banners, folders, crachás, impressão de marcador de página, certificados, anais de evento, impressão de CDs e DVDs, encadernação de livros, jornais e revistas, impressão de jornais, boletins, encartes e materiais gráficos em geral.	2017
2	Hospedagem e alimentação	9.000,00	Atender às demandas de hospedagem e alimentação de servidores e convidados decorrentes da realização de eventos.	2017

3	Coffee Break	8.500,00	Atender às demandas relativas a Coffee Break referentes à realização de eventos, cursos de Extensão, atividades de graduação e demais seminários.	2017
4	Material de Expediente e Consumo	16.047,77	Aquisição de Material de expediente, tais como: alfinete de aço, almofada para carimbos, apagador, apontador de lápis, arquivo para disquete, bandeja para papéis, bloco para rascunho, bobina para calculadoras, borracha, caderno, caneta, capa de processo, cartolina, classificador, clipe, cola, colchete, corretivo, envelope, espátula, estilete, extrator de grampos, fita adesiva, giz, goma elástica, grafite, grampeador, grampos, guia para arquivo, impressos e formulário em geral, intercalador para fichário, lacre, lápis, lapiseira, livros de ata, de ponto e de protocolo, papéis, pastas em geral, percevejo, perfurador, pinça, placas de acrílico, plásticos, porta-lápis, registrador, régua, tesoura, tintas, tonner, transparências e aquisição de gêneros alimentícios, tais como: açúcar, água mineral, bebidas, café e afins.	2017
5	Material Pedagógico	3.000,00	Aquisição de materiais pedagógicos para uso na brinquedoteca do <i>Campus</i> e demais departamentos acadêmicos.	2017
6	Locações diversas	5.438,29	Atender às despesas com remuneração de serviços de aluguel de prédios, salas e outros imóveis no interesse da administração pública, tais como: locação de auditório, sala de conferência, sala de TI, som, microfone, data show, mesas e cadeiras para eventos.	2017
TOTAL:		54.486,06		

OBS: Para utilização em Despesas de Custeio específicas da unidade, tais como: material de consumo, serviços de terceiros, entre outras.

FORMULÁRIO 3 – PLANO DE AÇÃO 2017

CAMPUS DE VILHENA

DESPESAS COM DIÁRIAS

(Do orçamento específico da Unidade poderá ser lançado valores até o limite de R\$ 40.000,00 para Diárias e Passagens)

DESPESAS COM DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Realizar pagamento de diárias provenientes da realização de cursos de capacitação para os servidores, transportes de materiais, acompanhamento de demandas, atendimento de convocações de reuniões e demais demandas que necessitarem de diárias provenientes dos recursos do <i>Campus</i> .	60	2017	12.000,00
2	Viabilizar diárias para recebimento de servidores para prestar serviços ao <i>Campus</i> , tais como: eletricitistas e técnicos de informática.	30	2017	6.000,00
3	Viabilizar passagens e diárias para os departamentos do <i>Campus</i> utilizar no âmbito administrativo e/ou disponibilizar para participação de docentes em eventos científicos para apresentação de trabalhos. Prioridades a serem definidas pelo departamento.	50	2017	10.000,00
Valor Total			R\$	28.000,00

OBS: A quantidade de diárias foram calculadas tendo como base o valor das diárias conforme Decreto n°. 5.992/06.

DESPESAS COM PASSAGENS

DESPESAS COM PASSAGENS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Aquisição de passagens provenientes da realização de cursos de capacitação para os servidores, transportes de materiais, acompanhamento de demandas, atendimento de convocações de reuniões e demais demandas que necessitarem de passagens provenientes dos recursos do <i>Campus</i> .	13	2017	4.700,00
2	Viabilizar passagens para recebimento de servidores para prestar serviços ao <i>Campus</i> , tais como: eletricitistas e técnicos de informática.	6	2017	2.300,00
3	Viabilizar passagens para os departamentos acadêmicos do <i>Campus</i> utilizar no âmbito administrativo e/ou disponibilizar para participação de docentes em eventos científicos para apresentação de trabalhos. Prioridades a serem definidas pelo departamento.	14	2017	5.000,00
Valor Total			R\$	12.000,00

OBS: A quantidade de passagens foi calculado tendo como base o valor das passagens terrestres de Vilhena a Porto Velho

FORMULÁRIO 4- PLANO DE AÇÃO 2017

CAMPUS DE VILHENA

DESPESAS DE CAPITAL RATEADO

VALOR TOTAL: R\$ 73.034,88

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CAPITAL RATEADO (Despesas com Livros, Mobiliários e Equipamentos)

ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Mobiliário	20.500,00	Aquisição de Mobiliário para atender às demandas do <i>Campus</i> . Tais como: Armários, mesas, cadeiras, estantes, sofás, bancadas, gaveteiros, apoio para os pés, arquivo de aço ou madeira, balcão (tipo atendimento), banco, banquetas, cadeira, cama, carrinho fichário, carteira e banco escolar, quadro-negro, criado-mudo, cristaleira, escrivaninha, espelho emoldurado, estante de madeira ou aço, estofado, guarda-louça, guarda-roupa, mesa, penteadeira, poltrona, porta-chapéus, prancheta para desenho, quadro de chaves, quadro imantado, quadro para editais e avisos, relógio de mesa/parede/ponto, sofá, suporte para TV e vídeo, suporte para bandeira (mastro), vitrine e afins.	2017
2	Livros	10704,49	Aquisição de Acervo para atender os cursos existentes no <i>Campus</i> .	2017
3	Equipamentos de Informática	37.768,19	Aquisição de computadores, notebooks, nobreaks, lousa interativa, antenas, leitores de códigos de barras para biblioteca, caneta óptica, computador, controladora de linhas, data show, fitas e discos magnéticos, impressora, kit multimídia, leitora, mesa digitalizadora, modem, monitor de TV fragmentadora de papel, entre outros equipamentos para atender os setores administrativos e acadêmicos do <i>Campus</i> .	2017
4	Eletroeletrônicos	1.258,71	Aquisição de Eletroeletrônicos, tais como: benjamins, bocais, calhas, capacitores e resistores, chaves de ligação, circuitos eletrônicos, condutores, componentes de aparelho eletrônico, diodos, disjuntores, eletrodos, eliminador de pilhas, espelhos para interruptores, fios e cabos, fita isolante, fusíveis, interruptores, lâmpadas e luminárias, pilhas e baterias, pinos e plugs, placas de baquelite, reatores, receptáculos, resistências, starts, suportes, tomada de corrente e afins.	2017

5	Áudio e Vídeo	2.803,49	Aquisição de equipamentos de áudio e vídeo. Tais como: amplificador de som, caixa acústica, data show, equalizador de som, filmadora, flash eletrônico, fone de ouvido, gravador de som, máquina fotográfica, microfilmadora, microfone, objetiva, projetor, rádio, rebobinadora, retroprojetor, sintonizador de som, tanques para revelação de filmes, lousa interativa, televisor, tela para projeção, toca-discos, videocassete alto-falantes, antenas, artigos para gravação em acetato, filmes virgens, fitas virgens de áudio e vídeo, lâmpadas especiais, material para radiografia, microfilmagem e cinematografia, molduras, papel para revelação de fotografias, pegadores, reveladores e afins.	2017
TOTAL:		73.034,88		

Obs: Em caso de aquisição de equipamentos de TI, depois de prevista neste plano, a Unidade deverá encaminhar a solicitação à DTI para consolidação da demanda (EXIGÊNCIA LEGAL), informando que há recursos previstos no plano da Unidade. No caso de livros, a solicitação deverá ser encaminhada a Biblioteca central seguindo o mesmo procedimento

CAMPUS DE VILHENA

**(PARA CONHECIMENTO E PREENCHIMENTO)
DESPESAS DE MANUTENÇÃO DO CAMPUS**

DESPESAS OBRIGATÓRIAS E CONTRATOS CONTINUADOS

DESPESAS OBRIGATÓRIAS E COM CONTRATOS CONTINUADOS	CAMPUS DE ORIGEM: VILHENA			
	DESPEZA MENSAL PREVISÃO PROPLAN	DESPEZA ANUAL PREVISÃO PROPLAN	DESPEZA MENSAL PREVISTA PELA UNIDADE	DESPEZA ANUAL PREVISTA PELA UNIDADE
33.90.39 (S.T.P.J)	24.882,47	298.589,59	32.615,04	391.380,55
ENERGIA ELÉTRICA (Ceron)	17.315,16	207.781,95	19.166,67	230.000,00
ÁGUA E ESGOTO (Caerd, SAAE)	308,56	3.702,69	308,56	3.702,69
TELEFONIA FIXA (OI)	1.729,39	20.752,64	1.729,39	20.752,64
INTERNET / Transmissão de Dados Oi	0,00	-	-	-
INTERNET / FIBRA ÓPTICA	-	-	3.333,34	40.000,00
MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS OFICIAIS	99,01	1.188,10	416,67	5.000,00
PUBLICAÇÃO IMPRENSA NACIONAL- DOU	1.000,00	12.000,00	1.000,00	12.000,00
PUBLICAÇÕES OFICIAIS - JORNAL - EBC	400,00	4.800,00	400,00	4.800,00
CORREIOS SERV. POSTAIS (Malotes, ERC.)	271,32	3.255,87	271,32	3.255,87
MANUT. AR-CONDICIONADOS	2.398,00	28.776,00	4583,33	55.000,00
MANUTENÇÃO DE PISCINA	-	-	-	-
LOC. DE MÁQ. (IMP.- FOTOCOPIADORAS)	1.205,25	14.462,99	1.250,00	15.000,00
HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO	Lançar conforme necessidade da Unidade, Ata ou Contrato Vigente disponível		Lançar valores da Unidade no FORMULÁRIO 3 desse plano de ação	

MANUTENÇÃO BENS IMÓVEIS (Reformas e Reparos)	Lançar conforme necessidade da Unidade, Ata ou Contrato Vigente disponível		Lançar valores da Unidade no FORMULÁRIO 3 desse plano de ação	
SEGURO ESTAGIÁRIO (ACADÊMICO)	155,78	1.869,35	155,78	1.869,35
33.90.37 (LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA)	67.049,61	804.595,34	67.049,61	804.595,34
LIMPEZA / CONSERVAÇÃO (Araúna Limp.)	27.533,17	330.398,08	27.533,17	330.398,08
VIGILÂNCIA OSTENSIVA (Roma Vig.)	35.394,84	424.738,06	35.394,84	424.738,06
MOTORISTAS e COPEIRAGEM	4.121,60	49.459,20	4.121,60	49.459,20
33.90.36 (S.T.P.F)	44.100,00	529.200,00	44.100,00	529.200,00
BOLSISTAS PIBIC	1.600,00	19.200,00	1.600,00	19.200,00
MONITORES ACADÊMICOS	2.666,67	32.000,00	2.666,67	32.000,00
AUXÍLIOS E BOLSAS PNAES (ASSISTÊNCIA)	39.833,33	478.000,00	39.833,33	478.000,00
ESTAGIÁRIOS	Lançar conforme necessidade da Unidade, bem como limites estabelecidos para cada tipo de despesa.		Lançar valores da Unidade no FORMULÁRIO 3 desse plano de ação	
ENCARGOS DE CURSOS e CONCURSOS				
PROFESSOR SUBSTITUTO				
33.90.30	858,97	10.307,61	1.020,42	12.245,04
AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL	454,07	5.448,87	454,07	5.448,87
MATERIAL DE EXPEDIENTE	Lançar conforme necessidade da Unidade.		Lançar valores da Unidade no FORMULÁRIO 3.	
ÁGUA MINERAL, GAS DE COZINHA	206,88	2.482,54	368,33	4.419,97
AQUISIÇÃO DE CARIMBOS E CHAVES	198,02	2.376,20	198,02	2.376,20
TOTAL	136.891,04	1.642.692,54	144.785,08	1.737.420,93

*Para Hospedagem e Alimentação, Estagiários, Encargos de Cursos e Concursos e PROFESSOR SUBSTITUTO as despesas deverão ser lançadas pela Unidade de acordo com sua necessidade e disponibilidade de orçamento. Os remanejamentos poderão ser realizados de uma despesa para outra despesa.

**Foi necessário retirar R\$ 94.728,39 do Formulário 3 para atender despesas contempladas no Formulário 2.

OBS: Para algumas despesas ainda não há contratos vigentes, mas foi feita a previsão considerando futuros contrato a serem realizados. Assim a Unidade também poderá concordar com o valor previsto pela PROPLAN.

FORMULÁRIO 1- PLANO DE AÇÃO 2017

CAMPUS DE GUAJARÁ MIRIM

A Unidade deverá explicitar no mínimo 03(três) e no máximo 05 (cinco) objetivos com suas respectivas metas relacionados aos Eixos, Objetivos e Metas do PDI-UNIR-2014-2018. Deverá ficar em branco o espaço de preenchimento quando não existirem objetivos da Unidade relacionada ao Eixo.

PLANO DE GESTÃO 2017			
UNIDADE: CAMPUS DE GUAJARÁ-MIRIM			
EIXO 1- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 1 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Realizar ações didáticas e pedagógicas, para o desenvolvimento e a ampliação dos objetivos e ações presentes nos PPC's.	Desenvolver encontros científicos, didáticos e pedagógicos, voltados para a discussão, reflexão e problematização dos PPC's e suas relações com as perspectivas, no contexto contemporâneo, de formação profissional.	Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC.	<ul style="list-style-type: none"> · Consolidar os Núcleos Docentes Estruturantes, até agosto de 2014; · Elaborar e implantar as políticas de estágios, até junho de 2015; · Aumentar, em 5% ao ano, a taxa de sucesso nos curso e índices de conclusão; · Garantir as condições didático-pedagógicas para consolidação dos PPC, até 2018; · Articular os diversos programas de formação nos quais a UNIR atua suas propostas pedagógicas e científicas dos cursos; · Efetivar a articulação entre graduação e pós-graduação.
EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 2 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Criar curso de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> em Estudos Fronteiriços (Mestrado Acadêmico)	Implantar curso de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> em Estudos Fronteiriços (Mestrado Acadêmico), em agosto de 2017.	Criar cursos de graduação e pós-graduação.	<ul style="list-style-type: none"> · Criar 30% de vagas na graduação e pós-graduação, até 2018; · Estabelecer cronograma com divulgação mensal dos cursos da UNIR para aumentar a visibilidade junto à sociedade;

			<ul style="list-style-type: none"> · Expandir em 30% o quadro de professores para atender a graduação e a pós-graduação, até 2018; · Aumentar em 50% o quantitativo de pessoal técnico-administrativo, até 2018; · Criar instrumento que viabilizem estudos de demanda para criação de novos cursos, até 2018.
EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 3 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Implantar Política e ações de acompanhamento dos egressos do Campus de Guajará-Mirim.	Indicar os membros do Campus para compor a comissão de Política de Acompanhamento de Egressos.	Implantar Política e ações de acompanhamento dos egressos.	Criar e implantar Política de Acompanhamento de Egressos
EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 4 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Estabelecer parcerias entre 2016 e 2018 com as IFES, para a realização de DINTER	Realizar DINTER, para ampliar a formação docente <i>strictu sensu</i>	Estabelecer políticas de capacitação docente e formação continuada.	Criar e ampliar programas de Minter e Dinter para capacitação docente, até 2018.
EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 5 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Construir uma nova biblioteca com mais acessibilidade para melhor atender, não somente aos usuário da Unir, como de toda a comunidade de Guajará-Mirim.	Finalizar a obra até 2016.	Construir e/ou reformar bibliotecas nos <i>Campi</i> .	Realizar a construção de (2) duas bibliotecas nos <i>Campi</i> de Guajará-Mirim e Presidente Médici; e reformar as demais, conforme as necessidades dos <i>Campi</i> , até 2016.
Ampliar e melhorar a qualidade do acervo.	Atrair acadêmicos e comunidade em geral para o hábito da leitura e pesquisa.	Adquirir acervo bibliográfico atualizado em consonância com o PPC dos Cursos.	Adquirir livros para o acervo, conforme levantamento realizado, observando-se a existência do PPC de 2014 a 2018.

<p>Implantar o laboratório didático-pedagógico do curso de Pedagogia, do Departamento Acadêmico de Ciências da Educação, do Campus de Guajará-Mirim.</p>	<p>Mediante a implantação do referido laboratório, no prazo de 12 meses, cumprir a legislação vigente, para aumentar o conceito de Pedagogia/CGM/UNIR na avaliação <i>in loco</i> do MEC/INEP, ampliar a qualidade o curso de Pedagogia e desenvolver projetos de pesquisa e extensão, na área de educação.</p>	<p>Atender às demandas de construção dos laboratórios didáticos em consonância com o PPC de cada curso.</p>	<p>Construir os laboratórios didáticos, atendendo em 33% por ano, de 2016 a 2018.</p>
---	---	---	---

FORMULÁRIO 2 – PLANO DE AÇÃO 2017

CAMPUS DE GUAJARÁ-MIRIM

DESPESAS DE CUSTEIO – ATIVIDADES ESPECÍFICAS

RATEIO DE ORÇAMENTO DE CUSTEIO PARA DESPESAS ESPECÍFICAS

OBS: O orçamento aqui previsto refere-se às despesas com material de consumo específico, serviços de terceiros, inclusive Diárias e Passagens, entre outras despesas de custeio.

(Não inclui despesa de manutenção geral e de Contratos Continuados)

VALOR TOTAL: R\$ 785.821,13

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA GRADUAÇÃO

ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	STPJ	502.250,63	Despesas Contratuais Obrigatória não contempladas com o orçamento disponibilizado no FORMULÁRIO 2.	Até dezembro de 2017.
2	Material de Consumo	15.000,00	Aquisição de papel A4, canetas, pincéis para quadro branco de diferentes cores, pincéis atômicos de diferentes cores, estiletes, pranchetas, água mineral, café, açúcar, envelopes de diferentes tamanhos, marcador de texto, cliques de diferentes tamanhos, grampeador, poste it, álcool, pastas de arquivos, lápis, borracha, papel couchê, papel de <i>flip chart</i> , fita adesiva, cola, grampeador de diferentes tamanhos, furador de diferentes tamanhos, fita gomada, durex, papel madeira, apagadores para quadro branco, bastão de cola quente, grampos para pistola de grampo, dentre outros. Valor aproximado.	Até dezembro de 2017.
3	Aquisição de conjunto de becas para colação de grau	10.000,00	Aquisição de um conjunto de 200 becas para colação de grau, visando atender os cursos de Administração (50 UND), Pedagogia (50 UND), Letras-Português (50 UND) e Gestão Ambiental (50 UND).	Até dezembro de 2017.

4	Aquisição de canudos formatura com filete dourado	1.200,00	Aquisição de um conjunto de 200 canudos formatura com filete dourado, visando atender os cursos de Administração (50 UND), Pedagogia (50 UND), Letras-Português (50 UND) e Gestão Ambiental (50 UND).	Até dezembro de 2017.
5	Material de Consumo para o Laboratório de Informática e Geoprocessamento	5.000,00	Suprir as necessidades relativas à instalação e manutenção do Laboratório de Informática e Geoprocessamento, com a aquisição de material de consumo necessários a seu funcionamento.	Até dezembro de 2017.
6	Material de Consumo para o Laboratório de Biologia/ Química	5.000,00	Aquisição de vidrarias e reagentes para viabilização de aulas práticas para os alunos do Curso de Gestão Ambiental: Permitir ao aluno a aplicação prática dos conhecimentos obtidos em sala de aula.	Até dezembro de 2017.
7	Material de Consumo para o Laboratório de Estudos e Práticas Pedagógicas	10.000,00	Manutenção e reposição de equipamentos, jogos educativos e brinquedos que irão compor o Laboratório de Estudos e Práticas Pedagógicas, do Curso de pedagogia, do <i>Campus</i> de Guajará-Mirim/UNIR. Ação prevista, segundo o despacho nº 131/2016-CPPP/DRA/PROGRAD (Fls. 188 v.; Porto Velho, 24 de outubro de 2016. O despacho faz parte do processo nº 23118.001377-2016-30 (03/05/2106), que trata Laboratório de Estudos e Práticas Pedagógicas, do Curso de pedagogia, do <i>Campus</i> de Guajará-Mirim/UNIR.	Até dezembro de 2017.
8	Aquisição de Licença de Softwares	10.000,00	Aquisição de licença de Softwares para atender o Laboratório de Informática e Geoprocessamento.	Até dezembro de 2017.
9	Estagiário	5.952,00	Contratação de 01 (um) Estagiário para atendimento das demandas urgentes do Departamento Acadêmico de Ciências da Educação - DACE.	Até dezembro de 2017.
10	Estagiário	5.952,00	Contratação de 01 (um) Estagiário para atendimento das demandas urgentes do Departamento Acadêmico de Ciências da Linguagem - DACL.	Até dezembro de 2017.
11	Estagiário	5.952,00	Contratação de 01 (um) Estagiário para atendimento das demandas urgentes do Departamento Acadêmico de Ciências da Administração - DACA.	Até dezembro de 2017.
12	Estagiário	5.952,00	Contratação de 01 (um) Estagiário para atendimento das demandas urgentes do Departamento Acadêmico de Ciências Sociais e Ambientais - DACSA.	Até dezembro de 2017.
13	Manutenção de Bem Imóvel	5.000,00	Reforma e adequação do Bloco G, onde situam-se o Grupo de Estudos e Pesquisas Filologia e Modernidades/DACL e Comissão Própria de Avaliação – CEPAv/CGM que atendem discentes, docentes e técnicos-administrativos. Manutenção do telhado, substituição do forro, instalação de passarinheiras	Até dezembro de 2017.

			para evitar entrada de pássaros e morcegos, adequação dos banheiros, manutenção da rede elétrica e hidráulica.	
14	Manutenção de Bem Imóvel	78.562,50	Substituição dos pisos de cerâmica por piso de granilite em todas as salas de aula e demais setores dos blocos A, B, C, D, E, G, I e J.	Até dezembro de 2017.
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA PÓS- GRADUAÇÃO				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Material de Consumo para atender ao DINTER em Educação	5.000,00	Suprir as necessidades relativas à manutenção do DINTER em Educação aprovado pela Capes, com a aquisição de material de consumo.	Até dezembro de 2017

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA PESQUISA				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Material de Consumo para atender o Grupo de Pesquisa Socioeconômica e Desenvolvimento Regional Na Amazônia/DACA	20.000,00	Suprir as necessidades relativas à manutenção do Grupo de Pesquisa Socioeconômica e Desenvolvimento Regional Na Amazônia/DACA, com a aquisição de material de consumo.	Até dezembro de 2017
2	Material de Consumo para atender o Grupo de Estudos e Pesquisas Socioambientais e Políticas Públicas – GEPCAP/DACSA	20.000,00	Suprir as necessidades relativas à manutenção do Grupo de Estudos e Pesquisas Socioambientais e Políticas Públicas – GEPCAP/DACSA, com a aquisição de material de consumo.	Até dezembro de 2017
3	Material de Consumo para atender o Centro de Pesquisas Linguísticas da Amazônia – CEPLA/DACL	20.000,00	Suprir as necessidades relativas à manutenção do Centro de Pesquisas Linguísticas da Amazônia – CEPLA/DACL, com a aquisição de material de consumo.	Até dezembro de 2017
4	Material de Consumo para atender o Projeto de Pesquisa	5.000,00	Suprir as necessidades relativas à manutenção do Projeto de Pesquisa Análise da Qualidade da Água dos Bairros Carentes de Guajará-Mirim/RO, com a aquisição de material de consumo.	Até dezembro de 2017
7	Material de Consumo para o Laboratório de Biologia/química	30.000,00	Aquisição de reagentes e vidrarias para pesquisa. Instalação e Manutenção de Equipamentos do Laboratório de Biologia/Química.	Até dezembro de 2017
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA EXTENSÃO				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Materiais e equipamentos agrícolas	10.000,00	Atender o projeto institucionalizado da “ Vitrine Tecnológica do Cacaueiro no Campus da UNIR, Guajará-Mirim: Modelo SAF e Sem Uso do Fogo ”, vinculado ao GEPCAP/DACSA.	Até dezembro de 2017
2	Materiais de consumo	10.000,00	Atender ao projeto de extensão “Educação, Meio Ambiente e Cidadania”, vinculado ao DACA.	Até dezembro de 2017

OBS: Para utilização em Despesas de Custeio específicas da unidade, tais como: material de consumo, serviços de terceiros, entre outras.

FORMULÁRIO 3 – PLANO DE AÇÃO 2017

CAMPUS DE GUAJARÁ-MIRIM

DESPESAS COM DIÁRIAS

(Do orçamento específico da Unidade poderá ser lançado valores até o limite de R\$ 40.000,00 para Diárias e Passagens)

DESPESAS COM DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
01	Atividades administrativas, técnicas e tecnológicas; serviços de infraestrutura; despesas com técnicos de outros campi; Capacitação de servidores; participação em congressos e eventos científicos intra e interestadual. Valor da diária considerada no cálculo: R\$ 200,60.	160	Fevereiro a dezembro de 2017	R\$ 32.096,00
Valor Total				R\$ 32.096,00

DESPESAS COM PASSAGENS

DESPESAS COM PASSAGENS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
01	Despesas com traslado (passagens terrestres e aéreas) para palestrantes nos eventos do Campus; participação dos servidores do Campus em atividades administrativas, técnicas e tecnológicas em outros Campi, assim como em capacitação.	A depender do destino	Fevereiro a dezembro de 2017	7.904,00
Valor Total				R\$ 7.904,00

FORMULÁRIO 4 – PLANO DE AÇÃO 2017

CAMPUS DE GUAJARÁ-MIRIM

DESPESAS DE CAPITAL RATEADO

VALOR TOTAL: R\$ 73.034,88

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CAPITAL RATEADO (Despesas com Livros, Mobiliários e Equipamentos)				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Bibliografia	53.834,88	Aquisição de livros impressos para atender aos departamentos de Administração, Gestão Ambiental, Letras-Português, Pedagogia.	Até dezembro de 2017
2	Equipamentos	7.200,00	Aquisição de um ramal telefônico para o DACA, DACSA, DACE e DACL, totalizando uma despesa média mensal de R\$ 150,00 por departamento.	Até dezembro de 2017
3	Periódicos	5.000,00	Aquisição de periódicos de interesse do curso de Administração, Gestão Ambiental, Pedagogia e Letras.	Até dezembro de 2017
4	Equipamentos	7.000,00	Aquisição de seis frigobares, para atender as necessidades dos Departamentos Acadêmicos, CSG, SERCA e Biblioteca Setorial (valor estimado em aproximadamente R\$1.000,00 por equipamento)	Até dezembro de 2017

Obs: Em caso de aquisição de equipamentos de TI, depois de prevista neste plano, a Unidade deverá encaminhar a solicitação à DTI para consolidação da demanda (EXIGÊNCIA LEGAL), informando que há recursos previstos no plano da Unidade. No caso de livros, a solicitação deverá ser encaminhada a Biblioteca central seguindo o mesmo procedimento.

CAMPUS DE GUAJARÁ-MIRIM

(PARA CONHECIMENTO E PREENCHIMENTO)

DESPESAS DE MANUTENÇÃO DO CAMPUS

DESPESAS OBRIGATÓRIAS E CONTRATOS CONTINUADOS

DESPESAS OBRIGATÓRIAS E COM CONTRATOS CONTINUADOS	CAMPUS DE ORIGEM: GUAJARÁ-MIRIM			
	DESPEZA MENSAL PREVISÃO PROPLAN	DESPEZA ANUAL PREVISÃO PROPLAN	DESPEZA MENSAL PREVISTA PELA UNIDADE	DESPEZA ANUAL PREVISTA PELA UNIDADE
33.90.39 (S.T.P.J)	20.978,11	251.737,38	31.380,58	376.567,00
ENERGIA ELÉTRICA (Ceron)	15.177,88	182.134,55	15.177,88	182.134,55
ÁGUA E ESGOTO (Caerd, SAEE)	148,51	1.782,15	148,51	1.782,15
TELEFONIA FIXA (OI)	415,84	4.990,02	415,84	4.990,02
INTERNET / Transmissão de Dados Oi (RNP)	-	-	-	-
INTERNET / ASSIANTURA MENSAL DE ACESSO À INTERNET (DOWNLOAD: 20 Mbps / UPLOAD: 20Mbps)	-	-	7.000,00	84.000,00
MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS OFICIAIS	454,17	5.450,00	908,34	10.900,08
PUBL. IMPRENSA NACIONAL- DOU	1.000,00	12.000,00	1.000,00	12.000,00
PUBLICAÇÕES OFICIAIS - JORNAL – EBC	400,00	4.800,00	400,00	4.800,00
CORREIOS SERV. POSTAIS (Malotes, ERC.)	306,99	3.683,94	306,99	3.683,94
MANUT. AR-CONDICIONADOS	1.896,60	22.759,20	3.350,00	40.200,00
MANUTENÇÃO DE PISCINA	-	-	-	-
LOC. DE MÁQ. (IMP.- FOTOCOPIADORAS)	1.001,00	12.012,02	2.495,89	29.950,68

HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO	Lançar conforme necessidade da Unidade, Ata ou Contrato Vigente disponível		Lançar valores da Unidade no FORMULÁRIO 3 desse plano de ação	
MANUTENÇÃO BENS IMÓVEIS (Reformas e Reparos)	Lançar conforme necessidade da Unidade, Ata ou Contrato Vigente disponível		Lançar valores da Unidade no FORMULÁRIO 3 desse plano de ação	
SEGURO ESTAGIÁRIO (ACADÊMICO)	177,13	2.125,50	177,13	2.125,50
33.90.37 (LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA)	55.272,64	663.271,63	86.559,77	1.038.717,00
LIMPEZA / CONSERVAÇÃO (Araúna Limp.)	27.533,17	330.398,08	37.660,40	330.398,08
VIGILÂNCIA OSTENSIVA (VIPSEG Vig.)	22.879,34	274.552,10	34.319,01	451.924,80
MOTORISTAS e COPEIRAGEM	4.860,12	58.321,44	4.860,12	58.321,44
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALISADA EM MANUTENÇÃO PREDIAL E SERVIÇOS GERAIS	---	---	4.860,12	58.321,44
CONTRATAÇÃO EMPRESA ESPECIALISADA EM SUPORTE EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	---	---	4.860,12	58.321,44
33.90.36 (S.T.P.F)	46.266,67	555.200,00	46.266,67	555.200,00
BOLSISTAS PIBIC	800,00	9.600,00	800,00	9.600,00
MONITORES ACADÊMICOS	2.133,33	25.600,00	2.133,33	25.600,00
AUXÍLIOS E BOLSAS PNAES (ASSISTÊNCIA)	43.333,33	520.000,00	43.333,33	520.000,00
ESTAGIÁRIOS	Lançar conforme necessidade da Unidade, bem como limites estabelecidos para cada tipo de despesa.		Lançar valores da Unidade no FORMULÁRIO 3 desse plano de ação	
ENCARGOS DE CURSOS e CONCURSOS				
PROFESSOR SUBSTITUTO				
33.90.30	1.810,70	21.728,45	1.975,34	23.704,08
AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL	1.408,73	16.904,77	1.408,73	16.904,77
MATERIAL DE EXPEDIENTE	Lançar conforme necessidade da Unidade.		Lançar valores da Unidade no FORMULÁRIO 3.	
ÁGUA MINERAL, GAS DE COZINHA	253,46	3.041,54	418,10	5.017,20
AQUISIÇÃO DE CARIMBOS E CHAVES	148,51	1.782,15	148,51	1.782,15
TOTAL	124.328,12	1.491.937,45	166.182,36	1.994.188,08

*Para Hospedagem e Alimentação, Estagiários, Encargos de Cursos e Concursos e PROFESSOR SUBSTITUTO as despesas deverão ser lançadas pela Unidade de acordo com sua necessidade e disponibilidade de orçamento. Os remanejamentos poderão ser realizados de uma despesa para outra despesa. Para algumas despesas ainda não há contratos vigentes, mas foi feita a previsão considerando futuros contrato a serem realizados. Assim a Unidade também poderá concordar com o valor previsto pela PROPLAN.

FORMULÁRIO 1- PLANO DE AÇÃO 2017

BIBLIOTECA

A Unidade deverá explicitar no mínimo 03 (três) e no máximo 05 (cinco) objetivos com suas respectivas metas relacionados aos Eixos, Objetivos e Metas do PDI-UNIR-2014-2018. Deverá ficar em branco o espaço de preenchimento quando não existirem objetivos da Unidade relacionada ao Eixo.

PLANO DE GESTÃO 2017			
UNIDADE: BIBLIOTECA CENTRAL			
EIXO 1- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 1 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Readequar a Estrutura Organizacional da Biblioteca Central de acordo com o Estatuto Vigente	Aguardar aprovação pelos conselhos superiores (até setembro/2017) Proc. 23118.002073/2014-28	Promover a reorganização institucional com base no estatuto vigente.	Estatuto reformulado e aprovado no CONSUN, até junho de 2015.
Instituir, de acordo com o Plano de descentralização administrativa, o Sistema de Bibliotecas da UNIR	Criar o Sistema de Bibliotecas da UNIR, de acordo com o Plano de descentralização administrativa, até Dezembro/2017, de acordo com o orçamento e ações dos <i>campi</i> .	Promover a reorganização institucional com base na reformulação estatutária.	Definição do processo de descentralização administrativa, até agosto 2014.
EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 2 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Substituir o SINGU-módulo biblioteca por um software específico de Biblioteca	Adquirir e implantar o software até 2018.	Melhorar o sistema acadêmico de informação.	Atualizar ou substituir o SINGU até 2018.
Contratar empresa especializada no fornecimento de livros e áudio livros.	Adquirir, até 2018, todos os itens elencados nos PPC's dos cursos de graduação e pós-graduação da UNIR.	Melhorar a qualidade no ensino de graduação e pós-graduação.	Atualizar e ampliar o acervo das bibliotecas, com adequação, baseado nas referências bibliográficas indicadas nos planos de cursos que são partes integrantes dos PPC's;

			Ampliar o acervo bibliográfico que contemple a diversidade étnica, cultural, linguística e ambiental.
Adquirir e divulgar o uso de e-books, contribuindo para a formação acadêmica.	Incorporar o uso de <i>e-books</i> nos PPC's e na vida acadêmica, até dezembro/2017.	Melhorar a qualidade no ensino de graduação e pós-graduação.	Atualizar e ampliar o acervo das bibliotecas, com adequação, baseado nos planos de cursos que são partes integrantes dos PPC's;
EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 3 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Capacitar o quadro de servidores da Biblioteca Central e campi.	Realizar treinamento para divulgação do uso do Portal de Periódicos, em parceria com a CAPES em todos os <i>campi</i> ; Realizar parceria com o IFRO e UFAC para oferta de cursos de capacitação; Realizar parceria com o IBICT para capacitação do uso do repositório, em parceria com o DTI, DGP e IFRO.	Consolidar e criar cursos de graduação.	Capacitar o quadro de servidores existentes, até 2018; Promover a qualificação de todo o quadro de servidores, até 2018.
Curso sobre Qualidade de vida e qualidade de vida no trabalho.	Realizar cronograma de atividades com o intuito de melhoria da qualidade de vida do servidor; Realizar curso de integração dos servidores do setor administrativo da biblioteca de Porto Velho e Biblioteca Central, juntamente com a Diretoria de Gestão de Pessoas.	Consolidar e criar cursos de graduação.	Capacitar o quadro de servidores existentes, até 2018; Promover a qualificação de todo o quadro de servidores, até 2018.,0
Capacitação dos Bibliotecários e demais servidores	Participação dos Servidores da Biblioteca Central em eventos da área em outros Estados.	Consolidar e criar cursos de graduação.	Capacitar o quadro de servidores existentes, até 2018; Promover a qualificação de todo o quadro de servidores, até 2018.
Implantar (institucionalizar) e ampliar o Repositório Institucional/UNIR	Implantar o Repositório Institucional/UNIR, hoje em fase de teste com os trabalhos acadêmicos.	Ampliar e melhorar Ações de Comunicação com a Comunidade Interna.	Criar um repositório que unifique todas as normas da UNIR, até 2015.

Implantar sistema de divulgação das ações das bibliotecas em vídeo institucional.	Criar um vídeo demonstrativo e de divulgação das ações desenvolvidas nas bibliotecas, em parceria com o IFRO, com interpretação em Libras.	Ampliar e melhorar Ações de Comunicação com a Comunidade Externa.	Implantar e estruturar a TV universitária, até 2016.
EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 4 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Após a implantação do Sistema de Bibliotecas, indicar um representante para os Conselhos Superiores	Indicar o servidor até Maio de 2018.	Promover a valorização dos servidores técnico administrativos.	Ampliar a participação dos representantes dos servidores técnico-administrativos nos conselhos superiores e incluir um representante da Biblioteca Central
Após a implantação do Sistema de Bibliotecas, adequar o regimento interno das bibliotecas do sistema.	Aprovar o Regimento Interno do Sistema de Bibliotecas até Maio de 2018 nos Conselhos Superiores.	Redimensionar os instrumentos de regulação normativa da gestão.	Atualizar os regimentos internos das unidades, consolidando-os num regimento interno geral;
EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 5 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Construir e/ou reformar bibliotecas nos <i>campi</i> , incluindo Porto Velho.	Construção: PM: 23118.003226/2013-73; GM: 23118.003778/2014-62; Reforma: PVH: 23118.000557/2012-71	Construir e/ou reformar bibliotecas nos <i>campi</i> .	Realizar a construção de (2) duas bibliotecas nos Campi de Guajará-Mirim e Presidente Médici; e reformar as demais, conforme as necessidades dos Campi, até 2016.
Dotar todas as Bibliotecas com equipamentos necessários ao seu pleno funcionamento.	Adquirir os equipamentos necessários concomitantemente a entrega dos prédios novos e reforma do prédio da BC	Dotar todas as Bibliotecas com equipamentos necessários ao seu pleno funcionamento.	Realizar aquisição de equipamentos de informática, centrais de ar, mobiliários específicos de biblioteca e mobiliários de escritório, até 2018.
Readequar a estrutura Organizacional com a separação da Biblioteca Central e Biblioteca Setorial de Porto Velho	Aprovar a Estrutura Organizacional do Sistema de Bibliotecas até Maio de 2018 nos Conselhos Superiores.	Criar a biblioteca setorial de Porto Velho	Adequar à Biblioteca Central de Porto Velho, viabilizando a criação da biblioteca setorial, até 2018.

Adquirir software para controle de acervo.	Proc.: 23118.001044/2014-49	Adquirir software para controle de acervo.	Adquirir e implementar software para controle de acervo, de acordo com as necessidades biblioteconômicas, até 2016.
Adquirir equipamento para controle patrimonial.	Após a instalação do software de biblioteca, adquirir equipamentos específicos para controle patrimonial.	Adquirir equipamento para controle patrimonial.	Implementar controle patrimonial no acervo das bibliotecas setoriais, até 2017.

FORMULÁRIO 2- PLANO DE AÇÃO 2017

BIBLIOTECA

DESPESAS COM DIÁRIAS E PASSAGENS

VALOR TOTAL: R\$ 10.000,00

DESPESAS COM DIÁRIAS

DESPESAS COM DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
001	Participação dos bibliotecários em eventos da área	27	Anual	7.000,00
002	Participação dos bibliotecários no II Encontro dos bibliotecários da UNIR	13	Nov/2017	3.000,00
	Valor Total			R\$ 10.000,00

FORMULÁRIO 1- PLANO DE AÇÃO 2017

DIRETORIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA- DIRED

A Unidade deverá explicitar no mínimo 03(três) e no máximo 05 (cinco) objetivos com suas respectivas metas relacionados aos Eixos, Objetivos e Metas do PDI-UNIR-2014-2018. Deverá ficar em branco o espaço de preenchimento quando não existirem objetivos da Unidade relacionada ao Eixo.

PLANO DE GESTÃO_2017			
UNIDADE: DIRED			
EIXO 1- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 1 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Promove melhorias institucionais na DIRED	Reformular o Regimento Geral da DIRED em 2017	Objetivo 6.1 Promover a reorganização institucional com base na reformulação estatutária.	Reformular e aprovar no CONSUN o Regimento Geral, até dezembro de 2016.
Ampliar a divulgação e transparência das ações da DIRED	Dar ampla publicidade das ações da DIRED no site da diretoria	Objetivo 6.3 Fortalecer a imagem institucional por meio da divulgação de ações implementadas	Garantir a disponibilização de modo acessível de todas as informações institucionais no site da UNIR e do SIC, de maneira permanente.
	Publicar os relatórios mensais de concessão de bolsas		Assegurar a apreciação e discussão do orçamento e planos de ação das unidades nas instâncias deliberativas, dentro dos prazos legais e regimentais.
Ações de Melhorias Efetivas dos PPCs dos Cursos à Distância da DIRED	Consolidar os Núcleos Docentes Estruturantes dos cursos da DIRED em 2017	Objetivo 6.4 Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC	Consolidar os Núcleos Docentes Estruturantes, até agosto de 2016.
			Garantir as condições didático-pedagógicas para consolidação dos PPC, até 2018.
EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 2 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Planejamento para a criação	Criação de novos cursos de graduação e especialização para 2016	Objetivo 7.4 Criar cursos de graduação e pós-graduação.	Criar instrumento que viabilizem estudos de demanda para criação de novos cursos, até 2018.

de novos cursos			
Promover melhorias na qualidade dos Cursos da DIRED	Discutir a reformulação dos PPCs dos cursos da DIRED em 2015	Objetivo 7.5 Melhorar a qualidade no ensino de graduação e pós-graduação.	Atualizar em 100% os Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) da graduação e pós-graduação, até 2015.
	Capacitar professores e tutores nas tecnologias de ensino à distância		Fomentar a formação continuada do corpo docente e técnico-administrativo, objetivando a melhoria do ensino de graduação e pós-graduação, até 2018.
	Promover seminário com todos os cursos sobre EAD e tecnologias de educação à distância		
Promover estudos para ampliação das atividades da DIRED	Planejamento acerca da viabilidade técnica e econômica de implantação de novos pólos da UAB/UNIR	Objetivo 7.6 Promover a ampliação do ensino superior público e gratuito, no interior da Amazônia, por meio do desmembramento da universidade.	Implantar novos cursos que atendam a demanda social;
			Reforçar as expectativas de ampliar a produção de conhecimento acerca da realidade regional e promover ações visando à superação de assimetrias regionais;
			Difundir, de forma igualitária, a promoção da inclusão social no interior do Estado.
Consolidar os cursos em Educação à Distância existentes na DIRED	Melhorar a infraestrutura e a tecnologia da informação nos pólos	Objetivo 7.7 Consolidar os cursos já existentes	Instalar infraestrutura de tecnologia de informação adequada aos <i>Campi</i>
	Ampliar as parcerias com as prefeituras atuais		
Consolidar os cursos de graduação da UAB/UNIR	Manter, no mínimo, conceito 3 para os cursos de graduação da UAB em 2016	Objetivo 7.12 Consolidar os cursos de graduação em toda a universidade	Alcançar conceito 4 na avaliação do INEP em 70% dos cursos de graduação, que se submeterem a avaliação externa, até 2018.
Incentivar a elaboração de projetos de extensão nos cursos de EAD da DIRED	Realizar reuniões para inclusão da prática da extensão dos cursos à distância da DIRED	Objetivo 7.13 Fortalecer e ampliar a política de extensão	Criar canais permanentes de difusão e avaliação das ações de extensão
EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 3 PDI	META DO OBJETIVO PDI

Consolidar os cursos de Graduação da DIRED	Programar e planejar as reformulações dos PPCs dos cursos de graduação da DIRED, de acordo com a legislação vigente	Objetivo 8.1- Consolidar e criar cursos de graduação.	Atualizar os PPC, até 2016, segundo as diretrizes das áreas e da legislação vigente.
	Implantar a Comissão de Avaliação Interna de, ao menos, um dos cursos da DIRED em 2016.		Implantar Comissão de Avaliação Interna de cada curso, em cada Departamento, até 2016.
Criar cursos de Pós Graduação - Especialização	Organizar, em 2016, reuniões de planejamento de criação de cursos de especialização para 2018	Objetivo 8.3 - Criar Cursos de Pós-Graduação institucionais <i>Lato Sensu</i> .	Criar, no mínimo, 01 curso de Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> em cada <i>Campus</i> , conforme demanda local, até 2018.
Criar grupo de pesquisa em Educação à Distância da DIRED	Realizar reunião de planejamento para criação de um grupo de pesquisa em Educação à Distância na DIRED	Objetivo 8.4 - Consolidar e implantar Ações acadêmicas administrativas para a pesquisa, arte e cultura.	Consolidar todos os Grupos, Laboratórios e Centros de Pesquisa existentes, até 2017.
	Elaborar ao menos 2 projetos de pesquisa em 2017		
Consolidar e ampliar as ações de extensão dos cursos da DIRED	Implantar nos PPCs dos cursos da DIRED a atividade de extensão como componente curricular.	Objetivo 8.5 - Consolidar as ações de Extensão na UNIR	Implantar nos Projetos Políticos Pedagógicos a atividade de extensão como componente curricular para fins de integralização de créditos, até 2018.
	Elaborar, ao menos, 2 projetos de extensão dos cursos da DIRED em 2016, atendendo as demandas da comunidade.		Adequar a Política de Extensão da UNIR às demandas da comunidade, até 2016.

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 4 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Participação e divulgação das ações docentes da DIRED	Elaborar critérios para participação de docentes que ministram aulas na DIRED em eventos	Objetivo 9.1 - Promover a cultura de participação e divulgação das ações docentes.	Definir um plano de incentivo à participação em eventos, baseados em critérios definidos pelos <i>Campi</i> e núcleos, até o primeiro semestre de 2015.
	Criar um calendário acadêmico-científico de eventos anuais da DIRED, para divulgação		Criar um calendário anual de eventos acadêmico-científicos da UNIR para divulgação, até o mês de janeiro de cada ano, a fim de viabilizar a participação docente.
Capacitar técnicos	Levantar a demanda para qualificação	Objetivo 9.3 - Garantir a	Realizar o dimensionamento do quadro de pessoal

administrativos da DIRED	do corpo técnico.	capacitação e qualificação dos servidores técnico-administrativos	técnico-administrativo, organizando informações que antecipam a elaboração do plano de capacitação e qualificação dos servidores técnico-administrativos, até julho de 2015 (Decreto nº 5707/06 – Artigos 1º, 2º e 3º).
Estabelecer parcerias com entidades públicas e privadas	Formalizar parceria com, ao menos, uma entidade pública ou privada em 2017	Objetivo 9.11 - Desenvolver uma política de sustentabilidade financeira.	Aumentar, em 30%, as parcerias com entidades públicas e privadas.
EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 5 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Levantar necessidades de reformas no prédio da DIRED, nas unidades (pólos) e Laboratórios	Levantamento de necessidades de reformas para ampliar parcerias com prefeituras parceiras	Objetivo 10.8 Construir e reformar banheiros dos <i>Campi</i>	Levantar a necessidade de banheiros e seus utilitários (vasos sanitários, mictórios, pias, chuveiros etc.) nos blocos, respeitando o número de usuários, como também a sua utilização em intervalo de aulas, até 2016.
Adquirir novas tecnologias para a educação a distância para os cursos e coordenadores de curso da DIRED	Aquisição de 20 equipamentos para a DIRED em 2016.	Objetivo 10.25 Construir Laboratórios e aquisição de equipamentos.	Adquirir equipamentos para os laboratórios, até 2018.

FORMULÁRIO 2- PLANO DE AÇÃO 2017

DIRED

DESPESAS COM DIÁRIAS E PASSAGENS

VALOR TOTAL: R\$ 10.000,00

DESPESAS COM DIÁRIAS

DESPESAS COM DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
01	Participação nos Encontros de Coordenadores UAB e reuniões com a CAPES e outras organizações de ensino a distância	05	03/2017 a 03/2018	2.500,00
02	Fiscalização e visitas aos polos, defesas de TCC e outras atividades	06	03/2017 a 03/2018	2.500,00
Valor Total			R\$	5.000,00

DESPESAS COM PASSAGENS

DESPESAS COM PASSAGENS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
01	Participação nos Encontros de Coordenadores UAB e reuniões com a CAPES e outras organizações de ensino a distância	02	03/2017 a 03/2018	R\$ 2.500,00
02	Participação em defesa de TCC, Colação de Grau e Encontro presencial		03/2017 a 03/2018	R\$ 2.500,00
Valor Total			R\$	5.000,00

FORMULÁRIO 1- PLANO DE AÇÃO 2017

NÚCLEO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS -NUCSA

A Unidade deverá explicitar no mínimo 03(três) e no máximo 05 (cinco) objetivos com suas respectivas metas relacionados aos Eixos, Objetivos e Metas do PDI-UNIR-2014-2018. Deverá ficar em branco o espaço de preenchimento quando não existirem objetivos da Unidade relacionada ao Eixo.

PLANO DE GESTÃO 2017			
UNIDADE: NUCSA			
EIXO 1- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 1 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Garantir a disponibilização de modo acessível de todas as informações institucionais no site da UNIR referentes aos departamentos do NUCSA;	Manter atualizados os 6 (seis) sites atualizados, com vistas a dar transparência aos atos públicos praticados por esta administração	Objetivo 6.3 - Fortalecer a imagem institucional por meio da divulgação de ações implementadas.	Garantir a disponibilização de modo acessível de todas as informações institucionais no site da UNIR e do SIC, de maneira permanente;
Melhoria da qualidade dos cursos do NUCSA	Aumentar, em 3% em 2017 a taxa de sucesso nos curso e índices de conclusão;	Objetivo 6.4 - Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC	Aumentar, em 5% ao ano, a taxa de sucesso nos curso e índices de conclusão;
	Levantamento das condições didático pedagógico não atendidas	Objetivo 6.4 - Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC	Garantir as condições didático-pedagógicas para consolidação dos PPC's, até 2018;
	Executar ao menos um projeto envolvendo a graduação e a pós graduação.	Objetivo 6.4 - Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC's	Efetivar a articulação entre graduação e pós-graduação.

EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 2 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Expansão dos cursos de graduação e pós graduação	Levantar a necessidade do quadro dos professores do NUCSA	Objetivo 7.4 - Criar cursos de graduação e pós-graduação.	Expandir em 30% o quadro de professores para atender a graduação e a pós-graduação, até 2018;
Melhorar a qualidade no ensino de graduação e pós-graduação.	Atualização e verificação da concordância com a legislação educacional dos 5 (cinco) projetos pedagógicos dos cursos do NUCSA	Objetivo 7.5 - Melhorar a qualidade no ensino-aprendizagem de graduação e pós-graduação.	Atualizar em 100% os Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) da graduação e pós-graduação, até 2018;
	Aquisição de pelo menos 350 títulos, cerca de 5 exemplares por títulos cursos de graduação	Objetivo 7.5 - Melhorar a qualidade no ensino de graduação e pós-graduação.	Atualizar e ampliar o acervo das bibliotecas, com adequação, baseado nas referências bibliográficas indicadas nos planos de cursos que são partes integrantes dos PPC;
	Manutenção de 2 (dois) laboratórios	Objetivo 7.5 - Melhorar a qualidade no ensino de graduação e pós-graduação.	Instalar infraestrutura de tecnologia de informação adequada ao PPC de cada curso.
	Institucionalizar 1 (um) doutorado acadêmico em Administração, um Mestrado Profissional em Contabilidade Pública e um DINTER em Ciências da Informação em parceria com a USP	Objetivo 7.10 - Consolidar e expandir programas de pós-graduação <i>stricto sensu</i> (mestrado e doutorado) acadêmico e profissional, até 2018.	Ofertar até 2017: Doutorado Acadêmico em Administração, Mestrado Profissional em Contabilidade Pública e um DINTER em Ciências da Informação
	Levantar a necessidade do quadro dos professores do NUCSA	Objetivo 7.11 - Priorizar a contratação de novos docentes para os departamentos que ofertam os cursos de pós-graduação <i>stricto sensu</i> , até 2017.	Ampliar o quadro de professores nos departamentos que ofertam os cursos de pós-graduação <i>stricto sensu</i> , até 2017.
EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 3 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Consolidar e fortalecer os cursos de Graduação do	Atualizar todos os PPCs dos cursos do NUCSA, de acordo com a legislação	Objetivo 8.1- Consolidar e criar cursos de graduação.	Atualizar os PPC, até 2018, segundo as diretrizes das áreas e da legislação vigente

NUCSA	vigente		
	Implantar a Comissão de Avaliação Interna dos Departamentos Acadêmicos do NUCSA em 2018.		Implantar Comissão de Avaliação Interna de cada curso, em cada Departamento, até 2018
	Melhorar a estrutura dos laboratórios existentes		Dotar e estruturar todos os laboratórios e demais ambientes didático-pedagógicos, até 2018
Consolidar os cursos de Pós Graduação <i>Strictu Sensu</i> do NUCSA	Consolidar o curso <i>Strictu Sensu</i> do NUCSA em 2017.	Objetivo 8.2 – Consolidar e criar cursos de Pós-Graduação institucionais <i>Stricto Sensu</i>	Consolidar os cursos de Pós-Graduação existentes, até 2018
Criar cursos de Pós Graduação institucional <i>Lato Sensu</i>	Criar três cursos de pós graduação <i>Lato Sensu</i> em 2016.	Objetivo 8.3 - Criar Cursos de Pós-Graduação institucionais <i>Lato Sensu</i> .	Criar, no mínimo, 03 curso de Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> em cada <i>Campus</i> , conforme demanda local, até 2018
Consolidar e ampliar as ações de pesquisa, arte e cultura no NUCSA	Consolidar os Grupos de Pesquisa e criar ao menos um grupo de pesquisa em 2017	Objetivo 8.4 - Consolidar e implantar Ações acadêmicas administrativas para a pesquisa, arte e cultura	Consolidar todos os Grupos, Laboratórios e Centros de Pesquisa existentes, até 2018
	Elaborar e executar, ao menos, 6 projetos de pesquisa em 2017		
	Inserir técnico-administrativo nos Projetos de Pesquisa		
Consolidar e ampliar as ações de extensão do NUCSA	Implantar nos PPCs dos cursos do NUCSA a atividade de extensão como componente curricular em 2017.	Objetivo 8.5 - Consolidar as ações de Extensão na UNIR	Implantar nos Projetos Políticos Pedagógicos a atividade de extensão como componente curricular para fins de integralização de créditos, até 2018
	Elaborar e executar, ao menos, 10 projetos de extensão dos cursos do NUCSA em 2017, atendendo as demandas da comunidade.		Adequar a Política de Extensão da UNIR às demandas da comunidade, até 2016
Ampliar e difundir a produção acadêmica no NUCSA	Promoção de, ao menos, 02 eventos científicos em 2017 no NUCSA	Objetivo 8.6 – Ampliar e difundir a Produção Acadêmica.	Obter, no mínimo, <i>qualis</i> B-1 para 30% as revistas da UNIR, até 2018;
	Publicar, ao menos, 20 artigos científicos em eventos (anais) e 5 em revistas com <i>qualis</i> CAPES.		

	Manter atualizado 100% dos Currículos Lattes dos docentes e técnicos (nível superior) do NUCSA		Registrar, até dezembro de 2018, e manter atualizado 100% dos Currículos Lattes dos servidores de nível superior
--	--	--	--

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 4 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Participação e divulgação das ações docentes	Elaborar critérios para participação de docentes em eventos	Objetivo 9.1 - Promover a cultura de participação e divulgação das ações docentes.	Definir um plano de incentivo à participação em eventos, baseados em critérios definidos pelos <i>Campi</i> e núcleos, até o primeiro semestre de 2017
	Criar um calendário acadêmico-científico de eventos anuais do NUCSA, para divulgação		Criar um calendário anual de eventos acadêmico-científicos da UNIR para divulgação, até o mês de janeiro de cada ano, a fim de viabilizar a participação docente
Capacitar técnicos administrativos do NUCSA	Levantar a demanda para qualificação do corpo técnico.	Objetivo 9.3 - Garantir a capacitação e qualificação dos servidores técnico-administrativos	Realizar o dimensionamento do quadro de pessoal técnico-administrativo, organizando informações que antecipam a elaboração do plano de capacitação e qualificação dos servidores técnico-administrativos, até julho de 2016 (Decreto nº 5707/06 – Artigos 1º, 2º e 3º).
Regularizar os procedimentos dos registros acadêmicos dos cursos do NUCSA	Regularizar em 80%, no ano de 2017, os registros acadêmicos dos cursos do NUCSA	Objetivo 9.9 - Melhorar o sistema de registro de controle acadêmico, estrutura física, equipamentos, aquisições/ contratações e capacitação de pessoal.	Consolidar a normatização dos procedimentos de registro acadêmico, até 2016.

Estabelecer parcerias com entidades públicas e privadas	Formalizar parceria com, ao menos, uma entidade pública ou privada em 2017	Objetivo 9.11 - Desenvolver uma política de sustentabilidade financeira.	Aumentar, em 30%, as parcerias com entidades públicas e privadas.
---	--	---	---

EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA

OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 5 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Manter o padrão de qualidade do auditório do NUCSA	Manutenção dos bens imóveis no auditório e aquisição de bens móveis para aumentar o conforto dos usuários	Objetivo 10.3 - Dotar cada <i>Campus</i> com estrutura para evento de colação de grau e outras atividades	

		acadêmicas, artísticas e culturais.	
Levantar necessidades de reformas no prédio do NUCSA, nas salas de aula e Laboratórios	Levantamento de necessidades de reformas	Objetivo 10.8 - Construir e reformar banheiros dos <i>Campi</i>	Levantar a necessidade de banheiros e seus utilitários (vasos sanitários, mictórios, pias, chuveiros etc.) nos blocos, respeitando o número de usuários, como também a sua utilização em intervalo de aulas, até 2016.
Adquirir acervo bibliográfico para os cursos do NUCSA que já reformularam o PPC	Aquisição de 160 títulos para os cursos do NUCSA	Objetivo 10.15 - Adquirir acervo bibliográfico atualizado em consonância com o PPC dos Cursos.	Adquirir livros para o acervo, conforme levantamento realizado, observando-se a existência do PPC de 2014 a 2018.

FORMULÁRIO 2- PLANO DE AÇÃO 2017

NÚCLEO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS -NUCSA

DESPESAS DE CUSTEIO – ATIVIDADES ESPECÍFICAS

RATEIO DE ORÇAMENTO DE CUSTEIO PARA DESPESAS ESPECÍFICAS

OBS: O orçamento aqui previsto refere-se às despesas com material de consumo específico, serviços de terceiros, entre outras.

(Não inclui despesa de manutenção geral que é gerenciada pela Diretoria de Administração do Campus)

VALOR TOTAL: R\$ 167.803,50

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA GRADUAÇÃO				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	
01	Despesas com Diárias Colaborador Eventual (33.90.36)	14.800,00	Despesas com diárias para colaboradores eventuais (palestrantes), que ministrarão cursos, palestras, participarão de seminários e outros conclaves científicos, aos cursos de graduação do NUCSA.	Janeiro a Dezembro 2017
02	Confecção de material de divulgação – folders, panfletos, cartazes e banners – (33.90.30)	4.500,00	Confecção de panfletos , folders , cartazes e banners.	Janeiro a Dezembro 2017
03	Reprografia simples e impressão (33.90.39)	10.000,00	Reprografia simples de materiais diversos para os cinco departamentos acadêmicos e para o NUCSA, com limite de 8.000 reprografias simples ao mês no valor unitário de R\$ 0,12 (doze centavos).	Janeiro a Dezembro 2017
04	Encadernação simples (33.90.39)	1.600,00	Encadernação simples de materiais reprografados, em espiral ou canaleta, para atender 5 departamentos acadêmicos e o NUCSA, com limite de 5 encadernações simples por mês para cada unidade.	Janeiro a Dezembro 2017
05	Aquisição de Software (33.90.39)	15.000,00	Aquisição de software para instalação nos departamentos acadêmicos e laboratórios, sendo 2 softwares para cada departamento, com valor médio de R\$ 1.525,00 cada software	Janeiro a Dezembro 2017
06	Aquisição de materiais de	8.000,00	Aquisição de materiais diversos, não atendidos por procedimentos licitatórios da	Janeiro a

	consumo diversos (33.90.30)		UNIR e que são específicos para as áreas dos departamentos acadêmicos do NUCSA.	Dezembro 2017
07	Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso (33.90.36)	36.000,00	Pagamento aos docentes do NUCSA, de outros Núcleos, Campi ou IFES, por participarem de bancas examinadoras que envolvam os cursos do NUCSA.	Janeiro a Dezembro 2017
SUBTOTAL		89.900,00		
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
01	Confecção de material de divulgação – folders, panfletos, cartazes e banners – (33.90.30)	13.108,00	Confecção de panfletos (1.000 por evento), folders (500 por evento), cartazes (50 por evento) no total) e banners (1 por evento), nos valores unitários de: R\$ 0,24 (vinte e quatro centavos) o panfleto; R\$ 0,36 (trinta e seis centavos) o folder; R\$ 5,00 (cinco reais) o cartaz; e R\$ 200,00 (duzentos reais) o banner.	Janeiro a Dezembro 2017
SUBTOTAL		13.108,00		
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
01	Aquisição de materiais de consumo diversos (33.90.30)	6376,5	Aquisição de materiais diversos não atendidos pela UNIR e que são específicos para as atividades de, sendo previsto o atendimento para um projeto para cada departamento, sendo que estará sendo disponibilizada R\$ 2.500,00 (mil reais) para cada departamento acadêmico.	Janeiro a Dezembro 2017
02	Confecção de material de divulgação – folders, panfletos, cartazes e banners – (33.90.30)	7.987,50	Confecção de panfletos (1.000 por departamento – 5.000 no total), folders (500 por departamento – 2.500 no total), cartazes (50 por departamento – 250 no total) e banners (1 por departamento – 5 no total), nos valores unitários de: R\$ 0,24 (vinte e quatro centavos) o panfleto; R\$ 0,36 (trinta e seis centavos) o folder; R\$ 5,00 (cinco reais) o cartaz; e R\$ 200,00 (cento e oitenta reais) o banner.	Janeiro a Dezembro 2017
SUBTOTAL		14.361,00		
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
01	Aquisição de materiais de consumo diversos (33.90.30)	7.370,00	Aquisição de materiais diversos não atendidos pela UNIR e que são específicos para as atividades de, sendo previsto o atendimento para um projeto para cada departamento, sendo que estará sendo disponibilizada R\$ 1.000,00 (mil reais) para cada departamento acadêmico.	Janeiro a Dezembro 2017

02	Confecção de material de divulgação – folders, panfletos, cartazes e banners – (33.90.30)	7.064,50	Confecção de panfletos (1.000 por departamento – 5.000 no total), folders (500 por departamento – 2.500 no total), cartazes (50 por departamento – 250 no total) e banners (1 por departamento – 5 no total), nos valores unitários de: R\$ 0,24 (vinte e quatro centavos) o panfleto; R\$ 0,36 (trinta e seis centavos) o folder; R\$ 5,00 (cinco reais) o cartaz; e R\$ 200,00 (cento e oitenta reais) o banner.	Janeiro a Dezembro 2017
SUBTOTAL		14.434,50		

FORMULÁRIO 3- PLANO DE AÇÃO 2017

NÚCLEO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS -NUCSA

DESPESAS COM DIÁRIAS

(Do orçamento específico da Unidade poderá ser lançado valores até o limite de R\$ 36.000,00 para Diárias e Passagens)

DESPESAS COM DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
01	Apoio a apresentação de artigos em eventos nacionais e internacionais aos professores pesquisadores do NUCSA, sendo limitado o uso de R\$ 6.000,00 (seis mil oitocentos e vinte e cinco reais) para cada departamento e NUCSA e diárias para colaboradores que ministrarão cursos, palestras, entre outros.	220 diárias	Janeiro a Dezembro de 2017	36.000,00
Valor Total				R\$36.000,00

DESPESAS COM PASSAGENS

DESPESAS COM PASSAGENS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
Valor Total				R\$

FORMULÁRIO 4- PLANO DE AÇÃO 2017
NÚCLEO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS -NUCSA

DESPESAS DE CAPITAL RATEADO

VALOR TOTAL: R\$ 71.209,01

ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
01	Aquisição de Bibliografias (44.90.52)	35.604,50	Aquisição de pelo menos 160 títulos, cerca de 8 exemplares por títulos, para atender 88 professores, 4 técnicos e 1600 alunos de graduação, 60 alunos de Mestrado e 9 Estagiários), ao preço unitário aproximado de R\$ 60,00 (sessenta reais).	Janeiro a Dezembro 2017
02	Aquisição de projetores multimídia (4.4.90.52.00)	8.545,00	Aquisição de 05 projetores multimídia (data-show) para instalação nas salas de aula, ao valor unitário de R\$ 2.350,00 (dois mil e duzentos reais).	Janeiro a Dezembro 2017
03	Aquisição de Notebooks (4.4.90.52.35)	7.833,00	Aquisição de 05 notebooks para os professores pesquisadores do NUCSA, um para cada Departamento Acadêmico, ao valor unitário de R\$ 2.300,00 (dois mil e trezentos reais).	Janeiro a Dezembro 2017
04	Aquisição de Mobiliário	19.226,50	Aquisição de mobiliários visando atender o NUCSA	Janeiro a Dezembro 2017

Obs: Em caso de aquisição de equipamentos de TI, depois de prevista neste plano, a Unidade deverá encaminhar a solicitação à DTI para consolidação da demanda (EXIGÊNCIA LEGAL), informando que há recursos previstos no plano da Unidade. No caso de livros, a solicitação deverá ser encaminhada a Biblioteca central seguindo o mesmo procedimento

FORMULÁRIO 1- PLANO DE AÇÃO 2017

NÚCLEO DE SAÚDE - NUSAU

A Unidade deverá explicitar no mínimo 03(três) e no máximo 05 (cinco) objetivos com suas respectivas metas relacionados aos Eixos, Objetivos e Metas do PDI-UNIR-2014-2018. Deverá ficar em branco o espaço de preenchimento quando não existirem objetivos da Unidade relacionada ao Eixo.

PLANO DE GESTÃO_2017			
UNIDADE: NUSAU			
EIXO 1- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 1 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Realizar reuniões pedagógicas para fomentar políticas e ações que proporcionem a melhoria dos cursos	Realizar encontros para discutir elementos pertinentes aos cursos no tocante ao ensino, pesquisa e extensão com vistas à melhoria da dinâmica de trabalho.	Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC.	Garantir as condições didático-pedagógicas para consolidação dos PPC, até 2018.
Garantir a divulgação das ações do Núcleo	Publicar no sítio eletrônico informações relevantes as ações que são desenvolvidas pelos cursos do Núcleo de Saúde	Fortalecer a imagem institucional por meio da divulgação de ações implementadas.	Garantir a disponibilização de modo acessível de todas as informações institucionais no site da UNIR e do SIC, de maneira permanente.
EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 2 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Renovar o acervo bibliográfico dos cursos do Núcleo	Com a atualização do PPC, espera-se atender o que determina a legislação atual no tocante a renovação e aquisição do acervo bibliográfico destinado aos cursos do Núcleo	Melhorar a qualidade no ensino de graduação e pós-graduação	Atualizar e ampliar o acervo das bibliotecas, com adequação, baseado nas referências bibliográficas indicadas nos planos de cursos que são partes integrantes dos PPC
Promover condições para a implantação de novos cursos de pós-graduação.	Implantar novos cursos de pós-graduação, como Mestrado Profissional em Saúde da Família (Profsaúde – em rede), Mestrado	Criar instrumentos que viabilizem o estudo de demanda para a criação de novos cursos.	Criar instrumentos que viabilizem o estudo de demanda para a criação de novos cursos, até 2018

	Acadêmico em Ciências da Saúde e Residência em Obstetrícia.		
Fazer uso da plataforma Moodle para cursos de graduação e pós-graduação	Fazer uso do Moodle nos mestrados em Psicologia, Ensino de Ciências da Saúde e ProfSaúde, bem como nos cursos de graduação em que os Projetos Pedagógicos permitem o usufruto dessa ferramenta.	Instalar infraestrutura de tecnologia da Informação adequada aos PPC	Instalar infraestrutura de tecnologia da Informação adequada aos PPC
EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 3 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Reformulação do Projeto Político dos Cursos do Núcleo de Saúde	Aperfeiçoar a formação acadêmica e profissional dos estudantes dos cursos deste Núcleo, conforme legislação vigente.	Melhorar a qualidade no ensino de graduação e pós-graduação e; Consolidar os cursos de graduação em toda a universidade.	Atualizar em 100% os Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) da graduação e pós-graduação, até 2015 e; Alcançar conceito 4 na avaliação do INEP em 70% dos cursos de graduação, que se submeterem a avaliação externa, até 2018. Registra-se que a meta de atualizar 100% dos PPC não foi cumprida em 2015, devendo ocorrer em 2017 com a atualização do Projeto Pedagógico do Curso de Medicina.
Equipar os laboratórios didáticos e de pesquisas dos cursos do Nusau	Ampliar mobiliários e equipamentos para aulas e pesquisas, bem como comprar novos insumos dos laboratórios de Enfermagem, Medicina, Psicologia e Educação Física.	Dotar e estruturar todos os laboratórios e ambientes didático-pedagógicos	Dotar e estruturar todos os laboratórios e ambientes didático-pedagógicos, até 2018
Possibilitar que docentes e técnico-administrativos se qualifiquem	Promover Doutorado Interinstitucional em Enfermagem que atenderá professores dos cursos de Enfermagem e medicina, bem como criar condições para que os técnicos administrativos também se qualifiquem via programa da instituição.	Promover a qualificação do quadro de servidores	Promover a qualificação do quadro de servidores, até 2018.

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 4 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Garantir aos docentes participações em eventos científicos fora do estado de Rondônia	Garantir do total orçado para o Núcleo, participações de docentes em eventos nacionais.	Promover a cultura de participação e divulgação das ações docentes	Ampliar verbas orçamentárias que propiciem a participação dos docentes e divulgação de pesquisas
Contratação de Professores para os cursos do Núcleo.	Realizar concurso para contratar de professores substitutos para o curso de Medicina e professores efetivos para os Departamentos de Psicologia e Medicina. Registra-se que houve concurso em 2016, mas as vagas não foram preenchidas. Por fim, salienta que também poderá ocorrer concurso para os outros departamentos, caso haja vagas em aberto.	Consolidar os cursos de graduação	Contratar docentes e técnicos, até suprir as especificidades e demandas de cada curso, anualmente, até 2018

EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA

OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 5 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Aquisição de materiais para ministrar aulas práticas das disciplinas	Possibilitar aos acadêmicos dos cursos do NUSAU conhecimentos práticos adequados a sua atuação profissional	Aquisição de materiais para atender os cursos	Aquisição de Material didático-pedagógico,,até 2018
Aumentar o número de salas com mobiliário e refrigeração	Equipar todas as salas de aula de cursos de graduação e pós-graduação do Núcleo com ar condicionado, carteiras e quadro.	Adequar o numero de salas às demandas	Adequar o numero de salas às demandas, até 2018
Concluir gabinete de trabalhos para professores dos Departamentos de Educação Física e Psicologia	Adequar os gabinetes de trabalho dos docentes do DEF e Depsi.	Construir gabinete de trabalhos para os professores	Construir gabinete de trabalhos para os professores, até 2018

FORMULÁRIO 2- PLANO DE AÇÃO 2017

NÚCLEO DE SAÚDE - NUSAU

DESPESAS DE CUSTEIO – ATIVIDADES ESPECÍFICAS RATEIO DE ORÇAMENTO DE CUSTEIO PARA DESPESAS ESPECÍFICAS

OBS: O orçamento aqui previsto refere-se às despesas com material de consumo específico, serviços de terceiros, entre outras.

(Não inclui despesa de manutenção geral que é gerenciada pela Diretoria de Administração do Campus)

VALOR TOTAL: R\$ 285.265,95

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA GRADUAÇÃO

ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
01	Estagiários (04)	23.808,00	Manutenção de 04 estagiários (Denf, Depmed, Direção do Nusau) contratados em 2016.	2017
02	Material de Expediente	36.000,00	Material de Expediente retirado pelas Unidades no almoxarifado (estimativa), incluindo direção do Nusau.	2017
03	Serviço de Terceiros	12.000,00	Edital contratação de Professor substituto (previsão de 02 editais).	2017
04	Material de consumo laboratório	40.000,00	Material de Consumo dos laboratórios didáticos e de serviços dos cursos de graduação do Nusau	2017
05	Serviços de Terceiros/Pessoa Jurídica	10.000,00	Contratação de empresa para reformas (cortinas, sofás) e manutenção de equipamentos para atender SPA/Unir e Cepeu	2017
06	Serviços de Terceiros/Pessoa Jurídica	20.000,00	Limpeza e manutenção da piscina do DEF	2017
07	Serviços de Terceiros/Pessoa Jurídica	58.353,95	Contratação de empresa para confecção e instalação de móveis planejados em unidades didáticas do Nusau	2017
08	Passagens e diárias	61.200,00	Atender demandas do Nusau para atividades de ensino, capacitação e gestão. Vide detalhamento no Formulário 3	2017

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA PÓS- GRADUAÇÃO

ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
01	Estagiários (02)	11.904,00	Manutenção de 02 estagiários (Mapi e Mpcs) contratados em 2016	2017

02	Material de Expediente	12.000,00	Material de Expediente retirado pelas Unidades no almoxarifado (estimativa) – Pgbioexp, Mapsi, Mpces, Profsaúde e Residências.	2017
-----------	-------------------------------	------------------	---	-------------

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA PESQUISA				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA EXTENSÃO				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
VALOR TOTAL Custeios (285.265,95² – 61.200,00³ = 224.065,95⁴)				TOTAL R\$285.265,95

OBS: Para utilização em Despesas de Custeio específicas da unidade, tais como: material de consumo, serviços de terceiros, entre outras.

² Total de Custeios destinados ao Nusau em 2017.

³ Limite para Passagens e diárias (Formulário 3)

⁴ Limite de outros custeios, menos diárias e passagens.

FORMULÁRIO 3 – PLANO DE AÇÃO 2017

NÚCLEO DE SAÚDE - NUSAU

DESPESAS COM DIÁRIAS

(Do orçamento específico da Unidade poderá ser lançado valores até o limite de R\$ 61.200,00 para Diárias e Passagens)

DESPESAS COM DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
01	Despesas com diárias para servidores (valores em média)	60	2017	14.640,00
02	Despesas com diárias para colaborador eventual (valores em média)	30	2017	6.060,00
Valor Total				R\$20.700,00

DESPESAS COM PASSAGENS

DESPESAS COM PASSAGENS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
01	Deslocamentos de professores da UFRJ (RJ/PVH/RJ) - Dinter Enfermagem	09	2017	13.500,00
02	Deslocamento de servidores da direção do Nusau e dos departamentos não beneficiados pelo Dinter com a UFRJ (eventos científicos, treinamento e /ou reunião de trabalho), conforme cota definida pelo Consau.	15	2017	22.500,00
03	Deslocamento de colaboradores eventuais (bancas, apoio a programas de pós-graduação, ações de interesse do Nusau)	03	2017	4.500,00
Valor Total				R\$40.500,00

FORMULÁRIO 4- PLANO DE AÇÃO 2017

NÚCLEO DE SAÚDE - NUSAU

DESPESAS DE CAPITAL RATEADO

VALOR TOTAL: R\$ 121.055,31

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CAPITAL RATEADO (Despesas com Livros, Mobiliários e Equipamentos)				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
01	Mobiliário	40.000,00	Equipar novo bloco de Psicologia, renovar alguns móveis do SPA e Cepeu. Comprar móveis para o Denf, DEF e direção do Nusau..	2017
02	Equipamentos de Informática	30.000,00	Aquisição de computadores de mesa (01 Nusau, 01 Denf, 02 Depsi/SPA), 15 data show (03 Depsi, 03 Denf, 03 DEF, 02 Depmed, 01 Pgbioexp, 01 Profsaude, 01 Mpces, 01 Direção Nusau)	2017
03	Equipamentos de laboratório	21.055,31	Equipar laboratórios didáticos dos cursos de graduação e pós-graduação	2017
04	Livros	30.000,00	Aquisição de livros para atender as demandas dos PPC	2017

Obs: Em caso de aquisição de equipamentos de TI, depois de prevista neste plano, a Unidade deverá encaminhar a solicitação à DTI para consolidação da demanda (EXIGÊNCIA LEGAL), informando que há recursos previstos no plano da Unidade. No caso de livros, a solicitação deverá ser encaminhada a Biblioteca central seguindo o mesmo procedimento.

FORMULÁRIO 5 – PLANO DE AÇÃO 2017

NÚCLEO DE SAÚDE – NUSAU

**AÇÕES ESPECÍFICAS PRESENTES NO ORÇAMENTO DE RESPONSABILIDADE DA UNIDADE
“MAIS MÉDICOS”**

OBS: O orçamento aqui previsto refere-se às despesas de capital específicas (Obras / Equipamentos) previstas na Proposta do Curso.

VALOR TOTAL: R\$737.792,00

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CAPITAL – MAIS MÉDICOS (Despesas com Livros, Mobiliários e Equipamentos)				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
01	Livros	100.000,00	Aquisição de livros para atender as demandas do novo PPC da Medicina	2017
02	Equipamentos de laboratório	250.000,00	Aquisição de equipamentos de laboratório para o curso de medicina e ambulatório universitário	2017
03	Equipamentos de informática	50.000,00	Aquisição de equipamentos de informática para o curso de medicina e ambulatório universitário	2017
04	Mobiliário	337.792,00	Aquisição de mobiliário para o curso de medicina e ambulatório universitário	2017

FORMULÁRIO 1- PLANO DE AÇÃO 2017

NÚCLEO DE CIÊNCIAS HUMANAS –NCH

A Unidade deverá explicitar no mínimo 03(três) e no máximo 05 (cinco) objetivos com suas respectivas metas relacionados aos Eixos, Objetivos e Metas do PDI-UNIR-2014-2018. Deverá ficar em branco o espaço de preenchimento quando não existirem objetivos da Unidade relacionada ao Eixo.

PLANO DE GESTÃO 2017 DA UNIDADE				
UNIDADE: NÚCLEO DE CIÊNCIAS HUMANAS				
EIXO 01- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL				
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 1 PDI	META DO OBJETIVO PDI	
1) Desenvolver as práticas de ensino em Arqueologia previstas no PPC nas disciplinas obrigatórias em 2017: ARQ30141 Métodos de campo em Arqueologia; ARQ30140 Métodos de análise em Arqueologia; ARQ30145 Práticas de campo em Arqueologia I; ARQ30146 Práticas de laboratório em Arqueologia I; ARQ30150 Práticas de campo em Arqueologia II; ARQ30151 Práticas de laboratório em Arqueologia II; ARQ30156 Práticas de laboratório em Arqueologia III	Cumprimento do Plano Pedagógico	6.4 - Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC.	· Aumentar, em 5% ao ano, a taxa de sucesso nos cursos e índices de conclusão; · Garantir as condições didático-pedagógicas para consolidação dos PPC; · Articular os diversos programas de formação nos quais a UNIR atua suas propostas pedagógicas e científicas dos cursos;	

<p>2) Adaptação curricular a nova grade do curso para as turmas em andamento conforme previsto na reformulação do projeto pedagógico.</p>	<p>Cumprimento do PPP reestruturado em 2015.</p>	<p>6.4 - Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC.</p>	<p>· Garantir as condições didático-pedagógicas para consolidação dos PPC até 2018; · Articular os diversos programas de formação nos quais a UNIR atua suas propostas pedagógicas e científicas dos cursos;</p>
<p>3) Disponibilizar e dar acesso público à comunidade interna e externa a todas as informações institucionais no site do Departamento de Ciências da Educação.</p>	<p>-Manutenção e atualização das mídias e redes sociais, com relação à atualização do formato, bimestralmente. - Inserir nas mídias e redes sociais do DECED, conforme fluxo, informações sobre o andamento dos Programas e Projetos, preferencialmente com periodicidade semanal, com relação a notícias e eventos. -criar páginas para os professores como links na página do DECED até junho</p>	<p>Objetivo 6.3 - Fortalecer a imagem institucional por meio da divulgação de ações implementadas.</p>	<p>-Garantir a disponibilização de modo acessível de todas as informações institucionais no site da UNIR e do SIC, de maneira permanente.</p>

<p>b) Manter as ações investidas na melhoria dos indicadores de qualidade da formação no Curso de Pedagogia – Campus Porto Velho</p>	<p>-Proceder a estudos de viabilidade e, se for o caso, ampliar a Matriz de Equivalência até março; -Proceder a sessões de orientação pedagógica aos acadêmicos em relação ao seu fluxo do curso, em maio e outubro ou quando for necessário; -Aumentar a taxa de sucesso no Curso de Pedagogia e índices de conclusão em 30% (2017 em relação a 2016); - Proceder aos encaminhamentos e esclarecimentos sobre a participação dos alunos do Curso de Pedagogia no ENADE-2017, junto aos estudantes e CONDECED de março a novembro.</p>	<p>Objetivo 6.4 - Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC.</p>	<p>Aumentar, em 5% ao ano, a taxa de sucesso nos curso e índices de conclusão;</p>
--	---	---	--

<p>b)</p>	<p>-Produzir um relatório circunstanciado sobre a necessidade do quadro docente do DECED considerando as demandas do PPC e dos encaminhamentos necessários explicitados quando a última avaliação do curso, sem perder de vista atingir as metas do PDI UNIR 2014 e 2018 para a consolidação dos Programas de Pós-Graduação até maio</p> <p>-Reavaliar e atualizar, se necessário, à luz de parecer dos professores das disciplinas de TCC I e TCCII e supervisores de estágio, os manuais de estágio e TCC até julho</p> <p>- Reavaliar, à luz de parecer do NDE, o PPC do curso até maio e estabelecer pauta de atualização;</p> <p>- Proceder à atualização do PPC, se necessário, à luz de parecer do NDE até junho e deliberação do CONDECED, com cronograma a ser cumprido até outubro;</p> <p>- Proceder aos encaminhamentos e esclarecimentos sobre a participação dos alunos do Curso de Pedagogia no ENADE-2017, junto aos estudantes e CONDECED de março a novembro</p>	<p>Objetivo 6.4</p>	<p>Garantir as condições didático-pedagógicas para a consolidação do PPC</p>
-----------	--	---------------------	--

	<ul style="list-style-type: none">- Laboratórios de Ensino: os coordenadores proporão as linhas de ação, organizadoras das ações práticas a serem desenvolvidas nos laboratórios até março; finalização da tramitação dos processos/ projetos de cada laboratório de ensino nas instâncias da UNIR até junho; solicitação de espaço próprio para o LABMULTI março; garantir e acompanhar a disponibilização de insumos para os Laboratórios de ensino ao longo dos dois semestres letivos.- apoiar as ações do PIBID – Subprojeto Pedagogia-Realizar o Encontro de Integração no início de cada semestre, com participação de todos os docentes;		
--	--	--	--

<p>c. Incentivar e efetivar a ampliação dos alunos de graduação em Pedagogia com ações e projetos que revertam para potencializar a sua formação</p>	<p>- Realizar a Semana Acadêmica de Pedagogia, segundo semestre; - Efetivar ações de extensão, devidamente apreciadas e aprovadas no CONDECED envolvendo a Graduação em Pedagogia, podendo ou não envolver o Mestrado Profissional em Educação até junho - Efetivar ações de pesquisa, propostas a partir dos pesquisadores na instituição, devidamente apreciadas e aprovadas no CONDECED envolvendo a Graduação em Pedagogia, propostas que poderão ou não envolver os Mestrados Profissional e Strictu Sensu, até agosto - incentivar a proposição de Projetos PIBIC, de março a maio - reavaliar à luz de parecer de conselheiro do CONDECED, a retomada do PET-Pedagogia até agosto</p>	<p>Objetivo 6.4</p>	<p>- Efetivar a articulação entre graduação e pós-graduação</p>
<p>DLV Garantir a disponibilização de modo acessível de todas as informações institucionais no site da UNIR referentes aos departamentos do NCH;</p>	<p>Manutenção e Atualização das mídias e redes sociais</p>	<p>Objetivo 6.3 - Fortalecer a imagem institucional por meio da divulgação de ações implementadas.</p>	<p>Garantir a disponibilização de modo acessível de todas as informações institucionais no site da UNIR e do SIC, de maneira permanente;</p>

<p>Melhoria da qualidade dos cursos do NCH</p>	<p>Aumentar a taxa de sucesso nos curso e índices de conclusão;</p>	<p>Objetivo 6.4 - Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC.</p>	<p>Aumentar, em 5% ao ano, a taxa de sucesso nos curso e índices de conclusão;</p>
<p>Desenvolver as práticas de estágio das licenciaturas previstas nos PPC de cursos do NCH; Garantir a assessoria de um técnico em assuntos educacionais para o desenvolvimento dos estágios supervisionados; Aprimorar os acordos interinstitucionais com outros órgãos de ensino básico e fundamental para o desenvolvimento das práticas de ensino; Garantir a inserção dos preceptores de licenciatura em História em um programa de bolsas de apoio acadêmico</p>	<p>Cumprimento do Plano Pedagógico</p>	<p>Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC. (PDI 2014-2018, p.64) Consolidar os cursos já existentes (PDI 2014-2018, p.72)</p>	<p>Elaborar e implantar as políticas de estágios, até junho de 2015 Aumentar, em 5% ao ano, a taxa de sucesso nos curso e índices de conclusão; Garantir as condições didático-pedagógicas para consolidação dos PPC, até 2018; (PDI 2014-2018, p.64) Expandir o quadro de professores e pessoal técnico-administrativo, até 2018 (PDI 2014-2018, p.72) Contratar docentes e técnicos, até suprir as especificidades e demandas de cada curso, anualmente, até 2018 (PDI 2014-2018, p.80)</p>

<p>Consolidar as ações do NDE dos cursos de Letras-Espanhol e Letras-Inglês; . Criar o projeto de um Centro de Idiomas</p>	<p>. Colaborar com o cumprimento das metas do PDI; . Melhorar a qualidade dos cursos de Letras-Espanhol e Letras-Inglês;</p>	<p>Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC . Melhorar a qualidade do ensino; . Aumentar a taxa de sucesso dos cursos;</p>	<p>. Consolidar os Núcleos Docentes Estruturantes, até agosto de 2014; . Elaborar e implantar as políticas de estágios, até junho de 2015; . Aumentar, em 5% ao ano, a taxa de sucesso nos cursos e índices de conclusão; . Garantir as condições didático-pedagógicas para consolidação dos PPC, até 2018; . Articular os diversos programas de formação nos quais a UNIR atua suas propostas pedagógicas e científicas dos cursos; . Efetivar a articulação entre graduação e pós-graduação.</p>
<p>Elaborar e implantar instrumento de autoavaliação dos cursos de Letras-Inglês e Letras-Espanhol;</p>	<p>. Melhorar a qualidade do ensino; . Aumentar a taxa de sucesso dos cursos;</p>	<p>Consolidar a auto avaliação da UNIR.</p>	<p>. Elaborar e aprovar o Regimento Interno da CPAV, até outubro de 2014. . Descentralizar a CPAV, até março de 2015. . Capacitar três pessoas por curso em avaliação institucional, até novembro de 2015. . Sensibilizar 60% da comunidade acadêmica sobre a importância da avaliação interna e sua participação na CPAV, de maneira permanente. . Disponibilizar as análises em todas as unidades, por meio de mural.</p>
<p>Garantir a disponibilização de modo acessível de todas as informações institucionais no site da UNIR referentes ao NCH;</p>	<p>Manutenção e Atualização das mídias e redes sociais</p>	<p>Objetivo 6.3 - Fortalecer a imagem institucional por meio da divulgação de ações implementadas, bem como informações do curso.</p>	<p>Garantir a disponibilização de modo acessível de todas as informações institucionais no site da UNIR e do SIC, de maneira permanente;</p>

Melhoria da qualidade dos cursos do Departamento	Aumentar a taxa de sucesso nos cursos e nos índices de conclusão;	Objetivo 6.4 - Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento do PPC.	Aumentar, em 5% ao ano, a taxa de sucesso no curso e índices de conclusão;
Garantir a disponibilização de modo acessível de todas as informações institucionais no site da UNIR referentes aos departamentos do NCH;	Manutenção e Atualização das mídias e redes sociais	Objetivo 6.3 - Fortalecer a imagem institucional por meio da divulgação de ações implementadas.	Garantir a disponibilização de modo acessível de todas as informações institucionais no site da UNIR e do SIC, de maneira permanente;
Melhoria da qualidade dos cursos do NCH	Aumentar a taxa de sucesso nos curso e índices de conclusão;	Objetivo 6.4 - Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC.	Aumentar, em 5% ao ano, a taxa de sucesso nos curso e índices de conclusão;

EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 2PDI	META DO OBJETIVOPDI
Desenvolver as práticas de ensino em Arqueologia previstas no PPC nas disciplinas obrigatórias em 2017: ARQ30141 Métodos de campo em Arqueologia; ARQ30140 Métodos de análise em Arqueologia; ARQ30145 Práticas de campo em Arqueologia I; ARQ30146 Práticas de laboratório em Arqueologia I; ARQ30150 Práticas de campo em Arqueologia II; ARQ30151 Práticas de laboratório em Arqueologia II; ARQ30156 Práticas de laboratório em Arqueologia III;	Cumprimento do Plano Político Pedagógico	7.12 - Consolidar os cursos de graduação em toda a universidade	· Alcançar conceito 4 na avaliação do INEP em 70% dos cursos de graduação, que se submeterem a avaliação externa, até 2018; · Implantar e dar manutenção aos laboratórios didáticos e de tecnologia
Realizar convênios com demais instituições de ensino em Arqueologia	- Estimular a mobilidade interinstitucional de discentes e de docentes nas atividades práticas de ensino e demais atividades de pesquisa.	7.24 - Promover convênios com instituições nacionais e internacionais	· Estimular a mobilidade interinstitucional de discentes, de docentes e de técnico-administrativos, inclusive a mobilidade internacional; · Dinamizar a política de estágios e mobilidade na Universidade;

Aquisição do acervo bibliográfico	Aquisição de títulos para os cursos de graduação	7.5 - Melhorar a qualidade no ensino de graduação e pós-graduação. 7.12 - Consolidar os cursos de graduação em toda a universidade	· Atualizar e ampliar o acervo das bibliotecas, com adequação, baseado nas referências bibliográficas indicadas nos planos de cursos que são partes integrantes dos PPC; · Alcançar conceito 4 na avaliação do INEP em 70% dos cursos de graduação, que se submeterem a avaliação externa, até 2018;
Renovação do contrato do professor substituto do Departamento	Renovar por mais um ano o contrato do professor Cliverson Gilvan Pessoa da Silva em razão do afastamento do docente Carlos Augusto Zimpel Neto	7.6 - Promover a ampliação do ensino superior público e gratuito, no interior da Amazônia, por meio do desmembramento da universidade	· Contratar docentes e técnico-administrativos para atender a demanda;
Desenvolvimento dos Projetos de Pesquisa de Iniciação Científica	1) Desenvolver o Projeto de Pesquisa: “Lugares de gente, lugares persistentes: variabilidade temporal e espacial a partir do estudo da terra preta arqueológica em sítios no alto rio Madeira, RO” 2) Desenvolver o Projeto de Pesquisa: “Arqueologia e etnoarqueologia na Terra Indígena Lalima, Miranda/MS”	7.16 - Ampliar ações de extensão, ensino e pesquisa que promovam a diversidade étnica e cultural da Amazônia	· Elaborar e executar projetos voltados para os temas da diversidade étnica, linguística, ambiental e cultural da Amazônia

Desenvolvimento do Programa de Extensão e Projetos de Extensão	<p>1) Continuar o desenvolvimento do programa de extensão (PROEXT) aprovado pelo MEC/SISU “Em Defesa do Patrimônio Cultural do Povos e Comunidades Ribeirinhas: educação, memória e cidadania no Baixo Rio Madeira”.</p> <p>2) Continuar o desenvolvimento do projeto de extensão: “Arqueologia e comunidades no rio Madeira, Porto Velho/RO”</p>	<p>7.16 - Ampliar ações de extensão, ensino e pesquisa que promovam a diversidade étnica e cultural da Amazônia.</p> <p>7.17 - Implementar ações de valorização da memória e do patrimônio cultural e ambiental da Amazônia</p> <p>7.21 - Propiciar a execução de projetos de extensão como fundamento do desenvolvimento curricular e de contribuição para o desenvolvimento regional e melhoria das condições sociais.</p>	<p>· Elaborar e executar projetos voltados para os temas da diversidade étnica, linguística, ambiental e cultural da Amazônia;</p> <p>· Organizar eventos entre os <i>Campi</i> com atividades que promovam cultura, diversidade e meio ambiente;</p> <p>· Criar e difundir de espaços de memória;</p> <p>· Ampliar o acervo bibliográfico que contemple a diversidade étnica, cultural, linguística e ambiental.</p> <p>· Estimular o envolvimento de professores, alunos e técnicos em atividades de extensão.</p>
Ampliar o desenvolvimento de projetos de extensão	<p>1) Desenvolver o projeto: “Arqueologia na Praça”</p> <p>2) Desenvolver o projeto: “Feira de Profissões”</p> <p>3) Continuar o projeto: “Recepção aos calouros”</p>	<p>7.21 - Propiciar a execução de projetos de extensão como fundamento do desenvolvimento curricular e de contribuição para o desenvolvimento regional e melhoria das condições sociais</p>	<p>· Estimular o envolvimento de professores, alunos e técnicos em atividades de extensão;</p>
a) Consolidação dos Cursos de Pós-Graduação (Mestrado acadêmico e profissional de Educação) sem perder de vista o proposto no EIXO 1	<p>Apresentar levantamento circunstanciado sobre a necessidade de ampliação do quadro de Professores do Departamento de Ciências da Educação, até maio</p>	<p>Objetivo 7.4 - Criar cursos de graduação e pós-graduação.</p> <p>Objetivo 7.11 - Priorizar a contratação de novos docentes para os departamentos que ofertam os cursos de pós-graduação stricto sensu, até 2016.</p>	<p>Expandir em 30% o quadro de professores para atender a graduação e a pós graduação, até 2018.</p> <p>Ampliar o quadro de professores nos departamentos que ofertam os cursos de pós-graduação stricto sensu, até 2016.</p>

b) Potencializar o diálogo entre as licenciaturas atendidas pelos docentes do DCED	Atualização dos Programas de Ensino das disciplinas de Didática, Psicologia da Educação e Legislação e Gestão nos Cursos atendidos até outubro	Objetivo 7.5 - Melhorar a qualidade no ensino de graduação e pós-graduação.	Atualizar em 100% os Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) da graduação e pós-graduação, até 2016.
c) Ampliar as condições de formação dos alunos da graduação em Pedagogia	Aquisição de títulos para os Cursos do Departamento de Ciências da Educação à luz das necessidades de atualização do PCC, até outubro	Objetivo 7.5 -	Atualizar e ampliar o acervo das bibliotecas, com adequação, baseado nas referências bibliográficas indicadas nos planos de cursos que são partes integrantes dos PPC.
Melhorar a qualidade no ensino de graduação e pós-graduação de Letras (os cinco mestrados, inclusive, nos quais participam docentes do curso).	Atualização dos projetos pedagógicos dos cursos do NCH	Objetivo 7.5 - Melhorar a qualidade no ensino de graduação e pós-graduação.	Atualizar os Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) da graduação e pós-graduação, até 2017;
Implementação do Curso de Bacharelado em História ao lado da licenciatura; Criação do Mestrado profissionalizante em História; Garantir a assessoria de um técnico em administração para gestão administrativa dos cursos	Ampliação das atividades de ensino e extensão do Departamento de História	Criar cursos de graduação e pós-graduação (PDI 2014-2018, P 71) Promover a ampliação do ensino superior público e gratuito, no interior da Amazônia, por meio do desmembramento da universidade (PDI 2014-2018, P 71) Consolidar e criar cursos de graduação. (PDI 2014-2018, P 80)	Criar 30% de vagas na graduação e pós-graduação, até 2018; Expandir em 30% o quadro de professores para atender a graduação e a pós-graduação, até 2018; Aumentar em 50% o quantitativo de pessoal técnico-administrativo, até 2018; (PDI 2014-2018, P 71) Contratar docentes e técnico-administrativos para atender a demanda; · Implantar novos cursos que atendam a demanda social; · Reforçar as expectativas de ampliar a produção de conhecimento acerca da realidade regional e promover ações visando à superação de assimetrias regionais; (PDI 2014-2018, P 72) Contratar docentes e técnicos, até suprir as especificidades e demandas de cada curso, anualmente, até 2018 (PDI 2014-2018, p.80)

Desenvolvimento dos Projetos de Pesquisa de Iniciação Científica	Ampliação da participação do corpo docente de História nos programas científicos institucionais	7.16 - Ampliar ações de extensão, ensino e pesquisa que promovam a diversidade étnica e cultural da Amazônia	· Elaborar e executar projetos voltados para a realidade da região norte
Ampliar as ações dos grupos de Pesquisa com lideranças do NCH.	- Consolidar as ações propostas pelo grupo de pesquisa - Garantir espaço de publicação do pessoal de História, Letras, Filosofia, Arqueologia, Artes e Educação.	Criar e consolidar grupos de pesquisas (PDI 2014-2018, P 73)	Vincular 60% dos Grupos de Pesquisas aos cursos de pós-graduação, e 40% ao PIBIC, PIBID e aos projetos de pesquisa e extensão, até 2018; · Criar espaço físico para os grupos de pesquisa; Criar espaço físico para os grupos de pesquisa/ professores nos Campi; · Contratar técnicos para os laboratórios dos grupos de pesquisas (PDI 2014-2018, Pp. 73-74)
Reformular os PPC dos cursos de Letras-Inglês e Letras-Espanhol.	Melhorar a qualidade do ensino. Atender às leis, decretos e portarias do MEC	Melhorar a qualidade no ensino de graduação e pós-graduação.	Atualizar em 100% os Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) da graduação e pós-graduação, até 2015; · Identificar e reduzir a evasão e a repetência nos cursos de graduação em 30%, até 2018; · Fomentar a formação continuada do corpo docente e técnico-administrativo, objetivando a melhoria do ensino de graduação e pós-graduação, até 2018; · Atualizar e ampliar o acervo das bibliotecas, com adequação, baseado nas referências bibliográficas indicadas nos planos de cursos que são partes integrantes dos PPC; · Instalar infraestrutura de tecnologia de informação adequada ao PPC de cada curso.

Manter a página dos cursos do NCH sempre atualizada	Garantir o acesso à informação; Zelar pela transparência de nossas ações; Otimizar a comunicação dos departamentos com a comunidade acadêmica.	Criar políticas de comunicação pautadas no princípio da transparência, democratização da informação, divulgação do conhecimento e Valorização institucional.	Integrar tecnologia na tramitação de processos para ampliar a satisfação do usuário em 30%, até 2018; Incorporar e difundir Tecnologias de Informação e Comunicação apropriadas para democratização da informação.
Aquisição do laboratório de Línguas Estrangeiras	Oferecer aos discentes o espaço propício para a realização das aulas práticas; Melhorar a formação dos discentes; Melhorar o conceito do curso, em especial em relação ao eixo da infraestrutura.	Consolidar os cursos de graduação em toda a universidade.	Alcançar conceito 4 na avaliação do INEP em 70% dos cursos de graduação, que se submeterem a avaliação externa, até 2018; · Implantar e dar manutenção aos laboratórios didáticos e de tecnologia.
Vincular 2 técnicos assistentes administrativos e 1 técnico em assuntos educacionais para os trabalhos dos cursos de graduação ainda sem servidores adscritos (seis).	Auxiliar atividades acadêmicas e administrativas dos departamentos; Apoiar as chefias dos departamentos nos assuntos burocráticos e operacionais;	Consolidar os cursos já existentes	Expandir o quadro de professores e pessoal técnico-administrativo, até 2018
Estimular as ações de pesquisa e extensão nos Departamentos do NCH.	Aprimorar os Projetos de Extensão desenvolvidos em 2016; Inserir novos Projetos de Extensão, através das propostas apresentadas pelos docentes do Departamento; Apoiar a iniciativa de novos Projetos de Pesquisa e Extensão; Incentivar a comunidade acadêmica a participar dos Projetos de Extensão.	Fortalecer e ampliar a política de extensão	Destinar orçamento anual para as ações de extensão; · Garantir recursos humanos e infraestrutura física para o desenvolvimento das ações de extensão; · Criar canais permanentes de difusão e avaliação das ações de extensão.

Promover eventos científicos, seminários, congressos, colóquios.	Organizar eventos que estimulem o diálogo na comunidade acadêmica e a construção do conhecimento. Estimular a produtividade acadêmica dos professores e alunos de graduação e pós-graduação;	Promover o ingresso da universidade em redes de colaboração nacional e/ou internacional	Propiciar visitas de docentes em outras instituições vinculadas às redes; · Promover a participação de professores em congressos; · Estimular a produtividade acadêmica dos professores e alunos de graduação e pós-graduação;
Participação de professores em eventos Nacionais e Internacionais	Estimular a produtividade acadêmica dos professores e alunos de graduação e pós-graduação; Estimular o diálogo entre as Universidades; Estimular a construção do conhecimento a partir do intercâmbio de experiências.	Promover o ingresso da universidade em redes de colaboração nacional e/ou internacional	Propiciar visitas de docentes em outras instituições vinculadas às redes; · Promover a participação de professores em congressos; · Estimular a produtividade acadêmica dos professores e alunos de graduação e pós-graduação;
Aquisição bibliográfica conforme novo PPC de Letras Inglês e Letras Espanhol.	Melhorar a estrutura dos cursos de Letras-inglês e Letras-espanhol; Melhorar a qualidade de ensino; Viabilizar as pesquisas científicas;	Melhorar a qualidade no ensino de graduação e pós-graduação	Atualizar e ampliar o acervo das bibliotecas, com adequação, baseado nas referências bibliográficas indicadas nos planos de cursos que são partes integrantes dos PPC
Criação de dois novos departamentos: Departamento de Língua Inglesa e Departamento de Língua Espanhola;	Contribuir para a consolidação da identidade e da autonomia dos cursos Letras-inglês e Letras-espanhol.	Consolidar os cursos já existentes	Expandir o quadro de professores e pessoal técnico-administrativo, até 2018; · Instalar infraestrutura de tecnologia de informação adequada aos Campi;
Melhorar a qualidade no ensino de graduação e pós-graduação.	Atualização dos projetos pedagógicos dos cursos do NCH.	Objetivo 7.5 - Melhorar a qualidade no ensino de graduação e pós-graduação.	Atualizar os Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) da graduação e pós-graduação, até 2017;

EIXO3-POLÍTICAS ACADÊMICAS

OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 3 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Desenvolver atividades no âmbito do Grupo de Pesquisa “Arqueologia na Amazônia Meridional (GEPAAAM)”	- Consolidar as ações propostas pelo grupo de pesquisa	8.4 - Consolidar e implantar Ações acadêmicas administrativas para a pesquisa, arte e cultura.	- Consolidar todos os Grupos, Laboratórios e Centros de Pesquisa existentes, até 2017; - Regularizar todos os Grupos, Laboratórios e Centros de Pesquisa existentes, não certificados, até 2017;
Desenvolver a quarta edição do “Projeto de Recepção dos Calouros”	- Apresentação do curso e da universidade aos estudantes ingressantes em 2017-1 - Desenvolver uma semana de integração	8.9 - Consolidar e ampliar Programas de atendimento aos estudantes	- Implantar uma política de acolhimento aos ingressantes, até 2015
Ampliação do número de monitores, de dois para quatro, e melhoria da sua preparação.	- Divulgar o programa de monitoria junto ao corpo docente e discente; - Elaborar o plano de monitoria do departamento solicitando ampliação no número de monitores	8.1 - Consolidar e criar cursos de graduação	- Dobrar o número de bolsas de monitoria oferecidas, por demanda dos Departamentos
Consolidar sistema de avaliação contínua da atuação docente junto ao ensino.	- Manter a Participação nas atividades de capacitação propostas pela UNIR através da CPAV - Constituir uma comissão temporária de Avaliação docente; - Ampliar a divulgação, junto aos discentes, do instrumento de avaliação de acordo com as normas da instituição;	8.1- Consolidar e criar cursos de graduação	- Implantar Comissão de Avaliação Interna de cada curso, em cada Departamento, até 2015.
-Consolidar a articulação dos Programas de Curso (presencial, Parfor, UAB) de Pedagogia com as possibilidades geradas pela	Verificar o estado dos processos de instalação de cada laboratório de ensino e, quando for o caso, tramitar até a última fase os projetos	Objetivo 8.1- Consolidar e criar cursos de graduação.	Dotar e estruturar todos os laboratórios e demais ambientes didático-pedagógicos, até 2018;

<p>utilização dos laboratórios de ensino ligados ao Curso de Pedagogia; Melhorar a estrutura dos laboratórios de ensino existentes vinculados ao Curso de Pedagogia; Viabilizar o funcionamento pleno dos laboratórios de ensino</p>	<p>pedagógicos, para além dos regimentos até março; Os coordenadores dos laboratórios farão os encaminhamentos da segunda fase de consolidação dos Laboratórios, já acordada, qual seja, a exposição do projeto pedagógico de cada um, das suas linhas de ação e dos encaminhamentos para a participação nos planos de ensino dos docentes do Curso de Pedagogia em março/abril;</p>		
<p>-Consolidar e ampliar as ações de pesquisa Consolidar os grupos de Pesquisa e apoiar a criação de novos; Apoiar a ampliação de Projetos PIBIC aos grupos de Pesquisa/pesquisadores; Apoiar a iniciativa, caso houver, da servidora técnica em participar de Grupo de Pesquisa</p>	<p>No contexto da Semana de Integração do Curso de Pedagogia, os grupos de pesquisa e os programas vinculados ao DED, tanto quanto os pesquisadores orientadores de Projetos de Iniciação Científica farão um painel, no modelo mesmo do encontro de 2016;</p>	<p>Objetivo 8.4 - Consolidar e implantar Ações acadêmicas administrativas para a pesquisa, arte e cultura.</p>	<p>Consolidar todos os Grupos, Laboratórios e Centros de Pesquisa existentes, até 2017; Propor uma política de inserção de técnico-administrativo em atividades de pesquisa, até 2016;</p>
<p>- Consolidar e ampliar as ações de extensão, arte e cultura</p>	<p>Incentivar e manter a proposição de projetos de extensão para oferecimento de cursos na proporção de dois por ano; Incentivar a proposição de projetos de extensão que envolvam ações em campo</p>	<p>Objetivo 8.5 - Consolidar as ações de Extensão na UNIR</p>	<p>Adequar a Política de Extensão da UNIR às demandas da comunidade, até 2016;</p>

<p>- Ampliar e difundir a produção acadêmica dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação e o diálogo da Pedagogia com as Humanidades, de modo a que os resultados revertam para a potencialização da formação acadêmica</p>	<p>Produzir ao menos uma publicação impressa com a participação dos docentes do DECED, em 2017</p> <p>Realizar Semana Acadêmica do Curso de Pedagogia</p> <p>participar de evento/atividade geral prevista realizada pelos departamentos dos Cursos do NCH, com temática que versará sobre conhecimentos de área e humanidades, com data e formato a serem definidos</p> <p>Garantir a aplicação do critério de dedicar os insumos para diárias e passagens para o fortalecimento da graduação, de modo a vincular as solicitações em apoiar os eventos a serem realizados ao longo de 2017 em Porto Velho, viabilizando que pesquisadores de outras instituições possam comparecer</p>	<p>Objetivo 8.6 – Ampliar e difundir a Produção Acadêmica.</p>	<p>Obter, no mínimo, qualis B-1 para 30% as revistas da UNIR, até 2018;</p>
---	---	--	---

<p>- Ampliar a participação efetiva dos alunos de graduação em programas que revertam em maior comprometimento com sua formação acadêmica e alcance do perfil de egresso do curso de Pedagogia</p>	<p>- ampliar o número de bolsistas de Iniciação científica através do PIBIC e aprovação de projetos em outros editais de fomento à pesquisa - apoiar as ações do PIBID - apoiar e ampliar a Monitoria Acadêmica - avaliar a fase anterior e, se for viável, retomar e reiniciar o PET Pedagogia - Avaliar e, se for necessário, incentivar a busca dos alunos de graduação por bolsa permanência como tutoria de docentes do departamento de Ciências da Educação.</p>		
<p>Consolidar os cursos de Graduação do NCH</p>	<p>Atualizar os PPCs dos cursos do NCH, de acordo com a legislação vigente.</p>	<p>Objetivo 8.1- Consolidar e criar cursos de graduação.</p>	<p>Atualizar os PPC, até 2017, segundo as diretrizes das áreas e da legislação vigente.</p>
<p>Consolidar e ampliar as ações de pesquisa, arte e cultura no NCH</p>	<p>Consolidar os Grupos de Pesquisa e criar ao menos um grupo de pesquisa em 2016.</p>	<p>Objetivo 8.4 - Consolidar e implantar Ações acadêmicas administrativas para a pesquisa, arte e cultura.</p>	<p>Consolidar todos os Grupos, Laboratórios e Centros de Pesquisa existentes, até 2017.</p>
<p>Ampliar e difundir a produção acadêmica no NCH</p>	<p>Promoção de eventos científicos em 2017.</p>	<p>Objetivo 8.6 – Ampliar e difundir a Produção Acadêmica.</p>	<p>Obter, no mínimo, <i>qualis</i>B-1 para 30% as revistas da UNIR, até 2018;</p>

<p>Implementar o projeto de “Recepção dos alunos” dos cursos do NCH, e primeiramente do Curso de História.</p>	<p>- Apresentação do curso e da universidade aos estudantes ingressantes em 2017-1 - Desenvolver uma semana de recepção a todos alunos de História</p>	<p>PROGRAMAS DE APOIO À REALIZAÇÃO DE EVENTOS INTERNOS, EXTERNOS E À PRODUÇÃO DISCENTE(PDI 2014-2018, P 104)</p>	<p>- Implantar uma política de acolhimento aos ingressantes, até 2015 - Produzir material didático-pedagógico articulado às áreas de atuação dos cursos, até 2018 (PDI 2014-2018, P 96) - Produzir material didático-pedagógico articulado às áreas de atuação dos cursos, até 2018 (PDI 2014-2018, P 96) - Dobrar o número de bolsas de monitoria oferecidas, por demanda dos Departamentos - Criar e implantar Programa para Apoio e Fomento à Produção e Difusão Acadêmica dos Discentes, até 2016; e - Criar e implantar Programa de Apoio a Participação Discente em Eventos, até 2016(PDI 2014-2018, P 103)</p>
<p>Consolidar sistema de avaliação contínua da atuação docente junto ao ensino.</p>	<p>- Manter a Participação nas atividades de capacitação propostas pela UNIR através da CPAv - Constituir uma comissão temporária de Avaliação docente; - Ampliar a divulgação, junto aos discentes, do instrumento de avaliação de acordo com as normas da instituição;</p>	<p>Auto avaliação docente</p>	<p>- Implantar Comissão de Avaliação Interna de cada curso, em cada Departamento, até 2015.</p>
<p>Reformular os PPC dos cursos de graduação.</p>	<p>Melhorar a qualidade do ensino. Atender às leis, decretos e portarias do MEC</p>	<p>Consolidar e criar cursos de graduação.</p>	<p>Atualizar os PPC, até 2015, segundo as diretrizes das áreas e da legislação vigente;</p>

<p>Aquisição do laboratório de Línguas Estrangeiras e estruturação do espaço físico já existente.</p>	<p>Oferecer aos discentes o espaço propício para a realização das aulas práticas; Melhorar a formação dos discentes; Melhorar o conceito do curso, em especial em relação ao eixo da infraestrutura.</p>	<p>Consolidar e criar cursos de graduação.</p>	<p>Dotar e estruturar todos os laboratórios e demais ambientes didático pedagógicos, até 2018;</p>
<p>Afastamento para Doutorado, pós-doutorado e Capacitação Docente</p>	<p>Qualificar os docentes do Departamento.</p>	<p>Consolidar e criar cursos de graduação.</p>	<p>Capacitar o quadro de servidores existentes, até 2018; Promover a qualificação de todo o quadro de servidores, até 2018</p>
<p>Contratar 2 técnicos assistentes administrativos e 1 técnico em assuntos educacionais, a cada curso / departamento ainda desprovido (seis)</p>	<p>Auxiliar atividades acadêmicas e administrativas do DLE; Apoiar a Chefia do Departamento nos assuntos mais burocráticos e operacionais;</p>	<p>Consolidar e criar cursos de graduação.</p>	<p>Contratar docentes e técnicos, até suprir as especificidades e demandas de Cada curso, anualmente, até 2018</p>
<p>Estruturar a sala de apoio aos docentes, a ser localizada junto ao espaço do laboratório de línguas, esta sala servirá de base para empréstimos de materiais aos docentes.</p>	<p>Servir de apoio às atividades docentes; Assegurar aos discentes um espaço adequado às pesquisas e atividades relacionadas à prática docente e ao processo de ensino e aprendizagem.</p>	<p>Consolidar e criar cursos de graduação.</p>	<p>Dotar e estruturar todos os laboratórios e demais ambientes didático pedagógicos, até 2018;</p>
<p>Apoiar por meio do conselho departamental e outras fontes de apoio (Núcleo, Mestrados, CNPQ, CAPES, PIBIC, PIBID e Grupos de Pesquisas) a iniciativa de novos Projetos de Extensão.</p>	<p>Estimular a produtividade acadêmica dos professores e alunos de graduação e pós-graduação; Renovar os projetos em andamento</p>	<p>Programas de Apoio Pedagógico e Financeiro; Consolidar e implantar Ações acadêmicas administrativas para a pesquisa, arte e cultura.</p>	<p>Fomentar o acesso e a permanência discente na Instituição, contribuindo, dessa forma, para a melhoria da qualidade do ensino; .Consolidar todos os Grupos, Laboratórios e Centros de Pesquisa existentes, até 2017; .Implementar política de fomento à pesquisa e inovação tecnológica, até 2015; · Dobrar o número de bolsas de iniciação científica, até 2018; · Desburocratizar os Projetos de Pesquisa aprovados em editais externos, até início de 2015.</p>

Incentivar a participação dos discentes dos cursos de Letras, Inglês e Espanhol na organização de eventos e estimular a participação em Projetos de Pesquisa e Extensão.	Fomentar a construção do conhecimento a partir da associação da teoria e da prática; Incentivar a produtividade discente; Desenvolver habilidades de liderança, iniciativa e planejamento por meio da organização de eventos.	Implantar Programas de apoio à realização de eventos internos, externos e à produção discente	Criar e implantar Programa para Apoio e Fomento à Produção e Difusão Acadêmica dos Discentes, até 2016; e Criar e implantar Programa de Apoio a Participação Discente em Eventos, até 2016.
Consolidar os cursos de graduação do Núcleo	Atualizar os PPCs dos cursos do NCH, de acordo com a legislação vigente.	Objetivo 8.1- Consolidar e criar cursos de graduação.	Atualizar os PPC, até 2017, segundo as diretrizes das áreas e da legislação vigente.
Consolidar e ampliar as ações de pesquisa, arte e cultura nos Departamentos, consolidando cursos de artes visuais, música, teatro, LIBRAS, Letras (português, inglês e espanhol), de arqueologia, educação e Filosofia	Consolidar os Grupos de Pesquisa do Departamento.	Objetivo 8.4 - Consolidar e implantar Ações acadêmicas administrativas para a pesquisa, arte e cultura.	Consolidar todos os Grupos, Laboratórios e Centros de Pesquisa existentes, até 2017.
Ampliar e difundir a produção acadêmica no Departamento de Filosofia	Promoção de eventos científicos em 2017.	Objetivo 8.6 – Ampliar e difundir a Produção Acadêmica.	Obter, no mínimo, <i>qualis</i> B-1 para a revista do departamento de Filosofia na próxima avaliação.
EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 4 PDI	META DO OBJETIVO 4 PDI
Elevar o nível de titulação dos docentes do Departamento	- Ampliar o número de doutores; - Estimular os professores a ingressarem em Programas de Doutorado e pós-doutorado para aperfeiçoamento e atualização.	9.2 - Estabelecer políticas de capacitação docente e formação continuada	Estabelecer políticas de capacitação docente e formação continuada
Estabelecer parcerias com entidades públicas e privadas	Formalizar parcerias com entidades públicas ou privadas em 2017	9.11 - Desenvolver uma política de sustentabilidade financeira.	Aumentar, em 30% as parcerias com entidades públicas e privadas.

Estruturar a emissão de endossos institucionais	Formalizar parcerias com entidades públicas ou privadas em 2017	9.11 - Desenvolver uma política de sustentabilidade financeira.	Aumentar, em 30% as parcerias com entidades públicas e privadas.
a) ampliar a circulação de informações sobre as ações dos docentes do Departamento de Ciências da Educação junto aos alunos de Pedagogia e cursos de Pós-Graduação	- realizar a Semana de Integração e a Semana Acadêmica de Pedagogia de modo a demonstrar os resultados da produção do DCED, incluindo os investimentos e informações possibilidades de novas linhas de investimento/fomento à pesquisa	Objetivo 9.1 - Promover a cultura de participação e divulgação das ações docentes.	Ampliar verbas orçamentárias que propiciem a participação dos docentes e divulgação de pesquisas
b) Participação e divulgação das ações docentes dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação do Departamento de Ciências da Educação	Criar um calendário acadêmico/científico de eventos anuais do Departamento de Ciências da Educação para divulgação, com base no calendário anual de eventos da UNIR	Objetivo 9.1 -	Criar um calendário anual de eventos acadêmico-científicos da UNIR para divulgação, até o mês de janeiro de cada ano, a fim de viabilizar a participação docente.
c) Imprimir transparência ao uso dos recursos em razão dos projetos que envolvem os docentes do Departamento de Ciências da Educação	- expor relatório referente ao Plano de Ação/DED – 2017, com a participação da chefia de departamento, NDE, de todos os coordenadores de Programa e Laboratórios portariados, até novembro.	Objetivo 9.1	Definir um plano de incentivo à participação em eventos, baseados em critérios definidos pelos Campi e núcleos, até o primeiro semestre de 2016;

<p>d) Acompanhar e apoiar os encaminhamentos para alcance de metas do Plano de Capacitação docente do DED</p>	<p>- monitorar no sistema, junto com os interessados, e quando for o caso, dar a conhecer, o trâmite e prazos dos processos de afastamento para capacitação docente - monitorar o impacto do trâmite dos encaminhamentos do Plano Global de Capacitação docente na reestruturação semestral da distribuição de disciplinas</p>	<p>Objetivo 9.2 – Desenvolver políticas de capacitação docente e formação continuada</p>	
<p>e) Monitorar as condições de ingresso discente visando a permanência</p>	<p>- monitorar e relatar as condições de ingresso discente desde o primeiro calendário de matrícula, para identificar as variáveis que incidem na não permanência do aprovado no processo seletivo e investir na elaboração de estratégias de permanência no curso.</p>	<p>Objetivo 9.10- otimizar o ingresso discente</p>	<p>Estabelecer que o ingresso de discente seja realizado até a terceira chamada</p>
<p>Participação e divulgação das ações docentes</p>	<p>Elaborar critérios para participação de docentes em eventos.</p>	<p>Objetivo 9.1 - Promover a cultura de participação e divulgação das ações docentes.</p>	<p>Definir um plano de incentivo à participação em eventos, baseados em critérios definidos pelos <i>Campi</i> e núcleos, até o primeiro semestre de 2017.</p>
	<p>Criar um calendário acadêmico-científico de eventos anuais do NCH, para divulgação.</p>		<p>Criar um calendário anual de eventos acadêmico-científicos da UNIR para divulgação, até o mês de janeiro de cada ano, a fim de viabilizar a participação docente.</p>
<p>Estabelecer parcerias com entidades públicas e privadas</p>	<p>Formalizar parceria com entidade pública ou privada em 2017.</p>	<p>Objetivo 9.11 - Desenvolver uma política de sustentabilidade financeira.</p>	<p>Aumentar, em 30%, as parcerias com entidades públicas e privadas.</p>

Dar continuidade à capacitação do corpo docente do departamentos do NCH.	- Viabilizar a participação em programas de pós-doutorados;	9.2 - Estabelecer políticas de capacitação docente e formação continuada	Estabelecer políticas de capacitação docente e formação continuada
Constituir um corpo técnico para desenvolvimento das ações do Departamento Garantir a presença de um estagiário no Departamento de História	- Atender ao PPC	Consolidar e criar cursos de graduação. (PDI 2014-2018, P 80)	Contratar docentes e técnico-administrativos para atender a demanda; · Implantar novos cursos que atendam a demanda social; · Reforçar as expectativas de ampliar a produção de conhecimento acerca da realidade regional e promover ações visando à superação de assimetrias regionais; (PDI 2014-2018, P 72)
Diárias e passagens serão solicitadas pelos docentes de acordo com as necessidades de custeio em seus afastamentos para participação em eventos.	Incentivar a participação dos docentes em eventos científicos; Incentivar a produtividade docente.	Promover a cultura de participação e divulgação das ações docentes.	Definir um plano de incentivo à participação em eventos, baseados em critérios definidos pelos Campie núcleos, até o primeiro semestre de 2015; · Ampliar verbas orçamentárias que propiciem a participação dos docentes e divulgação de pesquisas; · Criar um calendário anual de eventos acadêmico-científicos da UNIR para divulgação, até o mês de janeiro de cada ano, a fim de viabilizar a participação docente.
Participação e divulgação das ações docentes	Elaborar critérios para participação de docentes em eventos.	Objetivo 9.1 - Promover a cultura de participação e divulgação das ações docentes.	Definir um plano de incentivo à participação em eventos, baseados em critérios.
Estabelecer parcerias com entidades públicas e privadas	Formalizar parceria com entidade pública ou privada em 2017 para fortalecimento das ações de extensão, pesquisa e ensino do departamento.	Objetivo 9.11 - Desenvolver uma política de sustentabilidade financeira.	Buscar parcerias com entidades públicas e privadas.

EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 5 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Melhoria das condições físico-estruturais dos espaços de ensino	- Equipar todas as salas de aula com computadores e projetores multimídia; - Equipar os Laboratórios de ensino; - Melhorar as condições estruturais das práticas de campo.	10.2. Salas de aula	Objetivo 10.2 – Adequar o número de salas às demandas de cada <i>Campus</i> e núcleos, com instalações modernas, confortáveis, mobiliário e equipamentos adequados
Organização e implantação do Centro de Documentação em Arqueologia, que atualmente possui as seguintes coleções: Biblioteca Betty Meggers e Biblioteca André Penin. O Centro de Documentação também recebe constantemente doações de pesquisadores nacionais e estrangeiros.	- Implantação e funcionamento do Centro de Documentação em Arqueologia.	10.11 - Biblioteca: plano de atualização do acervo	10.15 - Adquirir acervo bibliográfico atualizado em consonância com o PPC dos Cursos.
Aquisição de acervo bibliográfico, especialmente conforme as bibliografias referenciadas nos PPC.	Aquisição de acervo mínimo previsto no amentário do Projeto Pedagógico do curso de Arqueologia para o primeiro semestre de 2016, tendo em vista o Processo aberto 23118.002757/2015-19 sobre aquisição de acervo bibliográfico para o Departamento de Arqueologia.	10.11 - Biblioteca: plano de atualização do acervo	10.15 - Adquirir acervo bibliográfico atualizado em consonância com o PPC dos Cursos.

<p>Institucionalização e estruturação de Laboratórios de Ensino em Arqueologia</p>	<p>Organizar o espaço físico para implantação do laboratório de Arqueologia; - Adquirir mobiliário e equipamentos básicos para o funcionamento do laboratório - Selecionar estagiários e/ou bolsistas para atender no referido laboratório; - Elaborar o regimento de utilização dos laboratórios;</p>	<p>10.14 Laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas 10.15 – Laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas</p>	<p>10.18 - Atender às demandas de construção dos laboratórios didáticos em consonância com o PPC de cada curso. 10.19 - Estabelecer diretrizes de manutenção dos laboratórios didáticos</p>
<p>Acompanhamento do Termo de Cooperação referente à construção e estruturação de prédio para abrigar a Reserva Técnica dos acervos arqueológicos das UHE Santo Antônio e Jirau (Processo nº 23118.000145/2012-31)</p>	<p>Participação nas reuniões sobre a construção do prédio para abrigar a Reserva Técnica dos acervos arqueológicos</p>	<p>10.14 Laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas 10.15 – Laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas</p>	<p>10.18 - Atender às demandas de construção dos laboratórios didáticos em consonância com o PPC de cada curso. 10.19 - Estabelecer diretrizes de manutenção dos laboratórios didáticos</p>
<p>a) Melhorar atendimento aos acadêmicos dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação</p>	<p>Providenciar estudo circunstanciado sobre as condições de trabalho dos docentes e das condições de estudo e permanência dos discentes do curso de Pedagogia e solicitar os insumos</p>	<p>Objetivo 10.2 – Adequar o número de salas às demandas de cada Campus e núcleos, com instalações modernas, confortáveis, mobiliário e equipamentos adequados</p>	<p>Construir 20% das necessidades dos Campi, anualmente, até 2018.</p>
<p>b) Melhorar as condições de trabalho de Professores e Técnicos do Departamento de Ciências da Educação.</p>	<p>Providenciar estudo circunstanciado sobre a necessidade de reformas/construção.</p>	<p>Objetivo 10.4 - Construção e/ou reforma de espaços de convivência para os professores.</p>	<p>Construir/Reformar espaços físicos para atendimento aos alunos, até 2018.</p>
<p>c) Circunstanciar pedido que atenda à necessidade de construção prédio para Laboratórios de Ensino</p>		<p>Objetivo 10.9 - Construir gabinetes de trabalho, conforme o quantitativo de docentes de cada curso.</p>	<p>Levantar a necessidade do quantitativo de gabinetes de trabalho para cada curso</p>

d) Laboratórios de Ensino: instalar e/ou consolidar o funcionamento em espaço próprio	- Instalação em espaço próprio do LABMULTI até junho	Objetivo 10.18 - Atender às demandas de construção dos laboratórios didáticos em consonância com o PPC de cada curso.	Construir os laboratórios didáticos, atendendo em 33% por ano, de 2016 a 2018.
Adquirir acervo bibliográfico para os cursos do NCH que já reformularam o PPC	Aquisição títulos para os cursos do NCH.	Objetivo 10.15 - Adquirir acervo bibliográfico atualizado em consonância com o PPC dos Cursos.	Adquirir livros para o acervo, conforme levantamento realizado, observando a existência do PPC de 2014 a 2018.
Melhoria das condições físico-estruturais dos espaços de ensino	- Equipar todas as salas de aula com computadores e projetores multimídia; - Equipar os Laboratórios de ensino; - Melhorar as condições estruturais das práticas de campo.	10.2. Salas de aula	Objetivo 10.2 – Adequar o número de salas às demandas de cada <i>Campus</i> e núcleos, com instalações modernas, confortáveis, mobiliário e equipamentos adequados
Criação do Laboratório Pedagógico de História	Atender o PPC	Consolidar e criar cursos de graduação. (PDI 2014-2018, P 80)	Contratar docentes e técnico-administrativos para atender a demanda; · Implantar novos cursos que atendam a demanda social; · Reforçar as expectativas de ampliar a produção de conhecimento acerca da realidade regional e promover ações visando à superação de assimetrias regionais; (PDI 2014-2018, P 72)
Construção de sala de Professores.	Propiciar ambiente de trabalho adequado para orientações de alunos e demais atividades docentes.	Construção e/ou reforma de espaços de convivência para os professores	Construir/Reformar espaços físicos para atendimento aos alunos, até 2018.
Construção de espaço para atendimento de alunos.	Propiciar ambiente de trabalho adequado para orientações de alunos e demais atividades docentes.	Construir espaço para atendimento dos alunos possibilitando suporte e assistência direta referente ao curso.	Construir espaços físicos para atendimento aos alunos

<p>Construção de gabinete de trabalho para professores em regime de dedicação exclusiva</p>	<p>Propiciar o ambiente adequado para o desenvolvimento das atividades docentes de ensino e pesquisa.</p>	<p>Construir gabinetes de trabalho, conforme o quantitativo de docentes de cada curso</p>	<p>Levantar a necessidade do quantitativo de gabinetes de trabalho para cada curso; Efetuar a construção de gabinetes de trabalho, ao longo dos 5 (cinco) anos, de acordo com o respectivo quantitativo levantado.</p>
<p>Aquisição bibliográfica conforme novo PPC de Letras Inglês e Letras Espanhol.</p>	<p>Melhorar a estrutura dos cursos de Letras-inglês e Letras-espanhol; Melhorar a qualidade de ensino; Viabilizar as pesquisas científicas;</p>	<p>Adquirir acervo bibliográfico atualizado em consonância com o PPC dos Cursos.</p>	<p>Fazer levantamento das necessidades de cada curso para atualização da bibliografia, conforme política de desenvolvimento de acervo até dezembro de 2014; Adquirir livros para o acervo, conforme levantamento realizado, observando-se a existência do PPC de 2014 a 2018.</p>
<p>Adquirir acervo bibliográfico para os cursos após reformulação dos PPC.</p>	<p>Aquisição de títulos para os cursos do NCH.</p>	<p>Objetivo 10.15 - Adquirir acervo bibliográfico atualizado em consonância com o PPC dos Cursos.</p>	<p>Adquirir livros para o acervo, conforme levantamento realizado, observando a existência do PPC de 2014 a 2018.</p>

FORMULÁRIO 2- PLANO DE AÇÃO 2017

NÚCLEO DE CIÊNCIAS HUMANAS –NCH

DESPESAS DE CUSTEIO – ATIVIDADES ESPECÍFICAS

RATEIO DE ORÇAMENTO DE CUSTEIO PARA DESPESAS ESPECÍFICAS

OBS: O orçamento aqui previsto refere-se às despesas com material de consumo específico, serviços de terceiros, entre outras.

(Não inclui despesa de manutenção geral que é gerenciada pela Diretoria de Administração do Campus)

VALOR GERAL: R\$ 176.193,68

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA GRADUAÇÃO				
ORDEM	TIPO	VALOR	AÇÕES	PE
1	DARTES Material de Consumo	R\$ 4.000,00	Aquisição de materiais de consumo para os cursos de Licenciatura em Artes Visuais	2017
2	Material de Consumo	R\$ 4.000,00	Aquisição de materiais de consumo para os cursos de Licenciatura em Teatro	2017
3	Material de Consumo	R\$ 4.000,00	Aquisição de materiais de consumo para os cursos de Licenciatura em Música	2017
4	Serviço de Manutenção preventivo	R\$ 4.000,00	Serviço de manutenção preventiva a cada seis meses nos Laboratório de Práticas Artísticas I e II/Bloco5E/Casarão. Laboratório de Figurino e campo de estágio/Bloco5E/Casarão. Laboratório de Performance Musical/Canto Coral/Sala do Piano–UNIR-Centro. Laboratório de Percepção, Harmonia e Análise/Bloco1D–Sala101. Laboratório de Etnomusicologia/Etnocnologia/PoéticasDigitais/ Bloco5D.	2017

5	Desenvolvimento das práticas de ensino	R\$ 10.000,00	Desenvolvimento das práticas de ensino em Arqueologia previstas no PPC nas disciplinas obrigatórias em 2017: ARQ30141 Métodos de campo em Arqueologia;ARQ30140 Métodos de análise em Arqueologia;ARQ30145 Práticas de campo em Arqueologia I;ARQ30146 Práticas de laboratório em Arqueologia I; ARQ30150 Práticas de campo em Arqueologia II;ARQ30151 Práticas de laboratório em Arqueologia II; ARQ30156 Práticas de laboratório em Arqueologia III(ANEXA LISTA DE MATERIAIS NECESSÁRIOS)	2017
6	DCED Material gráfico	R\$ 6.348,68	Apoio a eventos de formação – público alvo: acadêmicos do curso de Pedagogia – com a participação de palestrantes de outra instituição de fora de Rondônia: a) Semana de Integração – 2017; b) XIII Semana de Pedagogia; c) Conhecimentos de área e Humanidades (título Provisório). Material gráfico: cartazes, banner, pastas, blocos, camisetas para monitores e organizadores, anais impressos.	Abril a outubro 2017
7	Material gráfico	R\$ 5.000,00	Impressão de livro: 50 exemplares impressos, de 300 páginas. Miolo 4 cores, formato 14,8 x 21 cm, miolo papel pólen 80 gramatura; capa duplex 250 g; acabamento brochura; capa laminada fosca ou brilho (especificações podem ser adequadas à descrição de registro de preço)	Outubro 2017
8	Aquisição de dispositivo móvel até 400,00	R\$ 400,00	1 HD externo 1 TB	2017
9	DLV	R\$ 3.000,00	Seminário de Integração do curso Letras- Português	2017
10	DLE Serviços gráficos	R\$ 1.000,00	Produção de banners e folders para divulgação de evento científicas	De Fevereiro a dezembro de 2017
11	Material elétrico e eletrônico (benjamins, fios e cabos, fita isolante,	R\$ 1.000,00	Dar suporte aos equipamentos eletro-eletrônicos do DLE utilizados nos eventos, nas aulas e em demais atividades acadêmicas.	De Fevereiro a dezembro de 2017
12	Material de expediente	R\$ 2.000,00	Viabilizar realização das demandas burocráticas no DLE.	De Fevereiro a dezembro de 2017
13	Estagiário	R\$	Pagamento dos Estagiários vinculados ao NCH	2017
14	Encargos de	R\$	Pagamento de Encargos de Concurso	2017

15	LIBRAS Encargo com concurso	R\$ 10.577,00	Concurso para contratação de docentes	2017/1
16	Despesas com	R\$ 9.000,00	Bolsistas intérpretes de LIBRAS	2017/1
17	Despesas com	R\$	Despesas com Estagiários	2017
18	Despesas com	R\$ 6.000,00	Despesas com Professores Substitutos	2017

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA PÓS-GRADUAÇÃO

ORDEM	TIPO DE DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA PESQUISA

ORDEM	TIPO DE DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA EXTENSÃO

ORDEM	TIPO DE DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	DLE Serviços gráficos	R\$ 1.000,00	Produção de banners e folders para divulgação de evento de extensão.	De Fevereiro a dezembro de 2017
2	Material elétrico e eletrônico (benjamins, fios e cabos, fita isolante, controle p/ TV e DVD,e afins, extensões)	R\$ 1.000,00	Dar suporte aos equipamentos eletro-eletrônico do DLE utilizados nos eventos de extensão.	De Fevereiro a dezembro de 2017
3	Material de expediente	R\$ 500,00	Viabilizar dos projetos de extensão	De Fevereiro a dezembro de 2017
4	DFIL	R\$ 2.000,00	Açaí Filosófico	2017

OBS:Para utilização em Despesas de Custeio específicas da unidade, tais como: material de consumo, serviços de terceiros, entre outras.

FORMULÁRIO 3 – PLANO DE AÇÃO 2017

NÚCLEO DE CIÊNCIAS HUMANAS –NCH

DESPESAS COM DIÁRIAS

(Do orçamento específico da Unidade poderá ser lançado valores até o limite de R\$ 37.800,00 para Diárias e Passagens)

DESPESAS COM DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
01	Congressos, Encontros, Seminários e outras atividades em outros municípios, estados e internacionais que atendam à demanda dos departamentos vinculados ao NCH	A depender	2017	R\$ 20.000,00
Valor Total				R\$ 20.000,00

DESPESAS COM PASSAGENS

DESPESAS COM PASSAGENS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
01	Congressos, Encontros, Seminários e outras atividades em outros municípios, estados e internacionais que atendam à demanda dos departamentos vinculados ao NCH	A depender do destino	2017	R\$ 17.800,00
Valor Total				R\$ 17.800,00

FORMULÁRIO 4 – PLANO DE AÇÃO 2017

NÚCLEO DE CIÊNCIAS HUMANAS –NCH

DESPESAS DE CAPITAL RATEADO VALOR TOTAL: R\$ 74.769,46

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CAPITAL RATEADO (Despesas com Livros, Mobiliários e Equipamentos).				
ORDEM	TIPO DE DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Prensa de Gravura em Metal	R\$ 9.800,00	Prensa de Gravura em Metal G600, com área de trabalho da prensa de 92x57cm, para o ateliê de práticas artísticas II de Artes Visuais.	2017
2	Mesa de Luz de Serigrafia	R\$ 3.400,00	Mesa de Luz de Serigrafia, com área de trabalho da prensa de 120x150cm, para o ateliê de práticas artísticas II de Artes Visuais.	2017
3	Materiais Laboratoriais	R\$ 10.000,00	Materiais Laboratoriais	2017
4	Material Permanente	R\$ 800,00	Persianas	2017
5	Material Permanente	R\$ 6.000,00	Data Show (2 unidades)	2017
6	Notebook	R\$ 15.000,00	1. Equipamento para empréstimos aos docentes.	2017.1
7	Conjuntos de Caixas de Som Multimídia	R\$ 240,00	1. Equipamento para auxílio dos docentes em sala. 2. Substituir equipamentos obsoletos.	2017.1
8	Computadores	10.000,00	10 (dez) Micro computadores – intel core i7 - (Com configuração adequada para comportar o software de Laboratório de Línguas) 1. Equipar adequadamente o laboratório de línguas estrangeiras. 2. Oferecer aos alunos acesso à internet 3. Criação de um espaço multimídia interdisciplinar	De fevereiro a dezembro de 2017.
9	Estabilizadores (NO BREAK)	R\$ 6.000,00	1. Suprir os computadores e impressoras que estão sem a utilização de No breaks. 2. Substituir equipamentos obsoletos.	2017.1
10	2 Impressoras Multifuncionais a laser	R\$ 3.000,00	1. Impressão de documentos do DLE.	2017.1
11	Scanners	R\$ 500,00	1. Equipamento necessário a estruturação do departamento.	2017.1
12	Bebedouros	R\$ 600,00	1. Sala do departamento;	2017.1
13	Frigobares	R\$ 700,00	1. Estruturação do departamento.	2017.1
14	Mesas para escritório	R\$ 700,00	1. Para reestruturar a sala de recepção do Departamento de Línguas Estrangeiras	2017.1

15	DLIBRAS Filmadora profissional	R\$ 8.029,46	Equipar laboratório de Tradução	2017/2
----	-----------------------------------	--------------	---------------------------------	--------

Obs: Em caso de aquisição de equipamentos de TI, depois de prevista neste plano, a Unidade deverá encaminhar a solicitação à DTI para consolidação da demanda (EXIGÊNCIA LEGAL), informando que há recursos previstos no plano da Unidade. No caso de livros, a solicitação deverá ser encaminhada a Biblioteca central seguindo o mesmo procedimento.

FORMULÁRIO 5 – PLANO DE AÇÃO 2017

NÚCLEO DE CIÊNCIAS HUMANAS –NCH

**AÇÕES ESPECÍFICAS PRESENTES NO ORÇAMENTO DE RESPONSABILIDADE DA UNIDADE
“Curso Educação Bilíngue”**

DESPESAS DE CAPITAL – ATIVIDADES ESPECÍFICAS

VALOR TOTAL: R\$ 600.000,00

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO–EDUCAÇÃO BILÍNGUE

ORDEM	TIPO	DE	VALOR	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
01	Livros		R\$ 50.000,00	Aquisição de acervo bibliográfico para o curso de Letras/LIBRAS	2017/2
02	Mobiliários		R\$ 150.000,00	Equipar salas de aula do prédio da Educação Bilíngue	2017/2
03	Equipamentos		R\$ 400.000,00	Equipar laboratórios de Tradução e Informática da Educação Bilíngue, conforme previsto no PPC	2017/2

OBS: Para utilização em Despesas de Custeio específicas do Curso, tais como: material de consumo/expediente para atender o curso, serviços de terceiros, entre outras despesas de custeio

FORMULÁRIO 1- PLANO DE AÇÃO 2017

NÚCLEO DE TECNOLOGIA –NT

A Unidade deverá explicitar no mínimo 03(três) e no máximo 05 (cinco) objetivos com suas respectivas metas relacionados aos Eixos, Objetivos e Metas do PDI-UNIR-2014-2018. Deverá ficar em branco o espaço de preenchimento quando não existirem objetivos da Unidade relacionada ao Eixo.

PLANO DE GESTÃO_2017			
UNIDADE: NÚCLEO DE TECNOLOGIA - NT			
EIXO 1- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 1 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Atualizar a divulgação das ações do Núcleo	Publicar no sítio eletrônico informações relevantes às ações que são desenvolvidas pelos cursos do NT	6.3 - Fortalecer a imagem institucional por meio da divulgação de ações implementadas	Garantir a disponibilização de modo acessível de todas as informações institucionais no site da UNIR e do SIC, de maneira permanente
Realizar reuniões pedagógicas com os NDEs para atualização dos PPCs e cumprimento das diretrizes do MEC quanto aos cursos.	Atualizar os PPCs dos cursos vinculados ao NT	6.4 -Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC	Garantir as condições didático-pedagógicas para consolidação dos PPC, até 2018
Realizar em todas as disciplinas dos cursos do NT a avaliação dos docentes pelos discentes	Realizar a avaliação afim de melhorar a qualidade dos cursos	6.5 – Consolidar a autoavaliação da UNIR	Sensibilizar 60% da comunidade acadêmica sobre a importância da avaliação interna e sua participação na CPAV, de maneira permanente
Criar plano de desenvolvimento estratégico de médio e longo prazo	Planejamento de estratégico de médio e longo prazo do Núcleo.	6.3 - Fortalecer a imagem institucional por meio da divulgação de ações implementadas	Plano Diretor dos Campi alinhado ao PDI e PPI, até junho de 2015

EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 2 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Propor a criação dos cursos de Graduação de Arquitetura e Urbanismo	Fazer estudo de demanda e elaboração do PPC	7.4 – Criar cursos de graduação e pós-graduação	Criar 30% de vagas na graduação e pós-graduação, até 2018
Incentivar a formação continuada de técnicos administrativos e professores	Qualificação do corpo docentes dos cursos do NT e dos técnicos administrativos para garantir a melhora e qualidade de ensino, por meio de cursos de graduação, pós-graduação, de extensão e técnicos	7.5 – Melhorar a qualidade no ensino de graduação e pós-graduação	Fomentar a formação continuada do corpo docente e técnico-administrativo, objetivando a melhoria do ensino de graduação e pós-graduação até 2018
Identificar fatores de evasão e repetência	Realização de reuniões pedagógicas com os NDEs e elaboração de relatório descritivo	7.5 – Melhorar a qualidade no ensino de graduação e pós-graduação	Identificar e reduzir a evasão e a repetência nos cursos de graduação em 30%
Equipar laboratórios didáticos dos cursos do NT	Identificar os problemas de infraestrutura nos laboratórios didáticos e propor soluções	7.12 – Consolidar os cursos de graduação em toda a universidade	Implantar e dar manutenção aos laboratórios didáticos e de tecnologia
Expansão do número de vagas do Curso de Bacharelado em Ciência da Computação de 30 para 45 e do Curso de Licenciatura em Computação de 15 para 45	- Ofertar disciplinas específicas para este curso, voltada para o mercado de trabalho e pesquisa - solicitar a contratação de professores para os cursos de Licenciatura em Computação e Bacharelado em Ciência da Computação	7.7 – Consolidar os cursos já existentes	Expandir o quadro de professores e pessoal técnico-administrativo, até 2018
Viabilizar a criação da incubadora tecnológica vinculada ao NT	Consolidar os laboratórios didáticos e pesquisa, e criação de empresas júnior	7.18 – Criar incubadoras tecnológicas	Criar empresas incubadoras, até 2018
Estimular ações de extensão e pesquisa	Realizar eventos científicos e tecnológicos	7.21 – Propiciar a execução de projetos de extensão como fundamento do desenvolvimento curricular e de contribuição para o desenvolvimento regional e melhoria das condições sociais.	- Estimular o envolvimento de professores, alunos e técnicos em atividades de extensão. - Criar associação técnico-científica
Consolidação da pesquisa e parcerias científicas e acadêmicas	Participação de professores em congressos nacionais e internacionais	7.25 – Promover o ingresso da universidade em redes de colaboração nacional e/ou internacional	Promover a participação de professores em congressos

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 3 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Consolidar os cursos de graduação do NT	Atualizar os PPC; estruturar os laboratórios e demais ambientes didático-pedagógicos; promover a qualificação do quadro de servidores;	8.1 - Consolidar e criar cursos de graduação.	Dotar e estruturar todos os laboratórios e demais ambientes didático-pedagógicos, até 2018; Atualizar os PPC; estruturar os laboratórios e demais ambientes didático-pedagógicos; promover a qualificação do quadro de servidores;
Difundir a produção acadêmica	Manter atualizado os Currículos Lattes dos servidores do NT.	8.6 – Ampliar e difundir a Produção Acadêmica	Registrar, até dezembro de 2014, e manter atualizado 100% dos Currículos Lattes dos servidores de nível superior
Divulgação das decisões dos colegiados visando transparência dos Departamentos e NT	Digitalizar ATAS dos colegiados dos Departamentos e do NT divulgando nos sites.	8.8 – Ampliar e melhorar Ações de Comunicação com a Comunidade Interna	Divulgar as decisões dos órgãos colegiados nos sites dos departamentos, SECONS e Núcleo, até 2014;
EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 4 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Capacitação dos Servidores do NT	Criar parceria com programas de pós-graduação stricto sensu em Tecnologia; Criar MINTER e/ou DINTER em Tecnologia.	9.2 – Estabelecer políticas de capacitação docente e formação continuada.	Criar e ampliar programas de Minter e Dinter para capacitação docente, até 2018.
Criar do Regimento Interno do NT	Elaborar e aprovar o Regimento Interno do NT	9.7 – Redimensionar os instrumentos de regulação normativa da gestão	Atualizar os regimentos internos das unidades, consolidando-os num regimento interno geral

EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 5 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Equipar e modernizar a infraestrutura do Núcleo e Departamentos.	Compra de mobiliários, sistemas de refrigeração, laboratórios de ensino, instalar rede de internet e equipar salas de aulas, auditórios e secretaria.	10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.8, 10.14 e 10.15	Construir 20% das necessidades dos Campi, anualmente, até 2018
Elaboração do projeto do Parque Tecnológico do NT	Levantamento da Demanda de Infraestrutura do Núcleo	10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.8, 10.9, 10.12, 10.14 e 10.16	Construir 20% das necessidades dos Campi, anualmente, até 2018
Adequar o número de salas às demandas do Núcleo, com instalações modernas, confortáveis, mobiliário e equipamentos adequados.	Construir salas de aula e planejar sua distribuição	10.2 – Adequar o número de salas às demandas de cada Campus e núcleos, com instalações modernas, confortáveis, mobiliário e equipamentos adequados	Construir 20% das necessidades dos Campi, anualmente, até 2018
Atualização de Acervo Bibliográfico	Adquirir livros conforme os PPCs dos cursos.	10.15 – Adquirir acervo bibliográfico atualizado em consonância com o PPC dos Cursos.	2. Adquirir livros para o acervo, conforme levantamento realizado, observando-se a existência do PPC de 2014 a 2018.

FORMULÁRIO 2 – PLANO DE AÇÃO 2017

NÚCLEO DE TECNOLOGIA – NT

DESPESAS DE CUSTEIO – ATIVIDADES ESPECÍFICAS

RATEIO DE ORÇAMENTO DE CUSTEIO PARA DESPESAS ESPECÍFICAS

VALOR TOTAL: R\$ 109.072,28

**Quantitativo sem o Valor destinado a pagamento de diárias e passagens:
R\$ 85.672,28**

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO DO NÚCLEO DE TECNOLOGIA				
ORDEM	TIPO DE DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
01	SERVIÇO DE TERCEIROS	12.000,00	Edital de concurso para Professor Substituto; e 6 (seis) vagas para contratação: 1 (uma) para o Departamento de Engenharia Elétrica, 1 (uma) para o Departamento de Ciências da Computação e 4 (quatro) para o Departamento de Engenharia Civil.	Jan – Dez
02	MATERIAL DE CONSUMO	8.000,00	Aquisição de Material de Almoxarifado	Fev – Dez
03	SERVIÇO DE TERCEIROS	23.808,00	Contratação de estagiários: 1 (um) para o Departamento de Engenharia Elétrica, 1 (um) para o Departamento de Engenharia Civil, 1 (um) para o Departamento de Ciências da Computação, e 1 (um) para o Núcleo de Tecnologia.	Jan – Dez
04	DESPESA DE CUSTEIO	Valor não estimado	Pagamento de Gratificação para encargos de curso e concurso	Fev – Dez
05	DESPESA DE CUSTEIO	Valor não estimado	Pagamento da Remuneração do Professor Substituto contratado.	Mar- Dez
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA GRADUAÇÃO				
ORDEM	TIPO DE DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
01	MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 18.808,00	Aquisição de material de consumo para equipar os laboratórios vinculados aos cursos do Núcleo de Tecnologia.	Fev – Dez

02	DESPESA DE CUSTEIO	R\$ 3.000,00	Eventos – Promoção de Semanas Acadêmicas dos cursos vinculados ao Núcleo de Tecnologia.	Fev - Dez
03	SERVIÇO DE TERCEIROS	R\$ 16.056,28	Manutenção de Laboratórios.	Fev – Dez
04	DESPESA DE CUSTEIO	R\$ 4.000,00	Custeio para promover participação dos alunos do NT na maratona de programação (inscrição e passagem).	Mar – Dez
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA PÓS – GRADUAÇÃO				
ORDEM	TIPO DE DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
-	-	-	-	-
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA PESQUISA				
ORDEM	TIPO DE DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
01	-	-	-	-
02	-	-	-	-
03	-	-	-	-
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA EXTENSÃO				
ORDEM	TIPO DE DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
01	-	-	-	-
02	-	-	-	-
03	-	-	-	-

FORMULÁRIO 3 – PLANO DE AÇÃO 2017

NÚCLEO DE TECNOLOGIA –NT

DESPESAS COM DIÁRIAS E PASSAGENS

VALOR TOTAL: R\$ 23.400,00

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO COM DESPESAS DE DIÁRIAS E PASSAGENS

ORDEM	TIPO DE DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
01	DIÁRIAS	11.700,00	Custeio para participação de servidores (docentes e técnicos-administrativos) lotados no Núcleo de Tecnologia em eventos científicos, congressos, apresentação de trabalhos, bem como convidados e colaboradores eventuais.	Fev – Dez
02	PASSAGENS	11.700,00	Custeio para participação de servidores (docentes e técnicos-administrativos) lotados no Núcleo de Tecnologia em eventos científicos, congressos, apresentação de trabalhos, bem como convidados e colaboradores eventuais.	Fev – Dez

FORMULÁRIO 4 – PLANO DE AÇÃO 2017

NÚCLEO DE TECNOLOGIA –NT

DESPESAS DE CAPITAL RATEADO

VALOR TOTAL: R\$ 46.285,86

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA GRADUAÇÃO (Despesas com Livros, Mobiliários e Equipamentos)

ORDEM	TIPO DE DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
01	ACERVO BIBLIOGRÁFICO	10.000,00	Aquisição de acervo bibliográfico para os cursos vinculados aos Departamentos do Núcleo de Tecnologia.	Fev – Dez
02	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	20.000,00	Aquisição de equipamentos de informática, em geral, para estruturar os departamentos para o desempenho das atividades administrativas e acadêmicas, vinculados ao Núcleo de Tecnologia.	Fev – Dez
03	EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS	16.285,86	Aquisição de equipamentos eletro-eletrônicos, em geral, para estruturar os departamentos, para o desempenho das atividades administrativas e acadêmicas, vinculados ao Núcleo de Tecnologia.	Fev – Dez
04	OUTROS	Emendas Parlamentares	Solicitação de orçamento para a compra de equipamentos de laboratório, móveis e ar condicionado para equipar o Bloco do Departamento de Engenharia Elétrica.	Fev - Dez

Obs: Despesas com Livros, Mobiliários e Equipamentos. Em caso de aquisição de equipamentos de TI, depois de prevista neste plano, a Unidade deverá encaminhar a solicitação à DTI para consolidação da demanda (EXIGÊNCIA LEGAL), informando que há recursos previstos no plano da Unidade. No caso de livros, a solicitação deverá ser encaminhada a Biblioteca central seguindo o mesmo procedimento.

FORMULÁRIO 1- PLANO DE AÇÃO 2017

NÚCLEO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA –NCET

A Unidade deverá explicitar no mínimo 03(três) e no máximo 05 (cinco) objetivos com suas respectivas metas relacionados aos Eixos, Objetivos e Metas do PDI-UNIR-2014-2018. Deverá ficar em branco o espaço de preenchimento quando não existirem objetivos da Unidade relacionada ao Eixo.

PLANO DE GESTÃO_2017			
UNIDADE: NÚCLEO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA			
EIXO 1- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 1 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Apoiar a reorganização didática acadêmica dos Cursos NCET	Obter um relatório anual das atividades desenvolvidas pelos Cursos do NCET, em consonância com o PPC até o mês de novembro.	Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do PPC	Garantir condições didático-pedagógicas para consolidação do PPC até 2018
Consolidar e criar cursos de graduação.	Implantar Comissão de Avaliação Interna do Departamento em 2017.	Consolidar e criar cursos de graduação.	Implantar Comissão de Avaliação Interna de cada curso, em cada Departamento.
SEMANA PEDAGÓGICA	Realizar Semana Pedagógica	Harmonizar planos de curso e programas de avaliação	Fortalecer a execução dos PPCs da Licenciatura, bacharelado e PARFOR
Realizar Semana Acadêmica, Mostra...	Apoiar a elaboração de projeto no formato do CNPQ e/ou CAPES realizado pelo CAMAT para encaminhar para estes órgãos para fomento. Apoiar a elaboração de projeto em forma de processo com o objetivo de pedir apoio a universidade para o evento via PROPLAN, PROGRAD e PROPESq.		Conseguir via UNIR e instancias de fomento externas apoio físico e financeiro para executar a ação
Ampliar a participação dos docentes nos programas existentes	Apresentar projetos aos programas PIBID, PET, PIBEX e PIBIC.		Consolidar ao plano funcional a Pesquisa e Extensão
Atualização do regimento interno do Departamento de química	Atualização das Normas Internas	Promover a reorganização institucional com base na reformulação Estatutária.	Produzir estudos técnicos sobre modelos de acadêmica para subsidiar a reformulação gestão administrativa e estatutária.

EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 2 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Apresentar à PROGRAD a necessidade de contratação de docentes para os respectivos Cursos	Apresentar um quadro no final do 2º semestre do estudo de necessidade docente por departamento.	Criar cursos de graduação e pós-graduação.	Expandir em 30% o quadro de professores até 2018
Divulgar critérios para distribuição de pessoal técnico-administrativo para os Cursos	Garantir distribuição pelo menos um servidor técnico administrativo por curso para 2017	Criar cursos de graduação e pós-graduação.	Aumentar em 50% o quantitativo de pessoal técnico administrativo até 2018
Apresentar à biblioteca os pedidos de livros dos departamentos previstos no Plano de Ação 2017	Garantir a aquisição de 10% das referências bibliográficas para os Cursos do NCET para 2017	Melhorar a qualidade no ensino de graduação	Atualizar e ampliar o acervo da biblioteca baseada nas referências bibliográficas do PPC em 2017
Contratar docentes e técnicos, até suprir as especificidades e demandas do Departamento de Física de Porto Velho.	Consolidar e criar cursos de graduação	Contratar docentes e técnicos, até suprir as especificidades e demandas de cada curso, anualmente, até 2018;	Consolidar e criar cursos de graduação.
Consolidar cursos de Pós-Graduação do DFIS.	Dotar o MNPEF- Polo de Porto Velho com 01 Técnico em Assuntos Educacionais	Consolidar e criar cursos de Pós-Graduação institucionais <i>Stricto Sensu</i> .	Dotar cada curso de Pós-Graduação existente com 01 Técnico em Assuntos Educacionais, até 2018.
Consolidar e criar cursos de graduação no DFIS	Dar continuidade ao projeto de implantação do Curso de Bacharelado em Física Médica.	Consolidar e criar cursos de graduação.	Criar novos cursos de graduação de acordo com a demanda local, até 2018.
Contratação de professores para atender à Graduação, Mestrado e Doutorado do NCET	- Ofertar doutorados acadêmicos - - - Alcançar nota 4 nas avaliações da Capes nos mestrados acadêmicos em · Ampliar em 30% a oferta de doutorados para os Campi - Ampliar o quadro de professores nos departamentos que ofertam os cursos de pós-graduação stricto sensu,	Consolidar e expandir programas de pós-graduação stricto sensu (mestrado e doutorado) acadêmico e profissional Priorizar a contratação de novos docentes para os departamentos que ofertam os cursos de pós-graduação stricto sensu	Ampliar o quadro de professores nos departamentos que ofertam os cursos de pós-graduação stricto sensu
Contratar professores com dedicação exclusiva	Elaborar o pedido ao CONSAD com cópia para o NCET, PROGRAD, DAPA e PROPLAN para a contratação de professores dedicação exclusiva.	01/2017 a 12/2017	Ampliar o quadro docente do departamento afim de obter um maior equilíbrio
Contratar professores	Elaborar o pedido ao CONSAD com	01/2017 a 12/2017	Contratação de professores substitutos para atuarem

substitutos	cópia para o NCET, PROGRAD, DAPA e PROPLAN para contratação de professores substitutos para o NCET		nos departamentos no período de afastamento completo dos efetivos
Contratar e/ou lotar técnico administrativo	Elaborar o pedido ao PRAD, CONSAD com cópia ao NCET, PROGRAD, DAPA, e PROPLAN para contratar Técnico administrativo	01/2017 a 12/2017	Adquirir um técnico-administrativo para melhorar o atendimento ao aluno e desafogar os trabalhos do chefe de departamento
Implantação das novas tecnologias de informação e comunicação	Atender a comunidade acadêmica satisfatoriamente com os meios digitais	Criar políticas de comunicação pautadas no princípio da transparência, democratização da informação, divulgação do conhecimento e valorização institucional.	Incorporar e difundir Tecnologias de Informação e Comunicação apropriadas para democratização da informação.
Informatizar os procedimentos administrativos e disponibilizar no sitio do departamento.	Atender a lei de acesso à informação.	Melhorar o sistema acadêmico de informação	Implantar sistema integrado de gestão em nível de unidade

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 3 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Consolidar os cursos de graduação pertencentes ao NCET	Reestruturar por meio de aquisição de equipamentos e reformas dos laboratórios os departamentos que fizeram a previsão no Plano de Ação 2017	Consolidar os cursos de graduação da UNIR	Dotar e estruturar todos os laboratórios e ambientes didático-pedagógico até 2018
Consolidar os cursos de graduação pertencentes ao NCET	Apresentar um quadro de necessidade de qualificação de servidores para promover junto à reitoria um projeto de Minter e/ou Dinter até Dez de 2017	Consolidar os cursos de graduação da UNIR	Promover a qualificação do todo quadro de servidores até 2018
Consolidar os cursos de graduação pertencentes ao NCET	Aumentar o número de monitores em 2017 para os Cursos que não possuem técnicos de laboratórios em seus Departamentos.	Consolidar os cursos de graduação da UNIR	Dobrar o número de bolsas de monitoria por demanda de departamento até 2018
Consolidar os cursos de pós-	Iniciar o estudo de implantação de um	Criar e consolidar cursos de pós-	Criar e implantar curso de mestrado por área, naquelas

graduação pertencentes ao NCET	curso de mestrado por área não implantada nos Cursos do NCET	graduação institucional <i>Stricto Sensu</i>	ainda não implantadas, até 2018.
Consolidar o Curso de Física do DFIS	Atualizar o PPC do curso de Licenciatura em Física até 2017.	Consolidar e criar cursos de graduação.	Atualizar os PPC até 2017, segundo as diretrizes das áreas e da legislação vigente.
Consolidar o Curso de Física do DFIS	Dotar e estruturar os Laboratórios Didáticos, laboratórios de pesquisas e demais ambientes didáticos pedagógicos do Curso de Física do DFIS.	Consolidar e criar cursos de graduação.	Dotar e estruturar todos os laboratórios e demais ambientes didáticos pedagógicos até 2018.
Consolidar e criar cursos de graduação no DFIS	Capacitar o quadro de servidores existentes no DFIS.	Consolidar e criar cursos de graduação.	Capacitar o quadro de servidores existentes até 2018;
Consolidar e criar cursos de graduação no DFIS	Contratar docentes e técnicos, até suprir as especificidades e demandas do curso e DFIS.	Consolidar e criar cursos de graduação.	Contratar docentes e técnicos, até suprir as especificidades e demandas de cada curso, anualmente, até 2018;
Consolidar e criar cursos de graduação no DFIS	Promover a qualificação dos docentes conforme aprovação no CONDEP do DFIS	Consolidar e criar cursos de graduação.	Promover a qualificação de todo o quadro de servidores, até 2018.
Consolidar e criar cursos de graduação no DFIS	Ofertar curso de nivelamento de matemática na turma de ingressantes do 1º semestre do curso de Física.	Consolidar e criar cursos de graduação.	Reduzir em, no mínimo, 10% a evasão de discentes, até 2017;
Consolidar e criar cursos de graduação no DFIS	Ofertar curso de nivelamento de matemática na turma de ingressantes do 1º semestre do curso de Física.	Consolidar e criar cursos de graduação.	Reduzir em, no mínimo, 10% da retenção de discentes, até 2017;
Consolidar e criar cursos de graduação no DFIS	Dar continuidade ao projeto de implantação do Curso de Bacharelado em Física Médica.	Consolidar e criar cursos de graduação.	Criar novos cursos de graduação de acordo com a demanda local, até 2018.
Consolidar e criar cursos de graduação no DFIS	Construção do prédio da Física (salas de aulas, auditório, Sala do Departamento, sala de professores e Laboratórios do Curso de Física Didáticos e Pesquisa).	Consolidar e implantar ações acadêmicas administrativas para a pesquisa, arte e cultura.	Consolidar todos os Grupos, Laboratórios e Centros de Pesquisa existentes até 2017;
Incentivar e dar apoio à realização de eventos internos, e participação de docentes e discentes em eventos externos.	Fornecer apoio e fomento à Produção e Difusão Acadêmica dos discentes e docentes e à participação destes em eventos científicos.	Implantar Programas de apoio à realização de eventos internos, externos e à produção discente	Criar e implantar Programa para Apoio e Fomento à Produção e Difusão Acadêmica dos Discentes, até 2016; e Criar e implantar Programa de Apoio a Participação Discente em Eventos, até 2016.
Contratar novos docentes para o DFIS que oferta o curso de pós-graduação	Ampliar o quadro de professores no departamento de Física que oferta o curso de pós-graduação MNPEF até	Priorizar a contratação de novos docentes para os departamentos que ofertam os cursos de pós-graduação	Ampliar o quadro de professores nos departamentos que ofertam os cursos de pós-graduação <i>stricto sensu</i> , até 2018.

MNPEF e pretende implantar novo curso de graduação.	2017.	<i>stricto sensu</i> , até 2018.	
Consolidar e melhorar o CPC da Graduação	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar e executar projetos voltados para os temas da diversidade étnica, linguística, ambiental e cultural da Amazônia; · Organizar eventos entre os Campi com atividades que promovam cultura, diversidade e meio ambiente; · Elaborar e executar projetos voltados para os espaços de fronteiras da Amazônia. - Criar e difundir de espaços de memória; · Ampliar o acervo bibliográfico que contemple a diversidade étnica, cultural, linguística e ambiental. 	Consolidar os cursos de Licenciatura e Bacharelado em Geografia da UNIR	Ampliar o acervo bibliográfico Melhoria de equipamentos nos laboratórios didáticos e de pesquisa.
Consolidar o curso de Pós-Graduação Mestrado e Doutorado em Geografia	<ul style="list-style-type: none"> - Consolidar os cursos de Pós-Graduação existentes, até 2018; · Elevar o conceito de todos os cursos de Pós-Graduação existentes, com nota 3, até 2018. · Dotar cada curso de Pós-Graduação existente com 01 Técnico em Assuntos Educacionais, · Criar e implantar um curso de Mestrado por área naquelas que ainda não estejam implantadas, até 2018 · Dotar e estruturar todos os laboratórios e demais ambientes de pesquisa, até 2018; 	Consolidar e criar cursos de Pós-Graduação institucionais <i>Stricto Sensu</i>	Consolidar os cursos de Pós-Graduação existentes, até 2018; Dotar e estruturar demais ambientes de pesquisa, até 2018; Elevar o conceito do PPGG
Consolidar o curso de Pós-Graduação Mestrado e Doutorado em Geografia	<ul style="list-style-type: none"> - Construir 20 % das necessidades dos cursos - Construir 20% das necessidades dos Campi, anualmente, até 2018. 	Implantar Programas de apoio à realização de eventos internos, externos e à produção discente.	Apoiar à realização de eventos internos, externos e à produção discente; Apoiar e fomentar à Produção e Difusão Acadêmica dos Discentes; Apoiar a Participação Discente em Eventos
Realizar a III Expedição Amazônica com destino ao	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar e executar projetos voltados para os temas da 	Ampliar ações de extensão, ensino e pesquisa que promovam a	Elaborar e executar projetos voltados para os temas da diversidade étnica, linguística, ambiental e cultural da

Monte Roraima e Terra Indígena Raposa Terra do Sol.com enfoque em questões indígenas, fronteiras, culturas e meio ambiente, com a participação de discentes da graduação, pós-graduação, em Geografia vinculados ao GEPCULTURA, GEPGENERO e GEOPLAN (LABOGEOPA)	diversidade étnica, linguística, ambiental e cultural da Amazônia; · Organizar eventos entre os Campi com atividades que promovam cultura, diversidade e meio ambiente; · Elaborar e executar projetos voltados para os espaços de fronteiras da Amazônia. - Criar e difundir de espaços de memória; · Ampliar o acervo bibliográfico que contemple a diversidade étnica, cultural, linguística e ambiental	diversidade étnica e cultural da Amazônia. Implementar ações de valorização da memória e do patrimônio cultural e ambiental da Amazônia.	Amazônia; Elaborar e executar projetos voltados para os espaços de fronteiras da Amazônia. Ampliar o acervo bibliográfico que contemple a diversidade étnica, cultural, linguística e ambiental.
Incluir a Semana da Matemática no Calendário de Discussões do Estado de Rondônia sobre Tecnologia e Divulgar o Curso de Matemática	Elaborar o projeto para encaminhar para as instâncias governamentais e outro para as instâncias competentes da UNIR	01/2017 a 11/2017	Conseguir uma maior visibilidade para o curso de matemática através de sua atuação direta na área de tecnologia
Ampliar a participação dos docentes nos programas existentes	Apresentar projetos aos programas PIBID, PET, PIBEX e PIBIC.	01/2017 a 11/2017	Consolidar ao plano funcional a Pesquisa e Extensão
Garantir a execução do PAPMEM – Programa de Aperfeiçoamento para Professores do Ensino Médio	Fazer documento e/ou processo e enviar para PROCEA e PROPLAN para pedir recursos para o PAPMEM	01/2017 a 12/2017	Recursos para banners, faixas, dentre outros para o PAPMEM
Atualização dos PPC de licenciatura plena em química	Atualização em 2017	Consolidar e criar cursos de graduação	Atualizar os PPC, segundo as diretrizes das áreas e da legislação vigente.
Criação do Curso de graduação Bacharelado em química	Implantação em 2017	Consolidar e criar cursos de graduação	Criar novos cursos de graduação de acordo com a demanda local
Criação do Curso de Pós-graduação em química	Implantação em 2017	Consolidar e criar cursos de graduação	Criar novos cursos de pós-graduação de acordo com a demanda local
Capacitação e qualificação de servidores	Qualificar e Capacitar 30% dos servidores	Consolidar e criar cursos de graduação	Qualificar e Capacitar o quadro de servidores existentes.

Contratação de servidores	Atender as demandas necessárias dos novos cursos	Consolidar e criar cursos de graduação	Contratar docentes e técnicos, até suprir as especificidades e demandas de cada curso
EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 4 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Promover a participação e divulgação de ações docentes dos Cursos do Núcleo	Apresentar um calendário anual de eventos-científicos local/nacional e internacional dos Curso do NCET, até o final de março.	Promover a cultura de participação e divulgação de ações docentes	Definir um plano de incentivo à participação em eventos até o final do primeiro semestre de 2016, incluindo a ampliação de verba orçamentária que propicie esta ação
Avaliar os resultados alcançados dos cursos do Núcleo com base em indicadores estabelecidos	Publicar anualmente o desempenho do curso no site do Núcleo em notícias.	Estabelecer mecanismos de avaliação de desempenho institucional, visando aferir os resultados alcançados	Criar indicadores que permitam avaliar o desempenho institucional periodicamente e promover anualmente divulgação dos resultados alcançados de acordo com os indicadores.
Promover a participação e divulgação de ações docentes dos Cursos do Núcleo	Apresentar um calendário anual de eventos-científicos local/nacional e internacional dos Curso do NCET, até o final de março.	Promover a cultura de participação e divulgação de ações docentes	Definir um plano de incentivo à participação em eventos até o final do primeiro semestre de 2016, incluindo a ampliação de verba orçamentária que propicie esta ação
Consolidar cursos de Pós-Graduação do DFIS.	Dotar o MNPEF- Polo de Porto Velho com 01 Técnico em Assuntos Educacionais	Consolidar e criar cursos de Pós-Graduação institucionais <i>Stricto Sensu</i> .	Dotar cada curso de Pós-Graduação existente com 01 Técnico em Assuntos Educacionais, até 2016.
Consolidar e criar cursos de graduação no DFIS	Contratar docentes e técnicos, até suprir as especificidades e demandas do curso e DFIS.	Consolidar e criar cursos de graduação.	Contratar docentes e técnicos até suprir as especificidades e demandas de cada curso, anualmente, até 2018;
Consolidar e criar cursos de graduação no DFIS	Ampliar verbas orçamentárias que propiciem a participação dos docentes e divulgação de pesquisas;	Promover a cultura de participação e divulgação das ações docentes.	Ampliar verbas orçamentárias que propiciem a participação dos docentes e divulgação de pesquisas;
Atualizar o instrumento de regulação normativa do DFIS.	Atualizar o regimento interno da DFIS	Redimensionar os instrumentos de regulação normativa da gestão.	Atualizar os regimentos internos das unidades, consolidando-os num regimento interno geral;
Ampliar o quadro de professores do Departamento de geografia	Contratação de professores para o Departamento de geografia	Garantir o bom funcionamento da Graduação e da Pós-graduação e consolidar o Doutorado em Geografia	Consolidar a graduação e a pós-graduação e melhorar a desempenho do curso de Geografia nos níveis da graduação e a pós-graduação
Ampliar a participação de docentes e discentes em eventos no Brasil e exterior	Enviar ao NCET e PROPESq plano de ação envolvendo projetos dos professores anexando propostas de passagens e diárias para participação em congressos (talvez em forma de processo)	01/2017 a 12/2017	Apresentar trabalhos em congressos científicos Adquirir pelo menos 10 passagens (de ida e volta) e diárias para os Professores do Curso de Matemática
Capacitar os docentes	Elaborar Plano de Pós-Graduação e	01/2017 a 12/2017	Capacitar os Docentes com Cursos de Mestrado e

	Capacitação Docente com o objetivo de ampliar o número de mestres e doutores.		Doutorado com a finalidade de aumentar a qualidade de trabalho do departamento
Adquirir acervo bibliográfico	Fazer documento e/ou processo para adquirir livros didáticos (complementação e atualização da bibliografia) para aulas teóricas e práticas	01/2017 a 11/2017	Aquisição de acervo mínimo previsto no ementário do Projeto Pedagógico do curso de Matemática levando-se em consideração a existência de outros cursos no NCET e NT que o utilizam.
Implantar os laboratórios de Educação Matemática e informática	1. Cobrar os processos referentes aos projetos de implantação dos laboratórios.	01/2017 a 11/2017	Adquirir espaço para o laboratório de Educação Matemática e informática para satisfazer o que é preconizado no Projeto Pedagógico do curso de Matemática e com isso aumentar o conceito do curso
Participação e divulgação dos trabalhos dos servidores	Publicação dos trabalhos Científicos e participação em eventos nacionais e internacionais.	Promover a cultura de participação e divulgação das ações docentes.	Definir um plano de incentivo à participação em eventos
Criar calendários eventos do Departamento de química	Entregar no Núcleo calendário de eventos do Departamento de química	Promover a cultura de participação e divulgação das ações docentes.	Criar um calendário anual de eventos Acadêmico-científicos da UNIR.
EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 5 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Consolidar os Cursos de Graduação do Núcleo	Estimular a apresentação ao Núcleo dos Projetos de Construção de Prédios e Reformas de espaços em 2017.	Construção e/ou reformas de espaço para convivência de professores e para atendimento de alunos	Construir/reformar espaços físicos para professores e alunos até 2018.
Favorecer a permanência de professores, alunos e técnicos no Campi	Estimular a apresentação ao Núcleo dos Projetos de Construção de Prédios e Reformas de espaços em 2017.	Construir e ou reformar instalações sanitárias dos <i>Campi</i>	Construir banheiros com instalações de chuveiros, espelhos em 2016.
Consolidar os Cursos de Graduação do Núcleo	Estimular a apresentação ao Núcleo dos Projetos de Construção de Prédios e Reformas de espaços em 2017.	Atender a demanda de construção/reforma de laboratórios didáticos em consonância com o PPC de cada Curso.	Construir e reformar laboratório didático até 2018.
Consolidar e criar cursos de graduação no DFIS	Reforma do Laboratório Didático de Física e substituir aparelho de ar condicionado.	Consolidar os cursos de graduação em toda a universidade.	Implantar e dar manutenção aos laboratórios didáticos e de tecnologia. Dotar e estruturar todos os laboratórios e demais ambientes de pesquisa.
Consolidar e criar cursos de graduação no DFIS	Montar Laboratório de Física Moderna	Consolidar os cursos de graduação em toda a universidade.	Implantar e dar manutenção aos laboratórios didáticos e de tecnologia. Dotar e estruturar todos os laboratórios e demais

			ambientes de pesquisa.
Consolidar e criar cursos de graduação no DFIS	Substituir os computadores do LADFCOM. Mudar o LADFCOM para um espaço adequado para o Laboratório de Física Computacional.	Consolidar os cursos de graduação em toda a universidade.	Implantar e dar manutenção aos laboratórios didáticos e de tecnologia. Dotar e estruturar todos os laboratórios e demais ambientes de pesquisa.
Consolidar e criar cursos de graduação no DFIS	Construção do prédio da Física (salas de aulas, auditório, Sala do Departamento, sala de professores e Laboratórios do Curso de Física Didáticos e de Pesquisa, contemplando a acessibilidade). Resolver o problema de espaço do LNBIOMAG.	Consolidar todos os Grupos, Laboratórios e Centros de Pesquisa existentes até 2017. Consolidar e criar cursos de Pós-Graduação institucionais <i>Stricto Sensu</i>	Consolidar e implantar Ações acadêmicas administrativas para a pesquisa, arte e cultura. Dotar e estruturar todos os laboratórios e demais ambientes de pesquisa até 2018; Dobrar o número de bolsas de iniciação científica até 2018; Estruturar o ambiente físico e administrativo para a extensão até 2018;
Ampliar e melhorar as ações de comunicação com a comunidade Externa.	Solicitar para fazer funcionar efetivamente a linha telefônica no DFIS.	Ampliar e melhorar as ações de comunicação com a comunidade Externa.	Instalar uma linha telefônica (fixo e móvel) em cada unidade (Departamentos, laboratórios, secretarias e demais setores de suporte), até 2018.
Ampliar e melhorar as ações de comunicação com a comunidade Externa.	Solicitar melhorias na rede lógica e na parte elétrica do NCET.	Ampliar e melhorar as ações de comunicação com a comunidade Externa.	Melhorar a rede lógica da universidade (internet), até 2018.
Manutenção e reforma do prédio do CEGEA	Manter a estrutura em funcionamento e corrigir problemas estruturais do prédio	Garantir o bom funcionamento e integridade das instalações do CEGEA	Garantir a o bom funcionamento dos cursos de graduação e a pós-graduação no CEGEA
Construção do prédio da Matemática (salas de aulas, auditório, Sala do Departamento, sala de professores e Laboratórios do Curso de Matemática Didáticos e Pesquisa).	O DMAT já conta com o curso de Licenciatura em Matemática e está buscando ampliar sua atuação e oferecer melhores condições de ensino, pesquisa e extensão ao seu público. Já possui o Mestrado Profissionalizante e tem projeto para implantação do Curso de Bacharelado e de Mestrado Acadêmico.	Contratação de empresa de construção, serviços, aquisição de mobiliários e equipamentos através de processo.	Oferecer melhores condições de ensino, pesquisa e extensão ao seu público.
Localização de espaço para laboratório de Matemática Computacional.	Solicitação à comissão de espaço da UNIR	Através de processo	oferecer melhores condições de ensino, pesquisa e extensão ao seu público
Construir salas de aula para	Atender a demanda dos cursos	Adequar o número de salas às	Construir 20% das necessidades do Núcleo

graduação e pós-graduação		demandas do núcleo	
Construir laboratórios de ensino e pesquisa para graduação e pós-graduação	Atender a demanda dos cursos	Construir Centro de Tecnologia	Construir/Reformar espaços físicos para atendimento aos alunos
Construir laboratório de informática para o curso de química	Atender a demanda dos cursos	Construir Centro de Tecnologia	Construir um centro de tecnologia da informação moderno, funcional e sustentável.
Construir Biblioteca setorizada	Atender a demanda dos cursos	Construir Centro de Tecnologia	Construir um centro de tecnologia da informação moderno, funcional e sustentável
Construir prédio para atender as necessidades dos alunos (centro Acadêmico, sala de reunião, sala de empreendedorismo, banheiros e espaço de vivência).	Atender a demanda dos cursos	Atender a comunidade	Construir 20% das necessidades do Núcleo

FORMULÁRIO 3- PLANO DE AÇÃO 2017

NÚCLEO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA –NCET

DESPESAS DE CUSTEIO- ATIVIDADES ESPECÍFICAS

RATEIO DE ORÇAMENTO DE CUSTEIO PARA DESPESAS ESPECÍFICAS

OBS: O orçamento aqui previsto refere-se às despesas com material de consumo específico, serviços de terceiros, entre outras.

(Não inclui despesa de manutenção geral que é gerenciada pela Diretoria de Administração do Campus)

VALOR TOTAL: R\$100.682,10

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA GRADUAÇÃO R\$ 77.682,10 (Valor total previsto pela unidade R\$ 112.682,10)				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Contratação de Recursos Humanos	17.472,00	Contratação de estagiário para atuar no apoio administrativo dos Departamentos	2017
3	Contratação de Recursos Humanos	6.000,00	Contratação de professores substitutos	2017
4	Material de Consumo/Laboratório	10.000,00	Aquisição de material de consumo para aulas práticas nos laboratórios didáticos	2017
5	Serviço de Terceiros	1.645,00	Compra e Instalação de mola para porta de vidro temperado.	2017
6	Serviço de Terceiros	11.565,10	Reforma do Laboratório Didáticos (Reforma/Manutenção)	2017
7	Outros	1.000,00	Equipamento de Proteção Individual - EPIs	2017
	Combustível	2.000,00	Aulas de Campo	2017
9	Recursos Humanos	5.000,00	Pagamento de encargos de cursos e concursos	2017
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA PÓS- GRADUAÇÃO R\$ 7.000,00				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Mat.de Cons. Diversos	3.000,00	Realização de eventos de Pós-Graduação do NCET	2017
2	S.T.P.Jurídica	2.000,00	Realização de eventos de Pós-Graduação do NCET (Publicação de livro e e-book)	2017
3	S.T.P.Física	2.000,00	Realização de eventos de Pós-Graduação do NCET	2017

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA PESQUISA			R\$ 13.500,00	
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
01	Combustível	2.500,00	Aulas de Campo	2017
02	Equipamento	1.000,00	Equipamento de Proteção Individual - EPIs	2017
03	Serviço de Terceiros	2.400,00	Apoio aos Laboratórios de pesquisas	2017
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA EXTENSÃO			R\$ 14.500,00	
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Material de Custeio	3.000,00	Aquisição de: Crachás, papel A4, toner de impressoras, CD – resumos, Cartucho de tinta colorida, Cartucho de tinta preto, Toner (preto), Bloco de papel (para rascunho), Pasta, Caneta, Xerox, Papel A4 - Resma, Copo descartável Guardanapo etc.	2017
2	Serviços de terceiros	2.000,00	Prest Serviço Terceiro - pessoa física: Contratação de empresa que ofereça serviço de arte final.	2017
3	Serviços de terceiros	5.000,00	Prest Serviço Terceiro - pessoa jurídica: Contratação de empresa que ofereça serviço de lanche para o Eventos do NCET	2017
4	Serviços de terceiros	1.500,00	Prest Serviço Terceiro - pessoa jurídica: Contratação de empresa que ofereça serviço de impressão de panfletos e banners (Gráfica).	2017

OBS: Para utilização em Despesas de Custeio específicas da unidade, tais como: material de consumo, serviços de terceiros, entre outras.

FORMULÁRIO 4 – PLANO DE AÇÃO 2017
NÚCLEO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA –NCET

DESPESAS COM DIÁRIAS

(Do orçamento específico da Unidade poderá ser lançado valores até o limite de R\$ 21.600,00 para Diárias e Passagens)

DESPESAS COM DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
01	Diárias para atividades de ensino, pesquisa e extensão.	42	Durante o Ano de 2017	11.600,00
Valor Total				R\$ 11.600,00

DESPESAS COM PASSAGENS

DESPESAS COM PASSAGENS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
01	Passagens para atividades de ensino, pesquisa e extensão.	10	Durante o Ano de 2017	10.000,00
Valor Total				R\$ 10.000,00

FORMULÁRIO 5– PLANO DE AÇÃO 2017
NÚCLEO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA –NCET

DESPESAS DE CAPITAL RATEADO

VALOR TOTAL:R\$ 42.725,40

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CAPITAL RATEADO (Despesas com Livros, Mobiliários e Equipamentos)				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Livros	10.000,00	Compra de livros didáticos atenderem os departamentos NCET	2017
2	Equipamentos	10.000,00	Aquisição de centrais de ar condicionado atender os departamentos NCET	2017
3	Equipamentos	2.000,00	Software's (Origin, Scientist, Maple, Matlab)	2017
4	Mobiliários	2.500,00	Móveis para atenderem os departamentos NCET	2017
5	Equipamentos	5.000,00	Computadores para atender os departamentos NCET	2017
6	Equipamentos	10.000,00	Equipamentos para os laboratórios NCET	2017
7	Equipamentos	725,40	No break atender os departamentos NCET	2017
8	Equipamentos	2.500,00	Data show para atendimento aos departamentos NCET	2017

Obs: Em caso de aquisição de equipamentos de TI, depois de prevista neste plano, a Unidade deverá encaminhar a solicitação à DTI para consolidação da demanda (EXIGÊNCIA LEGAL), informando que há recursos previstos no plano da Unidade. No caso de livros, a solicitação deverá ser encaminhada a Biblioteca central seguindo o mesmo procedimento

FORMULÁRIO 1- PLANO DE AÇÃO 2017

PROCEA

A Unidade deverá explicitar no mínimo 03(três) e no máximo 05 (cinco) objetivos com suas respectivas metas relacionados aos Eixos, Objetivos e Metas do PDI-UNIR-2014-2018. Deverá ficar em branco o espaço de preenchimento quando não existirem objetivos da Unidade relacionada ao Eixo.

PLANO DE GESTÃO_2017			
UNIDADE: PROCEA			
EIXO 1- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 1 PDI	META DO OBJETIVO PDI
EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 2 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Criar estratégias de valorização da extensão junto à comunidade acadêmica, público externo e aos discentes, ampliando o número de propostas e ações institucionalizadas.	Realizar Visitas Técnicas aos Campi da UNIR para discutir extensão e sistematizar demandas; Lançar a Revista de Extensão da UNIR; Atualizar o site da Procea com as informações sobre as práticas de extensão na UNIR. Divulgar as ações institucionalizadas; Propor Indicadores para avaliação da extensão – CPAV.	Objetivo 7.13 - Fortalecer e ampliar a política de extensão.	Criar canais permanentes de difusão e avaliação das ações de extensão; Elaborar e executar projetos voltados para os temas da diversidade étnica, linguística, ambiental e cultural da Amazônia; Organizar eventos entre os Campi com atividades que promovam cultura, diversidade e meio ambiente; Elaborar e executar projetos voltados para os espaços de fronteiras da Amazônia.
Criar mecanismos de discussão, divulgação e sistematização dos resultados alcançados pelos	Desenvolvimento do Programa de Cultura da Procea – PróCultura; Apoiar ações de difusão cultural	Objetivo 7.16 - Ampliar ações de extensão, ensino e pesquisa que promovam a diversidade étnica e	Criar e difundir de espaços de memória; Ampliar o acervo bibliográfico que contemple a

Programas, projetos e ações de extensão da UNIR, com vistas a garantir a visibilidade e a qualidade das práticas extensionistas.	desenvolvidas no âmbito da Universidade; Realizar o III Festival de Arte e Cultura da UNIR; Participar com mostras da produção Artística e Cultural da Universidade no V Seminário de Cultura da Amazônia.	cultural da Amazônia.	diversidade étnica, cultural, linguística e ambiental.
Desenvolvimento de um Programa de apoio e incentivo a valorização do Patrimônio Cultural e ambiental da Amazônia.	Implantar o Programa de Patrimônio e Coleções: Povos e Comunidades Tradicionais. Estabelecer GT's temáticos (Patrimônio Cultural, Meio Ambiente, Direitos Humanos, Saúde e Diversidade).	Objetivo 7.17 Implementar ações de valorização da memória e do patrimônio cultural e ambiental da Amazônia.	Estimular o envolvimento de professores, alunos e técnicos em atividades de extensão; Estimular pesquisas em áreas de fronteiras.
Fomentar discussão em torno das ações afirmativas na universidade	Realizar o II Seminário de Ações Afirmativas da UNIR	Objetivo 7.23 - Desenvolver políticas de formação para direitos humanos e igualdade étnico-racial	Realizar, anualmente, seminários e audiências públicas que contemplem a temática;
EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 3 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Desenvolvimento do Plano de Cultura UNIR.	Elaborar proposta e encaminhar para discussão junto aos campi e instâncias superiores para aprovação; Firmar convênios e acordos de cooperação técnica com o Ministério da Cultura.	Objetivo 8.4 - Consolidar e implantar Ações acadêmicas administrativas para a pesquisa, arte e cultura.	Implantar uma Política de Arte e Cultura da UNIR.
Contribuir com a consolidação	Desenvolver e Implantar o Sistema de	Objetivo 8.5 - Consolidar as ações	Adequar a Política de Extensão da UNIR às

<p>das ações de extensão realizadas no âmbito da Universidade Federal de Rondônia.</p>	<p>Extensão - SIEX;</p> <p>Regulamentar o CAEX;</p> <p>Manter as bolsas de extensão e cultura do PIBEC;</p> <p>Elaborar estratégia para implementar a curricularização da extensão na Fundação Universidade Federal de Rondônia.</p>	<p>de Extensão na UNIR.</p>	<p>demandas da comunidade;</p> <p>Desenvolver e implantar o sistema de informação da extensão;</p> <p>Aplicar 0,5% do recurso orçamentário da UNIR na Extensão.</p> <p>Criar banco de dados das ações de extensão da UNIR;</p> <p>Ofertar, no mínimo 200 bolsas de extensão, até 2018;</p> <p>Desburocratizar os projetos de extensão aprovados em editais externos, até início de 2018;</p> <p>Implantar nos Projetos Políticos Pedagógicos a atividade de extensão como componente curricular para fins de integralização de créditos.</p>
<p>Contribuir com a consolidação do Programa de Assistência Estudantil da UNIR</p>	<p>Criar a política de acolhimento dos alunos ingressantes;</p> <p>Ampliar o quantitativo de alunos atendidos pelo Programa de Assistência Estudantil;</p> <p>Implantar as bolsas de Esporte e Lazer – Ação Afirmativa;</p> <p>Implantar as bolsas de Acessibilidade – Ação Afirmativa;</p> <p>Realizar semestralmente visitas técnicas nos campi da Unir para levantamento de demandas e discussão</p>	<p>Objetivo 8.9 - Consolidar e ampliar Programas de atendimento aos estudantes</p>	<p>Consolidar e ampliar o Programa de Assistência Estudantil, até 2018;</p> <p>Consolidar o Programa de Assistência Estudantil Indígena, até 2018;</p> <p>Implantar uma política de acolhimento aos ingressantes.</p>

	<p>sobre a Assistência Estudantil;</p> <p>Realizar o Evento UNIR Azul;</p> <p>Realizar seminários, cursos sobre inclusão de pessoas com deficiência no Ensino Superior;</p> <p>Elaborar o Manual de procedimentos da Assistência Estudantil</p> <p>Realizar seminário da Assistência Estudantil da UNIR.</p>		
--	--	--	--

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 4 PDI	META DO OBJETIVO PDI

EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA

OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 5 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Ampliação e adaptação do espaço físico da Pró-Reitoria	Ampliar a estrutura física em função de novas Unidades, contratação de novos servidores, atendimento adequado e com mais conforto e acessível aos alunos	Objetivo 10.1 - Construir centrais administrativas nos Campi, modernas, funcionais e sustentáveis	Ampliar, manter e compartilhar a estrutura física que viabilize e harmonize as atividades acadêmicas e administrativas da UNIR, partindo da infraestrutura já existente.

FORMULÁRIO 2 -PLANO DE AÇÃO 2017

PROCEA

DESPESAS DE CUSTEIO– ATIVIDADES ESPECÍFICAS-

RATEIO DE ORÇAMENTO DE CUSTEIO PARA ATIVIDADES DE FOMENTO EXTENSÃO E CULTURA

OBS: O orçamento aqui previsto refere-se às despesas de custeio, tais como: material de consumo específico, serviços de terceiros, entre outras.

(Não inclui despesa de manutenção geral que é gerenciada pela Diretoria de Administração do Campus)

VALOR TOTAL: R\$ 150.000,00

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO PARA FOMENTO A PESQUISA E INICIAÇÃO CIENTÍFICA					
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO	
1	Bolsas	140.000,00	Fortalecer as ações no âmbito da Cultura e Extensão com o oferecimento de Bolsas de Extensão e Cultura para Discentes da graduação, com a concessão de 50 bolsas mensais de junho a dezembro de 2017.	junho	a dezembro de 2017
2	Material de Consumo e S.T.P.J	5.000,00	Incentivar ações artísticas e culturais com premiações.	Agosto	de 2017
3	S.T.P.J	5.000,00	Realização de ações de extensão e cultura prevista no calendário anual da PROCEA e conforme demandas de outras unidades que compreendam contratação de Pessoa Jurídica e aquisição de material gráfico	junho	a dezembro de 2017

Obs.: Serão necessários recursos no valor de R\$ 240.000,00(duzentos e quarenta mil reais), considerando que tais recursos atenderão além das concessões de bolsas e premiações artísticas, a realização das atividades vinculadas às práticas de cultura e extensão no âmbito da UNIR ao longo de 2017.

FORMULÁRIO 3 – PLANO DE AÇÃO 2017

PROCEA

DESPESAS DE CAPITAL RATEADO - PNAES

VALOR TOTAL: R\$ 100.000,00

ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	44.90.52	65.000,00	Aquisição de materiais permanentes apoio a pessoa com deficiência	1º Semestre/2017
2	44.90.52	35.000,00	Aquisição de materiais permanentes com vistas a fomentar as ações estabelecidas pelo PNAES.	1º Semestre/2017

Obs: Em caso de aquisição de equipamentos de TI, depois de prevista neste plano, a Unidade deverá encaminhar a solicitação à DTI para consolidação da demanda (EXIGÊNCIA LEGAL), informando que há recursos previstos no plano da Unidade.

FORMULÁRIO 4 – PLANO DE AÇÃO 2017

PROCEA

VALOR TOTAL: R\$ 35.000,00

DESPESAS COM DIÁRIAS

DESPESAS COM DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Eventos e atividades no âmbito da Extensão e Cultura	-	1º e 2º Semestre	8.750,00
2	Eventos e atividades no âmbito dos assuntos estudantis	-	1º e 2º Semestre	8.750,00
Valor Total				R\$ 17.500,00

Obs: Os recursos disponibilizados para despesas com diárias não são suficientes para atender as demandas desta Pró-Reitoria, sendo necessário reforço no empenho durante o ano, totalizando o adicional de R\$ 14.138,20.

DESPESAS COM PASSAGENS

DESPESAS COM PASSAGENS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Eventos e atividades no âmbito da Extensão e Cultura	-	1º e 2º Semestre	8.750,00
2	Eventos e atividades no âmbito dos assuntos estudantis	-	1º e 2º Semestre	8.750,00
Valor Total				R\$ 17.500,00

Obs: Os recursos disponibilizados para despesas com passagens não são suficientes para atender as demandas desta Pró-Reitoria, sendo necessário reforço no empenho durante o ano, totalizando o adicional de R\$ 9.480.

FORMULÁRIO 5 – PLANO DE AÇÃO 2016

PROCEA

AÇÕES ESPECÍFICAS PRESENTES NO ORÇAMENTO

O quadro a seguir deverá ser preenchido por UGR e executor de ação específica do orçamento
BOLSAS E AUXÍLIOS PNAES

VALOR TOTAL: R\$ 7.688.749,00

AÇÃO OU ATIVIDADE: AUXÍLIO PERMANÊNCIA INDÍGENA				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE ANUAL	PERÍODO	VALOR
1	Auxílio a Estudantes Indígenas do Curso de Licenciatura Intercultural do Campus de Ji-Paraná	230	1º e 2º Semestres de 2017	575.000,00
Valor Total				R\$ 575.000,00
AÇÃO OU ATIVIDADE: AUXÍLIO TRANSPORTE /ALIMENTAÇÃO (Campi do Interior)				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE ANUAL	PERÍODO	VALOR
1	Garantir a permanência do discente em situação de Vulnerabilidade Socioeconômica na Universidade	6.500	1º e 2º semestres de 2017	1.560.000,00
Valor Total				R\$ 1.560.000,00
AÇÃO OU ATIVIDADE: AUXÍLIO TRANSPORTE (Campus José Ribeiro Filho)				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE ANUAL	PERÍODO	VALOR
1	Garantir a permanência do discente em situação de Vulnerabilidade Socioeconômica na Universidade	6.500	1º e 2º semestres de 2017	390.000,00
Valor Total				R\$ 390.000,00
AÇÃO OU ATIVIDADE: AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO* (Campus José Ribeiro Filho)				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR

1	Garantir a permanência do discente em situação de Vulnerabilidade Socioeconômica na Universidade	ANUAL 6.500	1º e 2º semestres de 2017	1.300.000,00
Valor Total				R\$ 1.300.000,00

***O oferecimento do auxílio se dá através de contratação de empresa prestadora de serviços**

AÇÃO OU ATIVIDADE: AUXÍLIO MORADIA				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE ANUAL	PERÍODO	VALOR
1	Garantir a permanência do discente em situação de Vulnerabilidade Socioeconômica na Universidade	2.900	1º e 2º semestres de 2017	725.000,00
Valor Total				725.000,00

AÇÃO OU ATIVIDADE: AUXÍLIO CRECHE				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE ANUAL	PERÍODO	VALOR
1	Garantir a permanência do discente em situação de Vulnerabilidade Socioeconômica na Universidade	2.320	1º e 2º semestres de 2017	464.000,00
Valor Total				R\$ 464.000,00

AÇÃO OU ATIVIDADE: AUXÍLIO ACADÊMICO (Antigo Auxílio PERMANÊNCIA)				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE ANUAL	PERÍODO	VALOR
1	Garantir a permanência do discente em situação de Vulnerabilidade Socioeconômica na Universidade	4.000	1º e 2º semestres de 2017	1.600.000,00
Valor Total				R\$ 1.600.000,00
AÇÃO OU ATIVIDADE: BOLSA MONITORIA ESPECIAL				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE ANUAL	PERÍODO	VALOR
1	Oferecimento da Bolsa Monitoria Especial	420	1º e 2º semestres de 2017	168.000,00
Valor Total				R\$ 168.000,00
AÇÃO OU ATIVIDADE: AUXÍLIO EMERGENCIAL				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE ANUAL	PERÍODO	VALOR
1	Oferecimento do Auxílio Emergencial para alunos em situação de emergência socioeconômica	480	1º e 2º semestres de 2017	192.000,00
Valor Total				R\$ 192.000,00

AÇÃO OU ATIVIDADE: AUXÍLIO FINANCEIRO PARA PARTICIPAÇÃO DISCENTE EM EVENTOS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE ANUAL	PERÍODO	VALOR
1	Apoiar à participação de estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, regularmente matriculados nos cursos de graduação da UNIR, em eventos de caráter acadêmico, técnico-científico, didático-pedagógico, esportivo e cultural	Conforme demanda, de acordo o limite orçamentário alocado	1º e 2º semestres de 2017	121.000,00
Valor Total				R\$ 121.000,00
AÇÃO OU ATIVIDADE: BOLSAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE ANUAL	PERÍODO	VALOR
1	Bolsas do Programa Institucional de Extensão e Cultura na modalidade AF (Ação Afirmativa)	525	Junho a Dezembro de 2017	210.000,00
2	Bolsas de Esporte e Lazer – Ação Afirmativa	240	1º e 2º semestres de 2017	96.000,00

3	Bolsa de Apoio à Acessibilidade e Inclusão – Ação Afirmativa	180	1º e 2º semestres de 2017	72.000,00
Valor Total				R\$ 378.000,00
AÇÃO OU ATIVIDADE: ASSISTÊNCIA (exceto bolsas e auxílios)				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Confecção de materiais gráficos para atendimento das demandas de ações desenvolvidas pela Pró- Reitoria ou com seu apoio dentro das áreas estabelecidas pelo PNAES	-	1º e 2º semestres de 2017	115.749,00
2	Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica para atendimento das demandas de ações desenvolvidas pela Pró- Reitoria dentro das áreas estabelecidas pelo PNAES	-	1º e 2º semestres de 2017	100.000,00
Valor Total				R\$ 215.749,00

FORMULÁRIO 1 - PLANO DE AÇÃO 2017

PROGRAD

A Unidade deverá explicitar no mínimo 03(três) e no máximo 05 (cinco) objetivos com suas respectivas metas relacionados aos Eixos, Objetivos e Metas do PDI-UNIR-2014-2018. Deverá ficar em branco o espaço de preenchimento quando não existirem objetivos da Unidade relacionada ao Eixo.

PLANO DE GESTÃO_2017			
UNIDADE: PROGRAD			
EIXO 1- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 1 PDI	META DO OBJETIVO PDI
<p>1.Monitorar ações efetivas do desenvolvimento do Projetos Pedagógicos de Curso;</p> <p>2.Dar mais publicidade das normas legais vigentes relativas aos cursos de graduação</p>	<p>Meta 1. Assessorar os Núcleos Docentes Estruturantes, através de: orientações por e-mail, contato telefônico, reuniões) divulgação de normas relativas à graduação) no desenvolvimento de suas atividades.</p> <p>Meta2.Propor Resolução que estabeleça uma política de integralização de curso no tempo mínimo de integralização previsto em lei, para aumentar a taxa de sucesso dos cursos de graduação (8 Campi) em conjunto com os Departamentos Acadêmicos;</p> <p>A meta está dividida em 4 etapas: estudar, nomear comissão, elaborar minuta de resolução, submeter ao Conselho Superior.</p> <p>Meta 3. Divulgar as informações</p>	<p>Objetivo 6.4 - Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento do PPC;</p> <p>Objetivo 6.3 - Fortalecer a imagem institucional por meio da divulgação de ações implementadas.</p>	<p>Metas do Objetivo 6.4:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Consolidar os Núcleos Docentes Estruturantes, até agosto de 2014; ● Aumentar, em 5% ao ano, a taxa de sucesso nos cursos e índices de conclusão; ● Garantir as condições didático-pedagógicas para consolidação dos PPCs até 2018; ● Efetivar a articulação entre graduação e pós-graduação; <p>Meta do Objetivo 6.3:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Garantir a disponibilização de modo acessível de todas as informações institucionais no site da UNIR e do SIC, de maneira permanente

	<p>relativas ao ENADE 2017.</p> <p>Meta4. Dar mais publicidade, através de meio eletrônico, aos Programas vinculados à Prograd junto à comunidade acadêmica. (A meta está dividida em 4 etapas: solicitação de criação de página (25%), criação da página pela DTI (25%), preenchimento da página com as informações básicas dos programas (25%) e alimentação periódica da página conforme os acontecimentos dos programas institucionais vinculados à PROGRAD (25%).</p>		
--	---	--	--

EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 2 PDI	META DO OBJETIVO PDI
<p>1.Fomentar a melhoria na qualidade no ensino de graduação;</p> <p>2.Fomentar a permanência e o êxito dos discentes dos cursos de graduação com as menores taxas de sucesso;</p> <p>3.Apoiar a criação de cursos de acordo com a capacidade instalada</p> <p>4. Monitorar os Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) em processo de elaboração e reformulação;</p> <p>5 Fomentar a atualização permanente dos Projetos</p>	<p>Meta1. Monitorar, conforme legislação em vigor, as propostas de criação e de extinção de cursos de graduação.</p> <p>A meta está dividida em duas etapas: a) monitorar as propostas de criação de cursos b) monitorar as propostas de extinção de cursos.</p> <p>Meta2 Orientar os cursos habilitados ao ENADE 2017 para a realização do Exame.</p> <p>Meta3. Realizar Fóruns para discutir a criação de política de nivelamento na UNIR, 4 etapas: realizar Fórum, nomear comissão, elaborar minuta de resolução, submeter ao Conselho</p>	<p>Objetivo 7.5 - Melhorar a qualidade no ensino de graduação;</p> <p>Objetivo 7.12 – Consolidar os cursos de graduação em toda a universidade;</p>	<p>Meta do Objetivo 7.5:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Identificar e reduzir a evasão e a repetência nos cursos de graduação em 30% até 2018; <p>Meta do Objetivo 7.12:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Alcançar conceito 4 na avaliação do INEP em 70% dos cursos de graduação, que se submeterem a avaliação externa, até 2018.

<p>Pedagógicos de Curso (PPC) em consonância com legislação, diretrizes e regulamentos.</p>	<p>Superior;</p> <p>Meta4. Coordenar a execução de concurso público para professor efetivo (reposição de vagas), através da publicação de até 2 (dois) editais com até 40 vagas cada.</p> <p>Meta5. Fomentar a criação de Plano de Melhorias de acordo com os ciclos regulatórios dos cursos de graduação, bem como os atos de Reconhecimento e Renovação de Reconhecimento.</p>		
--	--	--	--

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 3 PDI	META DO OBJETIVO PDI
<p>1. Aprofundar a consolidação dos cursos de graduação da UNIR</p> <p>2. Promover a participação dos discentes nos programas vinculados à PROGRAD</p> <p>3. Acompanhar os Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) em processo de elaboração e reformulação.</p>	<p>Meta1. Fomentar a atualização dos Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) da graduação que estão desatualizados ou que precisem de adequação em razão de necessidade estabelecida em Relatório de Visita in loco/INEP ou em normas legais vigentes;</p> <p>Meta2. Manter, pelo menos, o atual número de bolsas de monitoria para o ano de 2017, dado ao ajuste fiscal, propondo alteração na resolução para nova divisão das bolsas remanescentes dos cursos que não aderirem ao programa de monitoria. A meta está dividida em 4 etapas: análise (25%), elaboração de minuta (25%), submeter a aprovação do Conselho (25%), aplicação da normativa (25%).</p>	<p>Objetivo 8.1 – Consolidar e criar cursos de graduação</p>	<p>Metas do Objetivo 8.1:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Atualizar os PPCs até 2015, segundo as diretrizes das áreas e da legislação vigente; ● Dobrar o número de bolsas de monitoria oferecidas por demanda dos departamentos até 2018; ● Reduzir em, no mínimo, 10% a evasão de discentes, até 2017; ● Reduzir em, no mínimo, 10% da retenção de discentes, até 2017;

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 4 PDI	META DO OBJETIVO PDI
<p>1 Definir as atribuições de cada unidade da PROGRAD;</p> <p>2 Diminuir o fluxo de documentos impressos.</p> <p>3 Modernizar o processo de seleção discente (Vestibular e Vestibulinho) atualizando constantemente conforme a disponibilidade tecnológica atual que visem à prestação e segurança dos processos seletivos, buscando o aperfeiçoamento contínuo da construção do sistema de execução junto a DTL.</p> <p>4 Fortalecer a compreensão do Processo de Seleção Discente da Universidade Federal de Rondônia junto a comunidade externa, a partir da reflexão e a inserção social pelas ações afirmativas, Lei nº 12711/2012, envolvendo metodologia e a estruturação e o aperfeiçoamento do processo.</p> <p>5 Promover ações visando</p>	<p>Meta1. Criar o Regimento interno da PROGRAD. Meta dividida em 2 etapas: estudo e elaboração da proposta e encaminhamento para aprovação dos conselhos superiores.</p> <p>Meta2. Disponibilizar e atualizar os portais da Diretoria de Regulação Acadêmica</p> <p>Meta 3. Integrar os sistemas de processo seletivo discente para emissão de relatórios e consultas;</p> <p>Meta 4. Aperfeiçoar página de acompanhamento do candidato;</p> <p>Meta 5. Criar ambiente virtual para gestão para submissão e análise de recursos;</p> <p>Meta 6 – Elaborar o manual Geral do candidato (Vestibular);</p> <p>Meta 7 – Criar material informativo específico para ações afirmativas;</p> <p>Meta 8 – Criar material informativo específico do processo seletivo para preenchimento de vagas ociosas</p>	<p>Objetivo 9.7 - Redimensionar os instrumentos de regulação normativa da gestão</p> <p>Objetivo 9.16 - Implantar sistema confiável de gestão eletrônica de Documentos.</p> <p>Objetivo 9.10 - Otimizar política de ação para ingresso discente</p>	<p>Meta do Objetivo 9.7: Atualizar os regimentos internos das unidades, consolidando-os num regimento interno geral.</p> <p>Meta do Objetivo 9.16: Eliminar, em 50%, o fluxo de documentos impressos até 2016.</p> <p>Meta do objetivo 9.10: Estabelecer que o ingresso de discente ocorra até a 3ª chamada do processo seletivo.</p>

oferecer subsídios para implementação de forma efetiva o Processo Seletivo Discente para preenchimento de vagas ociosas;	(Vestibulinho); Meta 9 – Propor regulamentação no âmbito da UNIR, as estruturas de cursos afins para efeito de transferência;		
EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 5 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Uniformizar as normas referentes aos Laboratórios de Ensino; de Habilidades e Didáticos Especializados da Universidade Federal de Rondônia	Elaborar proposta de resolução que estabeleça normas gerais para funcionamento e de segurança dos Laboratórios de Ensino; de Habilidades e Didáticos Especializados da Universidade Federal de Rondônia	Objetivo 10.19 - Estabelecer diretrizes de manutenção dos laboratórios didáticos.	Elaborar regimento de utilização dos laboratórios didáticos, até 2018 Elaborar normas de segurança adequadas às necessidades laboratoriais, antes do início das suas atividades, de 2014 a 2018;

FORMULÁRIO 2 – PLANO DE AÇÃO 2017

DESPESAS DE CUSTEIO – ATIVIDADES ESPECÍFICAS PROGRAD

RATEIO DE ORÇAMENTO DE CUSTEIO PARA DESPESAS ESPECÍFICAS

OBS: O orçamento aqui previsto refere-se às despesas com material de consumo específico, serviços de terceiros, entre outras.
(Não inclui despesa de manutenção geral que é gerenciada pela Diretoria de Administração do Campus)

VALOR TOTAL: R\$ 100.000,00

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA GRADUAÇÃO

ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Material de consumo	15.000,00	Aquisição de material de consumo para atender as atividades específicas das Unidades que compõem esta pró-reitoria, por exemplo: realização de concursos de docentes, processo seletivo discente, acompanhamento, monitoramento, avaliação, supervisão e regulação dos cursos de graduação, entre outras atividades.	Anual
2	Material de expediente	13.096,00	Aquisição de material de expediente para atender as atividades específicas das Unidades que compõem esta pró-reitoria, por exemplo: realização de concursos de docentes, processo seletivo discente, acompanhamento, monitoramento, avaliação, supervisão e regulação dos cursos de graduação, entre outras atividades	Anual
3	Serviços de terceiros	13.096,00	Realizar ações pertinentes as atividades desenvolvidas por esta Pró-Reitoria de Graduação, utilizando Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica) - Apoio à realização de concursos de docentes, processo seletivo discente, acompanhamento, monitoramento, avaliação, supervisão e regulação dos cursos de graduação, realização de eventos relacionados ao fomento das atividades de graduação (inclusive, o E-PET 2017), entre outras atividades da PROGRAD, utilizando-se de serviços de terceiros (pessoa jurídica) para confecção de banner, cartaz, folder, caneta, certificados, editoração de documentos eletrônicos, entre outros serviços.	Anual
4	Encargos de cursos e concursos	35.000,00	Execução de concurso público para professor efetivo (reposição de vagas), através da publicação de até 2 (dois) editais com até 40 vagas cada.	Anual
5	Estagiários (04 estagiários)	23.808,00	Auxílio nas atividades da Pró-Reitoria de Graduação, levando em consideração a Lei de estágio nº 11.788 de 25.09.08, de acordo com o curso do estagiário.	Anual

OBS: Para utilização em Despesas de Custeio específicas da unidade, tais como: material de consumo, serviços de terceiros, entre outras.

FORMULÁRIO 3- PLANO DE AÇÃO 2017

PROGRAD

VALOR TOTAL: R\$ 35.000,00

DESPESAS COM DIÁRIAS

DESPESAS COM DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Reunião nos Campi da UNIR com chefes de Departamentos e diretores de Campi; Orientar os departamentos sobre questões pedagógicas, elaboração e reformulação de projetos políticos pedagógicos, acompanhamento e monitoramento dos cursos, orientação sobre ENADE (Grupo de dois servidores da Prograd)	7 eventos	Anual	Concedida 3,0 diárias por evento
2	Participar de encontros do FORGRAD /CONGRAD; Acompanhar os encaminhamentos de programas governamentais de fomento à graduação do FORGRAD/COGRAD	6 eventos	Anual	Concedida 2,5 diárias por evento
3	Reunião no MEC/INEP/CAPES; Reunião para tratar de programas específicos de fomento a graduação e assuntos relacionados à regulação dos cursos de graduação	3 eventos	Anual	Concedida 1,5 diária por evento
Valor Total				R\$ 15.000,00

DESPESAS COM PASSAGENS

DESPESAS COM PASSAGENS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Reunião nos Campi da UNIR com chefes de Departamentos e diretores de Campi; Orientar os departamentos sobre questões pedagógicas, elaboração e reformulação de projetos políticos pedagógicos, acompanhamento e monitoramento dos cursos, orientação sobre ENADE (Grupo de dois servidores da Prograd)	14	Anual	A depender da localidade e da tarifa
2	Participar de encontros do FORGRAD /CONGRAD; Acompanhar os encaminhamentos de programas governamentais de fomento à graduação do FORGRAD/COGRAD	12	Anual	A depender da localidade e da tarifa
3	Reunião no MEC/INEP/CAPES; Reunião para tratar de programas específicos de fomento a graduação e assuntos relacionados à regulação dos cursos de graduação	6	Anual	A depender da localidade e da tarifa
Valor Total				R\$ 20.000,00

FORMULÁRIO 4- PLANO DE AÇÃO 2017

PROGRAD

PRINCIPAIS ATIVIDADES CUSTEADAS COM RECURSO DE CUSTEIO PARA BOLSA MONITORIA

VALOR TOTAL: R\$ 339.200,00

ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Bolsas a Monitores	106 bolsas de monitoria, durante 8 meses, no valor de R\$ 400,00 cada bolsa.	Oportunizar aos alunos dos cursos de graduação (campi de Porto Velho e interior) experiências do exercício da docência na condição de monitores, sob a coordenação de professores.	Abril a Novembro/2017

FORMULÁRIO 1- PLANO DE AÇÃO 2017

PROPESQ

A Unidade deverá explicitar no mínimo 03(três) e no máximo 05 (cinco) objetivos com suas respectivas metas relacionadas aos Eixos, Objetivos e Metas do PDI-UNIR-2014-2018. Deverá ficar em branco o espaço de preenchimento quando não existirem objetivos da Unidade relacionada ao Eixo.

PLANO DE GESTÃO_2017				
UNIDADE: PROPESQ				
EIXO 1- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL				
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 1 PDI	META DO OBJETIVO PDI	
Organizar e disponibilizar as informações da unidade nas páginas eletrônicas	<ul style="list-style-type: none"> Transferir todas as informações e arquivos para o novo site da PROPESQ e do PIBIC e torna-los sites oficiais; Ampliar, atualizar e melhorar o nível da informação disposta nas páginas eletrônicas da PROPESQ e do PIBIC. 	6.3 - Fortalecer a imagem institucional por meio da divulgação de ações implementadas.	Garantir a disponibilização de modo acessível de todas as informações institucionais no site da UNIR e do SIC, de maneira permanente.	
Divulgar os editais relacionados à Pós Graduação, Pesquisa e Inovação nas páginas eletrônicas e redes sociais.				
Divulgar as ações implementadas			Criar um catálogo digital ilustrado da unidade para publicação no início de cada ano, com informações do relatório de gestão.	
Instruir os consultores internos e externos e os participantes do PIBIC			Disponibilizar perguntas e respostas no site do PIBIC; Elaborar um manual de operacionalização do InfoPIBIC.	

Divulgar o PIBIC no âmbito institucional.	Criação do novo site		
EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 2 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Divulgar a Produção Científica dos cursos de Pós-Graduação, projetos de pesquisa e iniciação científica	Reativar a Revista Pesquisa & Criação com resultados do VIII Seminário de Pós-Graduação e Pesquisa - SEMPP e I Simpósio de Inovação, Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia - SINTEC, e Anais do PIBIC (edições especiais).	7.1 - Criar políticas de comunicação pautadas no princípio da transparência, democratização da informação, divulgação do conhecimento e valorização institucional.	Para consecução dos objetivos institucionais, o desenvolvimento da UNIR tem pilares fincados na formação profissional, que confere sentido à sua existência; capacidade instalada, de onde se obtém massa crítica necessária ao desenvolvimento do conhecimento com seu pessoal docente e técnico-administrativo e serviços aos estudantes.
Apoiar pesquisadores que desenvolvam projetos em áreas estratégicas para o desenvolvimento regional, bem como, aqueles voltados para os temas da diversidade étnica, linguística, ambiental e cultural da Amazônia	Nos editais de apoio aos projetos de pesquisa, serão priorizadas aquelas que promovam a diversidade étnica, linguística, ambiental e cultural da Amazônia e em áreas estratégicas para o desenvolvimento regional (recursos de custeio e capital).	7.16 Ampliar ações de extensão, ensino e pesquisa que promovam a diversidade étnica e cultural da Amazônia; 7.20 Estimular a pesquisa em áreas estratégicas para o desenvolvimento regional.	<ul style="list-style-type: none"> ● Elaborar e executar projetos voltados para os temas da diversidade étnica, linguística, ambiental e cultural da Amazônia; ● Organizar eventos entre os campi com atividades que promovam cultura, diversidade e meio ambiente; ● Elaborar e executar projetos voltados para os espaços de fronteiras da Amazônia; ● Promover parcerias com organizações públicas e privadas da sociedade civil para melhor articular a pesquisa universitária.
1. Debater no âmbito de toda a Universidade, por meio da realização do evento SINTEC, a legislação que trata dos incentivos e estímulos à inovação e à pesquisa científica e tecnológica e orientar a gestão dos direitos de	Concluído o processo de remanejamento da gratificação FG-01 da Coordenadoria do Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos para a Coordenadoria da Agência de Inovação da UNIR, implantar a referida coordenação e incluir suas	7.19 Incentivar a inovação tecnológica.	<ul style="list-style-type: none"> ● Garantir recursos financeiros destinados a feiras e workshops de tecnologia, alternando um evento por ano, integrando todos os grupos e trabalhos da UNIR, inserindo a DTI como participante dos eventos para divulgação dos recursos tecnológicos e de segurança; ● Promover e consolidar o uso de tecnologias

<p>propriedade industrial, registro de programas de computador e de direitos autorais, inerentes ou vinculados à criação ou à produção científica da UNIR.</p> <p>2. Propor alterações na Resolução nº 124/2014/CONSAD/UNIR, de 10 de julho de 2014.</p>	<p>atribuições ao regimento da PROPESQ;</p> <p>Realizar o I Simpósio de Inovação, Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia (SINTEC), com recursos do Programa de Apoio a Eventos no País (PAEP/CAPES), aprovado no Edital nº 21/2016, no valor de R\$ 15.750,00, e da PROPESQ.</p>		<p>para interação virtual;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Fomentar o uso de novas tecnologias ofertadas pela Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP).
<p>Fazer um levantamento dos departamentos que possuem e que não possuem grupos de pesquisa institucionalizados.</p>	<p>Incentivar a criação de grupos de pesquisa em todos os departamentos da UNIR.</p> <p>- Se aprovada a proposta da Chamada Pública MCTIC/FINEP/FNDCT/AT/AMAZÔNIA LEGAL 04/2016, iniciar a implementação de estruturas de laboratórios de pesquisa multiusuários, para compartilhamento e permissão de uso por terceiros de seus laboratórios, equipamentos, recursos humanos e capital intelectual.</p>	<p>9.15 Criar e consolidar grupos de pesquisa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Vincular 60% dos grupos de pesquisa aos cursos de pós-graduação e 40% ao PIBIC, PIBID e aos Projetos de Pesquisa e Extensão até 2018.
<p>Acompanhar a evolução dos Programas de Pós-Graduação da UNIR e facilitar o conhecimento dos Processos Seletivos dos Programas de Pós-Graduação.</p>	<p>Realizar estudos junto aos programas de Pós-Graduação, verificando pontos a melhorar nas avaliações da CAPES.</p> <p>Construir um calendário de informação sobre os períodos de seleção em cada</p>	<p>7.10 – Consolidar e expandir programas de Pós Graduação Stricto sensu (acadêmico e profissional) até 2018.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Ofertar doutorados Acadêmicos em Administração e Geografia até 2016; * Alcançar nota 4 nas avaliações da CAPES nos mestrados acadêmicos em Educação, Letras e Psicologia, até 2016

	<p>programa, com link de acesso aos editais, quando disponíveis.</p> <p>Estimular que os programas de pós-graduação publiquem os resultados finais dos processos seletivos com o nome dos candidatos.</p> <p>Elaborar uma síntese das fichas de avaliação trienal da CAPES de cada programa de pós-graduação, para reunir os coordenadores com a finalidade de acompanhar o processo de mitigação das fragilidades dos programas.</p>		
--	---	--	--

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 3 PDI	META DO OBJETIVO PDI
<p>Consolidar e implantar ações acadêmico-administrativas para a pesquisa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Criar o Programa de Apoio à participação em evento no país para pesquisadores/alunos vinculados a Projetos de Pesquisa Institucionalizados, propor Resolução e publicar edital, com recursos de diárias e passagens provenientes do orçamento da PROPESQ ou recursos específicos destinados à realização dessa meta; ● Disponibilizar R\$ 20.000,00 dos recursos de custeio para abertura de Edital do Programa de Apoio à participação em evento no país. ● Criar e propor Resolução do Programa de Apoio à realização de eventos para Grupos ou Laboratórios de Pesquisa certificados no 	<p>8.4 Consolidar e implantar ações acadêmico-administrativas para a pesquisa, arte e cultura.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Consolidar todos os grupos, Laboratórios e Centros de Pesquisa existentes; ● Regularizar todos os Grupos, Laboratórios e Centros de Pesquisa existentes até 2017; ● Implementar política de fomento à pesquisa e inovação tecnológica até 2016; ● Desburocratizar os Projetos aprovados em editais externos, até 2016.

	<p>DGP/CNPq, com recursos de custeio provenientes do orçamento da PROPESQ ou recursos específicos destinados à realização dessa meta;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Criar o Programa de Apoio à aquisição de equipamentos para os Grupos de Pesquisa Certificados no DGP/CNPq e propor Resolução, com recursos de capital provenientes do orçamento da PROPESQ ou recursos específicos destinados à realização dessa meta; • Comprar os equipamentos/mobiliários/eletro-eletrônicos para os, solicitados em 2016, no Processo nº 23118.003174/2016-88, totalizando R\$ 259.685,61; <p>Destinar R\$ 40.000,00 do recurso de custeio para compra dos materiais de consumo para o Laboratório de Genética Humana, solicitados em 2016 no Processo nº 23118.003830/2016-42, totalizando R\$ 88.201,48.</p>		
<p>Valorizar as atividades de pesquisa científica e tecnológica desenvolvidas na UNIR. Estimular a transferência de tecnologia e licenciamento de patentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Executar a política de proteção dos resultados das pesquisas desenvolvidas na UNIR. 	8.12 Consolidar e ampliar ações de inovação tecnológica e propriedade intelectual.	Ampliar os Grupos e Laboratórios de Pesquisa na área de inovação tecnológica até 2017; Instituir política de propriedade intelectual até 2016.
<p>Efetivar a comunicação entre a PROPesq e os Programas de Pós-Graduação, visando a melhoria da qualidade de ensino. Homologar a criação de novas propostas de cursos;</p>	<p>Realizar estudos junto aos programas de Pós-Graduação, verificando pontos a melhorar nas avaliações da CAPES;</p> <p>Realizar a coleta e organização de dados referentes aos Programas de Pós-Graduação, buscando auxiliar na</p>	8.2 – Consolidar e criar cursos de Pós-Graduação Stricto sensu	<ul style="list-style-type: none"> * Consolidar os cursos de Pós-Graduação existentes até 2018; * Elevar o conceito de todos os cursos de Pós-Graduação existentes, com nota 3, até 2018; * Criar e implantar um curso de Mestrado por área naquelas que ainda não estejam implantadas, até 2018;

	<p>criação da Secretaria da Pós-Graduação.</p> <p>Realizar parceria com a Biblioteca para oferta constante de curso do portal de periódico para os ingressantes dos cursos de pós graduação</p>		<p>* Criar e implantar a Secretaria para Assuntos de Registro e Controle de Dados Acadêmicos da Pós-Graduação, até 2015.</p>
--	---	--	--

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 4 PDI	META DO OBJETIVO PDI
<p>No âmbito do Programa Institucional de Bolsas e Trabalho Voluntário de Iniciação Científica-PIBIC/UNIR/CNPq, será elaborada a proposta de reformulação da Resolução n.º 178/2007/CONSEA, que rege as normas e procedimentos deste Programa na esfera institucional.</p>	<p>Atualizar a Resolução n.º 178/2007/CONSEA/2017 em consonância os itens a serem alterados na 017\CNPq.</p>		
<p>Aperfeiçoar o Sistema InfoPIBIC no que concerne à geração de relatórios, folha de pagamento dos bolsistas, planilha relativa à solicitação de seguro contra acidentes pessoais a todos os orientandos, declaração de participação e acesso universal dos interessados aos projetos de IC desenvolvidos no âmbito institucional, ainda que seja necessário envolver o departamento de informática.</p>	<p>Tornar mais célere a realização das atividades da Coordenação do PIBIC, bem como o acesso dos usuários do Sistema a declarações digitais de participação no Programa.</p>		
<p>Disponibilizar no InfoPIBIC o acervo documental referente aos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilização do acervo digital à comunidade acadêmica e 		

<p>últimos 5 (cinco) anos deste Programa de IC, com o apoio do departamento de biblioteconomia.</p>	<p>sociedade em geral;</p> <ul style="list-style-type: none"> • A Professora Joliza submeterá um projeto de extensão pela PROCEA, para institucionalização prevendo a digitalização do acervo do PIBIC. 		
<p>Criar e aprovar o Regimento Geral da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa da UNIR para posterior inclusão no Regimento Geral da UNIR.</p>	<p>Elaborar uma proposta de Regimento Geral da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa da UNIR e submetê-lo à aprovação nos Conselhos Superiores.</p>	<p>9.7 Redimensionar os instrumentos de regulação normativa da gestão</p>	<p>Atualizar os regimentos internos das unidades, consolidando-os num regimento interno geral.</p>
<p>Analisar processos de convênios e cooperações técnicas com organizações públicas e privadas, relacionados à Pesquisa e Pós-Graduação, registrar e encaminhar para a DCCL; Disponibilizar modelo de convênio/cooperação técnica para instituições interessadas; Acompanhar e agilizar os trâmites processuais dos convênios/cooperações de pesquisa e pós graduação a serem firmados e fazer os devidos registros; Institucionalizar, registrar e emitir certidão aos projetos de pesquisa financiados por agências de fomento; Emitir cartas de aceite aos proponentes para execução dos Projetos de Pesquisa submetidos às agências de fomento; Acompanhar a divulgação e</p>	<p>Fazer levantamento e registro dos Projetos de Pesquisa financiados por Agências de Fomento para o estabelecimento de indicadores de crescimento ou redução; Formalizar processo de convênio/cooperação técnica com o IFRO para aprovação interna e posterior envio àquela instituição; Implementar a Coordenadoria de Inovação e Transferência de Tecnologia e iniciar o desenvolvimento das políticas, estabelecidas pela legislação e pelo governo federal, e a elaboração de documentos padronizados. Elaborar um check list e modelo para análise de processos de convênios e cooperação.</p>	<p>9.11 Desenvolver uma política de sustentabilidade financeira</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar em 50% a quantidade de projetos de captação de recursos a fim de atender ao custeio e investimento em pesquisa; • Aumentar em 30% as parcerias com entidades públicas e privadas.

<p>publicar os editais abertos pelas Agências de Fomento nas páginas eletrônicas e redes sociais da UNIR, além de enviar para os e-mails dos líderes de grupos de pesquisa.</p>			
<p>Buscar convênios e parcerias com outras instituições para ofertar cursos de Pós-Graduação. Esclarecer o processo de afastamento docente para capacitação e pós-graduação</p>	<p>Dialogar convênios com Instituições de ensino, para criação de MINTER e DINTER; Incentivar a criação de novas propostas de cursos;</p> <p>Disponibilizar no site, os tramites do afastamento.</p>	<p>9.2 – Estabelecer políticas de Capacitação Docente e formação continuada.</p>	<p>* Criar e ampliar programas de MINTER e DINTER para capacitação docente, até 2018.</p>
<p>Criar um sistema informatizado para institucionalização de grupos, laboratórios e projetos de pesquisa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Iniciar o planejamento do Sistema INFOPESQUISA com base na proposta de Resolução para Institucionalização de Grupos, Laboratórios e Projetos de Pesquisa (Processo nº 23118.001142/2015-67), para que, assim que aprovada, o processo de criação do Sistema seja aberto, encaminhado para a DTI para implementação. 	<p>9.15 Implantar sistema de gestão da informação, permitindo interligação com outras plataformas.</p>	<p>Eliminar, em 50%, o fluxo de documentos impressos até 2016. Implantar o Sistema INFOPESQUISA, que proporcionará a desburocratização da pesquisa, a simplificação do processo e a redução do volume de papéis.</p>

FORMULÁRIO 2- PLANO DE AÇÃO 2017

PROPESQ

DESPESAS DE CUSTEIO – ATIVIDADES ESPECÍFICAS -

RATEIO DE ORÇAMENTO DE CUSTEIO PARA ATIVIDADES DE FOMENTO À PESQUISA

OBS: O orçamento aqui previsto refere-se às despesas com material de consumo específico, serviços de terceiros, entre outras.

(Não inclui despesa de manutenção geral que é gerenciada pela Diretoria de Administração do Campus)

VALOR TOTAL: R\$ 100.000,00

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO PARA FOMENTO A PESQUISA E INICIAÇÃO CIENTÍFICA				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
01	Serviço de Terceiros-Pessoa Jurídica – Serviços Gráficos	50.000,00	III Seminário de Pós-Graduação e Pesquisa - SEMPP e I Simpósio de Inovação, Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia - SINTEC E O XXVI PIBIC	01.01.2017 a 31.07.2017
02	Material de Consumo	50.000,00	Compra dos materiais de consumo para o Laboratório de Genética Humana, solicitados em 2016 no Processo nº 23118.003830/2016-42.	01.01.2017 a 31.07.2017

OBS: Para utilização em Despesas de Custeio específicas da unidade, tais como: material de consumo, serviços de terceiros, entre outras.

FORMULÁRIO 3 – PLANO DE AÇÃO 2017

PROPESQ

DESPESAS DE CAPITAL RATEADO

AÇÕES REALIZADAS COM RECURSOS DE CAPITAL (Aquisição de Equipamentos p/ Pesquisa e Iniciação Científica)

VALOR TOTAL: R\$ 97.379,84

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CAPITAL RATEADO (Despesas com Livros, Mobiliários e Equipamentos)				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
01	Capital	200.000,00	Aquisição de Equipamentos para grupos e laboratório de Pesquisa	Pregão dia 25.01.2017
02	Capital	56.000,00	Implantar a secretária da Pós Graduação em parceria com a DIRCA.	01.01.2017 a 31.12.2017

Obs: Para aquisição de equipamentos específicos para fomento a Pesquisa e Iniciação Científica.

FORMULÁRIO 4 – PLANO DE AÇÃO 2017

PROPESQ

VALOR TOTAL: R\$ 35.000,00

DESPESAS COM DIÁRIAS

DESPESAS COM DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
01	Diárias para o seminário do PIBIC 2016-2017	30	31.07.2017 a 04.08.2017	9.000,00
02	Diárias para PROPESQ	5	01.01.2017 a 31.12.2017	10.000,00
Valor Total				R\$ 19.000,00

DESPESAS COM PASSAGENS

DESPESAS COM PASSAGENS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
01	Passagens para o seminário do PIBIC 2016-2017	30	31.07.2017 a 04.08.2017	6.000,00
02	Passagens para PROPESQ	5	01.01.2017 a 31.12.2017	10.000,00
Valor Total				R\$16.000,00

FORMULÁRIO 5 – PLANO DE AÇÃO 2017

PROPESQ

OBS: O orçamento aqui previsto refere-se às despesas com bolsas PIBIC 2017.

VALOR TOTAL: R\$ 480.000,00

BOLSA PIBIC				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
001	Concessão de 100 (cem) bolsas PIBIC como contrapartida da UNIR em relação à cota de bolsas financiadas pelo CNPq	480.000,00	Proporcionar aos alunos de graduação o acesso à Iniciação Científica com a orientação de pesquisadores qualificados, estimulando a aprendizagem de técnicas e métodos de pesquisa, bem como incentivando o desenvolvimento do pensar cientificamente e da criatividade, decorrentes das condições criadas pelo confronto direto com os problemas de pesquisa, contribuindo para reduzir o tempo médio de permanência desses alunos na pós-graduação, possibilitando maior interação entre a graduação e a pós-graduação e qualificando alunos para os programas de pós-graduação.	JUL-2017 a AGO-2018

FORMULÁRIO 1 – PLANO DE AÇÃO 2017

PROPLAN

A Unidade deverá explicitar no mínimo 03(três) e no máximo 05 (cinco) objetivos com suas respectivas metas relacionadas aos Eixos, Objetivos e Metas do PDI-UNIR-2014-2018. Deverá ficar em branco o espaço de preenchimento quando não existirem objetivos da Unidade relacionada ao Eixo.

PLANO DE GESTÃO_2017			
UNIDADE: PROPLAN			
EIXO 1- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 1 PDI	META DO OBJETIVO PDI
-	-	-	-
EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 2 PDI	META DO OBJETIVO PDI
-	-	-	-
EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 3 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Complementar e Atualizar os Manuais de Procedimentos	Manuais complementados e atualizados de acordo com as normas em vigor	Objetivo 8.8 - Ampliar e melhorar Ações de Comunicação com a Comunidade Interna	Criar um repositório que unifique todas as normas da UNIR, até 2015.
Elaborar e publicar o catálogo de dados da UNIR	Catálogo elaborado e divulgado com dados do semestre anterior	Objetivo 8.7 - Ampliar e melhorar as ações de comunicação com a comunidade externa	Criar um repositório que unifique todas as normas da UNIR, até 2015.
Finalização das instalações para a acessibilidade	Adequação das instalações de todos os Câmpus visando acessibilidade	Objetivo 7.22 - Efetivar ações de acessibilidade	Adequar fisicamente todos os Campi da universidade para acessibilidade.
EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 4 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Elaborar em articulação com os Câmpus o Plano de	Planos aprovados	9.12 - Descentralizar o orçamento por Campus	Contratar e capacitar pessoal para executar o orçamento nos Campi, a partir de 2015

Descentralização orçamentária e Financeira			
Complementar e Atualizar os Manuais de Procedimentos	Manuais complementados e atualizados de acordo com as normas em vigor	Objetivo 9.7 - Redimensionar os instrumentos de regulação normativa da gestão	
Construir Indicadores de Desempenho Estratégico da UNIR	Indicadores construídos	Objetivo 9.6 - Estabelecer mecanismos de avaliação de desempenho institucional, visando aferir os resultados alcançados.	Criar indicadores para que permitam avaliar o desempenho institucional periodicamente
Implantar o sistema de execução orçamentária e financeira	Sistema implantado (SIGAA)	Objetivo 9.15 - Implantar sistema de gestão da informação, permitindo interligação com outras plataformas.	
Implantar parcialmente os Sistemas: Recursos Humanos, Acadêmico e Administrativo.	Sistema implantado (SIGAA)	Objetivo 9.15 - Implantar sistema de gestão da informação, permitindo interligação com outras plataformas.	
Estabelecer mecanismos de avaliação de desempenho institucional, visando aferir os resultados alcançados.	Aperfeiçoar indicadores desenvolvidos em 2017 para que permitam avaliar o desempenho institucional periodicamente.	Objetivo 9.9 - Melhorar o sistema de registro de controle acadêmico, estrutura física, equipamentos, aquisições/contratações e capacitação de pessoal	Ajustar o SINGU para atender qualitativamente as demandas acadêmicas, até 2016.
Elaborar Plano Diretor Físico	Concluir a elaborar e submeter ao CONSAD a primeira etapa do Plano Diretor Físico	Objetivo 6.3 Fortalecer a imagem institucional por meio da divulgação de ações Implementadas.	Plano Diretor dos Campi alinhado ao PDI e PPI, até junho de 2015.
EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 5 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Conclusão da Obra e Climatização do Restaurante Universitário do Campus de Porto Velho	Conclusão do prédio	Objetivo 10.20 - Construir Restaurantes Universitários com espaço de vivência	Construir um prédio que abrigue Restaurante Universitário com área de convivência em todos os Campi até 2018
Conclusão da Obra e Climatização do Restaurante	Conclusão do prédio	Objetivo 10.20 - Construir Restaurantes Universitários com espaço de vivência	Construir um prédio que abrigue Restaurante Universitário com área de convivência em

Universitário do Campus de Ji-Paraná			todos os Campi até 2018
Conclusão da Obra e Climatização do Restaurante Universitário do Campus de Cacoal	Conclusão do prédio	Objetivo 10.20 - Construir Restaurantes Universitários com espaço de convivência	Construir um prédio que abrigue Restaurante Universitário com área de convivência em todos os Campi até 2018
Conclusão da Obra e Climatização do Restaurante Universitário do Campus de Rolim de Moura	Conclusão do prédio	Objetivo 10.20 - Construir Restaurantes Universitários com espaço de convivência	Construir um prédio que abrigue Restaurante Universitário com área de convivência em todos os Campi até 2018
Instalação do SPDA (Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas) em todos os Campi	Conclusão do SPDA nos Campus do Interior	Objetivo 10.2 – Adequar o número de salas às demandas de cada Campus e núcleos, com instalações modernas, confortáveis, mobiliário e equipamentos adequados.	Construir 20% das necessidades dos Campi, anualmente, até 2018.
Equipar Novos laboratórios	Laboratórios equipados	Objetivo 10.2 – Adequar o número de salas às demandas de cada Campus e núcleos, com instalações modernas, confortáveis, mobiliário e equipamentos adequados.	Construir 20% das necessidades dos Campi, anualmente, até 2018.

FORMULÁRIO 2 – PLANO DE AÇÃO 2017

PROPLAN

DESPESAS COM DIÁRIAS E PASSAGENS

VALOR TOTAL: R\$ 35.000,00

DESPESAS COM DIÁRIAS

DESPESAS COM DIÁRIAS				
ORDEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Reuniões com Unidades do MEC para tratar de assuntos orçamentários e Financeiros	06	01 por bimestre	7.000,00
2	Viagem para participação no Forplad	03	01 por quadrimestre	4.000,00
3	Auditoria dos dados Censo	02	Abril/Maio	3.000,00
4	Reuniões Técnicas	04	01 por trimestre	5.000,00
Valor Total				R\$ 19.000,00

DESPESAS COM PASSAGENS

DESPESAS COM PASSAGENS				
ORDEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Reuniões com Unidades do MEC para tratar de assuntos orçamentários e Financeiros	06	01 por bimestre	6.000,00
2	Viagem para participação no Forplad	03	01 por quadrimestre	4.000,00
3	Auditoria dos dados Censo	02	Maio	2.000,00
4	Reuniões Técnicas	03	01 por quadrimestre	4.000,00
Valor Total				R\$ 16.000,00

FORMULÁRIO 3- PLANO DE AÇÃO 2017

PROPLAN

DESPESAS DE CAPITAL – Administração Superior

DESPESAS DE INVESTIMENTO (DESPESAS DE INVESTIMENTOS (Móveis e Equipamentos p/ Administração Superior da UNIR – Área Administrativa))

VALOR TOTAL: R\$ 585.207,36

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CAPITAL				
ORDEM	TIPO DE DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
01	449052	70.000,00	Aquisição de equipamentos de TI (Microcomputador, Notebook, scanner) para atender necessidade de reposição, bem como para implantar o projeto de gestão eletrônica de documentos.	Março/Dez
02	449052	15.207,36	Aquisição de móveis para reposição de materiais considerados inservíveis	Março/Dez
03	449052	500.000,00	Equipar novos laboratórios, novos prédios (bibliotecas, salas, blocos)	Março/Dez

Obs: Para aquisição de equipamentos de TI, depois de prevista neste plano, a Unidade deverá encaminhar a solicitação à DTI para consolidação da demanda (EXIGÊNCIA LEGAL), informando que há recursos previstos no plano da Unidade. No caso de livros, a solicitação deverá ser encaminhada a Biblioteca central seguindo o mesmo procedimento.

DESPESAS DE CAPITAL – ATIVIDADES ESPECÍFICAS – Equipamentos de Rede UNIR

OBS: O orçamento aqui previsto refere-se às despesas com aquisição de equipamentos específicos de Tecnologia da Informação para atender a atualização da Rede da UNIR por meio da DTI/PROPLAN.

VALOR TOTAL: R\$ 121.724,80

ORDEM	TIPO DE DESPESA	VALOR R\$	PROJETO OU ATIVIDADE	METAS	PERÍODO
01	449052	121.724,80	Aquisição de equipamentos de suporte ao funcionamento da Rede Lógica da UNIR que atendem todos os Câmpus	Rede em pleno funcionamento	Março/Dez

DESPESAS DE CAPITAL – ATIVIDADES ESPECÍFICAS – Obras de Engenharia

OBS: O orçamento aqui previsto refere-se às despesas com as Obras estabelecidas como prioridade na Proposta Orçamentária 2017.

VALOR TOTAL: R\$ 8.045.000,00

ORDEM	TIPO DE DESPESA	VALOR R\$	PROJETO OU ATIVIDADE	METAS	
01	449051	1.000.000,00	Conclusão da Obra e Climatização do Restaurante Universitário do Campus de Porto Velho	Conclusão da obra	Março/Dez
02	449051	1.000.000,00	Conclusão da Obra e Climatização do Restaurante Universitário do Campus de Ji-Paraná	Conclusão da obra	Março/Dez
03	449051	1.000.000,00	Conclusão da Obra e Climatização do Restaurante Universitário do Campus de Cacoal	Conclusão da obra	Março/Dez
04	449051	1.000.000,00	Conclusão da Obra e Climatização do Restaurante Universitário do Campus de Rolim de Moura	Conclusão da obra	Março/Dez
05	449051	1.500.000,00	Reforma do Prédio antigo do HU/PVH visando a Instalação da Clínica de Doenças Raras.	Reformar e adequar o prédio	Março/Dez
05	449051	700.000,00	Instalação do SPDA (Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas) no Campus de Porto Velho	Atender a norma existente	Março/Dez
06	449051	1.845.000,00	Instalação do SPDA (Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas) em todos os Campi	Atender a norma existente	Março/Dez

DIÁRIAS E PASSAGENS PARA FISCALIZAÇÃO DE OBRAS – DIREA/PROPLAN

OBS: O orçamento aqui previsto refere-se às despesas de custeio para atendimento das fiscalizações de obras em andamento da UNIR.

VALOR TOTAL: R\$ 40.000,00

DESPESAS COM DIÁRIAS

ORDEM	AÇÕES PREVISTAS	METAS	QUANTIDADE	PERÍODO
01	Fiscalização de obras e serviços de engenharia em todos os Câmpus	Viagens realizadas	11 viagens aos Câmpus	Jan/Dez

FORMULÁRIO 1 – PLANO DE AÇÃO 2017

PLANO DE AÇÃO 2017

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO –PRAD

A Unidade deverá explicitar no mínimo 03(três) e no máximo 05 (cinco) objetivos com suas respectivas metas relacionados aos Eixos, Objetivos e Metas do PDI-UNIR-2014-2018. Deverá ficar em branco o espaço de preenchimento quando não existirem objetivos da Unidade relacionada ao Eixo.

PLANO DE GESTÃO 2017			
UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO -PRAD			
EIXO 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 1 PDI	META DO OBJETIVO PDI
EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 2 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Implantar o Assentamento Funcional Digital para registro das informações de pessoal do quadro permanente, temporário, substituto e estagiários da Instituição.	Adquirir equipamentos e alocar pessoal, para viabilizar a operacionalização dos novos registros	Criar políticas de comunicação pautadas no princípio da transparência, democratização da informação, divulgação do conhecimento e valorização institucional.	Integrar tecnologia na tramitação de processos para ampliar a satisfação do usuário em 30%, até 2018;
EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 3 PDI	META DO OBJETIVO PDI

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 2 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Implantar o Assentamento Funcional Digital para registro das informações de pessoal do quadro permanente, temporário, substituto e estagiários da Instituição.	Adquirir equipamentos e alocar pessoal, para viabilizar a operacionalização dos novos registros	Criar políticas de comunicação pautadas no princípio da transparência, democratização da informação, divulgação do conhecimento e valorização institucional	Integrar tecnologia na tramitação de processos para ampliar a satisfação do usuário em 30%, até 2018;
Desenvolver e aprimorar programas voltados à promoção da qualidade de vida e saúde para os servidores da Instituição	Implantação do Programa de Preparação para Aposentadoria		
	Elaboração Programa de Prevenção de Riscos Ambientais		
	Execução do Programa “Celebrando o dia”		
Regular as competências e atribuições da PRAD e suas Unidade vinculadas até o final de 2017	Programa de Atendimento e Acompanhamento Psicossocial de Servidores		
	Elaborar proposta de Regimento Interno		

EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA

OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 5 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Reestruturar as instalações físicas e modernizar os recursos de trabalho da Diretoria de Recursos Humanos e Diretoria de Administração Geral.	Reestruturar 50% das instalações físicas e modernizar 50% dos recursos de trabalho da Unidade, até o final de 2017.	INSTALAÇÕES ADMINISTRATIVAS Construir centrais administrativas nos Campi, modernas, funcionais e sustentáveis.	Construir 20% das necessidades dos Campi, anualmente, até 2018.

FORMULÁRIO 6- PLANO DE AÇÃO 2017

VALOR TOTAL: R\$ 35.000,00

DESPESAS COM DIÁRIAS

DESPESAS COM DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
01	Deslocamento das Equipes da DGP (Segurança do Trabalho e de Saúde), aos <i>campi</i>	20	01/05/2017 a 31/12/2017	5.000,00
02	Deslocamento da Equipe de Gestão de Patrimônio, aos <i>campi</i>	15	01/05/2017 a 31/12/2017	5.000,00
03	Deslocamento da Equipe de Gestão da PRAD, aos <i>campi</i>	15	01/05/2017 a 31/12/2017	6.000,00
04	Deslocamento da Equipe de Gestão da PRAD, em Reuniões e Fóruns fora do Estado	15	01/03/2017 a 31/12/2017	6.000,00
Valor Total				22.000,00

DESPESAS COM PASSAGENS

DESPESAS COM PASSAGENS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
01	Deslocamento das Equipes da DGP (Segurança do Trabalho e de Saúde), aos <i>campi</i>	20	01/05/2017 a 31/12/2017	1.000,00
02	Deslocamento da Equipe de Gestão de Patrimônio, aos <i>campi</i>	15	01/05/2017 a 31/12/2017	1.000,00
03	Deslocamento da Equipe de Gestão da PRAD, em Reuniões e Fóruns fora do Estado	15		11.000,00
Valor Total				13.000,00

FORMULÁRIO 3 – PLANO DE AÇÃO 2017

AÇÕES ESPECÍFICAS PRESENTES NO ORÇAMENTO DE RESPONSABILIDADE DA UNIDADE

“Capacitação de Servidores”

DESPESAS DE CUSTEIO – ATIVIDADES ESPECÍFICAS

OBS: O orçamento aqui previsto refere-se às despesas com material de consumo específico, serviços de terceiros, entre outras despesas de Custeio em atendimento a Capacitação.

VALOR TOTAL: R\$ 135.000,00

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO – CAPACITAÇÃO

ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
01	3.3.90.30	15.000,00	Aquisição de material de consumo	01/05/2017 a 31/12/2017
02	3.3.90.39	15.000,00	Aquisição de Material Gráfico	
03	3.3.90.39	45.000,00	Contratação de Empresa Especializada – (Formação de Gestores)	

DESPESAS COM DIÁRIAS E PASSAGENS – CAPACITAÇÃO

VALOR TOTAL: R\$ 75.000,00

DIÁRIAS

	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
03	Deslocamento da Equipe da DGP para atividades de capacitação fora do Estado	15	01/05/2017 a 31/12/2017	5.000,00
04	Diárias para alunos e Instrutores em atividades de capacitação.	150		35.000,00
	Valor Total			40.000,00

PASSAGENS

ITE	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
M				
03	Deslocamento da Equipe da DGP para atividades de capacitação fora do Estado			10.000,00
04	Passagens para alunos e Instrutores em atividades de capacitação.			25.000,00
	Valor Total			35.000,00

ESTIMATIVAS DAS DESPESAS DE MANUTENÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR

(PARA CONHECIMENTO)

ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR		
DESPESAS DE CONTRATOS	ADM SUPERIOR 10 % PVH	
	MENSAL	ANUAL
33.90.39 (S.T.P.J)	33.717,34	404.608,09
ENERGIA ELÉTRICA (Ceron)	20.637,33	247.648,00
ÁGUA E ESGOTO (Caerd, SAEE)	6.439,32	77.271,84
TELEFONIA FIXA (OI)	629,77	7.557,19
INTERNET / Transmissão de Dados Oi	-	-
MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS OFICIAIS	915,60	10.987,20
PUBL. IMPRENSA NACIONAL- DOU	487,50	5.850,00
PUBLICAÇÕES OFICIAIS - JORNAL - EBC	195,00	2.340,00
CORREIOS SERV. POSTAIS (Malotes, ERC.)	297,50	3.569,98
MANUT. AR-CONDICIONADOS	2.004,92	24.059,03
MANUTENÇÃO DE PISCINA	363,33	4360
LOC. DE MÁQ. (IMP.- FOTOCOPIADORAS)	1.576,21	18.914,57
HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO	<i>Verificar informações constantes no QUADRO 2 da Proposta Rateio UNIR 2017.</i>	
MANUTENÇÃO BENS IMÓVEIS (PREDIAL)		
SEGURO ESTAGIÁRIO (ACADÊMICO)	170,86	2.050,29
33.90.37 (LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA)	45.813,62	549.763,50
LIMPEZA / CONSERVAÇÃO (Araúna Limp.)	22.980,73	275.768,73
VIGILÂNCIA OSTENSIVA (Roma Vig.)	20.638,10	247.657,17
MOTORISTAS e COPEIRAGEM	2.194,80	26.337,60

33.90.36 (S.T.P.F)	0,00	0,00
BOLISTAS PIBIC	0,00	0,00
MONITORES ACADÊMICOS	0,00	0,00
AUXÍLIOS E BOLSAS PNAES (ASSISTÊNCIA)	0,00	0,00
*ESTAGIÁRIOS		
ENCARGOS DE CURSOS e CONCURSOS		
PROFESSOR SUBSTITUTO		
33.90.30	1.177,91	14.134,87
AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL	1.005,58	12.066,93
MATERIAL DE EXPEDIENTE	0,00	0,00
ÁGUA MINERAL, GAS DE COZINHA	38,67	464,00
AQUISIÇÃO DE CARIMBOS E CHAVES	133,66	1.603,94
TOTAL	80.708,87	968.506,46