

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA- UNIR

Plano de Ação -2018- UNIR

PLANO DE AÇÃO DAS UNIDADES GESTORAS

Plano de Ação do exercício de 2018 das unidades gestoras– UGR’S da Fundação Universidade Federal de Rondônia (UNIR).

PORTO VELHO – ABRIL /2018

Reitor
Ari Miguel Teixeira Ott

Vice-Reitor
Marcelo Vergotti

Chefe de Gabinete
Adilson Siqueira de Andrade

Pró-Reitor de Graduação
Jorge Luiz Coimbra de Oliveira

Pró-Reitor de Pós-Graduação e Pesquisa
Leonardo de Azevedo Calderon

Pró-Reitora de Cultura, Extensão e Assuntos Estudantis
Marcele Regina Nogueira Pereira

Pró-Reitor de Planejamento
Otacílio Moreira de Carvalho Costa

Pró-Reitor de Administração
Charles Dam Souza Silva

Secretário de Controle Interno
Fábio Ferreira da Silva

COORDENAÇÃO E ELABORAÇÃO

Diretoria de Planejamento, Desenvolvimento e Informação- DPDI

Admº Fabricio Donizeti Ribeiro Silva
Diretor

Admª Jaqueline Rodrigues de Vasconcelos
Coordenadora de Planejamento

Sumário

APRESENTAÇÃO	4
REITORIA	5
NÚCLEO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA – NCET.....	9
NÚCLEO DE SAÚDE-NUSAU	24
NÚCLEO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS – NUCSA	33
NÚCLEO DE TECNOLOGIA – NT	41
NÚCLEO DE CIÊNCIAS HUMANAS – NCH	62
PRÓ-REITORIA DE CULTURA, EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS – PROCEA..	82
PRÓ-REITORIA DE POS-GRADUAÇÃO E PESQUISA – PROPESQ.....	92
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – PROGRAD	103
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO - PROPLAN.....	111
BIBLIOTECA CENTRAL.....	117
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO – PRAD.....	124
CAMPUS DE ARIQUEMES.....	130
CAMPUS DE VILHENA	141
CAMPUS DE PRESIDENTE MÉDICI.....	150
CAMPUS DE PORTO VELHO	159
CAMPUS DE ROLIM DE MOURA	162
CAMPUS DE GUAJARÁ-MIRIM.....	182
CAMPUS DE JÍ-PARANÁ	190
CAMPUS DE CACOAL.....	197

APRESENTAÇÃO

A Pró-Reitoria de Planejamento por meio da Diretoria de Planejamento, Desenvolvimento e Informação (DPDI) apresenta o Plano de Ação UNIR 2018, devidamente consolidado e finalizado de acordo com Planos individuais elaborados e apresentados por cada Unidade Gestora Responsável – UGR.

Os limites orçamentários foram disponibilizados para cada UGR de acordo com o rateio interno estabelecido e aprovado pelo CONSAD na Resolução nº 140/CONSAD/2015 e com detalhamento previsto neste exercício na Proposta Orçamentária 2018, também já apreciada e aprovada pelo CONSAD.

Ressaltamos que, os valores previstos em cada Plano são aqueles disponibilizados para atender as demandas específicas e discricionárias de cada Unidade, sendo que as despesas contratuais de manutenção (grande vulto), tidas como obrigatórias, são deduzidas do orçamento das Unidades, com controle realizado pela PROPLAN, de acordo com os contratos existentes.

Embora conste em cada Plano os valores previstos para o exercício de 2018, como política de governo o MEC trabalha com as liberações dos limites para execução de forma gradual, de acordo com as arrecadações realizadas pelo Tesouro, implicando assim no estabelecimento interno de contingenciamentos pela PROPLAN, para que assim se mantenha prioritariamente as despesas de funcionamento da Universidade e posteriormente as demais.

O planejamento estratégico definido no Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI 2014-2018 está alinhado ao planejamento de curto prazo do Plano de Ação das unidades, juntos estes dois instrumentos estão vinculados para que se possa atingir a Missão e Visão institucional.

O grande desafio para esta UNIR é a condução do processo de planejamento dentro de um cenário de restrição orçamentária e contingenciamentos constantes, aplicados pelo Governo Federal, bem como o envolvimento de todas as unidades da instituição no processo de planejamento.

PLANO DE AÇÃO 2018

REITORIA

FORMULÁRIO 1 – AÇÕES PDI

PLANO DE GESTÃO_2018			
UNIDADE: REITORIA			
EIXO 1- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 1 PDI	META DO OBJETIVO PDI
CPPD: Produzir base de dados para o planejamento e avaliação da gestão de pessoal docente (nomeações, estágios, progressões, promoções, afastamentos, alterações de regime).	Manter registro de dados conforme a execução corrente.	6.1 Promover a reorganização institucional com base na reformulação estatutária.	- Produzir estudos técnicos sobre modelos de gestão administrativa e acadêmica para subsidiar a reformulação estatutária.
EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 2 PDI	META DO OBJETIVO PDI
CPPD: Instaurar política de comunicação pautada na simplificação de fluxos e nos princípios da transparência, acesso à informação, divulgação do conhecimento e valorização institucional.	- Integrar tecnologia na tramitação de processos pela digitalização e disponibilização integral em nuvem a interessados institucionais (@unir.br).	7.1 Criar políticas de comunicação pautadas no princípio da transparência, democratização da informação, divulgação do conhecimento e valorização institucional.	- Integrar tecnologia na tramitação de processos para ampliar a satisfação do usuário em 30%, até 2018.
EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 3 PDI	META DO OBJETIVO PDI

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 4 PDI	META DO OBJETIVO PDI
- Produzir base de dados para o planejamento e avaliação da gestão de pessoal docente (nomeações, estágios, progressões, promoções, afastamentos, alterações de regime).	- Manter registro de dados conforme a execução corrente.	9.6- Estabelecer mecanismos de avaliação de desempenho institucional, visando aferir os resultados alcançados.	- Criar indicadores para que permitam avaliar o desempenho institucional periodicamente.
	- Possibilitar acesso às informações docentes em tempo real.	9.7. Plano de carreira e a gestão do corpo docente.	- Promover ampla divulgação dos resultados alcançados com base nos indicadores estabelecidos.
- Redimensionar os instrumentos de regulação normativa da gestão da subunidade.	- Atualizar os regimentos internos da subunidade.	9.7- Redimensionar os instrumentos de regulação normativa da gestão.	- Atualizar os regimentos internos das unidades, consolidando-os num regimento interno geral.
	- Instituir manual de fluxos administrativos da subunidade.		
- Desenvolver capacidades de gestão de processos e procedimentos para conselheiros e membros de comissões avaliadoras.	- Realizar reuniões e palestras com conselheiros e membros de comissões avaliadoras nos campi.	9.8 - Desenvolver capacidades de gestão para docentes, técnicos e conselheiros.	- Oferecer capacitação para servidores/gestores e conselheiros, como forma de melhoria no desenvolvimento das atividades inerentes ao cargo.
EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 5 PDI	META DO OBJETIVO PDI
- Suprir carência de pessoal técnico-administrativo.	- Lotação de 1 servidor técnico-administrativo.		

FORMULÁRIO 2 – DESPESAS COM DIÁRIAS E PASSAGENS**VALOR TOTAL R\$ 65.000,00**

UNIDADE:		REITORIA		
DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR R\$
1	Reuniões ordinárias do Presidente da CPPD na sede (12x2)	24	2018	4.814,40
2	Reuniões da CPPD nos campi (5x7)	35	2018	7.021,00
VALOR TOTAL				11.835,40
PASSAGENS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR R\$
1	Reuniões ordinárias do Presidente da CPPD na sede (12x2)	24	2018	3.120,00
2	Reuniões da CPPD nos campi (5x7x2)	70	2018	10.500,00
VALOR TOTAL				13.620,00

FORMULÁRIO 3 – DESPESAS COM DIÁRIAS E PASSAGENS

SECONS

VALOR TOTAL R\$ 75.000,00

DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR R\$
	Concessão de diárias para os conselheiros residentes nos campi fora da capital para participarem das sessões dos conselhos superiores	419,5	Fevereiro- maio/2018	52.540,00
VALOR TOTAL				52.540,00
PASSAGENS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR R\$
	Emissão de passagens para os conselheiros residentes nos campi fora da capital para participarem das sessões dos conselhos superiores	665	Fevereiro-maio/2018	22.460,00
VALOR TOTAL				22.460,00

O valor destinado de R\$ 75.000,00 para atender a demanda de viagens dos Conselhos Superiores é suficiente apenas para os meses de fevereiro a maio de 2018. Para os meses de junho a dezembro é necessário R\$ 44.920,00 para passagens e R\$ 113.920,30 para diárias.

PLANO DE AÇÃO 2018

NÚCLEO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA – NCET

FORMULÁRIO 1 – AÇÕES PDI

PLANO DE GESTÃO_2018			
UNIDADE: NCET			
EIXO 1- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 1 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Apoiar a reorganização didática acadêmica do curso de Biologia (DBIO).	Obter um relatório anual das atividades desenvolvidas pelos Cursos de Biologia em consonância com o PPC até ao mês de novembro.	Objetivo 6.4 - Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC.	Garantir condições didático-pedagógicas para consolidação do PPC até 2018.
Avaliar e desenvolver estratégias de melhoria do curso (DBIO).	Criar formulários de avaliação do curso e utilizar os formulários de avaliação docente nas reuniões do NDE para identificar as vulnerabilidades do curso de Biologia e corrigi-las.	Objetivo 6.4 - Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC.	Aumentar, em 5% ao ano, a taxa de sucesso nos curso e índices de conclusão.
Apoiar a reorganização didática acadêmica dos Cursos do NCET.	Atualizar todos os PPCs dos cursos do NCET.	Objetivo 6.4 - Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC.	Garantir as condições didático-pedagógicas para consolidação dos PPC, até 2018.
Publicar os atos dos Núcleos Docentes Estruturantes dos cursos do NCET.	Monitorar a atividades dos NDEs. Publicação no sitio de cada departamento: 1. Portarias de nomeação; 2. Regimento do NDE; 3 Atas da reunião do NDE.	Objetivo 6.4 - Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC.	Consolidar os Núcleos Docentes Estruturantes.
Organização dos estágios			Elaborar e implantar as políticas de estágios.

(obrigatórios e não obrigatórios) dos cursos do NCET.	Publicação da resolução que versa sobre estágio no sitio do departamento: 1.obrigatórios e 2. não obrigatórios.	Objetivo 6.4 - Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC.	
Organizar os eventos em conjunto entre a graduação e pós-graduação dos cursos do NCET.	1. Semanas acadêmicas; 2 Semanas Pedagógicas; 3 encontros; 4 colóquios.	Objetivo 6.4 - Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC.	Efetivar a articulação entre graduação e pós-graduação.
Levantamento dos possíveis problemas que os alunos enfrentam da entrada até a formatura dos cursos do NCET.	1. Elaborar Questionário para descobrir os problemas que os estudantes enfrentam; 2 Elaborar políticas que ajudam o estudante a finalizar o curso.	Objetivo 6.4 - Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC.	Aumentar, em 5% ao ano, a taxa de sucesso nos curso e índices de conclusão.
Avaliação interna do curso de Física (DFIS).	Implantar Comissão de Avaliação Interna do Departamento de Física em 2018.	Objetivo 6.4 - Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC.	Implantar Comissão de Avaliação Interna de cada curso, em cada Departamento.
Consolidar cursos de graduação e pós-graduação (DFIS).	Fortalecer o ensino no curso de graduação e pós-graduação.	Objetivo 6.4 - Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC.	Garantir as condições didático-pedagógicas para consolidação dos PPC, até 2018.
EIXO 2 – POLÍTICAS ACADÊMICAS			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 3 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Fomentar a criação de cursos preparatórios para o Enem, nas disciplinas dos cursos do NCET.	1. Criar cursos preparatórios gratuitos de cada Curso do NCET; 2. Integrar os alunos da graduação e pós-graduação neste projeto. 3 atender o máximo de alunos da rede pública possível.	7.3- Fortalecer políticas de acesso e permanência discente à Universidade.	Criar cursos preparatórios nos Campi, a partir de 2015, para ingresso à Universidade de estudantes oriundos da rede pública de ensino.
Reduzir a evasão e repetência no curso de graduação em Física. (DFIS).	Promover ação contínua que estabeleça melhoria no ensino de Física para os discentes do curso de graduação do Departamento de Física do campus	7.3- Fortalecer políticas de acesso e permanência discente à Universidade.	Criar cursos preparatórios nos Campi, a partir de 2015, para ingresso à Universidade de estudantes oriundos da rede pública de ensino.

	de Porto Velho.		
Contratação de Docentes para os cursos do NCET.	1. Atender a demanda da Graduação; 2. Atender a demanda da pós Graduação	7.4 - Criar cursos de graduação e pós-graduação.	Expandir em 30% o quadro de professores para atender a graduação e a pós-graduação, até 2018.
Contratação de técnicos para atender minimamente os cursos do NCET.	1. Atender a demanda da Graduação; 2. Atender a demanda da pós Graduação	7.4 - Criar cursos de graduação e pós-graduação.	Aumentar em 50% o quantitativo de pessoal técnico-administrativo, até 2018.
Avaliar a demanda social para futuros cursos.	1. aplicar questionário na comunidade externa e acadêmica	7.4 - Criar cursos de graduação e pós-graduação.	Criar instrumento que viabilizem estudos de demanda para criação de novos cursos, até 2018.
Atualizar todos os PPC s dos cursos do NCET.	1. Verificar quais ainda não foi atualizado. 2. exigir a reformulação dos PPCs que ainda não foram atualizados.	7.5 - Melhorar a qualidade no ensino de graduação e pós-graduação.	Atualizar em 100% os Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) da graduação e pós-graduação, até 2015.
Instalar laboratórios de Informática para atender os alunos dos cursos do NCET.	1. Instalar laboratórios de Informática central para os alunos dos cursos do NCET. 2. 1. Instalar laboratórios de Informática setorizados para alunos dos cursos do NCET.	7.5 - Melhorar a qualidade no ensino de graduação e pós-graduação.	Instalar infraestrutura de tecnologia de informação adequada ao PPC de cada curso.
Atualizar e ampliar o acervo bibliográfico dos cursos do NCET.	1. Comprar novos livros para os cursos do NCET; 2. comprar mais livros para ampliar as bibliografias dos cursos do NCET.	7.5 - Melhorar a qualidade no ensino de graduação e pós-graduação.	Atualizar e ampliar o acervo das bibliotecas, com adequação, baseado nas referências bibliográficas indicadas nos planos de cursos que são partes integrantes dos PPC.
Identificar e reduzir a evasão e a repetência nos cursos de graduação do NCET.	1. Aplicar questionário na comunidade acadêmica.	7.5 - Melhorar a qualidade no ensino de graduação e pós-graduação.	Identificar e reduzir a evasão e a repetência nos cursos de graduação em 30%, até 2018.
Fomentar a qualificação e capacitação do corpo técnico e docente do NCET.	1. Qualificar e capacitar 20% dos docentes do NCET; 2. Qualificar e capacitar 20% dos docentes do NCET.	7.5 - Melhorar a qualidade no ensino de graduação e pós-graduação.	Fomentar a formação continuada do corpo docente e técnico-administrativo, objetivando a melhoria do ensino de graduação e pós-graduação, até 2018.
Contratação de docentes e técnicos administrativos (DFIS).	1. Dotar o MNPEF-Polo 40 de Porto Velho com 01	7.7 - Consolidar os cursos já existentes.	Expandir o quadro de professores e pessoal técnico-administrativo, até 2018;

	Técnico em Assuntos Educacionais. 2. 1. Contratar docentes e técnicos, até suprir as demandas do Departamento de Física do campus de Porto Velho nos cursos de graduação e pós-graduação até 2018.		
Contratação de 22 técnicos administrativos para o NCET.	1. Dotar cada departamento com um até 2. dotar cada departamento com um assistente administrativo. 3. dotar cada Programa de pós-graduação com um até 4. dotar cada Programa de pós-graduação com um assistente administrativo.	7.7 - Consolidar os cursos já existentes.	Expandir o quadro de professores e pessoal técnico-administrativo, até 2018.
Fomentar os cursos de Pós-Graduação do NCET.	1. Buscar informações quanto a avaliação da CAPES. 2. Melhorar nos pontos problemáticos	7.10 - Consolidar e expandir programas de pós-graduação stricto sensu (mestrado e doutorado) acadêmico e profissional, até 2018.	Alcançar nota 4 nas avaliações da Capes nos mestrados acadêmicos
Reestruturar por meio de aquisição de equipamentos e reformas dos laboratórios que fazem parte dos cursos do NCET.	1. Aquisição de equipamentos de laboratórios de ensino e pesquisa. 2. Reformas dos laboratórios de ensino e pesquisa dos cursos do NCET.	7.12 - Consolidar os cursos de graduação em toda a universidade.	Implantar e dar manutenção aos laboratórios didáticos e de tecnologia.
Dotar e estruturar os Grupos de pesquisa e Centros de Pesquisa associados aos departamentos do NCET.	1. Estruturar os Centros de Pesquisas ligados ao NCET. 2. Estruturar os grupos de pesquisa.	7.12 - Consolidar os cursos de graduação em toda a universidade.	Implantar e dar manutenção aos laboratórios didáticos e de tecnologia.
Construir prédio para abrigar os laboratório de ensino e pesquisa (DQUI)	1. Pesquisar valores de construção; 2. procurar recursos para construção.	7.12 - Consolidar os cursos de graduação em toda a universidade.	Implantar e dar manutenção aos laboratórios didáticos e de tecnologia.
Dotar e estruturar todos os laboratórios e ambientes didático-pedagógico até 2018- LicBio e	1. Estruturar os laboratórios.	7.12 - Consolidar os cursos de graduação em toda a universidade.	Implantar e dar manutenção aos laboratórios didáticos e de tecnologia.

Lab Didático de Biologia (dbio).			
Alcançar conceito 4 em todos os cursos do NCET.	1. Fomentar a evolução dos cursos; 2. ajudar os discentes junto ao ENAD.	7.12 - Consolidar os cursos de graduação em toda a universidade.	Alcançar conceito 4 na avaliação do INEP em 70% dos cursos de graduação, que se submeterem a avaliação externa, até 2018.
Aumentar a participação dos Alunos técnicos e docentes nos projetos de extensão.	1. Fomentar o trabalho junto a PROCEA; 2. Celeridade nos processos de aprovação dos projetos de extensão.	7.13 - Fortalecer e ampliar a política de extensão.	Criar canais permanentes de difusão e avaliação das ações de extensão.
Aumentar a participação dos Alunos técnicos e docentes nos projetos de Pesquisa.	1. Fomentar o trabalho junto a PROPESQ; 2. Celeridade nos processos de aprovação dos projetos de pesquisa.	9.15 - Criar e consolidar grupos de pesquisas.	Vincular 60% dos Grupos de Pesquisas aos cursos de pós-graduação, e 40% ao PIBIC, PIBID e aos projetos de pesquisa e extensão, até 2018.
Construir um prédio para abrigar os Grupos de pesquisa.	1. Pesquisar valores de construção; 2. procurar recursos para construção.	9.15 - Criar e consolidar grupos de pesquisas.	Criar espaço físico para os grupos de pesquisa.
Contratação de técnicos de laboratório para o NCET.	1. Dotar cada laboratório com dois técnicos.	9.15 - Criar e consolidar grupos de pesquisas.	Contratar técnicos para os laboratórios dos grupos de pesquisas.
Garantir a execução do PAPMEM – Programa de Aperfeiçoamento para Professores do Ensino Médio.	Buscar recursos para viabilizar a realização do PAPMEM.	Consolidar as ações de Extensão na UNIR	Estruturar o ambiente físico e administrativo para a extensão, até 2015.
Contratar professores com dedicação exclusiva.	Ampliar o quadro docente com dedicação exclusiva na área de matemática do departamento a fim de obter um maior equilíbrio.	7.7 - Consolidar os cursos já existentes.	Expandir o quadro de professores e pessoal técnico-administrativo, até 2018.
Realizar Semana da Matemática.	Elaborar projeto com o objetivo de pedir apoio físico e financeiro para executar a ação via PROPLAN, PROGRAD e PROPESQ.	Consolidar as ações de Extensão na UNIR.	Aplicar 0,5% do recurso orçamentário da UNIR na Extensão, em 2014.
Doutorado em Matemática.	Ofertar um curso de Doutorado em Matemática.		Ampliar em 30% a oferta de doutorados para

		Consolidar e expandir programas de pós-graduação stricto sensu (mestrado e doutorado) acadêmico e profissional, até 2018.	os Campi.
Participação e desenvolvimento de Projetos de Extensão e colaboração com outras Instituições com quem a UNIR mantém convênio.	1. Aumentar a participação docente. 2 aumentar a participação dos técnicos e 3. aumentar a participação dos discentes.	7.21 - Propiciar a execução de projetos de extensão como fundamento do desenvolvimento curricular e de contribuição para o desenvolvimento regional e melhoria das condições sociais.	Estimular o envolvimento de professores, alunos e técnicos em atividades de extensão.
Adequar fisicamente todos ambientes do NCET.	1. Construir rampas 2. colocar indicadores no chão 3. colocar computadores para deficientes auditivos.	7.22 - Efetivar ações de acessibilidade.	Adequar fisicamente todos os Campi da universidade para acessibilidade.
Participação de docentes e técnicos do NCET em visitas de estudo, participação em congressos, seminários, palestras, etc.	1. fomentar a participação dos docentes em eventos nacionais e regionais. 2. fomentar a participação dos técnicos em eventos nacionais e regionais.	7.25 - Promover o ingresso da universidade em redes de colaboração nacional e/ou internacional.	Promover a participação de professores em congressos.
EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 3 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Fomentar a qualificação e capacitação do corpo técnico e docente do NCET.	1. Qualificar e capacitar 20% dos docentes do NCET; 2. Qualificar e capacitar 20% dos docentes do NCET.	8.1- Consolidar e criar cursos de graduação.	Capacitar o quadro de servidores existentes, até 2018.
Contratação de Docentes e técnicos para os cursos do NCET.	1. Atender a demanda da Graduação; 2. Atender a demanda da pós Graduação.	8.1- Consolidar e criar cursos de graduação.	Contratar docentes e técnicos, até suprir as especificidades e demandas de cada curso, anualmente, até 2018.
Dobrar o número de bolsas de monitoria oferecidas aos cursos.	1. Atender a demanda da Graduação.	8.1- Consolidar e criar cursos de graduação.	Dobrar o número de bolsas de monitoria oferecidas, por demanda dos

			Departamentos, até 2018.
Consolidar o Curso de Física do DFIS.	Dotar e Estruturar os Laboratórios Didáticos, laboratórios de pesquisas e demais ambientes didáticos- pedagógicos do Curso de Física do DFIS.	8.1- Consolidar e criar cursos de graduação.	Dotar e estruturar todos os laboratórios e demais ambientes didáticos pedagógicos até 2018.
Consolidar e criar cursos de graduação no DFIS.	Contratar docentes e técnicos, até suprir as especificidades e demandas do curso do DFIS (graduação e pós-graduação).	8.1- Consolidar e criar cursos de graduação.	Contratar docentes e técnicos, até suprir as especificidades e demandas de cada curso, anualmente até 2018.
Consolidar e criar cursos de graduação no DFIS.	Promover a capacitação e qualificação dos docentes conforme aprovação no CONDEP do DFIS.	8.1- Consolidar e criar cursos de graduação.	Promover a capacitação e qualificação de todo o quadro de servidores, até 2022.
Consolidar e criar cursos de graduação no DFIS.	Ofertar curso de nivelamento de matemática na turma de ingressantes do 1º semestre do curso de Física.	Consolidar e criar cursos de graduação.	Reduzir em, no mínimo, 10% a evasão de discentes, até 20.
Incentivar e dar apoio à realização de eventos internos, e participação de docentes e discentes em eventos externos.	Fornecer apoio e fomento à Produção e Difusão Acadêmica dos discentes e docentes e à participação destes em eventos científicos.	Implantar Programas de apoio à realização de eventos internos, externos e à produção discente.	Criar e implantar Programa para Apoio e Fomento à Produção e Difusão Acadêmica dos Discentes, até 2018; e Criar e implantar Programa de Apoio a Participação Discente em Eventos, até 2018.
Criar o curso de Bacharelado em Física Médica (DFIS).	1.Dar continuidade ao projeto de implantação do Curso de Bacharelado em Física Médica.	8.1- Consolidar e criar cursos de graduação.	Criar novos cursos de graduação de acordo com a demanda local, até 2018.
Criação do Curso de graduação Bacharelado em Química Industrial (DQUI).	1. Implantar em 2018.	8.1- Consolidar e criar cursos de graduação.	Criar novos cursos de graduação de acordo com a demanda local, até 2018.
Criação do Curso de Pós-graduação em Química (DQUI).	1. Implantar em 2018.	8.1- Consolidar e criar cursos de graduação.	Criar novos cursos de graduação de acordo com a demanda local, até 2018.

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 4 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Divulgação das atividades dos departamentos vinculados ao NCET.	1. Publicar o calendário de cada Departamento do NCET.	9.1 Promover a cultura de participação e divulgação das ações docentes.	Criar um calendário anual de eventos acadêmico-científicos da UNIR para divulgação, até o mês de janeiro de cada ano, a fim de viabilizar a participação docente.
Bacharelado em Matemática.	Ofertar o curso de bacharelado em Matemática	8.1- Consolidar e criar cursos de graduação	Criar novos cursos de graduação de acordo com a demanda local, até 2018.
Atualizar o regimento interno do NCET.	1. Montar comissão 2. aprovar no CONUC-NCET	9.7 - Redimensionar os instrumentos de regulação normativa da gestão.	Atualizar os regimentos internos das unidades, consolidando-os num regimento interno geral.
Atualizar o regimento interno dos departamentos do NCET.	1. Montar comissão 2. Aprovar no CONUC-NCET	9.7 - Redimensionar os instrumentos de regulação normativa da gestão.	Atualizar os regimentos internos das unidades, consolidando-os num regimento interno geral.
EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 5 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Consolidar e criar cursos de graduação no DFIS.	Reforma do Laboratório Didático de Física e substituição do aparelho de ar condicionado.	10.14 – laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas.	Implantar e dar manutenção aos laboratórios didáticos e de tecnologia. Dotar e estruturar todos os laboratórios e demais ambientes de pesquisa.
Consolidar o curso de graduação no DFIS.	Montar Laboratório de Física Moderna.	10.14 – laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas.	1.Construir os laboratórios didáticos, atendendo em 33% por ano, de 2016 a 2018.
Construir prédio para abrigar os	1. Pesquisar valores de construção; 2. procurar	10.14 – laboratórios, ambientes	

laboratórios de ensino e pesquisa dos cursos do NCET.	recursos para construção.	e cenários para práticas didáticas.	1.Construir os laboratórios didáticos, atendendo em 33% por ano, de 2016 a 2018.
Consolidar e criar cursos de graduação no DFIS.	Substituir os computadores do LADFCOM. Mudar o LADFCOM para um espaço adequado para o Laboratório de Física Computacional.	Consolidar os cursos de graduação em toda a universidade.	Implantar e dar manutenção aos laboratórios didáticos e de tecnologia. Dotar e estruturar todos os laboratórios e demais ambientes de pesquisa.
Construção do prédio para concentrar todas as atividades de Física.	Construção do prédio da Física (salas de aulas, auditório, Sala do Departamento, sala de professores e Laboratórios do Curso de Física Didáticos e de Pesquisa, contemplando a acessibilidade). Resolver o problema de espaço do LNBIOMAG.	Objetivo 10.2 – Adequar o número de salas às demandas de cada Campus e núcleos, com instalações modernas, confortáveis, mobiliário e equipamentos adequados.	Construir 20% das necessidades dos Campi, anualmente, até 2018.
Construção do prédio para concentrar todas as atividades dos cursos do NCET (ensino, Pesquisa e Extensão).	1. Pesquisar valores de construção; 2. procurar recursos para construção.	Objetivo 10.2 – Adequar o número de salas às demandas de cada Campus e núcleos, com instalações modernas, confortáveis, mobiliário e equipamentos adequados.	Construir 20% das necessidades dos Campi, anualmente, até 2018.
Construção do prédio para espaços de convivência para os professores.	1. Pesquisar valores de construção; 2. procurar recursos para construção.	Objetivo 10.4 - Construção e/ou reforma de espaços de convivência para os professores.	Construir/Reformar espaços físicos para atendimento aos alunos, até 2018.
Ampliar e melhorar as ações de comunicação com a comunidade Externa (DFIS).	Solicitar para fazer funcionar efetivamente a linha telefônica nos laboratórios didáticos.	Ampliar e melhorar as ações de comunicação com a comunidade Externa.	Instalar uma linha telefônica (fixo e móvel) em cada unidade (laboratórios e demais setores de suporte), até 2018.
Construir gabinetes de trabalho para os docentes do NCET	1. Atender a comunidade acadêmica.	10.9 - Construir gabinetes de trabalho, conforme o quantitativo de docentes de cada curso.	Efetuar a construção de gabinetes de trabalho, ao longo dos 5 (cinco) anos, de acordo com o respectivo quantitativo levantado.

Construir espaços físicos para os alunos e suas atividades.	1. Construir espaços físicos para atendimento aos alunos.	10.6 - Construir espaço para organização acadêmica fomentando a organização e representação da comunidade acadêmica.	1. Construir espaços físicos para atendimento aos alunos, até 2018.
Adquirir acervo bibliográfico.	Aquisição de acervo mínimo previsto no ementário do Projeto Pedagógico do curso de Matemática levando-se em consideração a existência de outros cursos no NCET e NT que o utilizam.	Adquirir acervo bibliográfico atualizado em consonância com o PPC dos Cursos.	Adquirir livros para o acervo, conforme levantamento realizado, observando-se a existência do PPC de 2014 a 2018.
Implantar os laboratórios de Educação Matemática e informática.	Adquirir espaço para o laboratório de Educação Matemática e informática para satisfazer o que é preconizado no Projeto Pedagógico do curso de Matemática e com isso aumentar o conceito do curso.	Atender às demandas de construção dos laboratórios didáticos em consonância com o PPC de cada curso.	Construir os laboratórios didáticos, atendendo em 33% por ano, de 2016 a 2018.
Reforma e/ou manutenção do prédio 1N, onde funcionam os GEPs CULTURA, GEPGÊNERO, LABOGEOPA.	1. Reforma do Prédio 1N.	10.9 - Construir gabinetes de trabalho, conforme o quantitativo de docentes de cada curso.	Construir/Reformar espaços físicos para atendimento aos alunos, até 2018.

FORMULÁRIO 2 – DESPESAS DE CUSTEIO

VALOR TOTAL: R\$ 107.439,89

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA GRADUAÇÃO				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Serviço de Manutenção Predial.	3.000,00	Manutenção do Laboratório Didáticos I do DBIO.	1º Semestre/2018
2	Serviço de Manutenção Predial.	2.300,00	Instalação de vidro temperado 10 mm para adequação do ambiente de convivência para alunos e professores do DBIO.	1º Semestre/2018
3	Serviço de Manutenção Predial.	3.200,00	Instalação de portas de vidro temperado 10 mm para adequação do ambiente de convivência para alunos e professores e acesso INTERNO as dependências do LICBIO.	1º Semestre/2018
4	Material de Consumo/Laboratório	17.700,00	Aquisição de material de consumo para aulas práticas no laboratório didático do NCET.	1º Semestre/2018 2º Semestre/2018
5	Material gráfico.	2.000,00	Serviço de Fotocópias e impressão.	2018
6	Material de Consumo/Laboratório.	2.000,00	Materiais de escritórios e expediente (Departamento, PPGG, Laboratórios de Pesquisa) da Geografia.	2018
7	Material gráfico	2.000,00	Serviços gráficos da Geografia.	2018
8	Material gráfico.	4.000,00	Realizar Semana Acadêmica da Geografia.	2018
9	Material gráfico.	2.000,00	Semana Pedagógica da Geografia.	2018
10	Material de Consumo/Laboratório.	3.000,00	Manutenção dos equipamentos dos laboratórios de Ensino da Geografia.	2018
11	Serviço de Manutenção Predial.	1.000,00	Manutenção de equipamentos de auditório da Geografia.	2018
12	Serviço de Manutenção Predial.	1.000,00	Equipamento de proteção individual da Química.	2018
13	Material de Consumo/Laboratório.	5.000,00	Reagentes e produtos químicos para laboratórios de Ensino e Pesquisa da Química.	2018
14	Material gráfico.	500,00	Realizar Semana acadêmica da Química.	2018
15	Serviço de Manutenção Predial.	1.000,00	Manutenção dos equipamentos dos laboratórios de Ensino da Química.	2018

16	Material Didático/Pedagógico	1.000,00	Apoio às atividades de extensões da Química.	2018
17	Material gráfico	500	Serviços gráficos da Química.	2018
18	Material gráfico	2.000,00	Realização da semana da Matemática.	2018
19	Material Didático/Pedagógico	5.000,00	Equipar o laboratório didático da Matemática.	2018
20	Material de Expediente	8.000,00	Atividades administrativas do departamento Matemática.	2018
21	Serviço de Terceiros	2.000,00	Reforma do Laboratório Didático de Física (Reforma/Manutenção)	2018
22	Outras	23,808,00	Contratação de estagiário para atuar no apoio administrativo do DFIS	2018
23	Subtotal	68.200,00		
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA PÓS- GRADUAÇÃO				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	S.T.P.Juridica.	3.000,00	Instalação de equipamentos para teleconferências (Auditório Milton Santos Josué de Castro. Ilha de edição, filmadora, etc).	2018
2		1.000,00	Apoio às atividades de extensões	2018
3		1.000,00	Implantação de cursos Pós-Graduação latu senso da Química.	2018
4	Material de Expediente.	2.906,64	Atividades administrativas do PROFMAT.	2018
5	Material de Consumo.	4.000,00	Folha de Papel A4, Pincel para quadro branco, Tinta para recarga de pincel para quadro branco e Folha de papel almaço com pauta.	2018
6	Subtotal : 11.906,64			

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA PESQUISA

ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	44.90.52	5.000,00	Notebook da Biologia	2018
2	44.90.52	2.100,00	Aquisição de 01 Freezer, tipo horizontal, capacidade 400, degelo automático da Biologia.	2018
3	44.90.52	1.400,00	Aquisição de reagentes da Biologia.	2018
4	44.90.53	1.000,00	Seminário de Pesquisa da Geografia.	2018
5	Material de Consumo	500,00	Equipamento de Proteção Individual - EPIs da Química.	2018
6	Material de Consumo	2.000,00	Apoio aos Laboratórios de pesquisas da Química.	2018
7	Material de Consumo	1.000,00	Apoio aos Grupos de pesquisas existentes da Química.	2018
8	Serviços de terceiros	2.000,00	Manutenção dos equipamentos dos laboratórios de Pesquisa da Química.	2018
9	Material de Consumo	406,64	Serviços gráficos da Química.	2018
10	Material de Consumo	2.000,00	Reagentes químicos da Química.	2018
11	Material de Consumo	4.000,00	Folha de Papel A4, Pincel para quadro branco, Tinta para recarga de pincel para quadro branco e Folha de papel almaço com pauta.	2018
	Material de consumo	1.254,64	Para utilizar no VI EFRO (Crachás, papel A4, toner de impressoras, CD – resumos, Cartucho de tinta colorida, Cartucho de tinta preto, Toner (preto)	2018
13			Bloco (de papel (para rascunho), Pasta, Caneta, Crachá, Xerox, Papel A4 - Resma, Copo descartável (100 unid), Guardanapo etc).	
14	Serviços de terceiros	700,00	Prestação de Serviço de Terceiro - Pessoa Jurídica: Contratação de empresa que ofereça serviço de impressão de panfletos e banners (Gráfica).	2018
15	Material de consumo	4.000,00	Compra de Toner para impressoras, Cartucho de tinta colorida e Cartucho de tinta preta.	2018
16	Subtotal: 27.361,28			

FORMULÁRIO 3 – DIÁRIAS E PASSAGENS**VALOR TOTAL R\$ 34.172,24**

DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR R\$
1	Diárias para atividades de campo ou participação em evento		2018	20.000,00
PASSAGENS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR R\$
2	Passagem para participação em eventos no Brasil ou exterior		2018	14.172,24
				VALOR TOTAL: 34.172,24

FORMULÁRIO 4 – DESPESAS DE CAPITAL

VALOR TOTAL: R\$ 83.397,90

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CAPITAL RATEADO (Despesas com Livros, Mobiliários e Equipamentos)				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Equipamento – permanente	25.000,00	Aquisição de Livros para atender departamentos.	2018
2	Equipamento – permanente	8.900,00	Aquisição de Equipamento Lab de Biologia.	2018
3	Equipamento – permanente	1.000,00	Mobiliário para o departamento e os laboratórios de Pesquisa e de ensino da biologia.	2018
4	Equipamento – permanente	4.000,00	Computadores para atender o departamento e os laboratórios de Pesquisa e Ensino da biologia.	2018
5	Equipamento – permanente	12.100,00	Notebook para atender o departamento, a pós-graduação, os laboratórios de pesquisa e ensino.	2018
6	Equipamento – permanente	1.000,00	Mobiliário para laboratórios de Pesquisa e de ensino da Química.	2018
7	Equipamento – permanente	2.000,00	Equipamentos de laboratório da Química.	2018
8	Equipamento – permanente	5.000,00	No break alta capacidade Química.	2018
9	Equipamento – permanente	20.500,00	Equipar com computadores de mesa Laboratórios e Gabinetes.	2018
10	Equipamento – permanente	3.897,90	HD externo de 1 T (Qtd: 4 unidades).	2018

PLANO DE AÇÃO 2018

NÚCLEO DE SAÚDE-NUSAU

FORMULÁRIO 1 – AÇÕES PDI

UNIDADE: NUSAU			
PLANO DE GESTÃO_2018 DA UNIDADE			
EIXO 1- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 1 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Realizar reuniões pedagógicas para fomentar políticas e ações que proporcionem a melhoria dos cursos.	Realizar encontros para discutir elementos pertinentes aos cursos no tocante ao ensino, pesquisa e extensão com vistas à melhoria da dinâmica de trabalho.	Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC.	Articular os diversos programas de formação nos quais a UNIR atua suas propostas pedagógicas e científicas dos cursos.
Garantir a divulgação das ações do Núcleo e suas unidades.	Publicar no sítio eletrônico informações relevantes as ações que são desenvolvidas pelos cursos do Núcleo de Saúde.	Fortalecer a imagem institucional por meio da divulgação de ações implementadas.	Garantir a disponibilização de modo acessível de todas as informações institucionais no site da UNIR e do SIC, de maneira permanente.
Avaliar continuamente o Projeto Político dos Cursos do NUSAU.	Divulgar, por meio de relatório elaborado pelos NDE, os pontos fortes e as fragilidades dos PPC implantados.	Consolidar a auto avaliação da UNIR.	Disponibilizar as análises em todas as unidades, por meio de mural.
Articular ações da graduação e da pós-graduação (quando possível) e divulgar	Realizar Semana Pedagógica (Seminários, Fóruns etc) dos cursos do NUSAU.	Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do	Efetivar a articulação entre graduação e pós-graduação.

trabalhos de pesquisa e extensão.		desenvolvimento dos PPC.	
Implantação do Novo PPC do curso de Medicina.	Realizar adaptações, correções e/ou complementações para viabilizar a implantação dos PPC.	Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento do Novo PPC.	Garantir as condições didático-pedagógicas para implantação do Novo PPC, até Dez/2018.
Estabelecer política de auto avaliação nos cursos do Núcleo.	Divulgar no site do Núcleo e/ou dos Departamentos a auto avaliação.	Consolidar a auto avaliação da UNIR.	Disponibilizar as análises em todas as unidades, por meio de mural.
EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 2 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Destinar recursos específicos do orçamento para fomentar ações de extensão do NUSAU.	Executar pelo menos 2% dos recursos de Custeio destinados ao NUSAU às atividades de extensão.	Fortalecer e ampliar a política de extensão.	Destinar orçamento anual para as ações de extensão.
Implantar novos programas de pós-graduação.	Implantar novos cursos de pós-graduação: Mestrado Acadêmico em Saúde Coletiva e Mestrado Profissional em rede em Saúde Coletiva	Criar cursos de graduação e pós-graduação	Criar 30% de vagas na graduação e pós-graduação, até 2018.
Fazer uso da Plataforma Moodle (ou outro Ambiente Virtual de Aprendizagem/AVA) para os cursos de graduação e pós-graduação.	Fazer uso do Moodle nos mestrados em Psicologia e ProfSaúde, bem como nos cursos de graduação em que os Projetos Pedagógicos permitem o usufruto dessa ferramenta.	Consolidar os cursos já existentes.	Instalar infraestrutura de tecnologia de informação adequada aos Campi.
Distribuir de forma equânime os recursos financeiros para os cursos que lhes são vinculados.	Executar 100% dos recursos destinados ao Núcleo, destinando aos cursos de graduação e pós-graduação, de forma equânime.	Fortalecer e consolidar a estrutura administrativa dos Campi proporcionando condições para terem autonomia acadêmica.	Descentralizar a estrutura acadêmica dos Campi, até 2018.
Estabelecer parceria com instituições de ensino estrangeira.	Participar de pelo menos uma parceria com uma instituição estrangeira promovida pela UNIR.	Promover o ingresso da universidade em redes de colaboração nacional e/ou	Promover condições para que docentes da Universidade orientem alunos de programas de mestrados e doutorados nas

		internacional.	instituições que participam da rede de colaboração.
EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 3 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Estruturar os Laboratórios didáticos dos cursos do NUSAU.	Executar pelo menos 10% dos recursos de Custeio para os laboratórios didáticos do NUSAU.	Consolidar os cursos de graduação.	Dotar e estruturar todos os laboratórios e demais ambientes didáticos pedagógicos.
Apoiar os programas de pós-graduação do NUSAU.	Executar pelo menos 10% dos recursos de Custeios e 10% dos recursos de Capital para os programas de pós-graduação do NUSAU.	Consolidar e criar cursos de Pós-Graduação institucionais stricto sensu	Consolidar os cursos de Pós-Graduação existentes, até 2018.
Fomentar políticas de extensão nos cursos do NUSAU.	Inserir nos PPC as atividades de extensão, nos termos da legislação vigente.	Consolidar as ações de Extensão na UNIR.	Implantar nos Projetos Políticos Pedagógicos a atividade de extensão como componente curricular para fins de integralização de créditos, até 2018.
EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 4 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Apoiar a qualificação dos servidores técnicos administrativos.	Organizar o funcionamento do Núcleo de modo que os servidores que estão em qualificação possam concluir os cursos que iniciaram	Garantir a capacitação e qualificação dos servidores técnicos administrativos.	Promover o equilíbrio.
Apoiar as ações do Dinter em Enfermagem com a UFRJ, implantado em 2017.	Organizar, junto com os Departamentos Acadêmicos de Enfermagem e de Medicina o afastamento dos alunos do Dinter para participarem dos estágios na Promotora.	Estabelecer políticas de capacitação docente e formação continuada.	Criar e ampliar programas de Minter e Dinter para capacitação docente, até 2018.
Promover conhecimento sobre princípios da gestão acadêmica.	Realizar um fórum para discussão da gestão acadêmica, articulando com a elaboração do novo PDI (2019-2023).	Desenvolver capacidades de gestão para docentes, técnicos e conselheiros.	Estabelecer critérios voltados para a gestão administrativa objetivando a eleição e nomeação de gestores, detentores de conhecimentos e habilidades

			necessárias para o desenvolvimento das atividades inerentes ao cargo (Lei 8112/90, Código de Ética – Decreto nº 1171/94, Lei 9784/99, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB, legislação interna da UNIR).
EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 5 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Dar continuidade à implantação do Centro de Pesquisa, Extensão e Assistência em Saúde do NUSAU (Cepas).	Promover mudança de objeto do prédio da Estrada do Santo Antônio junto à Superintendência de Patrimônio da União/SPU e concluir licitação para contratação do projeto	Atender às demandas de construção dos laboratórios didáticos em consonância com o PPC de cada curso	Construir os laboratórios didáticos, atendendo em 33% por ano, de 2016 a 2018.
Estruturar os espaços de atendimentos aos estudantes e de convivência dos servidores do NUSAU.	Estruturar a copa do Bloco 3D (atendimento ao Depsi e Depmed), sala de professores da Enfermagem (213/2C) e aquisição de material para o Cepeu e ao Laboratório de Informática do DEF.	Construção e/ou reforma de espaços de convivência para os professores.	Construir/Reformar espaços físicos para atendimento aos alunos, até 2018.
Melhorar os auditórios do NUSAU.	Adquirir cortinas para o Auditório da Psicologia e equipar com carteiras novas o anfiteatro da Medicina	Dotar cada Campus com estrutura para evento de colação de grau e outras atividades acadêmicas, artísticas e culturais.	Construir auditórios com capacidade mínima de 300 pessoas sentadas, modernos, funcionais e sustentáveis, até 2018.
Ampliar o acervo bibliográfico dos cursos do Nusau	Executar pelo menos 10% dos recursos de Capital para a aquisição de livros	Adquirir acervo bibliográfico atualizado em consonância com o PPC dos Cursos.	Adquirir livros para o acervo, conforme levantamento realizado, observando-se a existência do PPC de 2014 a 2018.
Promover a manutenção dos laboratórios didáticos	Destinar pelo menos 30% dos recursos de Custeio para a manutenção dos laboratórios didáticos dos cursos do NUSAU.	Estabelecer diretrizes de manutenção dos laboratórios didáticos.	Contratar serviço de manutenção, até 2018.

FORMULÁRIO 2 – DESPESAS DE CUSTEIO

VALOR TOTAL: R\$ 142.751,91

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA GRADUAÇÃO				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Serviço de Terceiros	7.000,00	Edital contratação de docente substituto.	2018
2	Material de Expediente	12.000,00	Material de Expediente retirado pelas Unidades no almoxarifado (estimativa), incluindo direção do NUSAU.	2018
3	Serviços de Terceiros/Pessoa Jurídica	10.000,00	Limpeza e manutenção da piscina do DEF (interno e externo).	2018
4	Serviços de Terceiros/Pessoa Jurídica	3.000,00	Limpeza e manutenção dos equipamentos do Cepeu/DEF.	2018
5	Material de Consumo	15.000,00	Aquisição de material para manutenção dos laboratórios didáticos do Denf .	2018
6	Material de Consumo	5.000,00	Aquisição de material para manutenção dos laboratórios didáticos do Depsi (Laboratório e Psicologia Experimental e Spa) .	2018
7	Material de Consumo	15.000,00	Aquisição de material para manutenção dos laboratórios didáticos do Depmed.	2018
8	Serviço de Terceiros/Pessoa jurídica	2.000,00	Contratação de empresa para fixar placas nos ambientes do NUSAU ainda não demarcados.	2018
9	Serviço de Terceiros/Pessoa jurídica	13.751,90	Contratação de empresa de móvel planejado para estruturar a Copa e salas dos professores do prédio 3D.	2018
10	Serviço de Terceiros/Pessoa jurídica	3.000,00	Contratação de empresa para instalação de adesivo blackout para as janelas de vidro do bloco 3D (bloqueio total da luz solar).	2018
11	Serviço de Terceiros/Pessoa jurídica	5.000,00	Contratação de empresa para instalação de cortina persiana em pvc vertical, com bandô no auditório e nas salas das coordenações do Bloco 3D (removendo e reinstalando as grades para colocar as cortinas).	2018
12	Subtotal: 90.751,91			

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA PÓS- GRADUAÇÃO

ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Material de Expediente	7.000,00	Material de Expediente retirado pelas Unidades no almoxarifado (estimativa), incluindo direção do NUSAU.	2018
2	Serviço de Terceiros/Pessoa jurídica	4.000,00	Pagamento da anuidade da Associação Nacional de Pós-graduação e Pesquisa em Psicologia (ANPEPP) relativa ao ano 2017.	2018
3	Serviço de Terceiros/Pessoa jurídica	5.000,00	Contratação de empresa de móvel planejado para estruturar a coordenação do PGBIOEXP.	2018
4	Serviço de Terceiros/Pessoa jurídica	6.000,00	Realização de evento do Pgbioexp (Aluguel de espaço apropriado, coffe break, confecção de banners, cartazes, camisetas).	2018
5	Serviço de Terceiros/Pessoa jurídica	1.500,00	Contratação de empresa para elaboração de capa e diagramação de e-book (Mapsi).	2018
6	Serviço de Terceiros/Pessoa jurídica	2.000,00	Contratação de empresa para revisão ortográfica e de normas técnicas de um e-book (Mapsi).	2018
7	Serviço de Terceiros/Pessoa jurídica	2.500,00	Contratação de empresa para tradução de artigos para língua estrangeira (Mapsi).	2018
8	Subtotal: 28.000,00			

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA PESQUISA

ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Material de Consumo	5.000,00	Aquisição de material para a manutenção dos laboratórios pesquisa do NUSAU.	2018
2	Subtotal: 5.000,00			

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA EXTENSÃO

ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Material de Consumo	5.000,00	Aquisição de material para manutenção das atividades de extensão do NUSAU (testes/inventários psicológicos, material de uso para atendimento aos pacientes etc).	2018
2	Serviço de Terceiros/Pessoa jurídica	14.000,00	Realização de eventos dos cursos de graduação (Aluguel de espaço apropriado, coffe break, confecção de banners, cartazes, camisetas).	2018
3	Subtotal: 19.000,00			
Total: 142.751,91				

FORMULÁRIO 3 – DESPESAS COM DIÁRIAS E PASSAGENS**VALOR TOTAL: R\$ 45.403,55**

DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Servidores (Cota da direção do NUSAU: eventos científicos, pesquisa, treinamento e/ou reunião de trabalho).	6	2018	40.000
2	Servidores do DEF (eventos científicos, pesquisa, treinamento e /ou reunião de trabalho).	3	2018	3.800
3	Servidores do DENF (eventos científicos, pesquisa, treinamento e /ou reunião de trabalho).	3	2018	4.000
4	Servidores do DEPMED (eventos científicos, pesquisa, treinamento e /ou reunião de trabalho).	4	2018	2.000
5	Servidores do DEPSI (eventos científicos, pesquisa, treinamento e /ou reunião de trabalho).	3	2018	2.600
6	Colaboradores eventuais (eventos científicos, pesquisa, treinamento e /ou reunião de trabalho).	2	2018	2003,55
VALOR TOTAL: 18.403,55				
PASSAGENS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Servidores (Cota da direção do NUSAU: eventos científicos, pesquisa, treinamento e/ou reunião de trabalho).	2	2018	4.000
2	Servidores do DEF (eventos científicos, pesquisa, treinamento e /ou reunião de trabalho).	2	2018	4.000
3	Servidores do DENF (eventos científicos, pesquisa, treinamento e /ou reunião de trabalho).	3	2018	5.800
4	Servidores do DEPMED (eventos científicos, pesquisa, treinamento e /ou reunião de trabalho).	4	2018	8.000
5	Servidores do DEPSI (eventos científicos, pesquisa, treinamento e /ou reunião de trabalho).	3	2018	5.200
VALOR TOTAL: 27.000				

FORMULÁRIO 4 – DESPESAS DE CAPITAL RATEADO

VALOR TOTAL: R\$ 110.808,10

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CAPITAL RATEADO (Despesas com Livros, Mobiliário e Equipamento)				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Material permanente (Informática).	12000	Aquisição de 06 aparelhos de projeção (data show), sendo um para cada curso de graduação e programa de pós-graduação acadêmico.	2018
2	Material permanente.	15200	Aquisição de 50 cadeiras com braço para o anfiteatro do Depmed (Bloco 3C).	2018
3	Material permanente.	3000	Aquisição de 01 Televisão 50" (PGBIOEXP).	2018
4	Material permanente.	6000	Aquisição de 03 geladeiras (Copa Bloco 3D, SPA e Pgbioexp).	2018
5	Material permanente.	7000	Aquisição de 02 aparelhos de ar condicionado de 18 mil BTU (SPA e Depmed)	2018
6	Material permanente.	7000	Aquisição de 01 aparelho de ar condicionado de 60 mil BTU (Depmed).	2018
7	Material permanente.	1800	Aquisição de 01 aparelho de ar condicionado de 12 mil BTU (SPA).	2018
8	Material permanente (Informática).	20008,1	Aquisição de 08 Computadores (04 DEF, 01 SPA, 01 Denf, 01 NUSAU)	2018
9	Material permanente (Informática).	6000	Aquisição de 10 No break.	2018
10	Livros.	20000	Aquisição de livros para os PPC (R\$5.000,00/curso de graduação).	2018
11	Material permanente (mobiliário).	6000	Aquisição de 30 cadeiras empilhava estrutura metal, epoxi preta (10 Mapsi, 10 Depsi, 10 Denf).	2018
12	Equipamentos de laboratórios	4000	Aquisição de equipamentos para o Cepeu.	2018
13	Material permanente (mobiliário)	1000	Aquisição de 02 bebedouros.	2018
14	Material permanente (mobiliário).	1000	Aquisição de 02 micro-ondas.	2018
15	Material permanente (mobiliário).	800	Aquisição de 04 cafeteiras.	2018

PLANO DE AÇÃO 2018

NÚCLEO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS – NUCSA

FORMULÁRIO 1- AÇÕES PDI

PLANO DE GESTÃO_2018			
UNIDADE: NUCSA			
EIXO 1- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 1 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Garantir a disponibilização de modo acessível de todas as informações institucionais no site da UNIR referentes aos departamentos do NUCSA.	Manter atualizados os 6 (seis) sites atualizados, com vistas a dar transparência aos atos públicos praticados por esta administração.	Objetivo 6.3 - Fortalecer a imagem institucional por meio da divulgação de ações implementadas.	Garantir a disponibilização de modo acessível de todas as informações institucionais no site da UNIR e do SIC, de maneira permanente.
	Melhoria da qualidade dos cursos do NUCSA.	Aumentar, em 3% em 2018 a taxa de sucesso nos cursos e índices de conclusão;	Objetivo 6.4 - Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC.
Levantamento das condições didático pedagógico não atendido		Objetivo 6.4 - Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC	Garantir as condições didático-pedagógicas para consolidação dos PPC's, até 2018.
Executar ao menos um projeto envolvendo a graduação e a pós-graduação.		Objetivo 6.4 - Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC's.	Efetivar a articulação entre graduação e pós-graduação.

EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 2 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Expansão dos cursos de graduação e pós-graduação.	Levantar a necessidade do quadro dos professores do NUCSA.	Objetivo 7.4 - Criar cursos de graduação e pós-graduação.	Expandir em 30% o quadro de professores para atender a graduação e a pós-graduação, até 2018.
Melhorar a qualidade no ensino de graduação e pós-graduação.	Atualização e verificação da concordância com a legislação educacional dos 5 (cinco) projetos pedagógicos dos cursos do NUCSA.	Objetivo 7.5 - Melhorar a qualidade no ensino-aprendizagem de graduação e pós-graduação.	Atualizar em 100% os Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) da graduação e pós-graduação, até 2018.
	Aquisição de pelo menos 350 títulos, cerca de 5 exemplares por títulos cursos de graduação.	Objetivo 7.5 - Melhorar a qualidade no ensino de graduação e pós-graduação.	Atualizar e ampliar o acervo das bibliotecas, com adequação, baseado nas referências bibliográficas indicadas nos planos de cursos que são partes integrantes dos PPC.
	Manutenção de 2 (dois) laboratórios.	Objetivo 7.5 - Melhorar a qualidade no ensino de graduação e pós-graduação.	Instalar infraestrutura de tecnologia de informação adequada ao PPC de cada curso.
	Elaborar planos de capacitação docente e dos técnicos vinculados ao NUCSA.	Objetivo 7.5 - Melhorar a qualidade no ensino de graduação e pós-graduação.	Fomentar a formação continuada do corpo docente e técnico-administrativo, objetivando a melhoria do ensino de graduação e pós-graduação, até 2018.
Expansão dos cursos de pós-graduação stricto sensu.	Institucionalizar 1 (um) doutorado acadêmico em Administração, um Mestrado Profissional em Contabilidade Pública.	Objetivo 7.10 - Consolidar e expandir programas de pós-graduação stricto sensu (mestrado e doutorado) acadêmico e profissional, até 2018.	Ofertar doutorados acadêmicos em Administração e Geografia.
Ampliar políticas de Extensão.	Realizar ações de extensão (cursos, eventos, prestação de serviços) de caráter educativo, científico, cultural e artístico, desenvolvidos por meio de ações sistemáticas e contínuas voltadas às questões relevantes da sociedade.	Objetivo 7.13 - Fortalecer e ampliar a política de extensão.	Garantir recursos humanos e infraestrutura física para o desenvolvimento das ações de extensão.

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 3 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Consolidar e fortalecer os cursos de Graduação do NUCSA.	Alcançar conceito 4 na avaliação dos cursos do NUCSA.	Objetivo 8.1- Consolidar e criar cursos de graduação.	Alcançar conceito 4 na avaliação do INEP em 70% dos cursos de graduação, que se submeterem a avaliação externa, até 2018.
	Melhorar a estrutura dos laboratórios existentes.		Dotar e estruturar todos os laboratórios e demais ambientes didáticos pedagógicos, até 2018.
Consolidar os cursos de Pós Graduação Strictu Sensu do NUCSA.	Consolidar o curso Strictu Sensu do NUCSA em 2018.	Objetivo 8.2 – Consolidar e criar cursos de Pós-Graduação institucionais Stricto Sensu.	Consolidar os cursos de Pós-Graduação existentes, até 2018
Criar cursos de Pós Graduação institucional Lato Sensu	Criar uns cursos de pós-graduação Lato Sensu em 2018.	Objetivo 8.3 - Criar Cursos de Pós-Graduação institucionais Lato Sensu.	Criar, no mínimo, 01 curso de Pós-Graduação Lato Sensu em cada Campus, conforme demanda local, até 2018.
Consolidar e ampliar as ações de extensão do NUCSA.	Elaborar e executar, ao menos, 3 projetos de extensão dos cursos do NUCSA em 2018, atendendo as demandas da comunidade.	Objetivo 8.5 - Consolidar as ações de Extensão na UNIR.	Adequar a Política de Extensão da UNIR às demandas da comunidade, até 2016.
Ampliar e difundir a produção acadêmica no NUCSA.	Manter atualizado 100% dos Currículos Lattes dos docentes e técnicos (nível superior) do NUCSA.	Objetivo 8.6 – Ampliar e difundir a Produção Acadêmica.	Registrar, até dezembro de 2018, e manter atualizado 100% dos Currículos Lattes dos servidores de nível superior.
Realizar a integração dos ingressantes à universidade.	Realizar evento de recepção e integração dos calouros.	Objetivo 8.9 - Consolidar e ampliar Programas de atendimento aos estudantes.	Implantar uma política de acolhimento aos ingressantes, até 2015.

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 4 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Participação e divulgação das ações docentes.	Elaborar critérios para participação de docentes em eventos.	Objetivo 9.1 - Promover a cultura de participação e divulgação das ações docentes.	Definir um plano de incentivo à participação em eventos, baseados em critérios definidos pelos Campi e núcleos, até o primeiro semestre de 2018.
Capacitar técnicos administrativos do NUCSA.	Levantar a demanda para qualificação do corpo técnico.	Objetivo 9.3 - Garantir a capacitação e qualificação dos servidores técnico-administrativos.	Realizar o dimensionamento do quadro de pessoal técnico-administrativo, organizando informações que antecipam a elaboração do plano de capacitação e qualificação dos servidores técnico-administrativos, até julho de 2016 (Decreto nº 5707/06 – Artigos 1º, 2º e 3º).
Instituir instrumento de regulação normativa.	Atualizar os regimentos internos do NUCSA.	Objetivo 9.7 - Redimensionar os instrumentos de regulação normativa da gestão.	Atualizar os regimentos internos das unidades, consolidando-os num regimento interno geral.
EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 5 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Manter o padrão de qualidade do auditório do NUCSA.	Manutenção dos bens imóveis no auditório e aquisição de bens móveis para aumentar o conforto dos usuários.	Objetivo 10.3 - Dotar cada Campus com estrutura para evento de colação de grau e outras atividades acadêmicas, artísticas e culturais.	
Levantar necessidades de reformas no prédio do NUCSA, nas salas de aula e Laboratórios.	Levantamento de necessidades de reformas.	Objetivo 10.8 - Construir e reformar banheiros dos Campi.	Levantar a necessidade de banheiros e seus utilitários (vasos sanitários, mictórios, pias, chuveiros etc.) nos blocos, respeitando o número de usuários, como também a sua utilização em intervalo de aulas, até 2016.
Adquirir acervo bibliográfico para os cursos do NUCSA que já reformularam o PPC.	Aquisição de 160 títulos para os cursos do NUCSA.	Objetivo 10.15 - Adquirir acervo bibliográfico atualizado em consonância com o PPC dos Cursos.	Adquirir livros para o acervo, conforme levantamento realizado, observando-se a existência do PPC de 2014 a 2018.

FORMULÁRIO 2 – DESPESAS DE CUSTEIO

VALOR TOTAL: R\$ 115.627,37

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA GRADUAÇÃO				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Despesas com Diárias Colaboradoras Eventuais (33.90.36).	10.000,00	Despesas com diárias para colaboradores eventuais (palestrantes), que ministrarão cursos, palestras, participarão de seminários e outros conclaves científicos, aos cursos de graduação do NUCSA.	Janeiro a Dezembro 2018
2	Confeção de material de divulgação – folders, panfletos, cartazes e banners – (33.90.30).	3.000,00	Confeção de panfletos, folders, cartazes e banners.	Janeiro a Dezembro 2018
3	Reprografia simples e impressão (33.90.39).	2.000,00	Reprografia simples de materiais diversos para os cinco departamentos acadêmicos e para o NUCSA, com limite de 8.000 reprografias simples ao mês no valor unitário de R\$ 0,12 (doze centavos).	Janeiro a Dezembro 2018
4	Encadernação simples (33.90.39).	1.000,00	Encadernação simples de materiais reprogramados, em espiral ou canaleta, para atender 5 departamentos acadêmicos e o NUCSA, com limite de 5 encadernações simples por mês para cada unidade.	Janeiro a Dezembro 2018
5	Aquisição de Software (33.90.39).	12.000,00	Aquisição de software para instalação nos departamentos acadêmicos e laboratórios, sendo 2 softwares para cada departamento, com valor médio de R\$ 1.525,00 cada software.	Janeiro a Dezembro 2018
6	Aquisição de materiais de consumo diversos (33.90.30).	8.000,00	Aquisição de materiais diversos, não atendidos por procedimentos licitatórios da UNIR e que são específicos para as áreas dos departamentos acadêmicos do NUCSA..	Janeiro a Dezembro 2018
7	Aquisição de materiais de construção civil para reformas (33.90.30).	16.000,00	Aquisição de materiais de construção civil, como cimento, areia, massa corrida, tinta, verniz, fios para instalações de ar condicionados e outras instalações, bem como outros materiais, para manutenção do prédio do N.UCSA e dos laboratórios, bem como para pequenos reparos em salas de aula.	Janeiro a Dezembro 2018
8	Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso (33.90.36)	36.000,00	Pagamento aos docentes do NUCSA, de outros Núcleos, Campi ou IFES, por participarem de bancas examinadoras que envolvam os cursos do NUCSA.	Janeiro a Dezembro 2018
9	Contratação de Professor	14.000,00	Despesas relativas ao processo seletivo com a Contratação de Professor Substituto (publicação	Janeiro a

	Substituto		em DOU).	Dezembro 2019
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA PÓS- GRADUAÇÃO				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Despesas com Diárias Colaboradoras Eventuais (33.90.36).	3.127,37	Despesas com diárias para colaboradores eventuais (palestrantes), que ministrarão cursos, palestras, participarão de seminários e outros conclaves científicos, bem como de bancas de dissertação e outros.	Janeiro a Dezembro 2018
2	Confecção de material de divulgação – folders, panfletos, cartazes e banners – (33.90.30).	1.500,00	Confecção (de panfletos (1.000 por evento), folders (500 por evento), cartazes (50 por evento) no total) e banners (1 por evento), nos valores unitários de: R\$ 0,24 (vinte e quatro centavos) o panfleto; R\$ 0,36 (trinta e seis centavos) o folder; R\$ 5,00 (cinco reais) o cartaz; e R\$ 200,00 (duzentos reais) o banner.	Janeiro a Dezembro 2018
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA PESQUISA				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Aquisição de materiais de consumo diversos (33.90.30).	3.000,00	Aquisição de materiais diversos não atendidos pela UNIR e que são específicos para as atividades de, sendo previsto o atendimento para um projeto para cada departamento, sendo que estará sendo disponibilizada R\$ 2.500,00 (mil reais) para cada departamento acadêmico.	Janeiro a Dezembro 2018
2	Confecção de material de divulgação – folders, panfletos, cartazes e banners – (33.90.30).	1.500,00	Confecção de panfletos (1.000 por departamento – 5.000 no total), folders (500 por departamento – 2.500 no total), cartazes (50 por departamento – 250 no total) e banners (1 por departamento – 5 no total), nos valores unitários de: R\$ 0,24 (vinte e quatro centavos) o panfleto; R\$ 0,36 (trinta e seis centavos) o folder; R\$ 5,00 (cinco reais) o cartaz; e R\$ 200,00 (cento e oitenta reais) o banner.	Janeiro a Dezembro 2018
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA EXTENSÃO				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Aquisição de materiais de consumo diversos (33.90.30).	3.000,00	Aquisição de materiais diversos não atendidos pela UNIR e que são específicos para as atividades de, sendo previsto o atendimento para um projeto para cada departamento, sendo que estará sendo disponibilizada R\$ 1.000,00 (mil reais) para cada departamento acadêmico.	..
2	Confecção de material de divulgação – folders, panfletos, cartazes e banners – (33.90.30).	1.500,00	Confecção de panfletos (1.000 por departamento – 5.000 no total), folders (500 por departamento – 2.500 no total), cartazes (50 por departamento – 250 no total) e banners (1 por departamento – 5 no total), nos valores unitários de: R\$ 0,24 (vinte e quatro centavos) o panfleto; R\$ 0,36 (trinta e seis centavos) o folder; R\$ 5,00 (cinco reais) o cartaz; e R\$ 200,00 (cento e oitenta reais) o banner.	Janeiro a Dezembro 2018

FORMULÁRIO 3 – DESPESAS COM DIÁRIAS E PASSAGENS

VALOR TOTAL: R\$ 36.776,34

DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR R\$
1	Diárias destinadas a servidores de viagens a serviço da instituição apresentação de artigos em eventos nacionais e internacionais aos professores pesquisadores do NUCSA, sendo limitado o uso de R\$ 3,166,66 (três mil cento e sessenta e seis reais e sessenta e seis centavos) para cada departamento e NUCSA.	105	Janeiro a Dezembro de 2018	19.000,00
VALOR TOTAL: 19.000,00				
PASSAGENS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR R\$
1	Para realização de viagens a serviço da instituição ou a apresentação de artigos em eventos nacionais e internacionais aos pesquisadores do NUCSA, sendo limitado o uso de R\$ 2962,72 (dois mil novecentos e sessenta e dois reais e sessenta e dois centavos) para cada departamento e NUCSA.		Janeiro a Dezembro de 2018	17.776,34

FORMULÁRIO 4 – DESPESAS DE CAPITAL RATEADO**VALOR TOTAL: R\$ 89.753,27**

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CAPITAL RATEADO (Despesas com Livros, Mobiliários e Equipamentos)				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Aquisição de Bibliografias (44.90.52)	30.753,27	Aquisição de pelo menos 300 títulos, cerca de 8 exemplares por títulos, para atender 88 professores, 4 técnicos e 1600 alunos de graduação, 60 alunos de Mestrado e 9 Estagiários), ao preço unitário médio de aproximadamente de R\$ 80,00 (oitenta reais).	Janeiro a Dezembro 2018
2	Aquisição de projetores multimídia (4.4.90.52.00)	22.000,00	Aquisição de 08 projetores multimídia (data-show) para instalação nas salas de aula, ao valor unitário de R\$ 2.800,00 (dois mil e oitocentos reais).	Janeiro a Dezembro 2018
3	Aquisição de Notebooks (4.4.90.52.35)	27.000,00	Aquisição de 06 notebooks para os professores pesquisadores do NUCSA, um para cada Departamento Acadêmico e Coordenação de Mestrado, ao valor unitário de R\$ 3.200,00 (três mil e duzentos reais).	Janeiro a Dezembro 2018
4	Aquisição de ar condicionado	10.000,00	Aquisição de aparelhos de ar condicionado para instalação na sala da diretoria do NUCSA, departamento de Administração e protocolo, ao valor unitário aproximado de R\$ 2.200,00 (dois mil e duzentos reais).	Janeiro a Dezembro 2018

PLANO DE AÇÃO 2018

NÚCLEO DE TECNOLOGIA – NT

FORMULÁRIO 1 – AÇÕES PDI

PLANO DE GESTÃO_2018 DA UNIDADE			
UNIDADE: NÚCLEO DE TECNOLOGIA			
EIXO 1- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 1 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Implantar política de reuniões mensais aos Ides dos cursos vinculados ao DACC.	Consolidar os Núcleos Docentes Estruturantes.	Objetivo 6.4- Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento Dos PPC.	Consolidar os Núcleos Docentes Estruturantes.
Estabelecer métodos que diminuam a evasão de discentes vinculados aos cursos do DACC.	Elaboração anual de edital para monitoria.	Objetivo 6.4- Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento Dos PPC	Aumentar, em 5% ao ano, a taxa de sucesso nos curso e índices de conclusão.
Monitorar as ações propostas no Planejamento Estratégico 2018-2019 nos cursos do DACC.	Garantir que as ações propostas sejam executadas e consolidem dos PPCs dos cursos vinculados.	Objetivo 6.4- Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento Dos PPC.	Garantir as condições didático-pedagógicas para consolidação dos PPC, até 2018.

Consolidar o Núcleo Docente Estruturante.	Consolidar o Núcleo Docente Estruturante.	6.4 - Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento do PPC.	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar a taxa de sucesso no curso e índices de conclusão. • Garantir as condições didático-pedagógicas para consolidação do PPC.
Divulgação das ações do Núcleo	Publicar no sítio eletrônico informações relevantes referentes às ações desenvolvidas no NT e cursos vinculados rotineiramente.	Objetivo 6.3 - Fortalecer a imagem institucional por meio da divulgação de ações implementadas	Garantir a disponibilização de modo acessível de todas as informações institucionais no site da UNIR e do SIC, de maneira permanente;
Planejamento estratégico de médio e longo prazo referente às ações e projetos do NT	Elaborar calendário para desenvolvimento do plano estratégico (apreciação e deliberação de ações, projetos e orçamento)	Objetivo 6.3 - Fortalecer a imagem institucional por meio da divulgação de ações implementadas	Assegurar a apreciação e discussão do orçamento e planos de ação das unidades nas instâncias deliberativas, dentro dos prazos legais e regimentais.
Reuniões pedagógicas com NDEs para atualização dos PPCs e cumprimento das diretrizes do MEC quanto aos cursos	Calendário mensal para reuniões, Atualização das PPCs dos cursos vinculados ao NT, Monitoramento das ações propostas no planejamento estratégico.	Objetivo 6.4 - Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC	Garantir as condições didático-pedagógicas para consolidação dos PPC, até 2018;
Acompanhamento e ações para diminuir evasão de discentes.	Elaboração de ações e estratégias de monitoramento e controle dos discentes e cursos vinculados ao NT.	Objetivo 6.4 - Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC	Aumentar, em 5% ao ano, a taxa de sucesso nos curso e índices de conclusão;
EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 2 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Solicitar contratação de Docentes permanentes no quadro do DACC.	Aumentar o número de Docentes a fim de tornar os cursos de Bacharelado e Licenciatura independentes.	7.7 - Consolidar os cursos já existentes	Expandir em 30% o quadro de professores para atender a graduação e a pós-graduação.

Implantar as ações propostas no Planejamento Estratégico 2018-2019 nos cursos do DACC.	Melhorar os indicadores de avaliação do INEP.	Objetivo 7.12 - Consolidar os cursos de graduação em toda a universidade	Alcançar conceito 4 na avaliação do INEP em 70% dos cursos de graduação, que se submeterem a avaliação externa.
Criação do curso de Arquitetura e Urbanismo.	Criar o curso de Graduação de Arquitetura e Urbanismo.	7.5 - Melhorar a qualidade no ensino de graduação e pós-graduação.	• Criar o Projeto Pedagógico de Curso (PPC) da graduação e pós-graduação.
Criação do curso de Engenharia de Controle e Automação.	Criar o curso de Graduação de Engenharia de Controle e Automação.	7.5 - Melhorar a qualidade no ensino de graduação e pós-graduação.	• Criar o Projeto Pedagógico de Curso (PPC) da graduação e pós-graduação.
Atualização do PPC do curso de Engenharia Civil e Engenharia Elétrica.	Atualizar o PPC do curso de Graduação em Engenharia Civil e Engenharia Civil e Engenharia Elétrica..	7.5 - Melhorar a qualidade no ensino de graduação e pós-graduação.	• Atualizar o Projeto Pedagógico de Curso (PPC) da graduação
Capacitação de Docentes.	Incentivar a participação de docentes em cursos de pós-graduação.	7.5 - Melhorar a qualidade no ensino de graduação e pós-graduação.	• fomentar a formação continuada do corpo docente, objetivando a melhoria do ensino de graduação e pós-graduação.
Capacitação dos Técnicos.	Incentivar a participação de técnicos em cursos.	7.5 - Melhorar a qualidade no ensino de graduação e pós-graduação.	• fomentar a formação continuada do corpo técnico-administrativo, objetivando a melhoria do ensino de graduação e pós-graduação
Criação do curso de Pós-Graduação.	Criar o curso de Pós-Graduação em Engenharia Elétrica.	7.5 - Melhorar a qualidade no ensino de graduação e pós-graduação.	• Criar o Projeto Pedagógico de Curso (PPC) da graduação e pós-graduação.
Aquisição de Acervo Bibliográfico.	Elaborar lista de livros necessários para os cursos vinculados ao núcleo de tecnologia	7.5 - Melhorar a qualidade no ensino de graduação e pós-graduação.	Acervo das bibliotecas, com adequação, baseado nas referências bibliográficas indicadas nos planos de cursos que são partes integrantes dos PPC.
Aquisição da infraestrutura de tecnologia de	Adquirir a infraestrutura de tecnologia de informação.	7.5 - Melhorar a qualidade no ensino de graduação e pós-	• instalar infraestrutura de tecnologia de informação adequada ao PPC de cada

informação conforme o plano de estruturação dos cursos vinculados aos Departamentos vinculados ao núcleo de tecnologia.		graduação.	curso.
Contratação de docentes efetivos	Contratar professores para o quadro de docentes efetivo para os cursos vinculados ao núcleo de tecnologia.	7.7 - Consolidar os cursos já existentes.	• Expandir o quadro de professores e pessoal técnico-administrativo.
Contratação de docentes substitutos.	Contratar de professores substitutos para o departamento vinculados ao núcleo de tecnologia	7.7 - Consolidar os cursos já existentes.	• expandir o quadro de professores e pessoal técnico-administrativo.
Contratação de um estagiário.	Contratar 04 estagiários para o Núcleo de Tecnologia e aos Departamentos acadêmicos vinculados ao NT	7.7 - Consolidar os cursos já existentes.	• expandir o quadro de professores e pessoal técnico-administrativo.
Alcançar o conceito 4 na avaliação do INEP para os cursos de Graduação	Consolidar os cursos de Graduação vinculados ao Núcleo de Tecnologia	7.12 - Consolidar os cursos de graduação em toda a universidade.	• alcançar conceito 4 na avaliação do INEP.
Adequação dos laboratórios, gabinetes de trabalho e Departamento às normas de Segurança e Saúde do Trabalho.	Adequar os laboratórios, gabinetes de trabalho e Departamento às normas de Segurança e Saúde do Trabalho.	7.12 - Consolidar os cursos de graduação em toda a universidade.	• implantar e fazer manutenção nos laboratórios didáticos e de tecnologia.

Criação de cursos de Extensão	Incentivar a publicação de trabalhos científicos. Fomentar o projeto de Robótica do Departamento Acadêmico de Ciência da Computação, GEPEC do Departamento Acadêmico de Engenharia Civil e GPMSE do Departamento Acadêmico de Engenharia Elétrica e com bolsa do PIBEX e PiBIC e aquisição de materiais de consumo	7.13 - Fortalecer e ampliar a política de extensão.	<ul style="list-style-type: none"> • destinar orçamento anual para as ações de extensão; • garantir recursos humanos e infraestrutura física para o desenvolvimento das ações de extensão; • criar canais permanentes de difusão e avaliação das ações de extensão.
Consolidação do GPMSE e GEPEC.	Consolidar o GPMSE e GEPEC..	7.15 - Criar e consolidar grupos de pesquisas.	<ul style="list-style-type: none"> • Vincular o GPMSE aos projetos de pesquisa e extensão. • Criar espaço físico para os grupos de pesquisa. • Contratar técnicos para os laboratórios dos grupos de pesquisas.
Elaboração de projetos que promovam o acesso à energia elétrica em comunidades da Amazônia.	Elaborar projetos de disponibilização de energia elétrica, através de energias alternativas e renováveis, em comunidades indígenas e quilombolas isoladas da Amazônia.	7.16 - Ampliar ações de extensão, ensino e pesquisa que promovam a diversidade étnica e cultural da Amazônia.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar e executar projetos voltados para os espaços de fronteiras da Amazônia
Criação de uma empresa incubadora de Engenharia Elétrica.	Criar uma empresa incubadora de Engenharia Elétrica.	7.18 - Criar incubadoras tecnológicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Criar uma empresa incubadora vinculada ao Departamento de Engenharia Elétrica.
Criação de Empresa Júnior de Engenharia Elétrica.	Formação e documentação da Empresa Júnior de Engenharia Elétrica.	7.19 - Incentivar a inovação tecnológica.	<ul style="list-style-type: none"> • Integrar as incubadoras às empresas Júnior para fomento e agregação de valores, em tecnologias e produtos gerados.
Incentivo à realização de semanas acadêmicas dos cursos vinculados ao núcleo de tecnologia	Incentivar a realização d de semanas acadêmicas dos cursos vinculados ao núcleo de tecnologia	7.19 - Incentivar a inovação tecnológica.	<ul style="list-style-type: none"> • Garantir recursos financeiros destinados a feiras e “workshops de tecnologia”, alternando um evento por ano

Aquisição de Licenças de Softwares para o curso para os cursos de graduação vinculados ao núcleo de tecnologia	Compra de Licenças de Softwares para o curso os cursos de graduação vinculados ao núcleo de tecnologia.	7.19 - Incentivar a inovação tecnológica.	<ul style="list-style-type: none"> • promover e consolidar o uso de novas tecnologias para interação virtual.
Editais de Financiamento	Verificar todos os editais de financiamento disponíveis em nível nacional e internacional.	7.20 - Estimular a pesquisa em áreas estratégicas para o desenvolvimento regional.	<ul style="list-style-type: none"> • Promover parcerias com organizações públicas e privadas da sociedade civil para melhor articular a pesquisa universitária com as necessidades do desenvolvimento regional.
Consolidação do desenvolvimento curricular do curso.	Consolidar o desenvolvimento curricular do curso, estimulando o envolvimento de professores, alunos e técnicos em atividades de extensão.	7.21 - Propiciar a execução de projetos de extensão como fundamento do desenvolvimento curricular e de contribuição para o desenvolvimento regional e melhoria das condições sociais.	<ul style="list-style-type: none"> • Estimular o envolvimento de professores, alunos e técnicos em atividades de extensão. • Estimular a pesquisa em áreas de fronteiras. • Criar associação técnico-científica.
Dinamização de intercâmbio e programas de internacionalização.	Promover intercâmbios e programas de internacionalização.	7.24 - Promover convênios com instituições nacionais e internacionais.	<ul style="list-style-type: none"> • Estimular a mobilidade interinstitucional de discentes, de docentes e de técnico-administrativos, inclusive a mobilidade internacional. • Realizar condições de inserção dos acadêmicos, docentes e técnico-administrativos em programas de línguas estrangeiras.
Intercâmbio do Departamento de Proporcionar Engenharia Civil e Elétrica com outras Universidades.	Proporcionar o intercâmbio do Departamento de Engenharia Civil e Elétrica com outras Universidades.	7.25 - Promover o ingresso da universidade em redes de colaboração nacional e/ou internacional.	<ul style="list-style-type: none"> • Propiciar visitas de docentes em outras instituições vinculadas às redes; • Promover a participação de professores em congressos; • Estimular a produtividade acadêmica dos professores e alunos de graduação e pós-graduação; • Promover condições para que docentes da

			Universidade orientem alunos de programas de mestrados e doutorados nas instituições que participam da rede de colaboração.
Consolidação do desenvolvimento curricular do curso.	Consolidar o desenvolvimento curricular do curso, estimulando o envolvimento de professores, alunos e técnicos em atividades de extensão.	7.21 - Propiciar a execução de projetos de extensão como fundamento do desenvolvimento curricular e de contribuição para o desenvolvimento regional e melhoria das condições sociais.	<ul style="list-style-type: none"> • estimular o envolvimento de professores, alunos e técnicos em atividades de extensão. • estimular a pesquisa em áreas de fronteiras. • criar associação técnico-científica
Adequação física do prédio 1H para instalação dos novos laboratórios do DACC	Adequar fisicamente o prédio 1H do Núcleo de Tecnologia promovendo a acessibilidade dos laboratórios.	7.22 - Efetivar ações de acessibilidade.	• adequar fisicamente todos os Campi da universidade para acessibilidade
Apoiar as demandas departamentais de criação dos cursos de Graduação e Pós-Graduação.	Pesquisa de demanda, elaboração de PPC, Desenvolvimento de uma proposta de criação dos cursos.	Pesquisa de demanda, elaboração de PPC, Desenvolvimento de uma proposta de criação dos cursos.	Criar 30% de vagas na graduação e pós-graduação, até 2018
Contratação de docentes permanentes no quadro dos cursos vinculados ao NT.	Angariar recursos para a contratação de docentes e elaboração de edital para processo seletivo.	Objetivo 7.4 - Criar cursos de graduação e pós-graduação.	Expandir em 30% o quadro de professores para atender a graduação e a pós-graduação, até 2018.
Identificar fatores de evasão e repetência.	Realizar reuniões pedagógicas com os NDEs e elaborar relatórios descritivos, elaborar estratégias de ação para monitoramento e controle dos fatores de evasão e repetência.	Objetivo 7.5 - Melhorar a qualidade no ensino de graduação e pós-graduação.	Identificar e reduzir a evasão e a repetência nos cursos de graduação em 30%, até 2018.
Promover e incentivar a formação continuada de técnicos administrativos e professores.	Conscientização dos servidores vinculados ao Núcleo sobre a importância da qualificação para a melhoria das atividades	Objetivo 7.5 - Melhorar a qualidade no ensino de graduação e pós-graduação.	Fomentar a formação continuada do corpo docente e técnico-administrativo, objetivando a melhoria do ensino de

	do Núcleo, pagamento de diárias e passagens, afastamentos e licenças, divulgação de oportunidades a quem interessar.		graduação e pós-graduação, até 2018;
Formalização de projeto e grupos de acompanhamento das obras que irão estruturar cursos vinculados ao NT.	Criar grupos estratégicos para elaboração de projetos e acompanhamento de obras vinculadas ao NT	Objetivo 7.7 - Consolidar os cursos já existentes.	Ampliar e criar condições para comissão de fiscalização e acompanhamento das obras em andamento;
Reforçar quadro dos docentes e técnicos vinculados ao Núcleo.	Estruturar o quadro de pessoal do NT por meio de processo seletivo para contratação de professores e redimensionamento de servidores técnicos.	Objetivo 7.7 - Consolidar os cursos já existentes.	Expandir o quadro de professores e pessoal técnico-administrativo, até 2018;
Viabilizar a criação e modernização de laboratórios didáticos dos cursos do NT.	Fazer diagnóstico da atual situação dos laboratórios didáticos, elaborar projeto de novos laboratórios, propôr soluções e implementar ações.	Objetivo 7.12 - Consolidar os cursos de graduação em toda a universidade.	Implantar e dar manutenção aos laboratórios didáticos e de tecnologia.
Incentivar a criação da incubadora tecnológica vinculada ao NT.	Elaboração de um projeto para implementação da empresa junior	Objetivo 7.18 - Criar incubadoras tecnológicas.	· Criar empresas incubadoras, até 2018
Desenvolvimento de projetos e ações voltadas para novas tecnologias e práticas que ajudem na melhor formação dos alunos vinculados ao NT.	Angarias fundos para a concretização de projetos e ações voltados para o incentivo do uso de novas tecnologias por parte dos alunos.	Objetivo 7.19 - Incentivar a inovação tecnológica	· Promover e consolidar o uso de novas tecnologias para interação virtual. · Fomentar o uso de novas tecnologias ofertadas pela Rede Nacional de Ensino e Pesquisa - RNP
Consolidação da pesquisa e parcerias científicas e acadêmicas.	Garantir participação dos servidores em eventos científicos e acadêmicos por meio de pagamento de diárias e passagens, divulgação em mural das oportunidades e outras ações de promoção.	Objetivo 7.25 - Promover o ingresso da universidade em redes de colaboração nacional e/ou internacional.	Propiciar visitas de docentes em outras instituições vinculadas às redes; · Promover a participação de professores em congressos;
EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 3	META DO OBJETIVO PDI

		PDI	
Solicitar contratação de Servidores para suprir a necessidade dos cursos do DACC.	Tornar os cursos vinculados ao DACC independentes de corpo docentes e técnicos	Objetivo 8.1- Consolidar e criar cursos de graduação.	Contratar docentes e técnicos, até suprir as especificidades e demandas de cada curso.
Implantar políticas acadêmicas que incentive projetos de extensão no DACC.	Tornar as Atividades Acadêmicas Científicas Culturais atraentes aos discentes.	Objetivo 8.10 - Implantar Programas de apoio à realização de eventos internos, externos e à produção discente.	Criar e implantar Programa de Apoio a Participação Discente em Eventos, até 2016.
Criação de novos Laboratórios Didáticos de Engenharia Elétrica.	Criação e aquisição de equipamentos para os seguintes Laboratórios Didáticos: <ul style="list-style-type: none"> • Laboratório de Potencia - Eficiência Energética, Energias Renováveis e Alternativas; • Laboratório de Instalações Elétricas; • Laboratório de Potência – Sistema Elétricos de Proteção; • Laboratório de potência – Geração, Transmissão e Distribuição; • Laboratório de Processamento Digital de Sinais e Dispositivos Lógico Programável; • Laboratório de Computação, Controle e Automação Industrial; • Laboratório de Redes de Comunicação. 	8.1- Consolidar e criar cursos de graduação.	<ul style="list-style-type: none"> • Dotar e estruturar todos os laboratórios e demais ambientes didático-pedagógicos. • Aumentar o número de bolsas de monitoria oferecidas. • Reduzir a evasão e a retenção de discentes.
Criação de novos Laboratórios Didáticos dos cursos vinculados ao Departamento Acadêmicos de Ciência da Computação.	Criação e aquisição de equipamentos para os seguintes Laboratórios Didáticos: <ul style="list-style-type: none"> • Laboratório de Programação. • Laboratório de Software. • Laboratório de Hardware de Computadores e Periféricos. • Laboratório de Informática. • Laboratório de Tecnologias 	8.1- Consolidar e criar cursos de graduação.	<ul style="list-style-type: none"> • dotar e estruturar todos os laboratórios e demais ambientes didático-pedagógicos. • aumentar o número de bolsas de monitoria oferecidas. • reduzir a evasão e a retenção de discentes.
Criação de novos Laboratórios Didáticos e		8.1- Consolidar e criar cursos	

de Pesquisa de Engenharia Civil.	Criação e aquisição de equipamentos para os seguintes Laboratórios: • Laboratório de Saneamento; • laboratório de Pavimentação; • Laboratório de Construção Civil;	de graduação.	<ul style="list-style-type: none"> • Dotar e estruturar todos os laboratórios e demais ambientes didático-pedagógicos. • Aumentar o número de bolsas de monitoria oferecidas. • Reduzir a evasão e a retenção de discentes.
Aquisição de equipamentos para os Laboratórios Didáticos de Engenharia Elétrica.	Aquisição de equipamentos para os seguintes Laboratórios Didáticos: • Laboratório de Maquinas Elétricas e Acionamentos I e II; • Laboratório de Eletrônica Analógica e Digital; • Laboratório de Eletricidade e Circuitos	8.1- Consolidar e criar cursos de graduação.	<ul style="list-style-type: none"> • Dotar e estruturar todos os laboratórios e demais ambientes didático-pedagógicos. • Aumentar o número de bolsas de monitoria oferecidas. • Reduzir a evasão e a retenção de discentes.
Aquisição de equipamentos para os Laboratórios Didáticos de Ciência da Computação existentes.	Aquisição de equipamentos para os seguintes Laboratórios Didáticos: • Laboratório DACC1 – Bloco 2J; • Laboratório DACC2 – Bloco 1C	8.1- Consolidar e criar cursos de graduação.	<ul style="list-style-type: none"> • dotar e estruturar todos os laboratórios e demais ambientes didático-pedagógicos. • aumentar o número de bolsas de monitoria oferecidas. • reduzir a evasão e a retenção de discentes.
Aquisição de equipamentos para os Laboratórios Didáticos de Engenharia Civil.	Aquisição de equipamentos para os seguintes Laboratórios Didáticos: • Laboratório de Materiais de Construção Civil; • Laboratório de Geotecnia e Obras Viárias; • Laboratório de Hidráulica e Mecânica dos Fluidos (Hidrotécnica); • Laboratório de Resistencia dos Materiais e Modelos Estruturais; • Laboratório de Expressão Gráfica; Laboratório de Topografia; Laboratório de Desenho Técnico.	8.1- Consolidar e criar cursos de graduação.	<ul style="list-style-type: none"> • Dotar e estruturar todos os laboratórios e demais ambientes didático-pedagógicos. • Aumentar o número de bolsas de monitoria oferecidas. • Reduzir a evasão e a retenção de discentes.
Implantação da Comissão de Avaliação Interna dos cursos de Engenharia Civil e Elétrica.	Implantar a Comissão de Avaliação Interna do curso de Engenharia Civil.	8.1- Consolidar e criar cursos de graduação.	<ul style="list-style-type: none"> • Implantar a Comissão de Avaliação Interna do curso.

Ensino, Pesquisa e Extensão	Ensino, Pesquisa e Extensão Incentivar a publicação de trabalhos científicos. Publicação de artigos em congressos e revistas.	8.4 - Consolidar e implantar Ações acadêmicas administrativas para a pesquisa, arte e cultura.	<ul style="list-style-type: none"> • implementar política de fomento à pesquisa e inovação tecnológica. • aumentar o número de bolsas de iniciação científica.
Congressos	Participação de professores em eventos científicos	8.4 - Consolidar e implantar Ações acadêmicas administrativas para a pesquisa, arte e cultura.	<ul style="list-style-type: none"> • implementar política de fomento à pesquisa e inovação tecnológica. • Aumentar o número de bolsas de iniciação científica.
Consolidação dos Projetos de Extensão dos cursos de graduação vinculados ao Núcleo de Tecnologia.	Consolidar os Projetos de Extensão dos cursos de graduação vinculados ao Núcleo de Tecnologia.	8.5 - Consolidar as ações de Extensão na UNIR.	<ul style="list-style-type: none"> • desenvolver e implantar o sistema de informação da Extensão. Criar um banco de dados das ações de extensão da UNIR. • Estruturar o ambiente físico e administrativo para a extensão.
Consolidar os cursos vinculados ao NT	Diagnosticar as demandas referentes aos cursos de graduação vinculados ao NT, bem como viabilizar a criação de novos cursos (elaboração de PPC e estrutura física)., incentivar capacitação dos servidores lotados na unidade, elaboração de edital para processo seletivo para contratação de professores.	Objetivo 8.1- Consolidar e criar cursos de graduação	Atualizar os PPC, segundo as diretrizes das áreas e da legislação vigente; Dotar e estruturar todos os laboratórios e demais ambientes didático-pedagógicos, até 2018; Capacitar o quadro de servidores existentes, até 2018; Contratar docentes e técnicos, até suprir as especificidades e demandas de cada curso, anualmente, até 2018;
Criação do curso de pós-graduação Mestrado	Elaboração de projeto para implementação do curso de Mestrado vinculado ao NT	Objetivo 8.2 – Consolidar e criar cursos de Pós-Graduação institucionais Stricto Sensu	Criar e implantar um curso de Mestrado por área naquelas que ainda não estejam implantadas, até 2018
Elaboração de projetos de extensão	Criação de calendário para atividades da “semana acadêmica” dos cursos vinculados ao NT	Objetivo 8.5 - Consolidar as ações de Extensão na UNIR.	Adequar a Política de Extensão da UNIR às demandas da comunidade

Difundir a produção acadêmica entre técnicos, docentes e discentes vinculados ao NT	Ações de incentivo para a produção acadêmica de todos vinculados ao NT e atualização do Lattes e das informações necessárias no site do NT.	Objetivo 8.6 – Ampliar e difundir a Produção Acadêmica.	· Registrar e manter atualizado 100% dos Currículos Lattes dos servidores de nível superior
Transparência referente às atividades dos departamentos e Núcleo	Divulgação das decisões dos colegiados por meio de disponibilidade das ATAS das reuniões nos sítios eletrônicos	Objetivo 8.8 - Ampliar e melhorar Ações de Comunicação com a Comunidade Interna	Divulgar as decisões dos órgãos colegiados nos sites dos departamentos, SECONS e Núcleos.
Implementação de políticas que incentive os alunos à produção acadêmica e participação em eventos	Viabilizar participação de alunos em eventos por meio de recursos e conscientização, bem como elaboração de projetos para eventos na própria Universidade.	Objetivo 8.10 - Implantar Programas de apoio à realização de eventos internos, externos e à produção discente	Criar e implantar Programa para Apoio e Fomento à Produção e Difusão Acadêmica dos Discentes e Criar e implantar Programa de Apoio a Participação Discente em Eventos.
EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 4 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Promover a participação dos docentes em eventos científicos	Reservar orçamento justo e proporcional às necessidades dos departamentos vinculados ao Núcleo.	Objetivo 9.1 - Promover a cultura de participação e divulgação das ações docentes.	Criar um calendário anual de eventos acadêmico-científicos da UNIR para divulgação, até o mês de janeiro de cada ano, a fim de viabilizar a participação docente.
Promover e incentivar a criação de programas vinculados aos cursos do Núcleo de Tecnologia para capacitação docente.	Levantamento das necessidades dos docentes para inserção nos programas de Minter e Dinter para capacitação docente. - Estabelecer políticas internas em parceria com a instituição para viabilizar os programas de capacitação dos docentes.C93	9.2 - Estabelecer políticas de capacitação docente e formação continuada.	Criar e ampliar programas de Minter e Dinter para capacitação docente.
Capacitação dos técnicos-administrativos.	Solicitar aos técnicos o levantamento das	9.3 - Garantir a capacitação e qualificação dos servidores	Realizar o dimensionamento do quadro de pessoal técnico-administrativo,

	necessidades que precisam ser atendidas no Núcleo e cursos que supram essas demandas. - Solicitar aos técnicos o levantamento dos técnicos-administrativos que poderão fazer os cursos de capacitação. - Solicitar aos técnicos a elaboração de um cronograma para viabilizar e incentivar os técnicos a se capacitarem, sem comprometer as atividades do Núcleo.	técnico-administrativos.	organizando informações que antecipam a elaboração do plano de capacitação e qualificação dos servidores técnico-administrativos. - Promover o equilíbrio.
Instituir normativas internas do Núcleo.	Levantamento dos procedimentos e métodos inerentes às atividades administrativas e acadêmicas do Núcleo. - Elaborar instruções normativas internas e regimentos internos ao Núcleo, em consonância com os instituídos pela UNIR, para melhor desempenho das atividades e formalização de procedimentos.	9.7 Redimensionar os instrumentos de regulação normativa da gestão	Atualizar os regimentos internos das unidades, consolidando-os num regimento interno do Núcleo
EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 5 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Construção do prédio da Engenharia Elétrica.	Pavimentação e Acessibilidade, Conclusão do Prédio da Engenharia Elétrica, Aquisição de mobiliários e equipamentos. Instalação de grades de segurança no novo prédio da Engenharia Elétrica.	10.1 - Construir centrais administrativas nos Campi, modernas, funcionais e sustentáveis. 10.2 - Adequar o número de salas às demandas de cada Campus e núcleos, com instalações modernas, confortáveis, mobiliário e equipamentos adequados. 10.3 – Dotar cada Campus com estrutura para evento de colação de grau e outras	<ul style="list-style-type: none"> • Construir as necessidades dos Campi. • Construir auditórios funcionais e sustentáveis. • Construir/Reformar espaços físicos para atendimento aos alunos. • Construir espaços físicos para atendimento aos alunos. • Levantar a necessidade do quantitativo de gabinetes de trabalho para cada curso. • Efetuar a construção de gabinetes de trabalho. • Construir um centro de tecnologia da informação moderno, funcional e

		<p>atividades acadêmicas, artísticas e culturais.</p> <p>10.4 – Construção e/ou reforma de espaços de convivência para os professores.</p> <p>10.5 – Construir espaço para atendimento dos alunos possibilitando suporte e assistência direta referente ao curso.</p> <p>10.6 – Construir espaço para organização acadêmica fomentando a organização e representação da comunidade acadêmica.</p> <p>10.9 – Construir gabinetes de trabalho, conforme o quantitativo de docentes de cada curso.</p> <p>10.16 – Construir Centro de Tecnologia (espaços multimídia para reunião e interação virtual) em todos os Campi.</p>	<p>sustentável no Campus de Porto Velho.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantir a segurança do prédio de Engenharia Elétrica, através da instalação de grades.
<p>Construção do prédio da Engenharia Civil.</p>	<p>Pavimentação e Acessibilidade, construção do Prédio da Engenharia Civil, Aquisição de mobiliários e equipamentos.</p>	<p>10.1 - Construir centrais administrativas nos Campi, modernas, funcionais e sustentáveis.</p> <p>10.2 - Adequar o número de salas às demandas de cada Campus e núcleos, com instalações modernas, confortáveis, mobiliário e equipamentos adequados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Construir as necessidades dos Campi. • Construir auditórios funcionais e sustentáveis. • Construir/Reformar espaços físicos para atendimento aos alunos. • Construir espaços físicos para atendimento aos alunos. • Levantar a necessidade do quantitativo de gabinetes de trabalho para cada curso. • Efetuar a construção de gabinetes de trabalho.

		<p>10.3 – Dotar cada Campus com estrutura para evento de colação de grau e outras atividades acadêmicas, artísticas e culturais.</p> <p>10.4 – Construção e/ou reforma de espaços de convivência para os professores.</p> <p>10.5 – Construir espaço para atendimento dos alunos possibilitando suporte e assistência direta referente ao curso.</p> <p>10.6 – Construir espaço para organização acadêmica fomentando a organização e representação da comunidade acadêmica.</p> <p>10.9 – Construir gabinetes de trabalho, conforme o quantitativo de docentes de cada curso.</p> <p>10.16 – Construir Centro de Tecnologia (espaços multimídia para reunião e interação virtual) em todos os Campi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Construir um centro de tecnologia da informação moderno, funcional e sustentável no Campus de Porto Velho. • Garantir a segurança do prédio de Engenharia Elétrica, através da instalação de grades.
<p>Viabilizar o Plano estruturação dos cursos vinculados ao Departamento Acadêmico de Ciência da Computação com a criação de novos laboratórios didáticos alocados no bloco 1H em consonância com o PPC de cada curso e a infraestrutura recomendada dos referenciais curriculares nacionais dos</p>	<p>Adequar os laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas do DACC.</p>	<p>Objetivo 10.18 - Atender às demandas de construção dos laboratórios didáticos em consonância com o PPC de cada curso.</p>	<p>Construir os laboratórios didáticos, atendendo em 33% por ano.</p>

 cursos de bacharelado e licenciatura do MEC.			
Adquirir bibliografias básicas e complementares do PPC dos cursos vinculados ao DACC.	Realizar levantamento das bibliografias do PCC. Viabilizar a elaboração de ata de registro de preço para aquisição de livros para o DACC	Objetivo 10.15 -Adquirir acervo bibliográfico atualizado em consonância com o PPC dos Cursos.	Adquirir livros para o acervo, conforme levantamento Realizado, observando-se a existência do PPC de 2014 a 2018.
Criação de novos Laboratórios previstos no plano de estruturação do DACC.	Viabilizar a reforma dos laboratórios no bloco 1H. Aquisição de Mobiliário. Adquirir equipamentos e adequar os laboratórios para as práticas didáticas. Sendo recomendada a construção de espaço físico para os seguintes Laboratórios: •Laboratório de Programação. •Laboratório de Software. •Laboratório de Hardware de Computadores e Periféricos. •Laboratório de Redes de Computadores.	Objetivo 10.25 - Construir Laboratórios e aquisição de equipamentos.	Adquirir equipamentos para os laboratórios.
Realização de levantamento de necessidade de reformas e adequação dos laboratórios contidos no planejamento do plano de estruturação dos cursos do DACC.	Viabilizar o cumprimento do plano de estruturação dos cursos do DACC.	Objetivo 10.2 Adequar o número de salas às demandas de cada Campus e núcleos, com Instalações modernas, confortáveis mobiliário e equipamentos adequados. Objetivo 10.25 - Construir Laboratórios e aquisição de equipamentos	•construir 20% das necessidades dos Campi, Anualmente.
Realização de levantamento de necessidade para elaboração do anteprojeto do Prédio para os cursos vinculados ao DACC.	Viabilizar os procedimentos administrativos para inclusão da proposta de criação do novo prédio para o DACC junto aos setores competentes.	10.1 - Construir centrais administrativas nos Campi, modernas, funcionais e sustentáveis.	•realizar aquisição de equipamentos de informática, centrais de ar, mobiliários específicos de biblioteca e mobiliários de escritório, até 2018. •levantar a necessidade do quantitativo de

		<p>10.2 - Adequar o número de salas as demandas de cada Campus e núcleos, com instalações modernas, confortáveis, mobiliário e equipamentos adequados.</p> <p>10.3 – Dotar cada Campus com estrutura para evento de colação de grau e outras atividades acadêmicas, artísticas e culturais.</p> <p>10.4 – Construção e/ou reforma de espaços de convivência para os professores.</p> <p>10.5 – Construir espaço para atendimento dos alunos possibilitando suporte e assistência direta referente ao curso.</p> <p>10.6 – Construir espaço para organização acadêmica fomentando a organização e representação da comunidade acadêmica.</p> <p>10.9 – Construir gabinetes de trabalho, conforme o quantitativo de docentes de cada curso.</p> <p>10.15 – laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas, serviços às necessidades institucionais</p> <p>10.16 – Construir Centro de Tecnologia (espaços multimídia para reunião e</p>	<p>gabinetes de trabalho para cada curso.</p> <ul style="list-style-type: none"> •construir os laboratórios didáticos, atendendo em 33% por ano, de 2016 a 2018. •elaborar regimento de utilização dos laboratórios didáticos, até 2018. •elaborar normas de segurança adequadas às necessidades laboratoriais, antes do início das suas atividades, de 2014 a 2018. •contratar serviço de manutenção, até 2018. <p>2. Adquirir equipamentos para os laboratórios, até 2018</p>
--	--	---	---

		interação virtual) em todos os Campi. 10.25 - Construir Laboratórios e aquisição de equipamentos	
Captar recursos para atender as demandas de infraestrutura dos Departamentos	Captar recursos para atender > 25% da demanda	10.2 – Adequar o número de salas às demandas de cada Campus e núcleos, com instalações modernas, confortáveis, mobiliário e equipamentos adequados 10.4 - Construção e/ou reforma de espaços de convivência para os professores. 10.8 – Construir gabinetes de trabalho, conforme o quantitativo de docentes de cada curso.	Construir 20% das necessidades dos Campi anualmente. - Levantar necessidade do quantitativo de gabinetes de trabalho para cada curso. - Construir/reformar espaços físicos para atendimento aos alunos.

Equipar e modernizar os laboratórios conforme previstos nos PCCs dos cursos. solicitando demanda aos Departamentos e viabilizar sua consolidação.	Viabilizar recursos financeiros para consolidação de pelo menos 50% das demandas Departamentais de Laboratórios em conformidade com os PCCs	10.19 - Estabelecer diretrizes de manutenção dos laboratórios didáticos.	Elaborar regimento de utilização dos laboratórios didáticos. - Elaborar normas de segurança adequadas às necessidades laboratoriais, antes do início de suas atividades.
--	---	--	---

FORMULÁRIO 2 – DESPESAS DE CUSTEIO

VALOR TOTAL: R\$ 78.087,47

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NO NÚCLEO DE TECNOLOGIA				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	PUBLICAÇÃO	6.000,00	• Publicação do Edital para contratação de Professor Substituto NT (09 professores)T	Jan-Dez
2	SERVIÇO DE TERCEIROS	23.087,47	• Contratação de Empresa Especializada para instalação de ar condicionados; • Manutenção de Laboratórios.	
3	MATERIAL DE CONSUMO	23.000,00	• Adequação dos laboratórios, gabinetes de trabalho e Departamento às normas de Segurança e Saúde do Trabalho. • Aquisição de Material de expediente (almoxarifado).	
4	DESPESA DE CUSTEIO	3.000,00	Eventos – Promoção de Semanas Acadêmicas dos cursos vinculados ao Núcleo de Tecnologia.	Jan-Dez
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA PESQUISA				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA EXTENSÃO				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	DESPESA DE CUSTEIO	3.000,00	• Eventos – Promoção de 5º Semana da Computação.	Jan-Dez
2	DESPESA DE CUSTEIO	15.000,00	• Aquisição de insumo projeto de extensão Robótica Educacional do DACC	Jan-Dez
OBS: Para utilização em Despesas de Custeio específicas da unidade, tais como: material de consumo, serviços de terceiros, entre outras.				

FORMULÁRIO 3 – DESPESAS COM DIÁRIAS E PASSAGENS**VALOR TOTAL R\$ 24.836,43**

DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	DIÁRIAS NT	Estimativa a depender da solicitação	Fev-Dez	R\$ 3.836,43
2	DIÁRIAS DAC	Estimativa a depender da solicitação	Fev-Dez	R\$ 3.500,00
3	DIÁRIAS DCIV	Estimativa a depender da solicitação	Fev-Dez	R\$ 3.500,00
4	DIÁRIAS DEE	Estimativa a depender da solicitação	Fev-Dez	R\$ 3.500,00
VALOR TOTAL				R\$ 14.336,43
PASSAGENS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
2	PASSAGENS DAC	Estimativa a depender da solicitação	Fev-Dez	R\$ 3.500,00
3	PASSAGENS DCIV	Estimativa a depender da solicitação	Fev-Dez	R\$ 3.500,00
4	PASSAGENS DEE	Estimativa a depender da solicitação	Fev-Dez	R\$ 3.500,00
VALOR TOTAL				R\$ 10.500,00

FORMULÁRIO 4 – DESPESAS DE CAPITAL DE RATEADO

VALOR TOTAL: R\$ 60.613,72 (R\$ 3.613,72)

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CAPITAL RATEADO (Despesas com Livros, Mobiliários e Equipamentos)				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Acervo bibliográfico	19.000,00	• Aquisição de acervo bibliográfico para os cursos vinculados ao Departamento Acadêmico de Ciência da computação.	Fev-Dez
2	Acervo bibliográfico	3.000,00	• Aquisição de acervo bibliográfico para o curso de Engenharia Elétrica.	Fev-Dez
3	Acervo bibliográfico	3.000,00	• Aquisição de acervo bibliográfico para o curso de Engenharia Civil.	Fev-Dez
4	Material permanente - equipamento de informática	2.000,00	• Aquisição de equipamentos de informática, em geral, para estruturar o Departamento de Engenharia Elétrica	Fev-Dez
5	Material permanente - equipamento eletrônicos	7.000,00	• Aquisição de equipamentos eletroeletrônicos, em geral, para estruturar o Departamento de Engenharia Elétrica.	Fev-Dez
6	Material permanente - mobiliário	7.000,00	• Aquisição de mobiliário, em geral, para estruturar o novo prédio do curso de Engenharia Elétrica.	Fev-Dez
7	Material permanente - equipamento de informática	2.000,00	• Aquisição de equipamentos de informática, em geral, para estruturar o Departamento de Engenharia Civil.	Fev-Dez
8	Material permanente - equipamento de laboratório	14.000,00	• Aquisição de equipamentos eletroeletrônicos, em geral, para estruturar o Departamento de Engenharia Civil.	Fev-Dez
9	Material permanente - equipamento de informática	3.613,00	• Aquisição de equipamentos de informática, em geral, para o Núcleo de Tecnologia	Fev-Dez

PLANO DE AÇÃO 2018

NÚCLEO DE CIÊNCIAS HUMANAS – NCH

FORMULÁRIO 1 – AÇÕES PDI

PLANO DE GESTÃO_2018			
UNIDADE: NCH			
EIXO 1- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 1 PDI	META DO OBJETIVO PDI
1.1 - Garantir a disponibilidade, de modo acessível, de todas as informações institucionais no site da UNIR referentes aos departamentos do NCH e da Direção do NCH, abrangendo suas ações e o uso de recursos públicos.	Transparência e publicação do uso dos recursos do NCH oriundos do orçamento geral da UNIR.	6.3 - Fortalecer a imagem institucional por meio da divulgação de ações implementadas.	- Garantir a disponibilização de modo acessível de todas as informações institucionais no site da UNIR e do SIC, de maneira permanente.
	Transparência e publicação de todas as ações da Diretoria do NCH, do Conselho do NCH e das ações Departamentais.		- Integrar tecnologia na tramitação de processos para ampliar a satisfação do usuário em 30%, até 2018.
			- Incorporar e difundir Tecnologias de Informação e Comunicação apropriadas para democratização da informação.

1.2 - Atualizar, manter e/ou desenvolver os estágios curriculares previstos e obrigatórios pelos PPCs dos cursos.	Arqueologia: Consolidação das práticas de estágio em Métodos de campo; Métodos de análise; Práticas de campo; Práticas de Laboratório; Bioarqueologia.	6.4 - Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC.	- Aumentar, em 5% ao ano, a taxa de sucesso nos curso e índices de conclusão.
	Ciências da Educação: Consolidação das práticas de estágio em Práticas pedagógicas em Educação do Campo e Educação Indígena e Povos da Floresta.		- Garantir as condições didático-pedagógicas para a consolidação do PPC.
	História Licenciatura: Consolidação das práticas de estágio; realizar acordos interinstitucionais com os órgãos públicos de ensino para implementação plena da estrutura de estágio em História Licenciatura.		
	Artes Visuais, Ciências Sociais, Filosofia, Letras Línguas Vernáculas; Letras Línguas Estrangeiras; LIBRAS, Música; Teatro: Consolidação das práticas de estágio.		
1.3 - Avaliar, atualizar e implementar plenamente os PPPCs.	Arqueologia: Adaptar à nova grade curricular para as turmas em andamento.	6.4 - Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC.	- Aumentar, em 5% ao ano, a taxa de sucesso nos curso e índices de conclusão.
	Ciências da Educação: Aumentar as taxas de sucesso dos cursos a índices de conclusão em 80%; Consolidar sistema de avaliação anual de curso nos três segmentos: docente. Discente, técnicos		- Garantir as condições didático-pedagógicas para a consolidação do PPC.
	História Licenciatura: Consolidação o PPPC.		- Consolidar os Núcleos Docentes Estruturantes, até agosto de 2014.
	História Bacharelado: Dar prosseguimentos aos procedimentos institucionais para a implementação do curso.		

	Letras Línguas Estrangeiras: Consolidar as ações do NDE dos cursos de Letras-Espanhol e Letras-Inglês; criar o projeto de um Centro de Idiomas; reformular os PPCS dos cursos de Letras-Inglês e Letras-Espanhol.		
	Artes Visuais, Ciências Sociais, Filosofia, Letras Línguas Vernáculas; LIBRAS, Música; Teatro: manter o processo contínuo de avaliação e implementação dos PPPCs.		
1.4 - Consolidar o funcionamento dos Laboratórios de Ensino.	Ciências da Educação: finalização da tramitação dos processos/ projetos de cada laboratório de ensino até junho, incluindo solicitação de espaço próprio para o LABMULTI .	6.4 - Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC.	- Aumentar, em 5% ao ano, a taxa de sucesso nos curso e índices de conclusão.
	Letras Línguas Estrangeiras: Revisão dos PPPC do curso; Aquisição do laboratório de Línguas Estrangeiras;		- Garantir as condições didático-pedagógicas para a consolidação do PPC.
	Arqueologia, Artes Visuais, Ciências da Educação, Ciências Sociais, História, Filosofia, Letras Línguas Vernáculas; LIBRAS, Música; Teatro: finalizar os processos de elaboração dos projetos dos Laboratórios de Ensino previstos no PPPCs e proceder com os encaminhamentos institucionais.		

EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 2 PDI	META DO OBJETIVO PDI
2.1 - Consolidação dos Cursos de Graduação e Pós-graduações.	Arqueologia (graduação): atualização de acervo bibliográfico; contratação de técnicos especializados; garantir a realização dos estágios em campo; contratação de docentes, de Técnicos TAE e TAD, de professores substitutos e estagiários.	7.4 - Criar cursos de graduação e pós-graduação.	- Expandir em 30% o quadro de professores para atender a graduação e a pós-graduação, até 2018.
	Ciências da Educação (graduação): atualizar o PPC de Pedagogia; adquirir títulos da bibliografia básica e complementar das disciplinas, acrescentando referências sobre novas publicações da área de Educação e afins; contratação de docentes, de técnicos especializados, técnicos TAE, de professores substitutos e estagiários; (em pós-graduação) aprovar o projeto de Doutorado em Educação.	7.5 - Melhorar a qualidade no ensino de graduação e pós-graduação.	- Atualizar em 100% os Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) da graduação e pós-graduação, até 2016.
	História (graduação): Implementar o novo PPC do curso de História Bacharelado; consolidar o curso de História Licenciatura; adquirir títulos da bibliografia complementar das disciplinas, acrescentando referências sobre novas publicações da área de História e afins; contratação de docentes, de Técnicos TAE e TAD e estagiários.	7.12 - Consolidar os cursos de graduação em toda a universidade	- Contratar docentes e técnicos administrativos para tendê-la as demandas.
	Letras Línguas Estrangeiras (graduação): Implantação do laboratório de Línguas Estrangeiras; contratação de 2 técnicos assistentes administrativos e 1 técnico em assuntos educacionais; aquisição de bibliografia conforme novo PPC de Letras Inglês e Letras Espanhol; criação de dois novos departamentos: Departamento de Língua Inglesa e Departamento de Língua Espanhola para contribuir para a consolidação da identidade e da autonomia dos cursos Letras-inglês e Letras-espanhol.		-Atualizar e ampliar o acervo das bibliotecas, com adequação, baseado nas referências bibliográficas indicadas nos planos de cursos que são partes integrantes dos PPC.

	Artes Visuais, Ciências Sociais, Filosofia, Letras Línguas Vernáculas; LIBRAS, Música; Teatro: Consolidar os cursos de graduação e contratação de docentes, Técnicos TAE e TAD, professores substitutos e estagiários. Atualizar os PPC dos cursos.		
2.2 - Promover a integração de projetos de pesquisa de iniciação científica com a pós-graduação.	Garantir o fortalecimento dos Grupos de Pesquisa e de propostas que promovam a articulação da graduação e pós-graduação.	7.5 - Melhorar a qualidade no ensino de graduação e pós-graduação.	- Atualizar em 100% os Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) da graduação e pós-graduação, até 2016.
2.3 - Desenvolvimentos de Projetos de Pesquisa de Iniciação Científica.	Arqueologia: Desenvolver os três Projetos de pesquisa existentes no Dpto.	7.5 - As ações institucionais à diversidade, ao meio ambiente, à memória cultural, à produção artística e ao patrimônio cultural.	- Elaborar e executar projetos voltados para os temas da diversidade étnica, linguística, ambiental e cultural da Amazônia.
	Ciências da Educação: Apoiar a ampliação do número de Projetos PIBIC, à pesquisa em Rede interinstitucional por parte dos docentes e técnica; Aprovação de mais 50% de projetos PIBIC, individuais ou em rede de pesquisadores – ciclo 2018-2019.		- Criar e consolidar grupos de pesquisas.
	História: Fortalecer os canais de diálogos institucionais com grupos de Pesquisa Amazônica; Participação efetiva com publicações nas revistas históricas das instituições amazônicas; publicação das pesquisas produzidas nos grupos de pesquisa; aumentar o nº de projetos para PIBIC apresentados pelo corpo docente; buscar em outras instituições bolsas de pesquisa e extensão para nossos alunos.		
	Letras Línguas Estrangeiras: Incentivar a participação dos discentes dos cursos de Letras Inglês e Espanhol na organização de eventos e estimular a participação em Projetos de Pesquisa.		

	Artes Visuais, Ciências Sociais, Filosofia, Letras Línguas Vernáculas; LIBRAS, Música; Teatro: Incentivar a participação no PIBC.		
2.4 - Desenvolvimento e ampliação dos Programas e Projetos de Extensão.	Arqueologia: Continuar e desenvolver os três Projetos de extensão existentes e implantar o Projeto “Feira de Profissões”.	7.16 - Ampliar ações de extensão, ensino e pesquisa que promovam a diversidade étnica e cultural da Amazônia.	- Elaborar e executar projetos voltados para os temas da diversidade étnica, linguística, ambiental e cultural da Amazônia.
	Ciências da Educação: Consolidar e ampliar aos programas e projetos de extensão, arte e cultura.	7.21 - Propiciar a execução de projetos de extensão como fundamento do desenvolvimento curricular e de contribuição para o desenvolvimento regional e melhoria das condições sociais.	- Organizar eventos entre os Campi com atividades que promovam cultura, diversidade e meio ambiente.
	História: Realização de evento com o objetivo de ampliar a discussão sobre a pesquisa na/da fronteira amazônica; Realização da Semana de História.	8.5 - Consolidar as ações de Extensão na UNIR.	Criar e difundir espaços de memória
	Letras Línguas Estrangeiras: Aprimorar os Projetos de Extensão desenvolvidos em 2017; Apresentar novos Projetos de Extensão; incentivar a comunidade acadêmica a participar dos Projetos de Extensão.		Estimular o envolvimento de professores, alunos e técnicos em atividades de extensão.
	Artes Visuais, Ciências Sociais, Filosofia, Letras Línguas Vernáculas; LIBRAS, Música; Teatro: Incentivar a participação no PIBEX.		- Adequar a Política de Extensão da UNIR às demandas da comunidade, até 2016.
2.5 - Realizar convênios com as demais instituições de ensino e pesquisa.	Arqueologia: estimular a mobilidade interinstitucional de discentes e docentes nas atividades práticas de ensino e demais atividades de pesquisa.	7.24 - Promover convênios com instituições nacionais e/ou internacionais.	Estimular a mobilidade interinstitucional de discentes, de docentes e dos técnicos-administrativos, inclusive a mobilidade internacional.

	História: Possibilitar a vinda de pesquisadores convidados para intercâmbio com os grupos de pesquisa e com o curso de História; Possibilitar a participação de docentes em eventos científicos com a finalidade de divulgação da produção.		- Dinamizar a política de estágios e mobilidade na Universidade.
	Letras Línguas Estrangeiras: Participação de professores em eventos Nacionais e Internacionais, estimular a produtividade acadêmica dos professores e alunos de graduação e pós-graduação; estimular o diálogo entre as Universidades; Estimular a construção do conhecimento a partir do intercâmbio de experiências.		
	Artes Visuais, Ciências da Educação, Ciências Sociais, Filosofia, Letras Línguas Vernáculas; LIBRAS, Música; Teatro: Incentivar e promover a disseminação da informação sobre convênios com outras instituições.		
EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 3 PDI	META DO OBJETIVO PDI
3.1 - Participar efetivamente das definições quanto as práticas e instrumentos de avaliação institucional e de curso.	Arqueologia: Consolidar sistema de avaliação anual do curso; manter a participação nas atividades de capacitação da CAPV; ampliar a divulgação junto aos discentes, docentes e técnicos dos instrumentos de avaliação.	8.1- Consolidar e criar cursos de graduação.	- Implantar Comissão de Avaliação Interna de cada Curso, em cada Departamento, até 2015.
	Ciências da Educação: Definir o sentido e a natureza da participação dos docentes, discentes e técnicos na avaliação interna e externa dos cursos; aumentar as taxas de sucesso dos cursos a índices de conclusão em 80%; consolidar sistema de avaliação anual de curso nos três segmentos: docente. Discente, técnicos atualização do PPC do Curso de Pedagogia; produção pelo NDE de relatório sobre a produção de TCC; avaliar os avanços até 2017 e tornar mais orgânico o TCC para a graduação; atualizações no formato dos estágios curriculares atendendo demandas específicas da Região Norte.		

	História: Dar continuidade ao processo as ações de avaliação já implementadas no Dpto; implementar plenamente o Programa de Estágio Supervisionado de História Licenciatura.		
	Letras Línguas Estrangeiras: Elaborar e implantar instrumento de auto avaliação dos cursos de Letras-Inglês e Letras-Espanhol.		
	Artes Visuais, Ciências Sociais, Filosofia, Letras Línguas Vernáculas; LIBRAS, Música; Teatro: Consolidar os sistemas de avaliação.		
3.2 - Avançar nas políticas de inclusão e atendimento aos discentes.	Arqueologia: Ampliação do número de monitores divulgando o programa junto ao corpo discente e solicitando a PROGRAD ampliação de 2 para 4 monitores; Realizar a “V Edição – Projeto de Recepção dos Calouros”.	8.1- Consolidar e criar cursos de graduação.	- Dobrar o nº de bolsas de monitoria oferecidas, por demanda dos Dptos.
	Ciências da Educação: Monitorar as condições do ingresso discente visando a permanência; Avançar na inclusão de acadêmicos surdos; Avançar na consolidação do diálogo intercultural, dando voz aos estudantes indígenas; Implementação do nivelamento; realizar a Semana de Integração do Curso de Pedagogia: os grupos de pesquisa e os programas vinculados ao DED, tanto quanto os pesquisadores orientadores de Projetos de Iniciação Científica farão um painel, no modelo mesmo do encontro de 2016; ampliar a participação efetiva dos alunos de graduação em programas que revertam em maior comprometimento com sua formação acadêmica e alcance do perfil de egresso do curso de Pedagogia; aprovação de projetos de pesquisa em outros editais de fomento à pesquisa; apoiar e ampliar a Monitoria Acadêmica de dois para quatro, a Monitoria Especial de 01 para 02 e iniciar a Monitoria Indígena; incentivar a busca dos alunos de graduação por bolsa permanência.	8.4 - Consolidar e implantar Ações acadêmicas administrativas para a pesquisa, arte e cultura.	- Implantar uma política de acolhimento aos ingressantes.

	História: Realização da “III Semana de Acolhimentos aos alunos”; realização da “III edição do curso Leitura e Produção de Texto Acadêmico”; ampliação das bolsas de PIBIC e Monitoria; Realização da “III Semana Integrada de Ensino e Pesquisa em História”.	8.9 Consolidar e ampliar Programas de atendimento aos estudantes.	- Propor uma política de inserção de técnico-administrativo em atividades de pesquisa, até 2016.
	Artes Visuais, Ciências da Educação, Ciências Sociais, Filosofia, Letras Línguas Estrangeiras, Letras Línguas Vernáculas; LIBRAS, Música; Teatro: Criar e/ou consolidar políticas de inclusão e atendimento aos alunos.	9.10- aperfeiçoar o ingresso discente.	- Estabelecer que o ingresso de discente seja realizado até a terceira chamada.
3.3 - Consolidar os grupos de pesquisa e laboratórios didáticos pedagógicos.	“Arqueologia: Ampliação do desenvolvimento das atividades do grupo de Pesquisa “Arqueologia na Amazônia Meridional (GPAAM)”;	8.4 - Consolidar e implantar Ações acadêmicas administrativas para a pesquisa, arte e cultura.	- Dotar e estruturar todos os laboratórios e demais ambientes didático-pedagógicos, até 2018.
	Implantação e funcionamento do Centro de Documentação em Arqueologia.”.		
	Ciências da Educação: Produzir ao menos uma publicação impressa com a participação dos docentes do DECED, em 2018; Realizar Eventos Acadêmicos relacionados aos Grupos de Pesquisa e aos Programas de Pós Graduação, dentre eles o Seminário Internacional Educação Superior na Amazônia (SIESA); Garantir à aplicação do critério de dedicar os insumos para diárias e passagens, considerando 80% do valor desta rubrica, para o fortalecimento da graduação, de modo a vincular as solicitações em apoiar os eventos a serem realizados ao longo de 2018 em Porto Velho, viabilizando que pesquisadores de outras instituições possam comparecer; ampliar a circulação de informações sobre as ações e resultados de pesquisa dos docentes do DED junto aos alunos de Pedagogia e cursos de Pós-Graduação; Criar um calendário acadêmico/científico de eventos anuais do Departamento de Ciências da Educação para divulgação, com base no calendário anual de eventos da UNIR.	8.6 – Ampliar e difundir a Produção Acadêmica.	- Obter, no mínimo, qualis B-1 para 30% as revistas da UNIR, até 2018.

	História: Apoiar o “III Congresso Métodos Fronteiriços”; implementar os Laboratórios Pedagógicos do curso de História Licenciatura; Ampliar as ações dos grupos de Pesquisa ligados aos docentes de História.	9.1 - Promover a cultura de participação e divulgação das ações docentes.	Consolidar todos os Grupos, Laboratórios e Centros de Pesquisa existentes, até 2018.
	Letras Línguas Estrangeiras: Aquisição do laboratório de Línguas Estrangeiras e estruturação do espaço físico já existente; promover eventos científicos, seminários, congressos, colóquios		
	Artes Visuais, Ciências Sociais, Filosofia, Letras Línguas Vernáculas; LIBRAS, Música; Teatro: Criar e/ou consolidar seus grupos de pesquisa e laboratórios.		

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 4 PDI	META DO OBJETIVO PDI
4.1 - Manter a execução do plano de Capacitação dos servidores Técnicos e Docentes.	Arqueologia: Elevar o nível de titulação dos docentes e técnicos do Departamento; ampliar o nº de mestres e doutores por meio do incentivo a programas interinstitucionais.	9.2 - Estabelecer políticas de capacitação docente e técnica e formação continuada.	- Criar e ampliar programas de Minter e Dinter para capacitação docente, até 2018.
	Ciências da Educação: Manter a execução do plano de Capacitação Docente 2017-2020; Contratação de Docentes Substitutos para suprir demanda de docentes afastados para capacitação.		- Expandir em 30% o quadro de professores para atender a graduação e a pós-graduação, até 2018.
	História: dar continuidade a modelo de liberação para capacitação já viabilizada pelo Dpto; Contratação de Docentes para ampliar a viabilidade de docentes afastados para capacitação.		- Ampliar o quadro de professores nos departamentos que ofertam os cursos de pós-graduação stricto sensu, até 2016.

	Letras Línguas Estrangeiras: Qualificar os docentes do Departamento garantindo o afastamento para Doutorado, pós-doutorado e Capacitação Docente.		
	Artes Visuais, Ciências Sociais, Filosofia, Letras Línguas Vernáculas; LIBRAS, Música; Teatro: Manter a política de capacitação docente.		
4.2 - Apoiar os eventos específicos dos Departamentos com infraestrutura e orçamento.	- Realizar as Semanas Acadêmicas dos 11 Departamentos do NCH	9.1 - Promover a cultura de participação e divulgação das ações docentes.	- Ampliar verbas orçamentárias que propiciem a participação dos docentes e divulgação de pesquisas.
	- Realizar um evento/atividade geral prevista realizada pelos departamentos dos Cursos do NCH, com temática que versará sobre conhecimentos de área e humanidades, com data e formato a serem definidos.		
	- Garantir aos 11 departamentos, diárias e passagens que serão solicitadas pelos docentes de acordo com as necessidades de custeio em seus afastamentos para participação em eventos.		
4.3 - Estabelecer parcerias com entidades públicas e privadas.	Relativo aos 11 Departamentos, formalizar parcerias com entidades públicas e privadas em 2018.	9.11 - Desenvolver uma política de sustentabilidade financeira.	- Construir 20% das necessidades dos Campi, anualmente, até 2018.
EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 5 PDI	META DO OBJETIVO PDI
5.1 - Melhorar atendimento aos acadêmicos dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação..	Ciências da Educação: Providenciar estudo circunstanciado sobre as condições de trabalho dos docentes e das condições de estudo e permanência dos discentes do curso e solicitar os insumos.	10.2 - Adequar o número de salas às demandas de cada Campus e núcleos, com instalações modernas, confortáveis, mobiliário e equipamentos adequados.	- Construir 20% das necessidades dos Campi, anualmente, até 2018.

	Arqueologia, Artes Visuais, Ciências Sociais, Filosofia, História, Letras Línguas Estrangeiras, Letras Línguas Vernáculas; LIBRAS, Música; Teatro: Atender as necessidades físicas do Departamento.		
5.2 Melhorias das condições físico-estruturais dos espaços de ensino através da demanda para a construção de salas de aula e espaços laboratoriais próprios	Arqueologia: Equipar todas as salas de aula com computadores e projetores multimídias; equipar os Laboratórios de ensino; melhorar as condições estruturais das práticas de campo.	10.2 - Adequar o nº de salas às demandas de cada Campus e núcleos, com instalações modernas, confortáveis, mobiliário e equipamentos adequados.	- Construir/Reformar espaços físicos para atendimento aos alunos, até 2018.
	Ciências da Educação: construção de um prédio para Laboratórios de Ensino para isso protocolar processo circunstanciado de construção de prédio adequado para os Laboratórios de Ensino do Curso; Instalação em espaço próprio do LABMULTI.	10.4 - Construção e/ou reforma de espaços de convivência para os professores.	- Levantar a necessidade do quantitativo de gabinetes de trabalho para cada curso.
	História: Equipar todas as salas de aula com computadores e projetores multimídia; construir e equipar os Laboratórios de ensino; criar condições estruturais para as práticas de campo.	10.9 - Construir gabinetes de trabalho, conforme o quantitativo de docentes de cada curso.	- Construir os laboratórios didáticos, atendendo em 33% por ano, de 2016 a 2018.
	Letras Línguas Estrangeiras: Estruturar a sala de apoio aos docentes, a ser localizada junto ao espaço do laboratório de línguas, esta sala servirá de base para empréstimos de materiais aos docentes; Construção de sala de Professores, sala para atendimento aos alunos e gabinetes para os professores com contrato de dedicação exclusiva.	10.18 Atender às demandas de construção dos laboratórios didáticos em consonância com o PPC de cada curso.	
	Artes Visuais, Ciências Sociais, Filosofia, Letras Línguas Vernáculas; LIBRAS, Música; Teatro: atender as demandas físicas estruturais dos Departamentos.		

FORMULÁRIO 5 – DESPESAS DE CUSTEIO

VALOR TOTAL: R\$ 113.065,30

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA GRADUAÇÃO					
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO	
1	Serviços de Terceiros	8.070,17	Desenvolvimento de Práticas de Estágio Supervisionado em campo (rural, indígena e ribeirinha)	ATÉ DEZ/2018	DED
			ANEXO 1 – Lista de Materiais e Equipamentos para prática de estágio		
2	Serviços de Terceiros	3.953,73	Manutenção de acervo bibliográfico	ATÉ DEZ/2018	
3	Serviços de Terceiros	11.070,44	Apoio a eventos de formação – público alvo: acadêmicos do curso de Pedagogia – com a participação de palestrantes de outra instituição de fora de Rondônia: a) Semana de Integração – 2018; b) 35ª Semana Acadêmica de Pedagogia; c) Seminário Internacional Educação Superior na Amazônia; Material gráfico: cartazes, banner, pastas, blocos, camisetas para monitores e organizadores, anais impressos	ATÉ DEZ/2018	
			ANEXO 2 e 3 – demandas de grupo de pesquisa		
4	Serviços de Terceiros	2.767,61	Impressão de livro: 50 exemplares impressos, de 300 páginas. Miolo 4 cores, formato 14,8 x 21 cm, miolo papel pólen 80 gramatura; capa duplex 250 g; acabamento brochura; capa laminada fosca ou brilho (especificações podem ser adequadas à descrição de registro de preço)	ATÉ DEZ/2018	
5	Material de Consumo	158,15	1 HD externo 1 TB	ATÉ DEZ/2018	
6	Serviço de Terceiros	355,84	Confecção de Prêmio (3)	ATÉ DEZ/2018	
7	Serviço de Terceiros	276,76	Confecção de Diploma Doutor Honoris Causa (2)	ATÉ DEZ/2018	
8	Serviço de Terceiros	474,45	Serviços Gráficos (Papéis timbrados e capas)	ATÉ DEZ/2018	

9	Serviço de Terceiros	355,84	Painel para o Departamento de História	ATÉ DEZ/2018	
10	Serviços de Terceiros	56.462,68	Desenvolvimento das práticas de ensino em Arqueologia previstas no PPP nas disciplinas obrigatórias em 2018: ARQ30141 Métodos de campo em Arqueologia; ARQ30140 Métodos de análise em Arqueologia; ARQ30145 Práticas de campo em Arqueologia I; ARQ30146 Práticas de laboratório em Arqueologia I; ARQ30150 Práticas de campo em Arqueologia II; ARQ30151 Práticas de laboratório em Arqueologia II; ARQ30156 Práticas de laboratório em Arqueologia III; ARQ30139 Bioarqueologia. Para detalhamento vide: ANEXO 1 - LISTA DE MATERIAIS, COMBUSTÍVEIS E EQUIPAMENTOS.	ATÉ DEZ/2018	
11		3.953,73	Manutenção do acervo bibliográfico arqueológico em todas as suas ramificações	ATÉ DEZ/2018	
12	Serviço de Terceiros	3.162,98	Afinação, manutenção e reparos de três (03) pianos de armário e um (01) piano de cauda	ATÉ DEZ/2018	DAM
13	Serviço de Terceiros	1.581,49	Manutenção de 2 contrabaixos acústicos	ATÉ DEZ/2018	
14	Serviço de Terceiros	1.581,49	Manutenção e reparos de 20 vilões acústicos	ATÉ DEZ/2018	
15	Material de Consumo	474,45	20 jogos de cordas de náilon para violão clássico com tensão média	ATÉ DEZ/2018	
16	Material de Consumo	1.186,12	8 jogos de persiana para laboratórios e sala do departamento	ATÉ DEZ/2018	
17	Material de Consumo	316,30	1 tapete 2,00 x 3,00 para Laboratório de Etnomusicologia, para colocar sob o piano de cauda.	ATÉ DEZ/2018	
18	Material de Consumo	948,89	Lousa Interativa Digital Com Suporte À Escrita Simultânea	ATÉ DEZ/2018	
19	Material de Consumo	1.976,86	1 capa com forro em feltro impermeável para piano de cauda e 2 capas com forro de feltro impermeável para 2 pianos de armário	ATÉ DEZ/2018	
20	Material de Consumo	118,61	3 capas para piano elétrico - 88 teclas	ATÉ DEZ/2018	

21	Material de Consumo	395,37	10 capas para teclados de 68 teclas	ATÉ DEZ/2018
22	Material de Consumo	276,76	1 bag para transporte de piano elétrico - 88 teclas	ATÉ DEZ/2018
23	Material de Consumo	35,58	3 cabos P2/P2 de 5 metros	ATÉ DEZ/2018
24	Material de Consumo	59,31	15 adaptadores P2 com saída P10	ATÉ DEZ/2018
25	Material de Consumo	593,06	3 suportes para contrabaixo acustico	ATÉ DEZ/2018
26	Material de Consumo	118,61	10 limpadores de cordas para baixo e violão	ATÉ DEZ/2018
27	Material de Consumo	126,52	10 kits de pincel colorido para quadro branco e apagador	ATÉ DEZ/2018
28	Material de Consumo	197,69	12 spray anti mofo 500ml	ATÉ DEZ/2018
29	Material de Consumo	7,91	5 litros de vinagre	ATÉ DEZ/2018
30	Material de Consumo	7,91	2 recipiente spray	ATÉ DEZ/2018

TOTAL

101.065,30

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA PESQUISA

ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO	
1	Serviços de Terceiros	3.000,00	Manutenção de Equipamentos e mobiliário para execução de Projetos de Pesquisa Institucionalizados		DED
2	Serviços de Terceiros	3.000,00	Desenvolvimento dos Projetos de Pesquisa		ARQUEOLOGIA
TOTAL		6.000,00			

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA EXTENSÃO					
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO	
1	Material de Expediente	3.000,00	Equipamentos e material de expediente para execução de Projetos de Extensão Institucionalizados	2018	DED
2	Serviços de Terceiros	3.000,00	Ampliação do desenvolvimento de projetos de extensão	2018	ARQUEOLOGIA
TOTAL		6.000,00			

FORMULÁRIO 6 – DIÁRIAS E PASSAGENS

VALOR TOTAL R\$ 35.961,45

DIÁRIAS					
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR	
1	Congressos, Seminários e Colóquios realizados pelo Departamento de História	15	2018	R\$ 2.043,58	História
2	Diárias de motorista para transporte de docentes, técnicos e alunos do curso de Arqueologia entre a UNIR Centro e a região de Morrinhos (Sítio Arqueológico Santa Paula) Arqueologia	20	2018	R\$ 2.477,07	Arqueologia
3	Diárias de motorista para transporte de docentes, técnicos e alunos do curso de Arqueologia entre a UNIR Centro e a comunidade de Itacoã (Sítio Arqueológico Donza - coordenadas UTM 20L 433908 E 9050209N) Arqueologia	20	2018	R\$ 2.477,07	
4	Pagamento de indenizações de campo para docentes e técnicos que executarão atividades de campo em projetos de pesquisa e extensão Arqueologia	108	2018	R\$ 3.009,64	
5	Pagamento de indenizações de campo para docentes e técnicos que executarão atividades nos trabalhos de campo vinculados as disciplinas práticas obrigatórias do PPP (3 docentes e/ou técnicos durante 15 dias de campo) Arqueologia	45	2018	R\$ 1.254,02	
6	Diárias para participação de docentes e técnicos em eventos nacionais e/ou internacionais Arqueologia	14	2018	R\$ 1.739,15	
7					
8	Diárias para motorista – descolamento para os campos de estágio em aldeia indígena	20	2018	R\$ 2.477,07	DED
9	Diárias para motorista – descolamento para os campos de estágio em escola rural	3	2018	R\$ 291,67	
10	Diárias para motorista – deslocamento para campos de estágio em área ribeirinha	10,5 diárias – capitais de outros Estados	2018	R\$ 1.366,47	

11	Indenização de campo para docentes e técnica para atividades de supervisão de práticas de estágio em campo em área indígena, rural e ribeirinha	20 diárias e meia	2018	R\$ 2.477,07	
12					
13	Diárias para pessoa física – não servidor do quadro da UNIR: para palestrantes pessoa física a fim de participar em eventos acadêmicos voltados para a graduação em Pedagogia	5,5 diárias	2018	R\$ 557,34	
14	Diárias para servidores UNIR a fim de participar de eventos realizados pelo DECED ou apoiar o desenvolvimento de ações de extensão, em projetos devidamente aprovados em Conselho de Departamento e Núcleo, segundo Resolução n. 226/CONSEA/UNIR, que envolvam trabalho de campo.	40,5 diárias	2018	R\$ 4.954,14	
VALOR TOTAL				R\$ 25,124,28	
PASSAGENS					
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR	
1	Congressos, Seminários e Colóquios realizados pelo Departamento de História	5	2018	R\$ 6.502,30	HISTÓRIA
2	Passagens aéreas internacionais e/ou nacionais- ida e volta para palestrantes pessoa física não servidor do quadro da UNIR a fim de participar em evento acadêmico Seminário Internacional Educação Superior na Amazônia.	passagem aérea nacionais e/ou internacionais – ida e volta	2018	R\$ 2.477,07	DED
3	Passagens aéreas nacionais- ida e volta para palestrante pessoa física não servidor do quadro da UNIR a fim de participar em evento acadêmico voltado para a graduação em Pedagogia- Semana Acadêmica.	Passagem aérea nacional – ida e volta	2018	R\$ 1.857,80	
VALOR TOTAL				R\$ 10.837,17	

FORMULÁRIO 7 – DESPESAS DE CAPITAL

VALOR TOTAL: R\$ 87.764,51

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CAPITAL RATEADO (Despesas com Livros, Mobiliários e Equipamentos)					
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO	
1	TI	6.000,00	Data Show (2 unidades)	2018	HISTÓRIA
2	Mobiliário	4.000,00	Armário (2 unidades)	2018	
3	Equipamento	1.500,00	Caixa de som Ativa 250W	2018	
4	TI	4.102,51	Notebook	2018	
5	Equipamento	800,00	Frigobar	2018	
6	Equipamento	2.200,00	TV LED 50 polegadas	2018	
7	Equipamento	400,00	Bebedouro	2018	
8	Equipamento	300,00	Forno de Microondas	2018	
9	Equipamento	100,00	Tripé para câmera fotográficas	2018	
10	Acervo Bibliográfico (História)	12.565,00	Livros para Licenciatura em História	2018	
11	Equipamento	2.400,00	Lousa Interativa Digital Com Suporte À Escrita Simultânea, com wirelles, Largura - 1,60m - Altura - 1,25m - Multi-touch e controle de Gestos	2018	DAM
12	Equipamento	6.520,00	4 desumidificadores de ar com capacidade para 10 L/D e ambiente máximo 150 mt³ - bivolt ou 110 volts	2018	
13	Equipamento	2.220,00	6 purificadores de ar bivolt ou 110 - 60mt³	2018	
14	Equipamento	250,00	8 fontes para teclado e piano elétrico - 12 volts	2018	
15	Equipamento	2.150,00	1 impressora multifuncional colorida lazer Conexão sem fio · Com scanner · Cloud Ready · 35 ppm (mono) · 35 ppm (colorida) · Wi-Fi	2018	
16	Equipamento	10.860,00	4 projetores (data Show) LCD - mínimo de 3200 lumens, HDMI, USB, com alto falante	2018	
17	Equipamento	4.000,00	3 cx de som com conexão Bluetooth, USB, Cartão de memória - 40W		
18	Equipamento	6.467,00	1 smart TV 62 polegadas resolução 4 k ultra HD Led		

19	Equipamento	4.050,00	1 aparelho de som 4 em 1 toca Cd, bluetuth, controle remoto, 4100W, USB, Microfone, wirelles	
20	Equipamento	10.280,00	4 notebooks Ideapad 320 Intel Core i7-7500u 8GB (GeForce 940MX com 2GB) 1TB Tela FULL HD 15,6" Windows 10	
21	Equipamento	2.470,00	1 computador de mesa Intel CPU · 2,4 Ghz · Intel GPU · 4 GB de RAM · HD de 1 TB · 1600 x 900 · Monitor de 19,5"	
22	Equipamento	900,00	3 armários de aço com porta e chave - altura 1500mm x largura 750mm x profundidade 350mm	
23	Equipamento	1.500,00	3 nobreaks com 6 tomadas saída 120v	
24	Equipamento	1.540,00	2 cadeiras de escritório presidente giratória com rodinhas, encosto alto para maior suporte da coluna, encosto é inclinável até 17 graus, ajuste de altura, com almofada de apoio lombar e do pescoço, altura variável de 125 à 135cm.	
25	Equipamento	40,00	4 adaptador de tomada c saída de 3	
26	Equipamento	150,00	5 Filtros De Linha Padrão Novo E Antigo 5 Tomadas com 5 metroso	
TOTAL: R\$ 87.764,51				

PLANO DE AÇÃO 2018

PRÓ-REITORIA DE CULTURA, EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS – PROCEA

FORMULÁRIO 1- AÇÕES PDI

PLANO DE GESTÃO_2018			
UNIDADE: PROCEA			
EIXO 1- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 1 PDI	META DO OBJETIVO PDI
EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 2 PDI	META DO OBJETIVO PDI
<p>Criar estratégias de valorização da extensão junto à comunidade acadêmica, público externo e aos discentes, ampliando número de propostas e ações institucionalizadas.</p>	<p>Realizar Visitas Técnicas aos Campi da UNIR para discutir e consolidar o PDI em relação à Cultura, Extensão e Assuntos Estudantis.</p> <p>Lançar a primeira edição da Revista de Extensão da UNIR.</p> <p>Iniciar os trâmites para lançamento da segunda edição da Revista de Extensão da UNIR.</p> <p>Atualizar o site da PROCEA com as informações sobre as práticas de extensão na UNIR. Divulgar as ações institucionalizadas;</p>	<p>Objetivo 7.13 - Fortalecer e ampliar a política de extensão.</p>	<p>Criar canais permanentes de difusão e avaliação das ações de extensão.</p> <p>Elaborar e executar projetos voltados para os temas da diversidade étnica, linguística, ambiental e cultural da Amazônia.</p> <p>Organizar eventos entre os Campi com atividades que promovam cultura, diversidade e meio ambiente.</p> <p>Elaborar e executar projetos voltados para os espaços de fronteiras da Amazônia.</p>

	<p>Institucionalizar quatro novos programas:</p> <p>2.1 Programa: Direitos Humanos</p> <p>2.2 Programa: Meio Ambiente</p> <p>2.3 Programa Saúde e Diversidade</p> <p>2.4 Ações Afirmativas.</p> <p>Ampliar em 30% o número de ações de extensão institucionalizadas;</p> <p>Propor Indicadores para avaliação da extensão – CPAV.</p>		
<p>Criar mecanismos de discussão, divulgação e sistematização dos resultados alcançados pelos Programas, projetos e ações de extensão da UNIR, com vistas a garantir a visibilidade e a qualidade das práticas 20+2020extensionistas.</p>	<p>Desenvolvimento do Programa de Cultura da Procea – PróCultura.</p> <p>Apoiar ações de difusão cultural desenvolvidas no âmbito da Universidade.</p> <p>Realizar o IV Festival de Arte e Cultura da UNIR; Realizar o Arraiá da UNIR.</p> <p>Realizar a primeira Feira de Profissões; Realizar o IV Seminário de Extensão da UNIR.</p>	<p>Objetivo 7.16 - Ampliar ações de extensão, ensino e pesquisa que promovam a diversidade étnica e cultural da Amazônia.</p>	<p>Criar e difundir de espaços de memória.</p> <p>Ampliar o acervo bibliográfico que contemple a diversidade étnica, cultural, linguística e ambiental.</p>
<p>Desenvolvimento de um Programa de apoio e incentivo a valorização do Patrimônio Cultural e ambiental da Amazônia.</p>	<p>Implantar o Programa de Patrimônio e Coleções: Povos e Comunidades Tradicionais.</p> <p>Estabelecer GT's temáticos (Patrimônio Cultural, Meio Ambiente, Direitos Humanos, Saúde e Diversidade).</p>	<p>Objetivo 7.17 Implementar ações de valorização da memória e do patrimônio cultural e ambiental da Amazônia.</p>	<p>Estimular o envolvimento de professores, alunos e técnicos em atividades de extensão.</p> <p>Estimular pesquisas em áreas de fronteiras.</p>

Fomentar discussão em torno das ações afirmativas na universidade	Realizar o II Seminário de Ações Afirmativas da UNIR.	Objetivo 7.23 - Desenvolver políticas de formação para direitos humanos e igualdade étnico-racial.	Realizar, anualmente, seminários e audiências públicas que contemplem a temática.
EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 3 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Desenvolvimento do Plano de Cultura UNIR.	Elaborar proposta e encaminhar para discussão junto aos campi e instâncias superiores para aprovação.	Objetivo 8.4 - Consolidar e implantar Ações acadêmicas administrativas para a pesquisa, arte e cultura.	Implantar uma Política de Arte e Cultura da UNIR.
Contribuir com a consolidação das ações de extensão realizadas no âmbito da Universidade Federal de Rondônia.	<p>Implantar o Sistema de Extensão – SIEX.</p> <p>Regulamentar o CAEX.</p> <p>Manter as bolsas de extensão e cultura do PIBEC; Lançar Edital de premiação artística.</p> <p>Elaborar estratégia para implementar a curricularização da extensão na Fundação Universidade Federal de Rondônia.</p>	Objetivo 8.5 - Consolidar as ações de Extensão na UNIR.	<p>Adequar a Política de Extensão da UNIR às demandas da comunidade.</p> <p>Desenvolver e implantar o sistema de informação da extensão.</p> <p>Aplicar 0,5% do recurso orçamentário da UNIR na Extensão.</p> <p>Criar banco de dados das ações de extensão da UNIR.</p> <p>Ofertar, no mínimo 200 bolsas de extensão, até 2018.</p> <p>Desburocratizar os projetos de extensão aprovados em editais externos.</p> <p>Implantar nos Projetos Políticos Pedagógicos a atividade de extensão como componente curricular para fins de integralização de créditos.</p>

<p>Contribuir com a consolidação do Programa de Assistência Estudantil da UNIR.</p>	<p>Criar a política de acolhimento dos alunos ingressantes; Ampliar o quantitativo de alunos atendidos pelo Programa de Assistência Estudantil. Implantar as bolsas de Esporte e Lazer – Ação Afirmativa com o oferecimento de 240 bolsas ao longo de 2018. Implantar as bolsas de Acessibilidade – Ação Afirmativa com o oferecimento de 180 bolsas ao longo de 2018. Realizar semestralmente visitas técnicas nos campi da Unir para levantamento de demandas e discussão sobre a Assistência Estudantil. Realizar o Evento UNIR Azul. Cursos sobre inclusão de pessoas com deficiência no Ensino Superior. Elaborar o Manual de procedimentos da Assistência Estudantil; Estruturar núcleos da PROCEA nos campi do interior Realizar publicações de materiais gráficos relacionados à Assistência Estudantil; Estruturar a CAPNES visando o aprimoramento no atendimento dos alunos com deficiências da UNIR.</p>	<p>Objetivo 8.9 - Consolidar e ampliar Programas de atendimento aos estudantes.</p>	<p>Consolidar e ampliar o Programa de Assistência Estudantil, até 2018; Consolidar o Programa de Assistência Estudantil Indígena, até 2018; Implantar uma política de acolhimento aos ingressantes.</p>
EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 4 PDI	META DO OBJETIVO PDI
EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 5 PDI	META DO OBJETIVO PDI
<p>Ampliação e adaptação do espaço físico da Pró-Reitoria.</p>	<p>Ampliar a estrutura física em função de novas Unidades, contratação de novos servidores, atendimento adequado e com mais conforto e acessível aos alunos.</p>	<p>Objetivo 10.1 - Construir centrais administrativas nos Campi, modernas, funcionais e sustentáveis.</p>	<p>Ampliar, manter e compartilhar a estrutura física que viabilize e harmonize as atividades acadêmicas e administrativas da UNIR, partindo da infraestrutura já existente.</p>

FORMULÁRIO 2 – DESPESAS DE CUSTEIO

VALOR TOTAL: R\$ 150.000,00

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO PARA AÇÕES DE FOMENTO A EXTENSÃO E CULTURA				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	33.50.31	60.000,00	Incentivar ações artísticas e culturais com premiações.	março a novembro de 2018
2	33.90.39	90.000,00	Realização de ações de extensão e cultura prevista no calendário anual da PROCEA e conforme demandas de outras unidades que compreendam contratação de Pessoa Jurídica e aquisição de material gráfico	março a novembro de 2018

FORMULÁRIO 3 – DESPESAS COM DIÁRIAS E PASSAGENS

VALOR TOTAL R\$ 35.000,00

DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Eventos e atividades no âmbito da extensão e cultura	17,50%	1º e 2º Semestres	6.125,00
2	Eventos e atividades no âmbito dos assuntos estudantis	17,50%	1º e 2º Semestres	6.125,00
3	Atividades do gabinete Pró-Reitoria	15% %	1 e 2 Semestres	5.250,00
				VALOR TOTAL: 17.500,00
PASSAGENS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Eventos e atividades no âmbito da extensão e cultura	17,50%	1º e 2º Semestres	6.125,00
2	Eventos e atividades no âmbito dos assuntos estudantis	17,50%	1º e 2º Semestres	6.125,00
3	Atividades do gabinete Pró-Reitoria	15%	1º e 2º Semestres	5.250,00
				VALOR TOTAL: 17.500,00

FORMULÁRIO 4 – DESPESA DE CAPITAL RATEADO**VALOR TOTAL: R\$ 200.000,00**

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CAPITAL RATEADO - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA ATENDER AÇÕES DO PNAES				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	44.90.52	200.000,00	Aquisição de materiais permanentes com vistas a fomentar as ações estabelecidas pelo PNAES.	1º e 2º semestres de 2018

FORMULÁRIO 5 - AÇÕES ESPECÍFICAS PRESENTES NO ORÇAMENTO - BOLSAS E AUXÍLIOS PNAES

VALOR TOTAL: R\$ 7.488.749,00

AÇÃO OU ATIVIDADE: AUXÍLIO PERMANÊNCIA INDIGENA					
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	METAS	PERÍODO
1	339018	875.000,00	Auxílio a Estudantes Indígenas do Curso de Licenciatura Intercultural do Campus de Ji-Paraná.	Oferecimento de 350 bolsas	1º e 2º semestres de 2018
AÇÃO OU ATIVIDADE: AUXÍLIO TRANSPORTE /ALIMENTAÇÃO (Campi do Interior)					
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	METAS	PERÍODO
1	339018	1.440.000,00	Garantir a permanência dos discentes dos campi do Interior em situação de Vulnerabilidade Socioeconômica na Universidade.	Oferecimento de 6000 auxílios Transporte/Alimentação	1º e 2º semestres de 2018
AÇÃO OU ATIVIDADE: AUXÍLIO TRANSPORTE * (Campus José Ribeiro Filho)					
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	METAS	PERÍODO
1	339018	360.000,00	Garantir a permanência do discente do campus de Porto Velho em situação de Vulnerabilidade Socioeconômica na Universidade.	Oferecimento de 6000 auxílios Transporte	1º e 2º semestres de 2018
AÇÃO OU ATIVIDADE: AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO* (Campus José Ribeiro Filho)					
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	METAS	PERÍODO
1	339018	1.200.000,00	Garantir a permanência do discente do Campus de Porto Velho em situação de Vulnerabilidade Socioeconômica na Universidade.	Oferecimento de 6000 auxílios Alimentação	1º e 2º semestres de 2018

AÇÃO OU ATIVIDADE: AUXÍLIO MORADIA					
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	METAS	PERÍODO
1	339018	600.000,00	Garantir a permanência do discente do Campus de Porto Velho em situação de Vulnerabilidade Socioeconômica na Universidade.	Oferecimento de auxílios Moradia de 2400	1º e 2º semestres de 2018
AÇÃO OU ATIVIDADE: AUXÍLIO CRECHE					
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	METAS	PERÍODO
1	339018	384.000,00	Garantir a permanência dos discentes do Campus de Porto Velho em situação de Vulnerabilidade Socioeconômica na Universidade.	Oferecimento de auxílios Creche de 1920	1º e 2º semestres de 2018
AÇÃO OU ATIVIDADE: AUXÍLIO ACADÊMICO (Antigo Auxílio PERMANÊNCIA)					
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	METAS	PERÍODO
1	339018	1.440.000,00	Garantir a permanência dos discentes do Campus de Porto Velho em situação de Vulnerabilidade Socioeconômica na Universidade.	Oferecimento de auxílios Acadêmico de 3600	1º e 2º semestres de 2018
AÇÃO OU ATIVIDADE: BOLSA MONITORIA ESPECIAL					
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	METAS	PERÍODO
1	339018	168.000,00	Oferecimento da Bolsa Monitoria Especial para alunos em situação de vulnerabilidade socioeconômica da Universidade.	Oferecimento de bolsas de 420	1º e 2º semestres de 2018
AÇÃO OU ATIVIDADE AUXÍLIO EMERGENCIAL					
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	METAS	PERÍODO
1	339018	192.000,00	Oferecimento do Auxílio Emergencial para alunos em situação de emergência socioeconômica.	Oferecimento de auxílios de 480	1º e 2º semestres de 2018

AÇÃO OU ATIVIDADE: AUXÍLIO FINANCEIRO PARA PARTICIPAÇÃO DISCENTE EM EVENTOS

ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	METAS	PERÍODO
1	339018	121.000,00	Apoiar à participação de estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, regularmente matriculados nos cursos de graduação da UNIR, em eventos de caráter acadêmico, técnico-científico, didático-pedagógico, esportivo e cultural	Conforme demanda, de acordo o limite orçamentário alocado.	1º e 2º semestres de 2018

AÇÃO OU ATIVIDADE: BOLSAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS

ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	METAS	PERÍODO
1	339018	360.000,00	Bolsas do Programa Institucional de Extensão e Cultura na modalidade AF (Ação Afirmativa)	Oferecimento de 900 bolsas	1º e 2º semestres de 2018
2	339018	96.000,00	Bolsas de Esporte e Lazer – Ação Afirmativa	Oferecimento de 240 bolsas	1º e 2º semestres de 2018
3	339018	72.000	Bolsa de Apoio à Acessibilidade e Inclusão – Ação Afirmativa	Oferecimento de 180 bolsas	1º e 2º semestres de 2018

AÇÃO OU ATIVIDADE: ASSISTÊNCIA (exceto bolsas e auxílios)

ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	METAS	PERÍODO
1		180.749,00	Confecção de materiais gráficos e contratação de serviços terceiros de pessoas jurídicas para atendimento das demandas de acordo com as áreas estabelecidas pelo PNAES	Atendimento das demandas conforme estabelecidas pelo PNAES	1º e 2º semestres de 2018

PLANO DE AÇÃO 2018

PRÓ-REITORIA DE POS-GRADUAÇÃO E PESQUISA – PROPESQ

FORMULÁRIO 1 – AÇÕES PDI

PLANO DE GESTÃO_2018			
UNIDADE: PROPESQ			
EIXO 1- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 1 PDI	META DO OBJETIVO PDI
<p>Divulgar as ações e os editais relacionados à Pós Graduação, Pesquisa e Inovação nas páginas eletrônicas e redes sociais.</p>	Ampliação e atualização das informações dispostas nas páginas eletrônicas da PROPESQ, Programa Institucional de Bolsas e Trabalho Voluntário de Iniciação Científica - PIBIC e Coordenadoria de Inovação e Transferência de Tecnologia - CITT ; Criação de um catálogo digital ilustrado da unidade para publicação no início de cada ano, com informações do relatório de gestão.	6.3 - Fortalecer a imagem institucional por meio da divulgação de ações implementadas.	Garantir a disponibilização de modo acessível de todas as informações institucionais no site da UNIR e do SIC, de maneira permanente.
<p>Instruir os consultores internos e externos e os participantes do PIBIC quanto à legislação e utilização do sistema InfoPIBIC.</p>	Atualização das perguntas e respostas no site do PIBIC e o manual de operacionalização do InfoPIBIC.		
<p>Divulgar o PIBIC no âmbito institucional.</p>			

	Implementação do novo site. Realização de reuniões de apresentação do PIBIC com os grupos de pesquisas.		
--	---	--	--

EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 2 PDI	META DO OBJETIVO PDI
<p>Divulgar a Produção Científica Tecnológica e Inovação dos cursos de Pós-Graduação, projetos de pesquisa e iniciação científica</p>	<p>Reativação da Revista Pesquisa & Criação. Publicação dos anais do PIBIC e do Seminário de Pós-Graduação e Pesquisa - SEMPP & Simpósio de Inovação, Propriedade Intelectual e Tecnologia - SINTEC.</p>	<p>7.1 - Criar políticas de comunicação pautadas no princípio da transparência, democratização da informação, divulgação do conhecimento e valorização institucional.</p>	<p>Para consecução dos objetivos institucionais, o desenvolvimento da UNIR tem pilares fincados na formação profissional, que confere sentido à sua existência; capacidade instalada, de onde se obtém massa crítica necessária ao desenvolvimento do conhecimento com seu pessoal docente e técnico-administrativo e serviços aos estudantes.</p>
<p>Apoiar pesquisadores que desenvolvam projetos em áreas estratégicas para o desenvolvimento regional, bem como, aqueles voltados para os temas da diversidade étnica, linguística, ambiental e cultural da Amazônia</p>	<p>Adesão ao Programa Institucional de Iniciação Científica nas Ações Afirmativas - PIBIC-Af e Programa Institucional de Iniciação Tecnológica e de Inovação - PIBITI.</p>	<p>7.16 Ampliar ações de extensão, ensino e pesquisa que promovam a diversidade étnica e cultural da Amazônia; 7.20 Estimular a pesquisa em áreas estratégicas para o desenvolvimento regional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar e executar projetos voltados para os temas da diversidade étnica, linguística, ambiental e cultural da Amazônia; • Organizar eventos entre os campi com atividades que promovam cultura, diversidade e meio ambiente; • Elaborar e executar projetos voltados para os espaços de fronteiras da Amazônia; • Promover parcerias com organizações públicas e privadas da sociedade civil para melhor articular a pesquisa universitária.
<p>Divulgar no âmbito de toda a Universidade, a legislação que trata dos incentivos e estímulos à inovação e à pesquisa científica e tecnológica e orientar a gestão dos direitos de propriedade intelectual, vinculados à criação ou à produção científica da UNIR.</p>	<p>Realização de depósitos de registro de propriedade intelectual. Publicação de Edital, visando os licenciamentos de Propriedade Intelectual desenvolvida no âmbito da UNIR.</p>	<p>7.19 Incentivar a inovação tecnológica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Garantir recursos financeiros destinados a feiras e workshops de tecnologia, alternando um evento por ano, integrando todos os grupos e trabalhos da UNIR, inserindo a DTI como participante dos eventos para divulgação dos recursos tecnológicos e de segurança; • Promover e consolidar o uso de tecnologias para interação virtual; • Fomentar o uso de novas tecnologias ofertadas pela

	<p>Realização de Oficina de Inovação e Propriedade Intelectual.</p> <p>Realização do SEMPP & SINTEC com recursos do Programa de Apoio a Eventos no País (PAEP/CAPEs).</p>		<p>Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP).</p>
<p>Consolidar grupos de pesquisa vinculados a pós-graduação.</p>	<p>Aquisição de itens de capital para laboratórios certificados vinculados a grupos de pesquisa envolvidos em programas de pós-graduação.</p> <p>Realização do levantamento dos equipamentos científicos da UNIR e seu estado de operação e conservação.</p> <p>Adquisição de equipamentos com recursos da FINEP.</p>	<p>9.15 Criar e consolidar grupos de pesquisa.</p>	<p>• Vincular 60% dos grupos de pesquisa aos cursos de pós-graduação e 40% ao PIBIC, PIBID e aos Projetos de Pesquisa e Extensão até 2018.</p>
<p>Melhorar a qualidade do preenchimento do coleta CAPES e submissão de APCNs.</p>	<p>Realização de estudos junto aos programas de Pós-Graduação, verificando pontos a melhorar nas avaliações da CAPES.</p> <p>Realização do ENCOP-2018</p> <p>Publicação de edital de avaliação de APCNs.</p> <p>Monitoramento do preenchimento do coleta CAPES.</p>	<p>7.10 – Consolidar e expandir programas de Pós Graduação Stricto sensu (acadêmico e profissional) até 2018.</p>	<p>* Ofertar doutorados Acadêmicos em Administração e Geografia até 2016;</p> <p>* Alcançar nota 4 nas avaliações da CAPES nos mestrados acadêmicos em Educação, Letras e Psicologia, até 2016</p>

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 3 PDI	META DO OBJETIVO PDI
<p>Consolidar e ampliar as ações acadêmico-administrativas para a pesquisa.</p>	<p>Elaboração de portfólio de investimento para pesquisa tecnologia e inovação na UNIR em consulta aos campi e núcleos para captação de recursos externos.</p> <p>Elaboração e encaminhamento de proposta de resolução para regulamentação das empresas junior.</p>	<p>8.4 Consolidar e implantar ações acadêmico-administrativas para a pesquisa, arte e cultura.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidar todos os grupos, Laboratórios e Centros de Pesquisa existentes; • Regularizar todos os Grupos, Laboratórios e Centros de Pesquisa existentes até 2017; • Implementar política de fomento à pesquisa e inovação tecnológica até 2016; • Desburocratizar os Projetos aprovados em editais externos, até 2016.
<p>Valorizar e estimular as atividades de pesquisa científica, tecnológica, transferência de tecnologia e licenciamento de patentes desenvolvidas na UNIR.</p>	<p>Elaboração e encaminhamento da nova resolução de proteção dos resultados das pesquisas desenvolvidas na UNIR, em substituição a resolução 124/CONSAD/2014.</p>	<p>8.12 Consolidar e ampliar ações de inovação tecnológica e propriedade intelectual.</p>	<p>Ampliar os Grupos e Laboratórios de Pesquisa na área de inovação tecnológica até 2017;</p> <p>Instituir política de propriedade intelectual até 2016.</p>
<p>Melhorar e ampliar a qualificação da pós-graduação.</p>	<p>Realização de estudos junto aos programas de Pós-Graduação, verificando pontos a melhorar nas avaliações da CAPES;</p> <p>Implementação do programa de qualidade na Pós-Graduação.</p>	<p>8.2 – Consolidar e criar cursos de Pós-Graduação Stricto sensu</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Consolidar os cursos de Pós-Graduação existentes até 2018; * Elevar o conceito de todos os cursos de Pós-Graduação existentes, com nota 3, até 2018; * Criar e implantar um curso de Mestrado por área naquelas que ainda não estejam implantadas, até 2018; * Criar e implantar a Secretaria para Assuntos de Registro e Controle de Dados Acadêmicos da Pós-Graduação, até 2015.

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 4 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Valorizar as atividades do PIBIC.	Ampliação do seminário final de avaliação do PIBIC com inclusão do Congresso de Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação da UNIR.	9.7 Redimensionar os instrumentos de regulação normativa da gestão	Atualizar os regimentos internos das unidades, consolidando-os num regimento interno geral.
Criar e aprovar o Regimento Geral da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação da UNIR para posterior inclusão no Regimento Geral da UNIR.	Elaboração e encaminhamento de uma proposta de Regimento Geral da PROPESQ Encaminhamento aos conselhos superiores de proposta a alteração do nome da Pró-Reitoria com inclusão do termo Inovação.		
Viabilizar a celebração dos convênios/cooperações de pesquisa e pós graduação a serem firmados e fazer os devidos registros;	Disponibilização do modelo de convênio/cooperação técnica para instituições interessadas; Elaboração de um check list e modelo para análise de processos de convênios e cooperação. Elaboração e encaminhamento de proposta de resolução de parcerias públicas e públicas e públicas e privadas.	9.11 Desenvolver uma política de sustentabilidade financeira	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar em 50% a quantidade de projetos de captação de recursos a fim de atender ao custeio e investimento em pesquisa; • Aumentar em 30% as parcerias com entidades públicas e privadas.
Registrar os projetos com financiamentos externos, não institucionalizados .	Estabelecimento de uma política de valorização da institucionalização de projetos. Acompanhamento e divulgação dos editais abertos pelas Agências de Fomento nas páginas eletrônicas e redes sociais da UNIR, além de enviar para os e-mails dos líderes de grupos de pesquisa.		
Promover a celebração de convênios e parcerias com outras instituições para ofertar cursos de Pós-Graduação.	Articulação de convênios com Instituições de ensino, para criação de MINTER e DINTER;	9.2 – Estabelecer políticas de Capacitação Docente e formação continuada.	* Criar e ampliar programas de MINTER e DINTER para capacitação docente, até 2018.

EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 5 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Disponibilizar informação sobre a infraestrutura de pesquisa para comunidade	Realização do censo dos laboratórios e equipamentos com registro fotográfico e metodologia disponíveis; Estruturar o website disponibilizando informações sobre laboratórios e pesquisadores.		
Ampliar e qualificar a infraestrutura de laboratórios	Organização do portfólio de investimentos em infraestrutura com apoio dos Campi e Núcleos.		
Readequar o ambiente de trabalho da PROPESQ	Aquisição de mobiliário novo		
	Readequação do espaço físico		
	Substituição de Pintura		

FORMULÁRIO 2 – DESPESAS DE CUSTEIO

VALOR TOTAL: R\$ 120.000,00

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO PARA FOMENTO A PESQUISA E INICIAÇÃO CIENTÍFICA				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	40.000,00	Apoio aos eventos organizados pela PROPESQ.	01.01.2018 a 31.07.2018
2	Material de Consumo	40.000,00	Apoio a Pós-Graduação e Pesquisa	01.01.2018 a 31.12.2018
3	Diárias e Passagens	40.000,00	Apoio à Participação de Eventos	01.01.2018 a 31.12.2018

(Não inclui despesa de manutenção geral que é gerenciada pela Diretoria de Administração do Campus)

FORMULÁRIO 3 – DESPESAS DE DIÁRIAS E PASSAGENS

VALOR TOTAL R\$ 35.000,00

DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Diárias para o seminário do PIBIC 2017-2018	30	31.07.2017 a 04.08.2017	9.000,00
2	Diárias para PROPESQ	30	01.01.2017 a 31.12.2017	10.000,00
VALOR TOTAL				R\$19.000,00
PASSAGENS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Passagens para o seminário do PIBIC 2017-2018	30	31.07.2017 a 04.08.2017	6.000,00
2	Passagens para PROPESQ	30	01.01.2017 a 31.12.2017	10.000,00
VALOR TOTAL				R\$16.000,00

FORMULÁRIO 4 – DESPESAS DE CAPITAL RATEADO

VALOR TOTAL: R\$ 120.000,00

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CAPITAL RATEADO (Despesas com Equipamentos)				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Capital	50.000,00	Mobília da PROPESQ	31.01.2018 a 25.12.2018
2	Capital	70.000,00	Apoio aos Programas de Pós-Graduação	01.01.2018 a 31.12.2018

FORMULÁRIO 5 - SEMINÁRIO PIBIC

DIÁRIAS E PASSAGENS

VALOR TOTAL R\$ 40.000,00

DESPESAS COM DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Diárias para o seminário do PIBIC 2017-2018	30	01.04.2018 a 04.10.2018	20.000,00
DESPESAS COM PASSAGENS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Passagens para o seminário do PIBIC 2017-2018	30	01.04.2018 a 04.10.2018	20.000,00

DESPESAS DE CUSTEIO- ATIVIDADES ESPECÍFICAS PARA BOLSAS PIBIC /2018

VALOR TOTAL R\$ 480.000,00

BOLSAS PIBIC -2018				
ITEM	PROJETO OU ATIVIDADE	VALOR R\$	METAS	PERÍODO
1	Concessão de 100 (cem) bolsas PIBIC como contrapartida da UNIR em relação à cota de bolsas financiadas pelo CNPq	480.000,00	Proporcionar aos alunos de graduação o acesso à Iniciação Científica com a orientação de pesquisadores qualificados, estimulando a aprendizagem de técnicas e métodos de pesquisa, bem como incentivando o desenvolvimento do pensar cientificamente e da criatividade, decorrentes das condições criadas pelo confronto direto com os problemas de pesquisa, contribuindo para reduzir o tempo médio de permanência desses alunos na pós-graduação, possibilitando maior interação entre a graduação e a pós-graduação e qualificando alunos para os programas de pós-graduação.	JUL-2018 a AGO-2019

PLANO DE AÇÃO 2018

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – PROGRAD

FORMULÁRIO 1 – AÇÕES PDI

PLANO DE GESTÃO_2018			
UNIDADE: PROGRAD			
EIXO 1- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 1 PDI	META DO OBJETIVO PDI
<p>1. Assessorar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento do Projetos Pedagógicos de Curso;</p> <p>2. Dar mais publicidade das normas legais vigentes relativas aos cursos de graduação;</p> <p>3.Fortalecer a imagem institucional e da PROGRAD por meio de divulgação das ações desenvolvidas;</p> <p>4.Sensibilizar a comunidade acadêmica sobre a importância da avaliação dos cursos para a regulação.</p>	<p>Meta 1. Assessorar os Núcleos Docentes Estruturantes, em assuntos referentes aos PPC .</p>	<p>Objetivo 6.4 - Estabelece implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento do PPC;</p> <p>Objetivo 6.3 - Fortalecer a imagem institucional por meio da divulgação de ações implementadas. Objetivo 6.5 – Consolidar a autoavaliação da UNIR</p>	<p>Metas do Objetivo 6.4:</p> <p>Consolidar os Núcleos Docentes Estruturantes, até agosto de 2014;</p> <p>Aumentar, em 5% ao ano, a taxa de sucesso nos cursos e índices de conclusão;</p> <p>Garantir as condições didático-pedagógicas para consolidação dos PPCs até 2018;</p> <p>Efetivar a articulação entre graduação e pós-graduação;</p> <p>Meta do Objetivo 6.3:</p> <p>Garantir a disponibilização de modo acessível de todas as informações institucionais no site da UNIR e do SIC, de maneira permanente</p> <p>Meta do Objetivo 6.5: Sensibilizar 60% da comunidade acadêmica sobre a importância da avaliação. Disponibilizar as análises em todas as unidades por meio de mural.</p>
	<p>Meta2. Divulgar as normas e legislações vigentes relativas às</p>		

	<p>áreas de atuação da PROGRAD.</p> <p>Meta 3. Divulgar as informações acadêmicas, de acordo com as competências institucionais, nos portais da PROGRAD.</p> <p>Meta4. Dar mais publicidade sobre os relatórios de avaliações de curso (ENADE, CPC, CC e avaliações internas) como insumos para aprimoramento contínuo do planejamento e avaliação do curso</p>		
EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 2 PDI	META DO OBJETIVO PDI
<p>1.Fomentar a melhoria na qualidade no ensino de graduação;</p> <p>2 .Apoiar a criação de cursos de acordo com a capacidade instalada; 3. Fomentar os Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) em processo de elaboração e reformulação;</p> <p>4 Assessorar e monitorar ações efetivas para a atualização permanente e desenvolvimento dos Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) em consonância com legislação, diretrizes e regulamentos.</p>	<p>Meta 1. Abrir, orientar e monitorar os Planos de Melhorias de acordo com os ciclos regulatórios dos cursos de graduação.</p>	<p>Objetivo 7.4 Criar cursos de graduação e pós-graduação</p> <p>Objetivo 7.5 - Melhorar a qualidade no ensino de graduação;</p> <p>Objetivo 7.12 – Consolidar os cursos de graduação em toda a universidade;</p>	<p>Meta do Objetivo 7.4: Criar instrumento que viabilizem estudos de demanda para criação de novos cursos, até 2018</p> <p>Meta do Objetivo 7.5: Identificar e reduzir a evasão e a repetência nos cursos de graduação em 30% até 2018;</p> <p>Meta do Objetivo 7.12: Alcançar conceito 4 na avaliação do INEP em 70% dos cursos de graduação, que se submeterem a avaliação externa, até 2018.</p>
	<p>Meta 2. Abrir e monitorar os processos de reconhecimento e renovação de reconhecimento e as ações decorrentes, de acordo com o calendário do MEC</p>		
	<p>Meta 3 Orientar os cursos habilitados ao ENADE 2018 para a realização do Exame.</p>		
	<p>Meta4. Monitorar, conforme legislação em vigor, as propostas de criação e extinção de cursos de</p>		

	<p>graduação.</p> <p>Meta 5. Monitorar a atualização dos projetos pedagógicos de cursos de graduação que estão desatualizados.</p> <p>Meta 6. Assessorar e apoiar a elaboração, reformulação e adequação permanente dos PPC em consonância com a legislação, diretrizes e regulamentos</p> <p>Meta 7. Coordenar a execução de concurso público para professor efetivo (reposição de vagas), através da publicação de até 2 (dois) editais</p>		
EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 3 PDI	META DO OBJETIVO PDI
<p>1. Apoiar a consolidação dos cursos de graduação da UNIR;</p> <p>2. Fortalecer os programas vinculados à PROGRAD;</p>	<p>Meta1. Prestar orientações aos cursos que estão em Protocolo de Compromisso ou com conceitos insatisfatórios no ENADE, CPC e CC.</p> <p>Meta2. Manter, pelo menos, o atual número de bolsas de monitoria para o ano de 2018, dado ao ajuste fiscal e aumentar para, no mínimo, 85% do preenchimento das bolsas pelos departamentos;</p>	Objetivo 8.1 – Consolidar e criar cursos de graduação	<p>Metas do Objetivo 8.1:</p> <p>Atualizar os PPCs até 2015, segundo as diretrizes das áreas e da legislação vigente;</p> <p>Dobrar o número de bolsas de monitoria oferecidas por demanda dos departamentos até 2018;</p> <p>Reduzir em, no mínimo, 10% a evasão de discentes, até 2017;</p> <p>Reduzir em, no mínimo, 10% da retenção de discentes, até 2017;</p>
EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 4 PDI	META DO OBJETIVO PDI

<p>1. Definir as atribuições de cada unidade da PROGRAD;</p> <p>2. Encaminhar o regimento interno da PROGRAD;</p> <p>3. Diminuir o fluxo de documentos impressos.</p> <p>4. Aperfeiçoar o sistema eletrônico do processo de seleção discente (Vestibular e vagas ociosas) com vistas garantir maior segurança dos certames.</p> <p>5. Fortalecer a compreensão do Processo de Seleção Discente da Universidade Federal de Rondônia junto a comunidade externa.</p>	Meta1. Encaminhar o Regimento interno da PROGRAD.	<p>Objetivo 9.7 - Redimensionar os instrumentos de regulação normativa da gestão</p> <p>Objetivo 9.16 - Implantar sistema confiável de gestão eletrônica de Documentos.</p> <p>Objetivo 9.10 - Otimizar política de ação para ingresso discente</p>	<p>Meta do Objetivo 9.7: Atualizar os regimentos internos das unidades, consolidando-os num regimento interno geral.</p> <p>Meta do Objetivo 9.16: Eliminar, em 50%, o fluxo de documentos impressos até 2016.</p> <p>Meta do objetivo 9.10: Estabelecer que o ingresso de discente ocorra até a 3ª chamada do processo seletivo.</p>
	Meta2. Criação da intranet da PROGRAD		
	Meta 3. Revisar as rotinas do sistema de certame para emissão de relatórios e consultas;		
	Meta 4. Criar ambiente eletrônico para comissão de análise das cotas;		
	Meta 5. Reformular questionário socioeconômico em parceria com a PROCEA para atender as necessidades da assistência estudantil.		
	Meta 6 Propor a integração do sistema de certames com o SINGU para otimizar os procedimentos de matrícula;		
	Meta 7. Elaborar o guia de cursos e profissões da UNIR;		
	Meta 8. Elaborar ambiente eletrônico para enviar recursos contra as disposições do edital.		

EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA

OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 5 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Uniformizar as normas referentes aos Laboratórios de Ensino; de Habilidades e Didáticos Especializados da Universidade Federal de Rondônia	Concluir a proposta de resolução que estabeleça normas gerais para funcionamento e de segurança dos Laboratórios de Ensino; de Habilidades e Didáticos Especializados da Universidade Federal de Rondônia.	Objetivo 10.19 - Estabelecer diretrizes de manutenção dos laboratórios didáticos.	Elaborar regimento de utilização dos laboratórios didáticos, até 2018 Elaborar normas de segurança adequadas às necessidades laboratoriais, antes do início das suas atividades, de 2014 a 2018;

FORMULÁRIO 2 –DESPESAS DE CUSTEIO – ATIVIDADES ESPECÍFICAS

VALOR TOTAL: R\$ 100.000,00

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA GRADUAÇÃO				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Material de consumo	15.000,00	Aquisição de material de consumo para atender as atividades específicas das Unidades que compõem esta pró-reitoria, por exemplo: realização de concursos de docentes, processo seletivo discente, acompanhamento, monitoramento, avaliação, supervisão e regulação dos cursos de graduação, entre outras atividades.	Anual
2	Material de expediente	13.096,00	Aquisição de material de expediente para atender as atividades específicas das Unidades que compõem esta pró-reitoria, por exemplo: realização de concursos de docentes, processo seletivo discente, acompanhamento, monitoramento, avaliação, supervisão e regulação dos cursos de graduação, entre outras atividades	Anual
3	Serviços de terceiros	13.096,00	Realizar ações pertinentes as atividades desenvolvidas por esta Pró-Reitoria de Graduação, utilizando Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica) - Apoio à realização de concursos de docentes, processo seletivo discente, acompanhamento, monitoramento, avaliação, supervisão e regulação dos cursos de graduação, realização de eventos relacionados ao fomento das atividades de graduação (inclusive, o E-PET 2017), entre outras atividades da PROGRAD, utilizando-se de serviços de terceiros (pessoa jurídica) para confecção de banner, cartaz, folder, caneta, certificados, editoração de documentos eletrônicos, entre outros serviços.	Anual
4	Encargos de cursos e concursos	35.000,00	Execução de concurso público para professor efetivo (reposição de vagas), através da publicação de até 2 (dois) editais.	Anual
5	Estagiários	23.808,00	Total de 4 quatro estagiários – Auxílio nas atividades da Pró-Reitoria de Graduação, levando em consideração a Lei de estágio nº 11.788 de 25.09.08, de acordo com o curso do estagiário.	Anual

FORMULÁRIO 3 – DESPESAS COM DIÁRIA E PASSAGENS

VALOR TOTAL R\$ 35.000,00

DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Reunião nos Campi da UNIR com chefes de Departamentos e diretores de Campi; Orientar os departamentos sobre questões pedagógicas, elaboração e reformulação de projetos políticos pedagógicos, acompanhamento e monitoramento dos cursos, orientação sobre ENADE (Grupo de dois servidores da Prograd)	7 eventos	Anual	Concedidas 3 diárias por evento
2	Participar de encontros do FORGRAD /CONGRAD; Acompanhar os encaminhamentos de programas governamentais de fomento à graduação do FORGRAD/COGRAD	6 eventos	Anual	Concedidas 2,5 diárias por evento
3	Reunião no MEC/INEP/CAPES; Reunião para tratar de programas específicos de fomento a graduação e assuntos relacionados à regulação dos cursos de graduação	3 eventos	Anual	Concedidas 1,5 diária por evento
VALOR TOTAL				R\$ 15.000,00
PASSAGENS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Reunião nos Campi da UNIR com chefes de Departamentos e diretores de Campi; Orientar os departamentos sobre questões pedagógicas, elaboração e reformulação de projetos políticos pedagógicos, acompanhamento e monitoramento dos cursos, orientação sobre ENADE (Grupo de dois servidores da Prograd)	14	Anual	A depender da localidade e da tarifa
2	Participar de encontros do FORGRAD /CONGRAD; Acompanhar os encaminhamentos de programas governamentais de fomento à graduação do FORGRAD/COGRAD	12	Anual	A depender da localidade e da tarifa
3	Reunião no MEC/INEP/CAPES; Reunião para tratar de programas específicos de fomento a graduação e assuntos relacionados à regulação dos cursos de graduação	6	Anual	A depender da localidade e da tarifa
VALOR TOTAL				R\$ 20.000,00

FORMULÁRIO 4 – DESPESAS DE CUSTEIO
ATIVIDADES ESPECÍFICAS - BOLSAS MONITORIA

VALOR TOTAL: R\$ 340.000,00

BOLSA MONITORIA				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	33.90.36	R\$ 340.000,00	Oportunizar aos alunos dos cursos de graduação (campi de Porto Velho e interior) experiências do exercício da docência na condição de monitores, sob a coordenação de professores. (110 Bolsas durante 8 meses)	Abril a Novembro/2018

PLANO DE AÇÃO 2018

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO - PROPLAN

FORMULÁRIO 1 – AÇÕES PDI

UNIDADE: PROPLAN			
PLANO DE GESTÃO_2018 DA UNIDADE			
EIXO 1- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 1 PDI	META DO OBJETIVO PDI
-	-	-	-
EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 2 PDI	META DO OBJETIVO PDI
-	-	-	-
EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 3 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Complementar e Atualizar os Manuais de Procedimentos	Manuais complementados e atualizados de acordo com as normas em vigor.	Objetivo 8.8 - Ampliar e melhorar Ações de Comunicação com a Comunidade Interna	Criar um repositório que unifique todas as normas da UNIR, até 2015.
Elaborar e publicar o catálogo de dados da UNIR	Catálogo elaborado e divulgado com dados do semestre anterior.	Objetivo 8.7 - Ampliar e melhorar as ações de comunicação com a comunidade externa	Criar um repositório que unifique todas as normas da UNIR, até 2015.
EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 4 PDI	META DO OBJETIVO PDI

Complementar e Atualizar os Manuais de Procedimentos	Manuais complementados e atualizados de acordo com as normas em vigor em 2018.	Objetivo 9.7 - Redimensionar os instrumentos de regulação normativa da gestão	
Implantar o sistema de execução orçamentária e financeira e de Planejamento.	Sistema implantado (SIGAA) módulo SIPAC e SIGPP (Sistema de Administração e de Planejamento) até dezembro de 2018.	Objetivo 9.15 - Implantar sistema de gestão da informação, permitindo interligação com outras plataformas.	
Estabelecer mecanismos de avaliação de desempenho institucional, visando aferir os resultados alcançados.	Aperfeiçoar indicadores desenvolvidos em 2017 para que permitam avaliar o desempenho institucional periodicamente.	Objetivo 9.9 - Melhorar o sistema de registro de controle acadêmico, estrutura física, equipamentos, aquisições/contratações e capacitação de pessoal	Ajustar o SINGU para atender qualitativamente as demandas acadêmicas, até 2016.
Elaborar Plano Diretor Físico	Retomar a elaboração da primeira etapa do Plano Diretor Físico para submissão ao CONSAD.	Objetivo 6.3Fortalecer a imagem institucional por meio da divulgação de ações Implementadas.	Plano Diretor dos Campi alinhado ao PDI e PPI, até junho de 2015.
EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 5 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Conclusão da Obra e Climatização do Restaurante Universitário do Campus de Porto Velho	Contratar a conclusão do prédio com as devidas instalações e climatização até dez/2018.	Objetivo 10.20 - Construir Restaurantes Universitários com espaço de vivência	Construir um prédio que abrigue Restaurante Universitário com área de convivência em todos os Campi até 2018
Conclusão da Obra e Climatização do Restaurante Universitário do Campus de Ji-Paraná	Contratar a conclusão do prédio com as devidas instalações e climatização até dez/2018.	Objetivo 10.20 - Construir Restaurantes Universitários com espaço de vivência	Construir um prédio que abrigue Restaurante Universitário com área de convivência em todos os Campi até 2018
Conclusão da Obra e Climatização do Restaurante Universitário do Campus de Cacoal	Contratar a conclusão do prédio com as devidas instalações e climatização até dez/2018.	Objetivo 10.20 - Construir Restaurantes Universitários com espaço de vivência	Construir um prédio que abrigue Restaurante Universitário com área de convivência em todos os Campi até 2018

Conclusão da Obra e Climatização do Restaurante Universitário do Campus de Rolim de Moura	Contratar a conclusão do prédio com as devidas instalações e climatização até dez/2018.	Objetivo 10.20 - Construir Restaurantes Universitários com espaço de vivência	Construir um prédio que abrigue Restaurante Universitário com área de convivência em todos os Campi até 2018
Equipar Novos laboratórios e prédios finalizados.	Equipar o laboratório e salas de aula do Campus de Presidente Médici, Cacoal e ainda prédio Engenharia Elétrica até dez/2018.	Objetivo 10.2 – Adequar o número de salas às demandas de cada Campus e núcleos, com instalações modernas, confortáveis, mobiliário e equipamentos adequados.	Construir 20% das necessidades dos Campi, anualmente, até 2018.

FORMULÁRIO 2 – DESPESAS COM DIÁRIAS E PASSAGENS**VALOR TOTAL R\$ 35.000,00**

DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Reuniões com Unidades do MEC para tratar de assuntos orçamentários e Financeiros	6	01 por bimestre	R\$ 7.000,00
2	Viagem para participação no Forplad	3	01 por quadrimestre	R\$ 4.000,00
3	Auditoria dos dados Censo	2	Abril/Maio	R\$ 3.000,00
4	Reuniões Técnicas (FONDCF, Comissão PDI e RNP)	4	01 por trimestre	R\$ 5.000,00
				R\$ 19.000,00
PASSAGENS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Reuniões com Unidades do MEC para tratar de assuntos orçamentários e Financeiros	6	01 por bimestre	R\$ 6.000,00
2	Viagem para participação no Forplad	3	01 por quadrimestre	R\$ 4.000,00
3	Auditoria dos dados Censo	2	Maio	R\$ 2.000,00
4	Reuniões Técnicas (FONDCF, Comissão PDI e RNP)	3	01 por quadrimestre	R\$ 4.000,00
VALOR TOTAL				R\$ 16.000,00

FORMULÁRIO 3 – DESPESAS COM DIÁRIAS E PASSAGENS**VALOR TOTAL: R\$ 30.000,00**

DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Fiscalização de obras e serviços de engenharia em todos os Campus e visitas técnicas.	130	Janeiro a Dezembro de 2018.	R\$ 30.000,00
VALOR TOTAL				R\$ 30.000,00

FORMULÁRIO 4 - DESPESAS DE CAPITAL – OBRAS E EQUIPAMENTOS**VALOR TOTAL: R\$ 5.000.000,00**

ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	PROJETO OU ATIVIDADE	METAS
1	Obras e Instalações	500.000,00	Conclusão do Restaurante Universitário do Campus de Porto Velho (Fachada e Climatização) por meio de Recursos via TED a serem solicitados à SESU.	Licitar e Contratar até dezembro/2018.
2	Obras e Instalações	500.000,00	Conclusão do Restaurante Universitário do Campus de Ji-Paraná (Fachada e Climatização) por meio de Recursos via TED a serem solicitados à SESU.	Licitar e Contratar até dezembro/2018.
3	Obras e Instalações	500.000,00	Conclusão do Restaurante Universitário do Campus de Cacoal (Fachada e Climatização) por meio de Recursos via TED a serem solicitados à SESU.	Licitar e Contratar até dezembro/2018.
4	Obras e Instalações	1.000.000,00	Conclusão do Restaurante Universitário do Campus de Rolim de Moura (Fachada e Climatização) por meio de Recursos via TED a serem solicitados à SESU.	Licitar e Contratar até dezembro/2018.
5	Obras e Instalações	500.000,00	Complementação orçamentária à Obra da Clínica Veterinária do Campus de Rolim de Moura com recurso a ser solicitado via TED à SESU (R\$ 500.000,00).	Complementar até dezembro/2018.

7	Equipamentos	2.000.000,00	Aquisição de Equipamentos por meio de recursos via TED solicitados a SESU, visando estruturar os novos prédios e laboratórios a serem inaugurados.	Aquisição até Dez/2018.
---	--------------	--------------	--	-------------------------

Obs: Ressaltamos que os recursos que serão solicitados à SESU via TED dependem de aprovação e liberação pela mesma, não estando garantido neste momento a disponibilidade dos mesmos.

FORMULÁRIO 5 - EMENDAS PARLAMENTARES INDIVIDUAIS E BANCADA FEDERAL

VALOR TOTAL: R\$ 3.686.135,00

ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	PROJETO OU ATIVIDADE	METAS
1	Obras e Instalações	2.500.000,00	Contratação da 1ª Etapa da Construção do CEPAS (Porto Velho) por meio das Emendas Parlamentares Individuais Impositivas disponibilizadas ao Ministério da Saúde com repasse via TED a esta UNIR.	Licitat e Contratar até dezembro/2018.
2	Obras e Instalações	500.000,00	Complementação orçamentária à Obra da Clínica Veterinária do Campus de Rolim de Moura por meio de Emenda Parlamentar Impositiva disponibilizada ao Campus de Rolim de Moura (R\$ 500.000,00)	Complementar até dezembro/2018.
3	Equipamentos	500.000,00	Aquisição de Equipamentos e um veículo estilo Microônibus por meio de recursos disponibilizado via Emenda Parlamentar Impositiva Individual, visando a estruturação do CEPAS (NUSAU).	Aquisição até Dez/2018.
4	Equipamentos	186.135,00	Aquisição de Equipamentos por meio de recursos disponibilizado via Emenda Parlamentar Impositiva Individual direcionada ao Campus de Rolim de Moura, visando estruturar a Clínica Veterinária.	Aquisição até Dez/2018.

PLANO DE AÇÃO 2018

BIBLIOTECA CENTRAL

FORMULÁRIO 1 – AÇÕES PDI

PLANO DE GESTÃO_2018			
UNIDADE: BIBLIOTECA CENTRAL			
EIXO 1- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 1 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Promover a regulamentação do Sistema de Bibliotecas da UNIR de acordo com seu funcionamento e em consonância com as normas institucional.	Reformular e aprovar no Conselho da Biblioteca Central e CONSAD o Regimento Interno do Sistema de Bibliotecas da UNIR até o primeiro semestre de 2018.	6.1 - Promover a reorganização institucional com base na reformulação estatutária.	Definição do processo de descentralização administrativa, até agosto 2014.
Promover a disseminação dos serviços oferecidos e das ações desenvolvidas pelas Bibliotecas da UNIR.	Manter o portal da Biblioteca Central atualizado; Monitorar e orientar quanto a atualização dos portais das Bibliotecas dos campi;	6.3 - Fortalecer a imagem institucional por meio da divulgação de ações implementadas.	Garantir a disponibilização de modo acessível de todas as informações institucionais no site da UNIR e do SIC, de maneira permanente.

<p>Promover a regulamentação do Sistema de Bibliotecas da UNIR de acordo com as normas institucional e do INEP/MEC .</p>	<p>Elaborar e aprovar no Conselho da Biblioteca Central e CONSAD o Plano de Aquisição de Acervo Bibliográfico; Definir o acervo das Bibliotecas da UNIR de acordo com as referências bibliográficas dos Projetos Políticos Pedagógicos dos Cursos; Instituir comissão de reformulação de proposta da Política de Desenvolvimento de Coleções das Bibliotecas da UNIR e aprovar no Conselho da Biblioteca Central e CONSAD.</p>	<p>6.4 - Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC</p>	<p>Garantir as condições didático-pedagógicas para consolidação dos PPC, até 2018.</p>
---	--	---	--

EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 2 PDI	META DO OBJETIVO PDI
<p>Substituir o SINGU-Módulo Biblioteca pelo Sistema de Gestão Integrada (SIGA).</p>	<p>Implantar nas Bibliotecas da UNIR o Sistema Integrado de Gestão (SIGA), módulo Biblioteca, até 2018. Contrato Administrativo n. 12/2017, firmado entre a UNIR e a Empresa Hirix Engenharia de Software Ltda. Processo n. 23118.004329/2016-01, de contratação de serviços técnicos na área de Tecnologia da Informação (TI).</p>	<p>7.2 - Melhorar o sistema acadêmico de informação.</p>	<p>Substituir o SINGU até 2018.</p>
<p>Viabilizar a contratação de empresa especializada no fornecimento de material bibliográfico impresso e eletrônico.</p>	<p>Adquirir bibliografia básica e complementar previstas nos PPC's dos cursos da UNIR, devidamente validados no sistema E-MEC, conforme Plano de Ação dos Campi e Plano de Aquisição de Acervo Bibliográfico.</p>	<p>7.5 - Melhorar a qualidade no ensino de graduação e pós-graduação.</p>	<p>Atualizar e ampliar o acervo das Bibliotecas, com adequação, baseado nas referências bibliográficas indicadas nos planos de cursos que são partes integrantes dos PPC's.</p>

Promover Cursos de Extensão	Ofertar capacitação para a comunidade acadêmica e comunidade externa.	7.21 - Propiciar a execução de projetos de extensão como fundamento do desenvolvimento curricular e de contribuição para o desenvolvimento regional e melhoria das condições sociais.	Estimular o envolvimento de professores, alunos e técnicos em atividades de extensão.
EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 3 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Promover a capacitação dos servidores técnico-administrativos do quadro das Bibliotecas da UNIR, em consonância com a previsão orçamentária dos planos de ação dos campi e objetivos e normas institucionais.	Planejar a participação de Bibliotecários em eventos da área de formação e atuação. Propiciar a participação de gestores, coordenadores e Bibliotecários das Bibliotecas da UNIR, em reuniões e visitas técnicas, seminários, congressos e outros eventos, no Estado de Rondônia e em outros Estados. Planejar e apresentar a Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento (CCD/DGP) cursos e treinamentos para a qualificação dos servidores das Bibliotecas da UNIR.	8.1 - Consolidar e criar cursos de graduação	Capacitar o quadro de servidores existentes, até 2018; Promover a qualificação de todo o quadro de servidores, até 2018.
Viabilizar a implantação de uma sala de videoconferência na Biblioteca Central.	Planejar espaço físico e aquisição de equipamento e mobiliário necessário para a criação de uma sala de Videoconferência na Biblioteca Central.	8.7 - Ampliar e melhorar Ações de Comunicação com a Comunidade Externa.	Criação de uma sala de videoconferência em cada Campus, até 2016.
Implantar sistema de divulgação das ações das Bibliotecas da UNIR em vídeo institucional.	Criar vídeo demonstrativo e de divulgação das ações desenvolvidas nas Bibliotecas, através de parcerias, com interpretação em Libras.	8.7 - Ampliar e melhorar Ações de Comunicação com a Comunidade Externa.	Implantar e estruturar a TV universitária, até 2016.

Implantar Portal eletrônico (site) de todas as Bibliotecas da UNIR.	Criar portal das Bibliotecas dos Campi de Presidente Médici, Guajará Mirim, Cacoal e Ji-Paraná e Vilhena.	8.7 - Ampliar e melhorar Ações de Comunicação com a Comunidade Externa.	Criação de um site em cada Campus e em cada departamento, até 2015.
Implementar o Repositório Institucional em todas as Bibliotecas da UNIR.	Ampliar e estender o povoamento das comunidades existentes no RIUNIR.	8.8 - Ampliar e melhorar Ações de Comunicação com a Comunidade Interna.	Criar um repositório que unifique todas as normas da UNIR, até 2015.

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 4 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Promover a valorização do quadro técnico-administrativo das Bibliotecas da UNIR.	Implementar a gestão participativa na tomada de decisão; Realizar reuniões mensais de equipe; Submeter a aprovação do Conselho da Biblioteca Central, CONSAD e CONSUN que cargos de direção e funções gratificadas da área administrativa das Bibliotecas da UNIR sejam reservadas a servidores técnico-administrativos, com formação de nível superior em Biblioteconomia, do quadro permanente das referidas Unidades, com devido registro no Regimento Interno da Biblioteca Central; Indicar servidor para compor o conselho superior.	9.4 - Promover a valorização dos servidores técnico-administrativos.	Assegurar a ocupação dos cargos de direção e funções gratificadas da área administrativa por servidores técnico-administrativos do quadro permanente, detentores de conhecimentos e habilidades necessárias para o desenvolvimentos das atividades inerentes aos cargos; Ampliar a participação dos representantes dos servidores técnico-administrativos nos conselhos superiores e incluir um representante da Biblioteca Central.
Instituir Regulamentos das Bibliotecas da UNIR.	Elaborar Manuais de Rotinas Administrativas e Técnicas da Biblioteca Central; Orientar quanto a Elaboração de Regulamentos das Bibliotecas Universitárias dos Campi do Interior; Aprovar o Regimento Interno da Biblioteca Central.	9.7 - Redimensionar os instrumentos de regulação normativa da gestão.	Atualizar os regimentos internos das unidades, consolidando-os num regimento interno geral.

Instituir o Conselho da Biblioteca Central.	Realizar reuniões e palestras com os membros do Conselho da Biblioteca Central. Acompanhar a criação dos Conselhos de Usuários das Bibliotecas dos Campis do Interior.	9.8 - Desenvolver capacidades de gestão para docentes, técnicos e conselheiros.	Estabelecer critérios voltados para a gestão administrativa objetivando a eleição e nomeação de gestores, detentores de conhecimentos e habilidades necessárias para o desenvolvimento das atividades inerentes ao cargo (Lei 8112/90, Código de Ética - Decreto n. 1171/94, Lei 9784/99, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB, legislação interna da UNIR).
Disponibilizar no formato digital as produções científicas de trabalhos de conclusão de cursos de graduação e pós-graduação da instituição por meio do RIUNIR.	Planejar e aprovar junto aos Núcleos, Departamentos acadêmicos e Conselho da Biblioteca Central que as produções científicas sejam entregues às Bibliotecas da UNIR apenas em formato digital.	.16 - Implantar sistema confiável de gestão eletrônica de Documentos.	Eliminar, em 50%, o fluxo de documentos impressos até 2016.
EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 5 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Viabilizar em parceria com a administração a construção e ou reforma de Bibliotecas da UNIR	Reforma: Piso da Biblioteca Central (Processo n. 23118.003225/2015-65); Telhado da Biblioteca Central; Substituição de divisórias para adequação de ambientes da Biblioteca Central (Processo n. 23118.004309/2017-11). Reforma Bibliotecas dos Campis do interior: transformar banheiros internos em salas de uso acadêmico e ou administrativo e Abertura de janela na sala da gerência de atendimento ao público; Construção: Conclusão e Inauguração predial da Biblioteca de Presidente Médici (Processo n. 23118.003226/2013-73, da Biblioteca de Guajará Mirim (Processo n. 23118.003778/2014-62) e da Biblioteca de Ariquemes (Processo n. 23118.003225/2013-29).	10.10 - Construir e/ou reformar bibliotecas nos <i>campi</i> .	Realizar a construção de (2) duas Bibliotecas nos Campi de Guajará-Mirim e Presidente Médici; e reformar as demais, conforme as necessidades dos Campi, até 2016.

<p>Viabilizar a contratação de empresa especializada no fornecimento de mobiliário para biblioteca.</p>	<p>Equipar a Biblioteca Central com mobiliário para atender a nova estrutura física (torres de tomadas, poltronas, tribuna e materiais para auditório; mesas tipo escritório; balcão de atendimento com acessibilidade, Televisão, suporte para TV, arquivo para multimeios, armário tipo arquivo, estofados e pufs). Planejar junto as Diretorias e Bibliotecas dos demais campi aquisição de mobiliário de uso acadêmico e administrativo.</p>	<p>10.11 - Dotar todas as Bibliotecas com equipamentos necessários ao seu pleno funcionamento.</p>	<p>Realizar aquisição de equipamentos de informática, centrais de ar, mobiliários específicos de biblioteca e mobiliários de escritório, até 2018.</p>
<p>Promover discussões sobre a necessidade e viabilidade da criação de uma Biblioteca Setorial de Porto Velho.</p>	<p>Levantar junto ao Conselho da Biblioteca Central a viabilidade e necessidade de uma Biblioteca Setorial de Porto Velho; Implantar sinalização visual interna (acervo e administrativo) e externa (fachadas) das Bibliotecas da UNIR.</p>	<p>10.12 - Criar a Biblioteca Setorial de Porto Velho.</p>	<p>Adequar a Biblioteca Central de Porto Velho, viabilizando a criação da Biblioteca Setorial, até 2018.</p>
<p>Viabilizar a contratação de empresa especializada no fornecimento, instalação, ativação e manutenção preventiva e corretiva para o fornecimento de equipamento de controle patrimonial das Bibliotecas da UNIR</p>	<p>Implantar sistema anti furto, controle de fluxo e controle patrimonial nas Bibliotecas da UNIR, de acordo com a previsão orçamentária dos planos de ação dos campi.</p>	<p>10.14 - Adquirir equipamento para controle patrimonial.</p>	<p>Implementar controle patrimonial no acervo das Bibliotecas Setoriais, até 2017.</p>

FORMULÁRIO 2 – DESPESAS COM DIÁRIAS E PASSAGENS

VALOR TOTAL R\$ 15.000,00

DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Diárias para deslocamentos aos campi da UNIR que envolvam ações administrativas da Direção e demais setores da Biblioteca Central. A definir outras necessidades.	A definir	2018	R\$ 1.500,00
2	Diárias para a participação de servidores do quadro da Biblioteca Central em eventos científicos, capacitações e reuniões técnicas. A definir outras necessidades. Prioridades a serem definidas.	A definir	2018	R\$ 6.000,00
VALOR TOTAL				R\$ 7.500,00
PASSAGENS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Passagens para deslocamentos aos campi da UNIR que envolvam ações administrativas da Direção e demais setores da Biblioteca Central. A definir outras necessidades.	A definir	2018	R\$ 1.500,00
2	Passagens para a participação de servidores do quadro da Biblioteca Central em eventos científicos, capacitações e reuniões técnicas. A definir outras necessidades. Prioridades a serem definidas.	A definir	2018	R\$ 6.000,00
VALOR TOTAL				R\$ 7.500,00

PLANO DE AÇÃO 2018

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO – PRAD

FORMULÁRIO 1 – AÇÕES PDI

PLANO DE GESTÃO_2018 DA UNIDADE			
UNIDADE: GESTOR RESPONSÁVEL: PRAD			
EIXO 1- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 1 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Não há ações diretas da Unidade para consecução das políticas acadêmicas propostas no PDI, para 2018.			
EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 2 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Não há ações diretas da Unidade para consecução das políticas acadêmicas propostas no PDI, para 2018.			
EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 3 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Não há ações diretas da Unidade para consecução das políticas acadêmicas propostas no PDI, para 2018.			
EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 4 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Alteração e modificação da estrutura organizacional da PRAD	Elaborar e aprovar no CONSAD, O Regimento Interno da PRAD e suas unidades.	Objetivo 9.7 - "Redimensionar os instrumentos de regulação normativa da gestão".	Atualizar os regimentos internos das unidades, consolidando-os num regimento interno geral
Transferir o funcionamento de unindades da PRAD, par o campus José Ribeiro Filho	Transferir a Diretoria de Recursos Humanos - DRH, da UNIR/centro, para o campus José RibeiroFilho, até o mês de agosto de 2018.	A ação pretendida, embora não conste em nenhum objetivo especificdo no PDI, pode ser encaixada na política de gestão da Unidade, buscando aprimoramento dos processos de aproximação e interna das unindades e do relacionamento com os demais usuários dos serviços da Diretoria de Recursos Humanos.	

Realização de concurso público	Contratar 30 Servidores no início de 2019		
EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 5 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Adequação do Imóvel construído para abrigar o almoxarifado central da UNIR, de maneira que o mesmo comece efetivamente a ser utilizado com o propósito para o qual foi idealizado.	Instalação de forro e divisório no piso superior do prédio; bem como banheiros e plataforma elevatória, objetivado proporcionar acessibilidade aos usuários da Unidade.	Objetivo 10.1 - "<i>Construir centrais administrativas nos Campi, modernas, funcionais e sustentáveis</i>".	A ação não está prevista como meta específica no PDI.

FORMULÁRIO 2 – DESPESAS DE CUSTEIO

VALOR TOTAL: R\$ 135.000,00

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA GRADUAÇÃO				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	3.3.90.39	20.000,00	Contratação de material gráfico para atendimento de eventos de capacitação	01.01 a 31.12.2018
2	3.3.90.39	70.000,00	Contratação de empresas prestadoras de serviços de capacitação e treinamento	01.01 a 31.12.2018
3	3.3.90.30	30.000,00	Material de consumo para uso em cursos de capacitação	01.01 a 31.12.2018
4	3.3.90.30	15.000,00	Material de expediente	01.01 a 31.12.2018

DESPESAS DE CUSTEIO _ESTAGIÁRIOS

VALOR TOTAL: R\$ 600.000,00

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA GRADUAÇÃO				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
01	33.90.36	600.000,00	Contratação de estagiários para atuarem nas diversas unidades da Universidade	01.01 a 31.12.2018

FORMULÁRIO 3- DESPESAS COM DIÁRIAS E PASSAGENS

VALOR R\$ 35.000,00

DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR R\$
01	Pagamento de diárias a servidores, para participação em Foruns, Seminários, (não previstos no programa de capacitação), Visitas Técnicas e outros deslocamentos a serviço da Unidade	50	01.01.2018 a 31.12.2018	15.000,00
SUB TOTAL				15.000,00
PASSAGENS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR R\$

01	Pagamento de passagens aéreas para servidores, para participação em Foruns, Seminários, Visitas Técnicas e deslocamento a serviço da Unidade	15	01.01.2018 a 31.12.2018	18.000,00
02	Pagamento de passagens terrestres para servidores, em Visitas Técnicas e deslocamento a serviço da Unidade	10	01.01.2018 a 31.12.2018	2.000,00
SUB TOTAL				20.000,00
				35.000,00
CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES – DIÁRIAS				
VALOR: R\$ 75.000,00				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR R\$
01	Pagamento de diárias, para servidores, para participação em cursos, treinamentos, fóruns, seminários, constantes do programa de capacitação, e deslocamentos a serviço da Unidade	16	01.01.2018 a 31.12.2018	40.000,00
02	Pagamento de diárias para colaboradores eventuais, para participação em Foruns, Seminários, constantes do programa de capacitação, e deslocamento a serviço da Unidade.	16	01.01.2018 a 31.12.2018	10.000,00
VALOR TOTAL				50.000,00
PASSAGENS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR R\$
01	Aquisição de passagens aéreas, para servidores e colaboradores eventuais, para participação em Cursos, Treinamentos, Foruns, Seminários, constantes do programa de capacitação, e deslocamentos a serviço da Unidade	10	01.01.2018 a 31.12.2018	15.000,00
02	Aquisição de passagens terrestres, servidores e colaboradores eventuais, para participação em Foruns, Seminários, constantes do programa de capacitação, bem como visitas técnicas e deslocamentos a serviço da Unidade	50	01.01.2018 a 31.12.2018	10.000,00
VALOR TOTAL				25.000,00
				75.000,00

FORMULÁRIO 4– DESPESAS DE CAPITAL RATEADO

VALOR TOTAL: R\$ 105.000,00

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CAPITAL RATEADO (Despesas com Equipamentos e Mobiliários) para Administração Superior da UNIR -Área Administrativa.				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	4.4.90.52	40.000,00	Aquisição de móveis e equipamentos	01.01 a 31.12.2018
2	4.4.90.52	35.000,00	Aquisição de equipamentos de informática	01.01 a 31.12.2018
3	4.4.90.52	30.000,00	Aquisição de aparelhos de ar-condicionado	01.01 a 31.12.2018
	TOTAL	105.000,00		

PLANO DE AÇÃO 2018

CAMPUS DE ARIQUEMES

FORMULÁRIO 1 – AÇÕES PDI

PLANO DE GESTÃO_2018			
UNIDADE: CAMPUS DE ARIQUEMES			
EIXO 1- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 1 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Promover a reorganização do campus com base na reformulação estatutária	Produzir estudos e modelos técnicos sobre gestão administrativa e acadêmica para subsidiar a reformulação estatutária	Promover a reorganização institucional com base na reformulação estatutária	
Fortalecer a imagem institucional por meio da divulgação de ações implementares.	1. Plano diretor do Campus. 2. Assegurar a apreciação e discussão do orçamento e plano de ação, nas instâncias deliberativas.	Fortalecer a imagem institucional por meio da divulgação de ações implementares.	
Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC	1. Consolidar os Núcleos Docentes Estruturantes 2. Elaborar e implantar as políticas de estágio. 3. Garantir as condições didático-pedagógicas para consolidação dos PPC.	Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC	

Consolidar a auto avaliação no Campus de Ariquemes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contribuir para a elaboração e aprovação do regimento interno da CPAV 2. Capacitar três pessoas por curso em avaliação institucional 3. Disponibilizar as análises em todas as subunidades, por meio de mural. 	Consolidar a auto avaliação no Campus de Ariquemes	
---	---	--	--

EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 2 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Criar políticas de comunicação pautadas no princípio da transparência, democratização da informação, divulgação do conhecimento e valorização institucional.	Integrar tecnologia na tramitação de processos para ampliar a satisfação usuário		
Criar cursos de graduação e pós-graduação	<ol style="list-style-type: none"> 1. Expandir quadro de professores para atender a graduação e a pós-graduação. 2. Aumentar o quantitativo de pessoal técnico-administrativo. 		
Melhorar a qualidade do ensino de graduação	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atualizar em 100% os Projetos Pedagógicos de Curso da graduação. 2. Fomentar a formação continuada do corpo docente e técnico-administrativo. 3. Atualizar e ampliar o acervo da biblioteca, com adequação, baseado nas referências bibliográficas indicadas nos planos de cursos que são partes integrantes dos PPC. 4. Instalar infraestrutura de tecnologia de informação adequada ao PPC de cada curso. 		

Consolidar os cursos já existentes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Expandir o quadro de professores e pessoal técnico-administrativo. 2. Instalar infraestrutura de tecnologia de informação adequada ao Campus. 		
Fortalecer e ampliar a política de extensão	<ol style="list-style-type: none"> 1. Destinar orçamento anual para as ações de extensão. 2. Criar canais permanentes de difusão e avaliação das ações de extensão. 		

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 3 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Consolidar e criar curso de graduação.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atualizar os PPC, segundo as diretrizes das áreas e da legislação vigente. 2. Dotar e estruturar os laboratórios e demais ambientes didático-pedagógicos. 3. Capacitar o quadro de servidores existentes. 4. Contratar docentes e técnicos, até suprir as especificidades e demandas de cada curso. 5. Reduzir, no mínimo, 10% a evasão de discentes. 6. Implantar a Comissão de Avaliação Interna de cada curso, em cada Departamento. 7. Criar novos cursos de acordo com a demanda local. 		
Ampliar e difundir a produção acadêmica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manter atualizado os currículos lattes dos servidores de nível superior. 2. Produzir material didático-pedagógico articulado às áreas de atuação dos cursos. 3. Apoiar e motivar a implantação de repositório institucional. 		
Implantar política e ações de acompanhamento de egressos	Criar e implantar política de acompanhamento de egressos.		
Promover a cultura de participação e divulgação das ações docentes	Definir plano de incentivo à participação em eventos, baseados em critérios definidos pelo Campus		
Promoção e valorização dos servidores técnico-administrativos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Assegurar a ocupação dos cargos de funções gratificadas da área administrativa por servidores técnico-administrativos do quadro permanente, detentores de conhecimentos e habilidades necessárias para o desenvolvimento das atividades inerentes ao cargo. 2. Ampliar a divulgação interna das decisões tomadas nos conselhos superiores, por meio eletrônico. 		

Melhorar o sistema de registro de controle acadêmico, estrutura física, equipamentos, aquisições/construções e capacitação de pessoal.	Normatizar os procedimentos de registro acadêmico.		
EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 4 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Promover a cultura de participação e divulgação das ações docentes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definir um plano de incentivo à participação em eventos, baseados em critérios definidos pelo Campus. 2. Criar calendário anual de eventos acadêmico-científicos do Campus para divulgação, até o mês de janeiro de cada ano, a fim de viabilizar a participação docente. 		
Contribuir para a capacitação e qualificação dos servidores técnico-administrativos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar o dimensionamento do quadro de pessoal técnico-administrativo, organizando informações que antecipam a elaboração do plano de capacitação e qualificação dos servidores técnico-administrativos. 2. Promover equilíbrio 		
Promover a valorização dos servidores técnico-administrativos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Assegurar a ocupação dos cargos de funções gratificadas da área administrativa por servidores técnico-administrativos do quadro permanente, detentores de conhecimentos e habilidades necessárias para o desenvolvimento das atividades inerentes ao cargo. 2. Ampliar a divulgação interna das decisões tomadas nos conselhos superiores, por meio eletrônico. 3. Garantir a participação dos representantes dos servidores técnico-administrativos no Conselho de Campus. 4. Destinar parte do orçamento para a capacitação e qualificação dos servidores técnico-administrativos. 		

EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA

OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 5 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Construção de prédio para abrigar a Biblioteca Setorial, Direção do Campus e Professores. Obra iniciada em 2014.	Finalizar a obra no primeiro semestre de 2018		
Construção de prédio para abrigar os laboratórios do Curso de Engenharia de Alimentos. Obra iniciada em 2011/2012.	Finalizar a obra no primeiro semestre de 2018		
Conclusão de Prédio iniciado com recursos da FINEP em 2010/2011.	Finalizar a obra em 2018		

FORMULÁRIO 2 – DESPESAS DE CUSTEIO

VALOR TOTAL: R\$ 247.854,19

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA GRADUAÇÃO				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Hospedagem e alimentação	R\$ 19.000,00	Atender às demandas de hospedagem e alimentação de servidores e convidados decorrentes da realização de eventos, reuniões de trabalho, etc.	2018
2	Manutenção e conservação de equipamentos e bens móveis	R\$ 21.500,00	Aquisição de material químico: ácidos, produtos químicos para Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos laboratoriais do Departamento de Engenharia de Alimentos - DENGEA e outras demandas do Campus.	2018
3	Encargos de cursos e concursos	R\$ 27.000,00	Realização de bancas para concursos de seleção de professores para os Departamentos Acadêmicos do Campus de Ariquemes.	2018
4	Contratação de professor substituto	R\$ 21.000,00	Gastos com a publicação de editais de seleção de professor substituto no Diário Oficial da União para atender demandas dos departamentos acadêmicos do Campus de Ariquemes.	2018
5	Material de expediente	R\$ 31.570,84	Atender demandas gerais do Campus e atividades específicas do DECED em atividades desenvolvidas em escolas públicas em ações de prática pedagógica e estágios supervisionados. (caneta, capa de processo, cartolina, clipe, cola, impressos e formulário em geral, lápis, papéis, régua e afins)	2018
6	Material químico	R\$ 34.070,84	Aquisição de material químico para atender demandas do Departamento de Engenharia de Alimentos: ácidos, produtos químicos para tratamento de água, reagentes químicos, sais, solventes e afins.	2018
7	Gêneros de alimentação	R\$ 2.000,00	Aquisição de gêneros alimentícios para atender demandas do Campus de Ariquemes: açúcar, café e afins.	2018

8	Animais para pesquisa e abate, material Biológico e outros para pesquisa e ensino	R\$ 3.000,00	Animais para Pesquisa e Abate, Material Biológico, Alimentos e outros materiais perecíveis para utilização de aulas práticas, ensino e pesquisa para atender demanda do Departamento de Engenharia de Alimentos - DENGEA. Alimentos perecíveis, carnes, leite, meios de cultura, etc.	2018
9	Combustível	R\$ 2.000,00	Acompanhamento das atividades Práticas e Estágios Supervisionados no Curso de Pedagogia.	2018
10	Fornecimento de alimentação	R\$ 3.000,00	Coffee Break para eventos no Campus de Ariquemes	2018
11	Material elétrico e eletrônico e para manutenção de bens imóveis	R\$ 14.000,00	Aquisição de material elétrico, hidráulico, tintas e outros materiais pertinentes para manutenção, ajustes e reforma de bens imóveis, especialmente para preparação do laboratório de informática do campus.	2018
12	Material de copa e cozinha, de Limpeza e outros básicos para laboratório	R\$ 1.000,00	Aquisição de material de consumo básico para desenvolvimento das atividades do laboratório do curso de Engenharia de Alimentos: detergente, água sanitária, papel alumínio, filme PVC, papel kraft, fósforo e afins	2018
13	Materiais e serviços gráficos e de divulgação	R\$ 30.000,00	Aquisição de material gráfico ou contratação de serviços gráficos para divulgação de eventos e outras demandas do campus. Cartões de visita, certificados, banners, panfletos, etc.	2018

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA PÓS- GRADUAÇÃO

ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
-------------	---------------------------------	------------------	------------------------	----------------

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA PESQUISA

ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Combustível	R\$ 1.500,00	Para atender demandas do Curso de Pedagogia do DECED.	2018
2	Material de Expediente e de Processamento de dados	R\$ 2.000,00	Confecção de minicursos e oficinas e demandas do Departamento de Pedagogia: aquisição de pendrive, CDs, pastas, canetas, papeis, materiais escolares diversos, tecidos, e outros materiais concernentes aos temas desenvolvidas nas atividades.	2018

3	Materiais e serviços gráficos e de divulgação	R\$ 3.000,00	Aquisição de material gráfico ou contratação de serviços gráficos para divulgação de eventos do Campus e outras demandas. Cartões de visita, certificados, banners, panfletos, etc.	2018
4	Aquisição, Locação e Manutenção de Softwares	R\$ 2.000,00	Aquisição, Locação e Manutenção de Softwares para suporte à pesquisa e outros.	2018
5	Hospedagem e alimentação	R\$ 2.000,00	Atender às demandas de hospedagem e alimentação de servidores e convidados decorrentes da realização de eventos, reuniões de trabalho, etc., do Departamento de Pedagogia - DECED	2018

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA EXTENSÃO

ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Hospedagem e alimentação	R\$ 3.000,00	Atender às demandas de hospedagem e alimentação de servidores e convidados decorrentes da realização de eventos, reuniões de trabalho, etc.	2018
2	Fornecimento de Alimentação	R\$ 2.000,00	Coffee Break para atender demandas do DENGEA , especialmente a Semana Acadêmica de Engenharia de Alimentos.	2018
3	Materiais e serviços gráficos e de divulgação	R\$ 7.712,51	Aquisição de material gráfico ou contratação de serviços gráficos para divulgação de eventos do Campus e outras demandas. Cartões de visita, certificados, banners, panfletos, etc.	2018
4	Combustível	R\$ 1.500,00	Para atender demandas do Curso de Pedagogia do DECED.	2018
5	Material de Expediente	R\$ 9.000,00	Atender demandas do Campus em Extensão e para confecção de material para minicursos e oficinas pelo DECED. aquisição de pendrive, CDs, pastas, canetas, papeis, materiais escolares diversos, tecidos, e outros materiais concernentes aos temas desenvolvidas nas atividades	2018
6	Serviço de terceiros	R\$ 5.000,00	Contratação de pessoa jurídica ou física para ministração de cursos, oficinas, apresentações culturais, etc.	2018

FORMULÁRIO 3 – DESPESAS COM DIÁRIAS E PASSAGENS

VALOR TOTAL: R\$ 25.000,00

DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Diárias para atividades administrativas, inclusive para servidores de outros campus que venham prestar serviço em Ariquemes	52	2018	R\$ 10.375,00
2	Diárias para participação em congressos, seminários, eventos acadêmicos, etc.	27	2018	R\$ 5.550,00
3	Diárias para bancas de concurso para docentes.	13	2018	R\$ 2.500,00
VALOR TOTAL				R\$ 18.425,00
PASSAGENS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Passagens para atividades administrativas	7	2018	R\$ 3.125,00
2	Passagens para participação em congressos, seminários, eventos acadêmicos, etc.	8	2018	R\$ 3.450,00
3	Passagens para bancas de concurso de departamento	0	2018	-
VALOR TOTAL				R\$ 6.575,00

FORMULÁRIO 4– DESPESAS DE CAPITAL RATEADO

VALOR TOTAL: R\$ 56.250,00

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CAPITAL RATEADO (Despesas com Livros, Mobiliários e Equipamentos)

ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Livros e outros Materiais Bibliográficos	R\$ 21.000,00	Aquisição de livros e outros materiais bibliográficos para atender as demandas dos cursos do Campus de Ariquemes.	2018
2	Mobiliário em Geral	R\$ 12.000,00	Aquisição de mobiliário para equipar novo laboratório de informática do Campus, brinquedoteca do Departamento de Educação - DECED e outras demandas do Campus: Armários, mesas, cadeiras, estantes, sofás, bancadas, gaveteiros, e afins.	2018
3	Equipamentos de Processamento de Dados (TI)	R\$ 11.500,00	Aquisição de equipamentos de TI para atender demandas do Campus, inclusive do laboratório de informática e da brinquedoteca do DECED: computadores, notebooks, nobreaks, estabilizadores, lousa interativa, data-show, leitores de códigos de barras e afins.	2018
4	Aparelhos e Equipamentos Laboratoriais	R\$ 8.437,50	Aquisição de equipamentos de laboratoriais para atender demanda do Departamento de Engenharia de Alimentos - DENGEA e equipar os laboratórios do curso.	2018
5	Aparelhos Domésticos e Equipamentos para Audio e Video.	R\$ 3.312,50	Aquisição de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo para atender demandas do Campus: Geladeiras, frigobar, caixa de som e afins.	2018

PLANO DE AÇÃO 2018

CAMPUS E VILHENA

FORMULÁRIO 1 – AÇÕES PDI

PLANO DE GESTÃO_2018			
UNIDADE: CAMPUS DE VILHENA			
EIXO 1- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 1 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Fortalecer a imagem do Campus por meio da divulgação de ações implementadas bem como divulgar os cursos da UNIR / Vilhena nas escolas de Educação Básica.	Reorganização do PPI do Campus, alinhado ao PDI, até dezembro de 2017.	Fortalecer a imagem institucional por meio da divulgação de ações implementadas.	Plano Diretor dos Campi alinhado ao PDI e PPI, até junho de 2017.
	Garantir a disponibilização de modo acessível e transparente de todas as informações do Campus, de modo permanente.	Fortalecer a imagem institucional por meio da divulgação de ações implementadas. Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC.	Assegurar a apreciação e discussão do orçamento e planos de ação das unidades nas instâncias deliberativas, dentro dos prazos legais e regimentais.

EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 2 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Implantar curso de Mestrado Acadêmico e/ou Profissional e um DINTER no Campus, assim como cursos de pós-graduação lato sensu.	<p>Institucionalizar o Curso de Mestrado Acadêmico e/ou Profissional no Campus em 2018. Estabelecer parcerias entre UNIR e universidade mantenedora para oferta de DINTER até 2018.</p> <p>Garantir a realização de eventos de extensão que integre a comunidade.</p>	<p>Consolidar e expandir programas de pós-graduação stricto sensu (mestrado e doutorado) acadêmico e profissional, até 2018.</p> <p>Fortalecer e ampliar a política de extensão.</p> <p>Propiciar a execução de projetos de extensão como fundamento do desenvolvimento curricular e de contribuição para o desenvolvimento regional e melhoria das condições sociais.</p>	<p>Criar vagas de pós-graduação até 2019;</p> <p>Garantir recursos humanos e infraestrutura física para o desenvolvimento das ações de extensão; Criar canais permanentes de difusão e avaliação das ações de extensão.</p>
Implementar meios de comunicação e informação que garantam os princípios democráticos e de transparência para valorização institucional	<p>Implementar metodologia de divulgação das informações por meio das tecnologias apropriadas e eficazes.</p>	<p>Criar políticas de comunicação pautadas no princípio da transparência, democratização da informação, divulgação do conhecimento e valorização institucional.</p>	<p>Incorporar e difundir Tecnologias de Informação e Comunicação apropriadas para democratização da informação.</p>
Fortalecer a inserção de discentes nos órgãos colegiados do Campus	<p>Garantir a participação dos discentes na composição dos órgãos da universidade que lhes permitam tal participação</p>	<p>Consolidar e ampliar Programas de atendimento aos estudantes</p>	<p>Consolidar e ampliar a participação do DA e DCE até 2019;</p> <p>Implantar uma política de acolhimento aos ingressantes, até 2019;</p>

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 3 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Consolidar os cursos de graduação	Reformular os PPC dos cursos do campus até 2019; Buscar parcerias para promover qualificação do quadro de servidores, até 2019.	Consolidar e criar cursos de graduação.	Consolidar e criar cursos de graduação.
Criar cursos de pós-graduação lato sensu	Implementar os cursos de pós-graduação lato sensu até o final de 2019;	Criar novos cursos de pós-graduação	Ter, 01 curso Lato Sensu, em cada curso, até 2023.
Melhorar e ampliar as ações de comunicação interna do campus	Criar e consolidar mecanismo de divulgação da comunicação interna, garantindo o alcance de todos os servidores.	Consolidar as ações de Extensão na UNIR	Adequar a Política de Extensão da UNIR às demandas da comunidade, até 2019;
Fortalecer a inserção de discentes nos órgãos colegiados do Campus	Garantir a participação dos discentes na composição dos órgãos da universidade que lhes permitam tal participação	Consolidar e ampliar Programas de atendimento aos estudantes	Consolidar e ampliar a participação do DA e DCE até 2019; Implantar uma política de acolhimento aos ingressantes, até 2019;
EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 4 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Desenvolver um curso de Mestrado Acadêmico e/ou Profissional e estabelecer parcerias com universidades para implantação de DINTER no Campus.	Criar um programa de Mestrado Acadêmico e/ou Profissional e um DINTER no Campus até 2019;	Estabelecer políticas de capacitação docente e formação continuada.	Criar e ampliar programas de MINTER e DINTER para capacitação docente, até 2018.

Fortalecer a política de capacitação do quadro de servidores do Campus	Realizar uma capacitação profissional a cada semestre, durante os anos de 2018 e 2019.	Garantir a capacitação e qualificação dos servidores técnico administrativos.	Realizar o dimensionamento do quadro de pessoal técnico-administrativo, organizando informações que antecipam a elaboração do plano de capacitação e qualificação dos servidores técnico-administrativos.
		Promover a valorização dos servidores técnico-administrativos.	Assegurar a ocupação dos cargos de Direção e funções gratificadas da área administrativa por servidores técnico-administrativos do quadro permanente, detentores de conhecimentos e habilidades necessárias para o desenvolvimento das atividades inerentes ao cargo.
Criar mecanismos de política de avaliação de desempenho e institucional.	Consolidar comissão de avaliação de desempenho até 2019;	Estabelecer mecanismos de avaliação de desempenho institucional, visando aferir os resultados alcançados.	Criar indicadores para que permitam avaliar o desempenho institucional periodicamente;
EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 5 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Organizar e preservar os laboratórios e adequações de acessibilidade no Campus.	Consolidar os novos espaços (laboratórios, sala de professores, obras de acessibilidade) em 2018.	Atender às demandas de implementação dos laboratórios didáticos em consonância com o PPC de cada curso.	Preservar os laboratórios didáticos construídos.
Planejar, arquitetar e buscar recursos para construção de um espaço destinado ao esporte, arte e cultura.	Construir espaço destinado ao esporte, arte e cultura até 2023;	Construir Espaço Cultural/Artístico.	Construir um espaço esportivo, cultural e artístico no Campus, até 2023.

FORMULÁRIO 2 – DESPESAS DE CUSTEIO

VALOR TOTAL: R\$ 281.014,08

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA GRADUAÇÃO				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Material de Expediente e Consumo	76.607,08	Aquisição de Material de expediente, tais como: alfinete de aço, almofada para carimbos, apagador, apontador de lápis, arquivo para disquete, bandeja para papéis, bloco para rascunho, bobina para calculadoras, borracha, caderno, caneta, capa de processo, cartolina, classificador, clipe, cola, colchete, corretivo, envelope, espátula, estilete, extrator de grampos, fita adesiva, giz, goma elástica, grafite, grampeador, grampos, guia para arquivo, impressos e formulário em geral, intercalador para fichário, lacre, lápis, lapiseira, livros de ata, de ponto e de protocolo, papéis, pastas em geral, percevejo, perfurador, pinça, placas de acrílico, plásticos, porta-lápis, registrador, régua, tesoura, tintas, tonner, transparências e aquisição de gêneros alimentícios, tais como: açúcar, água mineral, bebidas, café e afins.	2018
2	Licenças de Software	15.000,00	Desenvolver e fortalecer os grupos de pesquisa existentes no Campus através da aquisição de licenças de programas de processamento de dados (softwares).	2018
3	Material Gráfico	3.502,80	Aquisição e confecções de banners, folders, crachás, impressão de marcador de página, certificados, anais de evento, impressão de CDs e DVDs, encadernação de livros, jornais e revistas, impressão de jornais, boletins, encartes e materiais gráficos em geral.	2018
4	Coffee Break	12.500,00	Atender às demandas relativas a Coffee Break referentes à realização de eventos, cursos de Extensão, atividades de graduação e demais seminários.	2018
5	Hospedagem e alimentação	24.701,40	Atender às demandas de hospedagem e alimentação de servidores e convidados decorrentes da realização de eventos.	2018
6	Material Pedagógico	2.709,40	Aquisição de materiais pedagógicos para uso na brinquedoteca doCampuse demais departamentos acadêmicos.	2018
7	Professor Substituto	28.000,00	Recurso de Custeio disponibilizado especificamente para pagamento de editais para contratação de professor substituto.	2018
8	Contrato de Manutenção Predial (reformas e reparos)	60.000,00	Atender às despesascom o contrato de prestação de serviços de reparos, consertos, reformas de bens imóveis quese fizerem necessários..	2018

9	Manutenção de equipamentos eletrônicos e cabos	3.000,00	Atender às despesas com serviços de reparos, consertos, revisões e adaptações de equipamentos eletrônicos e cabos.	2018
10	Assinatura de periódicos	2.500,00	Atender às despesas com assinatura de jornais, revistas, publicações de legislação atualizáveis, para atender aos cursos e a biblioteca do Campus	2018
11	Encargos de Cursos e Concursos	5.000,00	Recurso de Custeio disponibilizado especificamente para pagamento de encargos de cursos e concursos	2018
	Total	233.520,68		

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA PÓS- GRADUAÇÃO

ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Material de Expediente e Consumo	18.000,00	Aquisição de Material de expediente, tais como: alfinete de aço, almofada para carimbos, apagador, apontador de lápis, arquivo para disquete, bandeja para papéis, bloco para rascunho, bobina para calculadoras, borracha, caderno, caneta, capa de processo, cartolina, classificador, clipe, cola, colchete, corretivo, envelope, espátula, estilete, extrator de grampos, fita adesiva, giz, goma elástica, grafite, grampeador, grampos, guia para arquivo, impressos e formulário em geral, intercalador para fichário, lacre, lápis, lapiseira, livros de ata, de ponto e de protocolo, papéis, pastas em geral, percevejo, perfurador, pinça, placas de acrílico, plásticos, porta-lápis, registrador, régua, tesoura, tintas, tonner, transparências e aquisição de gêneros alimentícios, tais como: açúcar, água mineral, bebidas, café e afins.	2018
2	Coffee Break	3.000,00	Atender às demandas relativas a Coffee Break referentes à realização de eventos, cursos de Extensão, atividades de graduação e demais seminários.	2018
3	Hospedagem e alimentação	3.101,40	Atender às demandas de hospedagem e alimentação de servidores e convidados decorrentes da realização de eventos.	2018
4	Professor Substituto	7.000,00	Recurso de Custeio disponibilizado especificamente para pagamento de editais para contratação de professor substituto.	2018
	Total	31.101,40		

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA PESQUISA

ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Material de Expediente e Consumo	4.192,00	Aquisição de Material de expediente, tais como: alfinete de aço, almofada para carimbos, apagador, apontador de lápis, arquivo para disquete, bandeja para papéis, bloco para rascunho, bobina para calculadoras, borracha, caderno, caneta, capa de processo, cartolina, classificador, clipe, cola, colchete, corretivo, envelope, espátula, estilete, extrator de grampos, fita adesiva, giz, goma elástica, grafite, grampeador, grampos, guia para arquivo, impressos e formulário em geral, intercalador para fichário, lacre, lápis, lapiseira, livros de ata, de ponto e de protocolo, papéis, pastas em geral, percevejo, perfurador, pinça, placas de acrílico, plásticos, portapapéis, registrador, régua, tesoura, tintas, tonner, transparências e aquisição de gêneros alimentícios, tais como: açúcar, água mineral, bebidas, café e afins.	2018
2	Material Gráfico	4.200,00	Aquisição e confecções de banners, folders, crachás, impressão de marcador de página, certificados, anais de evento, impressão de CDs e DVDs, encadernação de livros, jornais e revistas, impressão de jornais, boletins, encartes e materiais gráficos em geral.	2018
3	Coffee Break	2.000,00	Atender às demandas relativas a Coffee Break referentes à realização de eventos, cursos de Extensão, atividades de graduação e demais seminários.	2018
4	Hospedagem e alimentação	6.000,00	Atender às demandas de hospedagem e alimentação de servidores e convidados decorrentes da realização de eventos.	2018
	Total	16.392,00		

OBS: Para utilização em Despesas de Custeio específicas da unidade, tais como: material de consumo, serviços de terceiros, entre outras.

FORMULÁRIO 3 – DESPESAS COM DIÁRIAS E PASSAGENS**VALOR TOTAL: R\$ 30.500,00**

DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR R\$
1	Realizar pagamento de diárias provenientes da realização de cursos de capacitação para os servidores, transportes de materiais, acompanhamento de demandas, atendimento de convocações de reuniões, viabilizar diárias para recebimento de servidores para prestar serviços ao Campus, tais como: eletricitas e técnicos de informática e demais demandas que necessitem de diárias.	70	2018	13.500,00
2	Viabilizar passagens e diárias para os departamentos do Campus utilizar no âmbito administrativo e/ou disponibilizar para participação de docentes em eventos científicos para apresentação de trabalhos. Prioridades a serem definidas pelo departamento.	40	2018	8.000,00
VALOR TOTAL				21.500,00
PASSAGENS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR R\$
1	Aquisição de passagens provenientes da realização de cursos de capacitação para os servidores, transportes de materiais, acompanhamento de demandas, atendimento de convocações de reuniões, viabilizar passagens para recebimento de servidores para prestar serviços ao Campus, tais como: eletricitas e técnicos de informática e demais demandas que necessitem de passagens.	14	2018	6.000,00
2	Viabilizar passagens para os departamentos acadêmicos do Campus utilizar no âmbito administrativo e/ou disponibilizar para participação de docentes em eventos científicos para apresentação de trabalhos. Prioridades a serem definidas pelo departamento.	7	2018	3.000,00
VALOR TOTAL				9.000,00

FORMULÁRIO 4 – DESPESAS DE CAPITAL DE RATEIO

VALOR TOTAL: R\$ 68.625,00

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CAPITAL RATEADO (Despesas com Livros, Mobiliários e Equipamentos)				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Mobiliário	4.043,50	Aquisição de Mobiliário para atender às demandas do Campus. Tais como: Armários, mesas, cadeiras, estantes, sofás, bancadas, gaveteiros, apoio para os pés, arquivo de aço ou madeira, balcão (tipo atendimento), banco, banquetas, cadeira, cama, carrinho fichário, carteira e banco escolar, quadro-negro, criado-mudo, cristaleira, escrivaninha, espelho emoldurado, estante de madeira ou aço, estofado, guarda-louça, guarda-roupa, mesa, penteadeira, poltrona, porta-chapéus, prancheta para desenho, quadro de chaves, quadro imantado, quadro para editais e avisos, relógio de mesa/parede/ponto, sofá, suporte para TV e vídeo, suporte para bandeira (mastros), vitrine e afins.	2018
2	Livros	6.862,50	Aquisição de Acervo para atender os cursos existentes no Campus.	2018
3	Equipamentos de Informática	32.133,75	Aquisição de computadores, notebooks, nobreaks, lousa interativa, antenas, leitores de códigos de barras para biblioteca, caneta óptica, computador, controladora de linhas, data show, fitas e discos magnéticos, impressora, kit multimídia, leitora, mesa digitalizadora, modem, monitor de TV fragmentadora de papel, entre outros equipamentos para atender os setores administrativos e acadêmicos do Campus.	2018
4	Eletroeletrônicos	16.460,25	Aquisição de Eletroeletrônicos, tais como: benjamins, bocais, calhas, capacitores e resistores, chaves de ligação, circuitos eletrônicos, condutores, componentes de aparelho eletrônico, diodos, disjuntores, eletrodos, eliminador de pilhas, espelhos para interruptores, fios e cabos, fita isolante, fusíveis, interruptores, lâmpadas e luminárias, pilhas e baterias, pinos e plugs, placas de baquelite, reatores, receptáculos, resistências, starts, suportes, tomada de corrente e afins.	2018
5	Áudio e Vídeo	9.125,00	Aquisição de equipamentos de áudio e vídeo. Tais como: amplificador de som, caixa acústica, data show, equalizador de som, filmadora, flash eletrônico, fone de ouvido, gravador de som, máquina fotográfica, microfilmadora, microfone, objetiva, projetor, rádio, rebobinadora, retroprojetor, sintonizador de som, tanques para revelação de filmes, lousa interativa, televisor, tela para projeção, toca-discos, videocassete alto-falantes, antenas, artigos para gravação em acetato, filmes virgens, fitas virgens de áudio e vídeo, lâmpadas especiais, material para radiografia, microfilmagem e cinematografia, molduras, papel para revelação de fotografias, pegadores, reveladores e afins.	2018
Total:		68.625,00		

PLANO DE AÇÃO 2018

CAMPUS DE PRESIDENTE MÉDICI

FORMULÁRIO 1 – AÇÕES PDI

PLANO DE GESTÃO_2018			
UNIDADE: CAMPUS DE PRESIDENTE MEDICI			
EIXO 1- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 1 PDI	META DO OBJETIVO PDI
1.1 - Auxiliar na reformulação estatutária, ter membros da comissão estatutária do Campus de Presidente Médici.	1.1 - Fazer a inserção do Campus de Presidente Médici e dos seus cursos no estatuto da Universidade Federal de Rondônia, no ano de 2018.	6.1– Promover a reorganização institucional com base na reformulação estatutária.	1- Produzir estudos técnicos sobre modelos de gestão administrativa e acadêmica para subsidiar a reformulação estatutária, até novembro de 2014.
1.2 - Elaborar os PPCs dos cursos a ser implantados no Campus.	1.2 - Ter o PPC do Curso de Engenharia de Agrícola ou Engenharia de Agrimensura, elaborado e aprovado em 2018.	6.4 - Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPCs.	3- Consolidar os Núcleos Docentes Estruturantes, até agosto 2014.
1.3 - Criar no Campus o espaço para CPAv e implantar o sistema de avaliação dos cursos. Possuir comissão local da CPAv.	1.3 - Destinar local específico para CPAv e realizar a auto avaliação dos cursos em 2018. CPAv local nomeada em 2018.	6.5- Consolidar a auto avaliação da UNIR.	4- Descentralizar a CPAv, até março de 2015.

EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVOS DA UNIDADE	2.1 - Realizar concurso público para contratar docentes e técnicos pra ampliar o quadro de servidores em 2018.	7.6 Promover a ampliação do ensino superior público e gratuito, no interior da Amazônia, por meio do desmembramento da universidade.	6 - Contratar docentes e técnico-administrativos para atender a demanda. 7 - Implantar novos cursos que atendam a demanda social.
2.1 – Contratar professores e técnicos para atender a demanda dos Cursos de Engenharia de Pesca, Zootecnia e Licenciatura em Ciências Biológicas.	2.2 Iniciar o curso de Licenciatura em Ciências Biológicas em 2019.		
2.2 Fazer o processo seletivo para o curso de Licenciatura em Ciências Biológicas	2.3 Aprovar o PPC do curso de Engenharia Agrícola em todas as instâncias da UNIR e receber a autorização do MEC em 2018.		
2.3 Elaborar o PPC do Curso de Engenharia Agrícola.	2.4 Aumentar a divulgação dos cursos, principalmente nas redes públicas de ensino superior. Contratar os professores e técnicos da primeira Etapa da Pactuação UNIR-MEC. Equipar mais os laboratórios em 2018.	7.5 Melhorar a qualidade do ensino de graduação e pós-graduação.	4 - Identificar e reduzir a evasão dos cursos de graduação em 30%, até 2018.
2.4 Reduzir a evasão dos cursos.	2.5 Fazer a aquisição dos livros para os cursos de Engenharia de Pesca, Zootecnia e Licenciatura em Ciências Biológicas em 2018.	7.5 Melhorar a qualidade do ensino de graduação e pós-graduação.	5 - Atualizar e ampliar o acervo das bibliotecas, com adequação, baseado nas referências bibliográficas indicadas nos planos de cursos que são partes integrantes dos PPC.
2.5 Atualizar o acervo bibliográfico.			

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 3 PDI	META DO OBJETIVO PDI
3.1 Planejar e executar mais eventos de extensão para os Cursos de Engenharia de Pesca e Zootecnia.	3.1 Realizar o 3º Workshop de Zootecnia ou 1º Dia de Campo sobre Forrageiras no 1º semestre de 2018 e, 2ª Semana Acadêmica de Engenharia de Pesca no 2º semestre de 2018, nas respectivas semanas acadêmicas ou em data mais conveniente.	8.5 Consolidar as ações de Extensão na UNIR.	5- Implantar nos Projetos Políticos Pedagógicos a atividade de extensão como componente curricular para fins de integralização de créditos, até 2018.
3.2 Dotar de estrutura os laboratórios didáticos dos cursos de Engenharia de Pesca. Construir infraestrutura de Laboratórios para os Cursos de Zootecnia e Engenharia de Pesca e Licenciatura em Ciências Biológicas	3.2 Instalar os aparelhos adquiridos nos últimos meses nos laboratórios até o final de 2018, incluindo o novo bloco de laboratórios. Adquirir mais equipamentos para os laboratórios em 2018. Mobiliar o bloco administrativo e a biblioteca setorial.	--	--
3.3 Consolidar os trabalhos de iniciação científica aumentando propostas encaminhadas para a Propesq no ciclo 2018/2019.	3.3 Aumentar o número de bolsistas/voluntários PIBIC, nos cursos de Engenharia de Pesca e Zootecnia no Ciclo 2018/2019.	8.4 Consolidar e implantar Ações acadêmicas administrativas para a pesquisa, arte e cultura.	4- Dobrar o número de bolsas de iniciação científica, até 2018.

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 4 PDI	META DO OBJETIVO PDI
4.1 Divulgar as ações e trabalhos desenvolvidos no Câmpus de Presidente Médici.	4.1.1 Apoiar a realização da II Semana Acadêmica de Engenharia de Pesca a ser realizada em 2018. 4.1.2 Apoiar a realização do III Workshop Rondoniense de Zootecnia a ser realizado em 2018 ou Dia de Campo sobre Forrageiras. 4.1.3 Participar de Congressos, Simpósios, Seminários e Feiras e outros.	9.1 Promover a cultura de participação e divulgação das ações docentes.	1. Definir um plano de incentivo à participação em eventos, baseados em critérios definidos pelos Campi e núcleos, até o primeiro semestre de 2015.

4.2 Incentivar o ingresso de professores do quadro em programas de Pós-Graduação Mestrado e Doutorado.	4.2 Possibilitar a saída de mais docentes para cursar o Mestrado e doutorado em 2018.	9.2 Estabelecer políticas de capacitação docente e formação continuada.	2. Criar e ampliar programas de Minter e Dinter para capacitação docente, até 2018.
4.3 Inserir o Câmpus de Presidente Médici no Estatuto e Regimento Geral da UNIR.	4.3 Participar da Estatuinte com membros do Câmpus e passar a existir no Estatuto e Regimento Geral da UNIR em 2018.	9.7 Redimensionar os instrumentos de regulação normativa da gestão.	4. Atualizar e aprovar o Estatuto da UNIR, até Dezembro/2015. 5. Atualizar e aprovar o Regimento Geral da UNIR, até Dezembro/2015. 6. Atualizar os regimentos internos das unidades, consolidando-os num regimento interno geral.
EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 5 PDI	META DO OBJETIVO PDI
5.1 Inaugurar o Bloco Administrativo e Biblioteca setorial.	5.1 Inaugurar a Biblioteca e Bloco Administrativo que possui um auditório para cerca de 80 pessoas, no primeiro semestre de 2018.	10.1 Construir centrais administrativas nos Campi, modernas, funcionais e Sustentáveis. 10.3 Dotar cada Campus com estrutura para evento de colação de grau e outras atividades acadêmicas, artísticas e culturais.	1. Construir 20% das necessidades dos Campi, anualmente, até 2018. 3. Construir auditórios com capacidade mínima de 300 pessoas sentadas, modernos, funcionais e sustentáveis, até 2018.
5.2 Inaugurar a Biblioteca no Câmpus de Presidente Médici.	5.2 Inaugurar a Biblioteca no primeiro semestre de 2018.	10.9 Construir e/ou reformar bibliotecas nos Campi.	4. Realizar a construção de (2) duas bibliotecas nos Campi de Guajará-Mirim e Presidente Médici; e reformar as demais, conforme as necessidades dos Campi, até 2016.

<p>5.3 Concluir a Construção de Bloco de laboratórios, para atender os cursos de Engenharia de Pesca, Zootecnia e Licenciatura em Ciências Biológicas.</p>	<p>5.3 Concluir a construção do Bloco de Laboratórios no primeiro semestre de 2018. Reformar o curral para manejo de bovinos. Melhorar as instalações dos setores de Agrostologia, Ovinocultura, Bovinocultura e Centro de Estudo em Sanidade Animal, Laboratório de Estudos em Peixes Ornamentais e Carcinocultura.</p>	<p>10.18 Atender às demandas de construção dos laboratórios didáticos em consonância com o PPC de cada curso.</p>	<p>5. Construir os laboratórios didáticos, atendendo em 33% por ano, de 2016 a 2018.</p>
<p>5.4 Construir Laboratório na Base de Piscicultura (100 m2)</p>	<p>5.4 Elaboração do Projeto, licitação e iniciar a construção de 01 (hum) laboratório na Base de Piscicultura em 2018. Fazer a aquisição de recursos para licitar o laboratório.</p>		
<p>5.5 Reformar o antigo Alojamento Masculino e Instalações Zootécnicas.</p>	<p>5.5 Elaboração dos Projetos, conseguir recursos, realizar licitações e iniciar a construção em 2018.</p>		

FORMULÁRIO 2 – DESPESAS DE CUSTEIO

VALOR TOTAL: R\$ 104.900,38

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA GRADUAÇÃO				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
2.1	MANUTENÇÃO BENS IMÓVEIS (Reformas e Reparos)	6.000,00	Adequação de estruturas hidráulicas, elétricas.	2018- 1º e 2º semestres.
2.2	Contratação de mão de obra especializada em serviços prediais e agrícolas	15.039,28	Contratação de mão de obra especializada em serviços prediais e agrícolas	2018- 1º e 2º semestres.
2.3	Manutenção de rebanho bovino, aves, ovino e peixes.	31.861,10	Aquisição materiais de consumo para rebanhos bovinos, aves, ovinos e peixes (rações, sal mineral para animais, medicamentos e hormônios).	2018- 1º e 2º semestres.
2.4	Melhoria de instalações na Engenharia de Pesca	16.000,00	Material para manutenção de instalações (Tanques na Base de Piscicultura) e instalação de caixas D'água.	2018- 1º e 2º semestres.
2.5	Melhoria de instalações na Zootecnia	16.000,00	Material para manutenção de instalações Zootécnicas.	2018- 1º e 2º semestres.
2.6	Publicação de edital de concursos	7.000,00	Publicação de edital de concurso no DOU.	2018- 1º semestre.
2.7	Aquisição de Equipamentos de Proteção Individual - EPIs	4.000,00	Equipamentos de proteção individual para uso nos tanques da Base de Piscicultura	2018- 1º semestre.
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA PÓS- GRADUAÇÃO				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA PESQUISA				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
2.8	Custeio para pesquisa	4.000,00	Aquisição de Reagentes e Vidrarias para pesquisa e instalação de equipamentos. Instalação e Manutenção de Equipamentos.	2018- 1º e 2º semestres.

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA EXTENSÃO

ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
2.9	Apoio a evento de extensão I	2.500,00	III Workshop Rondoniense de Zootecnia ou Dia de Campo em Forrageiras	2018-1
2.10	Apoio a evento de extensão II	2.500,00	II Semana Acadêmica de Engenharia de Pesca	2018-2

OBS: Para utilização em Despesas de Custeio específicas da unidade, tais como: material de consumo, serviços de terceiros, entre outras.

FORMULÁRIO 3 – DESPESAS COM DIÁRIAS E PASSAGENS**VALOR TOTAL: R\$ 22.400,00**

DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
3.1	Diárias no estado		2018- 1º e 2º semestres.	17.400,00
				VALOR TOTAL: 17.400,00
PASSAGENS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
3.2	Passagens terrestres		2018- 1º e 2º semestres.	5.000,00
				VALOR TOTAL: 5.000,00

FORMULÁRIO 4 – DESPESAS DE CAPITAL RATEADO

VALOR TOTAL: R\$ 50.400,00

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CAPITAL RATEADO (Despesas com Livros, Mobiliários e Equipamentos)				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
4.1	Aquisição de bens (administrativo/laboratório)	23.400,00	Aquisição de bens administrativos e laboratoriais	2018- 1º e 2º semestres.
4.2	Aquisição de livros	7.000,00	Livros para os cursos de Engenharia de Pesca e Zootecnia	2018- 1º e 2º semestres
4.3	Aquisição de equipamentos de emergência	5.000,00	Compra de equipamentos emergenciais (Motor elétrico, aeradores etc)	2018- 1º e 2º semestres
4.4	Aquisição de ares condicionados	8.000,00	Compra de ares condicionados para serem instalados nos blocos biblioteca/administrativo e laboratórios.	2018- 1º e 2º semestre
4.5	Aquisição de equipamentos agrícola	7.000,00	Compra de Carreta Agrícola.	2018- 1º semestre

PLANO DE AÇÃO 2018

CAMPUS DE PORTO VELHO

FORMULÁRIO 2 – DESPESAS DE CUSTEIO

VALOR TOTAL: R\$ 140.855,74

RATEIO DE ORÇAMENTO DE CUSTEIO PARA DESPESAS DE ATIVIDADES ESPECÍFICAS DA DIRETORIA DO CÂMPUS DE PORTO VELHO			
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	VALOR R\$	PERÍODO
1	Reparos das três cisternas, Castelos d'água (troca das escadas corroídas pela ferrugem, verificação e retirada de possíveis vazamentos ou infiltrações, impermeabilização, reforma do sistema hidráulico);	40.000,00	01/01/18 a 31/12/18
2	Reparos no muro e alambrado da parte da frente do campus José Ribeiro Filho;	5.000,00	01/01/18 a 31/12/18
3	Colocação de portas e janelas em vidro temperado em unidades do campus;	10.000,00	01/01/18 a 31/12/18
4	Serviços de Poda e Corte de Árvores e Extração de Tocos;	14.038,80	01/01/18 a 31/12/18
5	Recuperação e manutenção predial;	46.816,94	01/01/18 a 31/12/18
6	Serviços de instalação de insulfilm nas janelas de sala de aula e salas administrativas	5.000,00	01/01/18 a 31/12/18
7	Serviços de fornecimento e instalação de vidros com fundo branco, moldura e instalação na parede, para substituição de quadro branco.	10.000,00	01/01/18 a 31/12/18
8	Serviço de confecção e instalação de grades para portas e janelas do campus.	10.000,00	01/01/18 a 31/12/18
	TOTAL	140.855,74	

FORMULÁRIO 3– DESPESAS DE CUSTEIO

VALOR TOTAL: R\$ 120.000,00

ORÇAMENTO NECESSÁRIO PARA DESPESAS DE ATIVIDADES ESPECÍFICAS DA DIRETORIA DO CÂMPUS DE PORTO VELHO			
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	VALOR R\$	PERÍODO
1	Perfuração de poço artesiano	70.000,00	01/01/18 a 31/12/18
2	Instalação de forro pvc e de gesso	50.000,00	01/01/18 a 31/12/18
		TOTAL	120.000,00
OBS: Para utilização em Despesas de Custeio específicas da unidade, tais como: material de consumo, serviços de terceiros, entre outras.			

FORMULÁRIO 4– DESPESAS COM DIÁRIAS E PASSAGENS**VALOR TOTAL: R\$ 15.000,00**

DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Concessão diárias para servidores da Unidade	30	01/01/18 a 31/12/18	R\$ 7.500,00
VALOR TOTAL				R\$ 7.500,00
PASSAGENS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Aquisição de Passagens para servidores da Unidade	10	01/01/18 a 31/12/18	R\$ 7.500,00
VALOR TOTAL				R\$ 7.500,00

PLANO DE AÇÃO 2018

CAMPUS DE ROLIM DE MOURA

FORMULÁRIO 1 – AÇÕES PDI

PLANO DE GESTÃO_2018			
UNIDADE: CAMPUS DE ROLIM DE MOURA			
EIXO 1- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 1 PDI	META DO OBJETIVO PDI
AGRONOMIA - Promover a atualização e reorganização do projeto político pedagógico	<ul style="list-style-type: none">- Atualizar e reorganizar o projeto político pedagógico do curso de agronomia até julho de 2018;- Submeter aos conselhos superiores até agosto de 2018;- Solicitar o ingresso dos novos acadêmicos para o início do ano letivo de 2019.	Objetivo 6.4 - Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC	<ul style="list-style-type: none">- Garantir as condições didático-pedagógicas para consolidação dos PPC, até 2018;- Articular os diversos programas de formação nos quais a UNIR atua suas propostas pedagógicas e científicas dos cursos;- Efetivar a articulação entre graduação e pós-graduação.
FLORESTAL - Promover maior atuação do núcleo docente estruturante.	Avaliar as ações do NDE na atualização e melhorarias da grade curricular do curso, gerando relatórios da evolução do trabalho por meio de uma escala de 0 a 100%.	Objetivo 6.4 - Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC.	Consolidar os Núcleos Docentes Estruturantes, até agosto de 2014

HISTÓRIA - Autoavaliação do curso pela avaliação discente	Efetivar adesão de 60% dos acadêmicos	Objetivo 6.5 - Consolidar a autoavaliação da UNIR	Sensibilizar 60% da comunidade acadêmica sobre a importância da avaliação interna e sua participação na CPAV, de maneira permanente.
VETERINÁRIA - Atualizar o regulamento de estágio do Curso de Medicina Veterinária e expandir a rede de estabelecimentos conveniados	Nomear uma Comissão de Estágios Curriculares e Extracurriculares e estabelecer convênios com 10 Instituições públicas ou privadas	Objetivo 6.4 - Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC	Elaborar e implantar as políticas de estágios, até junho de 2015;
PEDAGOGIA - Divulgar e estimular os acadêmicos a preencherem a avaliação institucional.	Conscientizar os acadêmicos da importância de realizar a avaliação de modo a obter 70% de participação da comunidade acadêmica.	Objetivo 6.5 - Consolidar a auto avaliação da UNIR.	Sensibilizar 70% da comunidade acadêmica sobre a importância da avaliação.
EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 2 PDI	META DO OBJETIVO PDI
FLORESTAL - Consolidar a grade curricular do curso conforme o perfil profissional atual do Engenheiro Florestal no Mercado de Trabalho no contexto sócio econômico da Região e à legislação vigente.	Realizar 3 reuniões por semestre letivo com Núcleo Docente Estruturante (NDE) e docentes do curso de Engenharia Florestal.	Objetivo 7.5 - Melhorar a qualidade no ensino de graduação e pós-graduação.	Atualizar em 100% os Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) da graduação e pós-graduação, até 2015.
HISTÓRIA - Aquisição Bibliográfica	Aquisição de 100% do acervo bibliográfico indicado nos modelos de planos de ensino referente a bibliografia básica.	Objetivo 7.5 - Melhorar a qualidade no ensino de graduação e pós-graduação.	Atualizar e ampliar o acervo das bibliotecas, com adequação, baseado nas referências bibliográficas indicadas nos planos de cursos que são partes integrantes dos PPC;
VETERINÁRIA - Formar os discentes dentro do período previsto nas Diretrizes Curriculares do Curso de Medicina Veterinária	Contratar 5 docentes para o curso de Medicina Veterinária	Objetivo 7.7 - Consolidar os cursos já existentes.	Expandir o quadro de professores e pessoal técnico-administrativo, até 2018;

PEDAGOGIA - Ampliar/atualizar o acervo bibliográfico conforme PPC.	Adquirir 100 títulos para ampliação/atualização do acervo bibliográfico, conforme Resolução nº 278/CONSEA de 04 de junho de 2012.	Objetivo 7.5 - Melhorar a qualidade no ensino de graduação e pós-graduação.	Atualizar e ampliar o acervo das bibliotecas, com adequação, baseado nas referências bibliográficas indicadas nos planos de cursos que são partes integrantes dos PPC.
PGCA - Restruturação do regimento da PGCA na busca do conceito 4 da avaliação da Capes	<ul style="list-style-type: none"> - Oferecer as disciplinas obrigatórias em regime especial e as optativas em regime regular; - Extinção de disciplinas com conteúdos semelhantes; - Criação de 2 disciplinas em conjunto com outros programas; - Aquisição de acervo bibliografico 	Objetivo 7.5 - Melhorar a qualidade no ensino de graduação e pós-graduação.	<p>Atualizar em 100% os Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) da graduação e pós-graduação, até 2015;</p> <p>Atualizar e ampliar o acervo das bibliotecas, com adequação, baseado nas referências bibliográficas indicadas nos planos de cursos que são partes integrantes dos PPC;</p>

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 3 PDI	META DO OBJETIVO PDI
AGRONOMIA - Estruturar laboratórios e demais ambientes didático-pedagógicos; <ul style="list-style-type: none"> - Capacitar o quadro de servidores do curso de agronomia; - Contratar docentes e técnicos, para suprir demandas específica do curso de agronomia 	<ul style="list-style-type: none"> - Adquirir equipamentos, reagentes e vidrarias para os laboratórios; - Dar manutenção a equipamentos que estão em desuso; - Contratar docentes e técnicos administrativos. 	Objetivo 8.1 - Consolidar e criar cursos de graduação	<ul style="list-style-type: none"> - Atualizar os PPC, segundo as diretrizes das áreas e da legislação vigente; - Dotar e estruturar todos os laboratórios e demais ambientes didático pedagógicos, até 2018; - Capacitar o quadro de servidores existentes, até 2018; - Contratar docentes e técnicos, até suprir as especificidades e demandas de cada curso, anualmente,

			até 2018; - Promover a qualificação de todo o quadro de servidores, até 2018. - Dobrar o número de bolsas de monitoria oferecidas, por demanda dos Departamentos, até 2018.
HISTÓRIA - Plano de Capacitação Docente	100% dos docentes efetivos com título de doutor ou que esteja devidamente matriculado em programa de doutorado em História/áreas afins	Objetivo 8.1 - Consolidar e criar cursos de graduação.	Capacitar o quadro de servidores existentes, até 2018;
VETERINÁRIA - Consolidar o Curso de Medicina Veterinária	Contratar 5 docentes para o curso de Medicina Veterinária	Objetivo 8.1 - Consolidar e criar cursos de graduação	Contratar docentes e técnicos até suprir as especificidades e demandas de cada curso, anualmente.
PEDAGOGIA - Estruturar os laboratórios do departamento	- Institucionalizar o Laboratório de Práticas de Ensino; - Institucionalizar o Laboratório “Amigos da Gente em rodas de História”; - Adquirir móveis e equipamentos; - Ampliar o acervo bibliográfico do Projeto Amigos da Gente em Rodas de História; - Estruturar a Brinquedoteca.	Objetivo 8.1 - Consolidar e criar cursos de graduação.	Dotar e estruturar todos os laboratórios e demais ambientes didáticos pedagógicos, até 2018;
PGCA - Elevar o conceito, do PGCA de 3 para 4.	- Elevar a produção científica do corpo docente em 60%; - Aumentar em 30% o número de artigos em língua inglesa ou espanhol; - Aumentar em 70% o número de docentes pertencentes ao quadro da UNIR; - Aumentar em 50% a interdisciplinariedade dos docentes do programa; - Descredenciar docentes improdutivos.	Objetivo 8.2 - Consolidar e criar cursos de Pós-Graduação institucionais Stricto Sensu	Elevar o conceito de todos os cursos de Pós-Graduação existentes, com nota 3, até 2018.
EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO			

OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 4 PDI	META DO OBJETIVO PDI
AGRONOMIA - Aprovar o regulamento geral para uso dos Laboratórios do curso de Agronomia	- Elaborar e apreciar o regimento uso dos Laboratórios do curso de Agronomia	Objetivo 9.7 - Redimensionar os instrumentos de regulação normativa da gestão.	- Atualizar os regimentos internos das unidades, consolidando-os num regimento interno geral;
FLORESTAL - Promover a capacitação de docentes e do corpo técnico administrativo.	Planejamento da capacitação de docentes e de técnicos em nível de Especialização, Mestrado, Doutorado, Pós-Doutorado e Aperfeiçoamento, em 4 etapas (Levantamento de demandas, Verificar se a capacitação é coerente ao curso, Elaborar Cronograma de Capacitação e Abrir os processos de afastamento com solicitação prévia de professores substitutos quando for o caso), baseadas nas reuniões do CONDEP.	Objetivo 8.1 - Consolidar e criar cursos de graduação.	Capacitar o quadro de servidores existentes.
VETERINÁRIA - Promover a cultura de participação e divulgação das ações docentes em eventos relevantes para a inserção do curso.	Promover a participação dos docentes em ao menos quatro eventos de atualização e divulgação de pesquisas em 2018.	Objetivo 9.1 - Promover a cultura de participação e divulgação das ações docentes.	Definir um plano de incentivo à participação em eventos, baseados em critérios definidos pelos Campi e núcleos
PEDAGOGIA - Promover divulgação de pesquisas científicas dos docentes	- Incentivar a participação dos professores e acadêmicos em eventos científicos nacional e internacional; - Elaborar projeto de extensão com a finalidade de promover a divulgação das pesquisas.	Objetivo 9.1 - Promover a cultura de participação e divulgação das ações docentes.	Ampliar verbas orçamentárias que propiciem a participação dos docentes e divulgação de pesquisas.
PGCA - Credenciamento e descredenciamento de docentes pelo indprod e inserção social	- Ré enquadrar 4 docentes pior qualificados no indprod e inserção social como Colaborador; - Docentes que forem ré enquadrados à Colaborador terão dois anos para se reajustar, podendo ascender a Permanente novamente ou descredenciados; - Docentes que não atenderem no mínimo dois quesitos de Inserção Social serão penalizados na pontuação do indprod.	Objetivo 9.6 - Estabelecer mecanismos de avaliação de desempenho institucional, visando aferir os resultados alcançados.	Criar indicadores para que permitam avaliar o desempenho institucional periodicamente;

EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA

OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 5 PDI	META DO OBJETIVO PDI
AGRONOMIA - Dar condições mínimas de trabalho, para um bom desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão.	- Construção de um bloco de gabinetes individual para os docentes do Curso de Agronomia	Objetivo 10.9 - Construir gabinetes de trabalho, conforme o quantitativo de docentes de cada curso.	- Levantar a necessidade do quantitativo de gabinetes de trabalho para cada curso. - Efetuar a construção de gabinetes de trabalho, ao longo dos 5 (cinco) anos, de acordo com o respectivo quantitativo levantado.
FLORESTAL - Equipar e estruturar laboratórios com finalidades de pesquisa, docência e extensão, além de buscar melhorias aos ambientes de trabalho dos servidores docentes e técnicos.	Elaborar e apresentar 2 projetos em conjunto ao Conselho Departamental, em busca de recursos desta IFES, bem como de instituições de fomento ou recursos de natureza parlamentar.	Objetivo 10.18 - Atender às demandas de construção dos laboratórios didáticos em consonância com o PPC de cada curso.	Construir os laboratórios didáticos, atendendo em 33% por ano, de 2016 a 2018.
VETERINÁRIA - Proporcionar aos alunos condições mínimas para o exercício prático da Medicina Veterinária	Estruturação do Projeto e início da construção da Clínica Escola de Medicina Veterinária e laboratórios que permitam a abertura de integração entre a Universidade e a sociedade.	Objetivo 10.18 - Atender às demandas de construção dos laboratórios didáticos em consonância com o PPC de cada curso.	Construir os laboratórios didáticos, atendendo em 33% por ano, de 2016 a 2018.
PEDAGOGIA - Equipar os laboratórios do curso de Pedagogia.	Adquirir uma impressora para atender aos laboratórios; Adquirir material pedagógico; Adquirir material de papelaria; Projetor Multimídia (Datashow).	Objetivo 10.25 - Construir Laboratórios e aquisição de equipamentos.	Adquirir equipamentos para os laboratórios, até 2018.
PGCA - Aquisição de acervo bibliográfico para contemplar as referências bibliográficas dos planos de ensino das disciplinas ministradas na PGCA	Compra de 50% da literatura utilizada durante as aulas da PGCA.	Objetivo 10.15 - Adquirir acervo bibliográfico atualizado em consonância com o PPC dos Cursos.	Adquirir livros para o acervo, conforme levantamento realizado, observando-se a existência do PPC de 2014 a 2018.

FORMULÁRIO 2 – DESPESAS DE CUSTEIO

VALOR TOTAL: R\$ 1.281.664,60

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA GRADUAÇÃO				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	33.90.39.16	127.349,08	ADMINISTRAÇÃO - GERAL - Manutenção e demais necessidades estruturais do câmpus	2018
2	33.90.39.16	120.000,00	ADMINISTRAÇÃO - GERAL - Reforma de cercamento - Fase 2	2018
3	33.90.30.16	12.500,00	ADMINISTRAÇÃO - ALMOXARIFADO - Aquisição de material de expediente	2018
4	33.90.30.21	12.500,00	ADMINISTRAÇÃO - ALMOXARIFADO - Aquisição de material de copa e cozinha	2018
5	33.90.30.26	12.500,00	ADMINISTRAÇÃO - ALMOXARIFADO - Aquisição de material elétrico	2018
6	33.90.30.07	12.500,00	ADMINISTRAÇÃO - ALMOXARIFADO - Aquisição de gênero de alimentação	2018
7	33.90.30.01	2.000,00	AGRONOMIA - Aquisição de óleo diesel para o trator para preparação de áreas para plantio e realização de aulas práticas do curso de Agronomia: preparação de áreas para plantio.	2018
8	33.90.30.04	8.056,86	AGRONOMIA - Material químico (gás nobre para uso em laboratório científica): gases e cilindro para instalação do espectrofotômetro de absorção atômica no laboratório de solos para utilização em pesquisa e aulas das disciplinas fertilidade do solo e manejo e conservação do solo.	2018
9	33.90.30.11	34.000,00	AGRONOMIA - Material químico: elementos ou compostos químicos destinados análises laboratoriais: Para laboratório de solos: reagentes químicos para determinação de atributos químicos do solo usados em aula e pesquisa tais como: determinar nitrogênio, fósforo, potássio, cálcio, magnésio, enxofre, manganês, acidez potencial, acidez, matéria orgânica, ferro, zinco, boro, cobre e demais nutrientes. E defensivos agrícolas usados para tratos culturais nas disciplinas de olericultura, agricultura I e II, adubos e adubação, manejo e conservação do solo.	2018

10	33.90.39.16	50.000,00	AGRONOMIA - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis - despesas com serviços de reparos, consertos, revisões e adaptações de bens imóveis (pintura, reparos e reformas de imóveis em geral, reparos em instalações elétricas e hidráulicas, reparos, recuperações e adaptações de divisórias), para readequação do laboratório de solos, fitossanidade e de plantas daninhas.	2018
11	33.90.30.14	3.000,00	AGRONOMIA - Material educativo e esportivo para realização de atividades de extensão do curso de agronomia apitos, bolas, camisas de malha, chuteiras, cordas, quimonos, redes para prática de esportes, tênis, touca para natação e outros.	2018
12	33.90.30.24	5.000,00	AGRONOMIA - Material para manutenção de bens imóveis: arames liso e vidro, arames destinados a cercar experimentos no km 15, para restaurar cercas arrebentadas no km 15 e os vidros para recomposição de alguns quebrados que estão nas salas de aula utilizadas pelo departamento de agronomia.	2018
13	33.90.30.26	6.000,00	AGRONOMIA - Material elétrico e eletrônico: fios e cabos, fita isolante, lâmpadas e luminárias, pilhas e baterias, tomada de corrente e outros, para atender as demandas de manutenção de laboratórios de pesquisa.	2018
14	33.90.30.28	2.000,00	AGRONOMIA - Material de Proteção e segurança para: para serem utilizados na proteção dos alunos em aulas práticas que demandam uso de epi ou para socorro de veículos que atendam ao departamento de agronomia.	2018
15	33.90.30.31	20.000,00	AGRONOMIA - Sementes, mudas e insumos: utilizados para aulas práticas das disciplinas que demandem experimentos.	2018
16	33.90.30.35	18.000,00	AGRONOMIA - Material Laboratorial: vidrarias em geral e outros para utilização em aulas das disciplinas de fertilidade do solo, adubos e adubação e manejo e conservação do solo assim como para equipar e reestruturar o laboratório de solos e também de sementes e plantas daninhas para desenvolvimento de pesquisas e projetos de extensão do departamento de agronomia	2018
17	33.90.30.42	5.000,00	AGRONOMIA - Ferramentas: ferramentas em geral para reposição e melhoria do laboratório de mecanização agrícola e também para utilização em aulas práticas de mecanização agrícola.	2018
18	33.90.30.44	3.000,00	AGRONOMIA - Material para identificação, sinalização visual, endereçamento e outros: placa para sinalização de laboratórios e das unidades do campus como a área experimental do km 15.	2018
19	33.90.39.20	20.000,00	AGRONOMIA - Serviços de reparos, consertos, revisões e adaptações: Instalação e aferição de equipamento deespectrofotômetro de absorção atômica no laboratório de solos.	2018
20	33.90.39.17	6.000,00	AGRONOMIA - Manutenção e conservação de maquinas e equipamentos, dar manutenção nos implementos agrícolas que são usados em aula da disciplina de mecanização agrícola.	2018

21	33.90.39.92	5.000,00	AGRONOMIA - Serviços de comunicação e audiovisual: confecção de material p/ comunicação visual do departamento de agronomia, criação de um vídeo institucional do curso de agronomia	2018
22	33.90.30.11	13.516,38	FLORESTAL - Aquisição de Material Químico - reagentes e compostos químicos destinados à análises laboratoriais, combate de pragas e doenças em vegetais (ácidos, inseticidas, produtos químicos para tratamento de água, reagentes químicos, sais, solventes, substâncias utilizadas para combater insetos, fungos e bactérias), para atender as demandas das disciplinas de química, recuperação de áreas degradadas, sementes e viveiros florestais, química da madeira, paisagismo e entomologia florestal, em aulas práticas ou teóricas no decorrer do ano letivo.	2018
23	33.90.30.31	9.010,92	FLORESTAL - Aquisição de Sementes, Mudanças de Plantas e Insumos - sementes destinadas ao plantio e mudas de plantas frutíferas, essências florestais ou ornamentais, assim como todos os insumos utilizados para fertilização (adubos, argila, plantas ornamentais, borbulhas, bulbos, enxertos, fertilizantes, mudas envasadas ou com raízes nuas, sementes, terra, tubérculos, xaxim e afins), para atender as demandas das disciplinas de fruticultura, recuperação de áreas degradadas, sementes e viveiros florestais e paisagismo, em aulas práticas ou teóricas no decorrer do ano letivo.	2018
24	33.90.30.28	15.018,20	FLORESTAL - Aquisição de Material de Proteção e Segurança - equipamentos de proteção individual e de proteção coletiva como botas, calçados especiais, capacetes, coletes, dedais, jalecos, lona, luvas, mangueira de lona, máscaras e óculos e afins, para atender as demandas das disciplinas em aulas práticas ou teóricas no decorrer do ano letivo das disciplinas de química, manejo de solos florestais, entomologia florestal, sementes e viveiros florestais, propriedades da madeira, anatomia da madeira, química da madeira, produtos florestais não madeireiros e proteção florestal.	2018
25	33.90.30.22	3.003,64	FLORESTAL - Aquisição de Material de Limpeza e de Higienização - materiais destinados à higienização pessoal, de ambientes laboratoriais (álcool etílico, detergente, escova de dente, esponja, estopa, flanela, panos para limpeza, papel toalha e sabão em barra), para atender as demandas em aulas práticas ou teóricas no decorrer do ano letivo nos laboratórios utilizados pelas disciplinas de química, tecnologia da madeira,	2018
26	33.90.30.35	37.545,50	FLORESTAL - Aquisição de Material Laboratorial - utensílios usados em análises laboratoriais (almofarizes, bastões, bico de gás, cálices, corantes, filtros de papel, fixadoras, frascos, funis, garra metálica, lâminas de vidro para microscópio, lâmpadas especiais, luvas de borracha, metais e metalóides para análise, pinças, rolhas) e vidrarias (balão volumétrico, becker, conta-gotas, erlemeyer, pipeta, proveta, termômetro, tubo de ensaio e afins), para atender as demandas em aulas práticas ou teóricas no decorrer do ano letivo das disciplinas de química, manejo de solos florestais, entomologia florestal, sementes e viveiros florestais, propriedades da madeira, anatomia da madeira, química da madeira, produtos florestais não madeireiros, proteção florestal e hidrologia.	2018

27	33.90.30.47	15.018,20	FLORESTAL - Aquisição de Softwares - licença para softwares CAD (Computer Assisted Design), SIG (Geographic Information System) e para softwares de assistência estatística, para auxiliar nas disciplinas de geoprocessamento, desenho técnico, probabilidade e estatística e experimentação agrícola, além de auxiliar disciplinas afins.	2018
28	33.90.39.17	15.018,20	FLORESTAL - Manutenção e Conservação de Equipamentos - despesas com serviços de reparos, consertos, revisões e adaptações de máquinas e equipamentos de processamento de dados e periféricos, aparelhos de medição e aferição, e aparelhos laboratoriais.	2018
29	33.90.39.16	22.527,30	FLORESTAL - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis - despesas com serviços de reparos, consertos, revisões e adaptações de bens imóveis (pintura, reparos e reformas de imóveis em geral, reparos em instalações elétricas e hidráulicas, reparos, recuperações e adaptações de divisórias).	2018
30	33.90.30.16	5.000,00	HISTÓRIA - Aquisição de material de expediente	2018
31	33.90.39.63	2.000,00	HISTÓRIA - Confecção de material gráfico para divulgação e promoção das atividades de ensino (baner, folder, crachás, canetas, blocos de anotação, pastas, faixas, sacolas, canecas, e outros materiais da mesma natureza)	2018
32	33.90.39.80	5.000,00	HISTÓRIA - Hospedagem e alimentação de palestrantes/convidados para participação em eventos	2018
33	33.90.39.63	6.000,00	PEDAGOGIA - Serviços gráficos e editoriais. Registra o valor das despesas com serviços de artes gráficas, prestados por pessoa jurídica, bem como com serviços editoriais diversos, tais como: confecção de impressos em geral, encadernação de livros jornais e revistas, impressão de jornais, boletins, encartes, folder e assemelhados, plastificação de impressos, serviços de identificação de livros editados usando código de barras, serviços editoriais diversos.	2018
34	33.90.39.01	2.000,00	PEDAGOGIA - Assinaturas de periódicos e anuidades. Registra o valor das despesas com assinaturas de TV por assinatura (TV a cabo), jornais, inclusive diário oficial, revistas, recortes de publicações, software, podendo estar na forma de disquete, CD-ROM, boletins e outros que não se destinem a coleções ou bibliotecas.	2018
35	33.90.39.59	5.000,00	PEDAGOGIA - Serviços de áudio, vídeo e foto. Registra o valor das despesas com serviços de filmagens, gravações, revelações, ampliações e reproduções de sons e imagens, tais como: confecção de álbuns, confecção de crachás funcionais por firmas especializadas, emolduramento de fotografias, imagens de satélites, revelação de filmes, microfilmagem e outros.	2018
36	33.90.39.80	5.902,09	PEDAGOGIA - Despesa com hospedagem e alimentação	2018

37	33.90.30.14	18.000,00	PEDAGOGIA - Aquisição de Materiais pedagógicos, de papelaria e bibliográfico para os Laboratórios de Prática de Ensino e Brinquedoteca	2018
38	33.90.30.15 33.90.39.22	8.000,00	PEDAGOGIA - Despesas com a IV Semana de Pedagogia	2018
39	33.90.30.15 33.90.39.22	13.000,00	PEDAGOGIA - Despesas com o XI Seminário de Educação	2018
40	33.90.39.63	7.071,20	VETERINÁRIA - Material Gráfico / Papelaria - I Semana Acadêmica de Medicina Veterinária / Impressão de Provas / Uso interno da Chefia do Departamento	2018/2
41	33.90.39.22	5.000,00	VETERINÁRIA - Coffee Break - I Semana Acadêmica de Medicina Veterinária	2018/2
42	33.90.30.01	5.000,00	VETERINÁRIA - Combustível - Deslocamento de docentes e discentes em aulas práticas	2018
43	33.90.30.35	95.500,00	VETERINÁRIA - Vidrarias e Reagentes - Viabilização de aulas práticas e manutenção dos laboratórios de ensino de Fisiologia, Patologia Clínica, Histopatologia, Reprodução Animal, Ornitopatologia, Sanidade Aquícola e Parasitologia, permitindo ao aluno a aplicação prática dos conhecimentos obtidos em sala de aula	2018
44	33.90.30.06	2.000,00	VETERINÁRIA - Ingredientes para formulação de ração animal - Manutenção dos animais utilizados em aulas práticas de Fisiologia, Nutrição, Reprodução Animal, Ornitopatologia, Sanidade Aquícola e Parasitologia	2018
45	33.90.30.09	20.000,00	VETERINÁRIA - Fármacos - Realização de aulas práticas das disciplinas de Anestesiologia veterinária, Técnica Cirúrgica, Clínica Médica e Clínica Cirúrgica	2018
46	33.90.30.36	64.000,00	VETERINÁRIA - Material Hospitalar - Viabilização de aulas práticas de Fisiologia, Microbiologia, Anestesiologia, Patologia Clínica, Reprodução Animal, Ornitopatologia, Parasitologia e Técnica Cirúrgica, permitindo ao aluno a aplicação prática dos conhecimentos obtidos em sala de aula	2018
47	33.90.30.31	3.000,00	VETERINÁRIA - Fertilizantes - Estruturação do setor coleção agrostológica	2018
48		12.000,00	VETERINÁRIA - Contratação de Professor Substituto - Despesas referentes à publicação dos Editais do Concurso no Diário Oficial da União (Imprensa Nacional)	2018-2019

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA PÓS- GRADUAÇÃO

ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	33.90.39.80	5.000,00	HISTÓRIA - Hospedagem e alimentação de palestrantes/convidados para participação em eventos	2018
2	33.90.30.16	1.000,00	HISTÓRIA - Aquisição de material de expediente	2018
3	33.90.39.63	2.000,00	HISTÓRIA - Confeção de material gráfico para divulgação e promoção das atividades de ensino (baner, folder, crachás, canetas, blocos de anotação, pastas, faixas, sacolas, canecas, e outros materiais da mesma natureza)	2018
4		4.500,00	PEDAGOGIA - Despesas com o Mestrado em Ciências da Natureza	2018

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA PESQUISA

ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	33.90.39.63	18.000,00	AGRONOMIA - Serviços gráficos e Editoriais - despesas com serviços de artes gráficos prestados por pessoa jurídica, bem como com serviços editoriais diversos no qual inclua tradução para língua inglesa de artigos científicos produzidos pelos professores pertencentes ao departamento de agronomia para divulgação de pesquisas e projetos de extensão do departamento de agronomia.	2018
2	33.90.39.51	5.000,00	AGRONOMIA - Serviços de análises e pesquisas científicas: despesas com análises minerais, análises de solo do laboratório de solos e também uso para tratamento e destinação de resíduos do laboratório de solos.	2018
3	33.90.30.35	4.505,46	FLORESTAL - Aquisição de Material Laboratorial - utensílios usados em análises laboratoriais(almofarizes, bastões, bico de gás, cálices, corantes, filtros de papel, fixadoras, frascos, funis, garra metálica, lâminas de vidro para microscópio, lâmpadas especiais, luvas de borracha, metais e metalóides para análise, pinças, rolhas) e vidrarias (balão volumétrico, becker, conta-gotas, erlemeyer, pipeta, proveta, termômetro, tubo de ensaio e afins),para atender as demandas em aulas práticas ou teóricas no decorrer do ano letivo das disciplinas de química, manejo de solos florestais, entomologia florestal, sementes e viveiros florestais, propriedades da madeira, anatomia da madeira, química da madeira, produtos florestais não madeireiros, proteção florestal e hidrologia.	2018

4	33.90.30.11	9.010,92	FLORESTAL - Aquisição de Material Químico - reagentes e compostos químicos destinados à análises laboratoriais, combate de pragas e doenças em vegetais (ácidos, inseticidas, produtos químicos para tratamento de água, reagentes químicos, sais, solventes, substâncias utilizadas para combater insetos, fungos e bactérias), para atender as demandas das disciplinas de química, recuperação de áreas degradadas, sementes e viveiros florestais, química da madeira, paisagismo e entomologia florestal, em aulas práticas ou teóricas no decorrer do ano letivo.	2018
5	33.90.30.31	4.505,46	FLORESTAL - Aquisição de Sementes, Mudanças de Plantas e Insumos - sementes destinadas ao plantio e mudas de plantas frutíferas, essências florestais ou ornamentais, assim como todos os insumos utilizados para fertilização (adubos, argila, plantas ornamentais, borbulhas, bulbos, enxertos, fertilizantes, mudas envasadas ou com raízes nuas, sementes, terra, tubérculos, xaxim e afins), para atender as demandas das disciplinas de fruticultura, recuperação de áreas degradadas, sementes e viveiros florestais e paisagismo, em aulas práticas ou teóricas no decorrer do ano letivo.	2018
6	33.90.39.80	5.000,00	HISTÓRIA - Hospedagem e alimentação de palestrantes/convidados para participação em eventos/Incentivo a pesquisa – projetos de Pibic/institucionalizados na Propesq	2018
7	33.90.30.16	1.000,00	HISTÓRIA - Aquisição de material de expediente	2018
8	33.90.39.63	2.000,00	HISTÓRIA - Confecção de material gráfico para divulgação e promoção das atividades de pesquisa (baner, folder, crachás, canetas, blocos de anotação, pastas, faixas, sacolas, canecas, e outros materiais da mesma natureza)	2018
9	33.90.39.99	3.000,00	HISTÓRIA - Serviços de tradução, revisão e versão de artigos e textos	2018
10		5.952,00	PEDAGOGIA - Despesas com os projetos de pesquisa	2018
11	33.90.39.99	14.742,70	PGCA - Contratar serviços de tradução e revisão de textos científicos.	2018
12	33.90.30.11	80.000,00	VETERINÁRIA - Reagentes - Viabilizar pesquisas nas áreas de Imunohistoquímica, Parasitologia e Reprodução Animal	2018
13	33.90.30.35	55.000,00	VETERINÁRIA - Vidrarias - Viabilizar pesquisas nas áreas de Imunohistoquímica, Parasitologia e Reprodução Animal	2018
14		9.000,00	VETERINÁRIA - Kit de diagnóstico - Avaliação sanitária e social dos gatos domésticos na cidade de Rolim de Moura	2018
15	33.90.39.99	35.000,00	VETERINÁRIA - Serviços de Editoração/Tradução - Aumentar a produção científica do curso	2018

16	33.90.30.06	3.400,00	VETERINÁRIA - Ingredientes para formulação de ração animal - Projeto “Uso de resíduos de agroindústrias processadoras de frutas na alimentação animal”	2018
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA EXTENSÃO				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	33.90.39.41	3.000,00	AGRONOMIA - Aquisição de refeições preparadas, inclusive lanches e similares para coffe break que serão utilizados nas atividades de projetos de extensão e nos eventos organizados pelo departamento de agronomia.	2018
2	33.90.39.22	7.000,00	AGRONOMIA - Exposições, congressos e conferências: será utilizado para despesas de serviços prestados na realização do simpósio de agricultura e pecuária e de cafeicultura	2018
3	33.90.39.80	2.000,00	AGRONOMIA - Hospedagem: Destinado aos palestrantes que participarem de projetos de extensão e pesquisa do departamento de agronomia.	2018
4	33.90.39.63	1.501,82	FLORESTAL - Serviços gráficos e Editoriais - despesas com serviços de artes gráficos prestados por pessoa jurídica, bem como com serviços editoriais diversos. Confecção de impressos em geral, encadernação de livros jornais e revistas, impressão de jornais, boletins, encartes, folders e assemelhados, plastificarão de impressos, serviços de identificação de livros editados usando código de barras, serviços editoriais diversos.	2018
5	33.90.30.23	3.000,00	HISTÓRIA - Aquisição de tecidos/malhas textéis e confecção de figurinos para o grupo de teatro	2018
6	33.90.30.16	2.000,00	HISTÓRIA - Aquisição de material de expediente	2018
7	33.90.39.63	10.118,66	HISTÓRIA - Confecção de material gráfico para divulgação e promoção das atividades de extensão (baner, folder, crachás, canetas, blocos de anotação, pastas, faixas, sacolas, canecas, e outros materiais da mesma natureza)	2018
8	33.90.39.80	30.000,00	HISTÓRIA - Hospedagem e alimentação de palestrantes/convidados para participação em eventos/ações extensionistas	2018
9	33.90.39.99	3.000,00	HISTÓRIA - Serviços de tradução, revisão e versão de artigos e textos	2018
10		6.452,00	PEDAGOGIA - Aquisição de materiais para os projetos de extensão.	2018
11	33.90.39.63	1.938,00	PGCA - Adquirir material gráfico para divulgação das ações do Programa de Pós-Graduação em Ciências Ambientais ou promoção do curso.	2018

12	33.90.30.01	3.000,00	VETERINÁRIA - Combustível - Deslocamento de docentes e discentes para execução de Projetos de Extensão	2018-2019
13		19.500,00	VETERINÁRIA - Ração animal, vermífugos, vacinas animais - Projeto de Castração Animal/ Projeto de Controle de Doenças Reprodutivas em propriedades leiteiras da região da Zona da Mata/ Parasitos fantásticos e onde eles habitam: triagem dos parasitos que acometem os animais domésticos e sua importância zoonótica no município de Rolim de Moura- RO	2018-2019
14	33.90.39.63	3.000,00	VETERINÁRIA - Material gráfico - Projeto de Castração Animal/ Projeto de Controle de Doenças Reprodutivas em propriedades leiteiras da região da Zona da Mata/ Parasitos fantásticos e onde eles habitam: triagem dos parasitos que acometem os animais domésticos e sua importância zoonótica no município de Rolim de Moura- RO	2018-2019
15	33.90.30.09	20.000,00	VETERINÁRIA - Fármacos e Material Hospitalar - Projeto de Castração Animal/ Projeto de Controle de Doenças Reprodutivas em propriedades leiteiras da região da Zona da Mata/ Parasitos fantásticos e onde eles habitam: triagem dos parasitos que acometem os animais domésticos e sua importância zoonótica no município de Rolim de Moura- RO	2018-2019
OBS: Para utilização em Despesas de Custeio específicas da unidade, tais como: material de consumo, serviços de terceiros, entre outras.				

FORMULÁRIO 3 – DESPESAS COM DIÁRIAS E PASSAGENS

VALOR TOTAL: R\$ 90.900,00

DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR R\$
1	ADMINISTRAÇÃO - GERAL - Diárias para viagens administrativas e de capacitação		2018	36.360,00
2	AGRONOMIA - Concessão de diárias - despesas com diárias, fora e no país, pagamento a prestadores de serviços, de caráter eventual, com ou sem vínculo com a administração pública, bem como aos servidores lotados no Departamento de Agronomia.		2018	9.090,00
3	FLORESTAL - Concessão de diárias - despesas com diárias, no país, pagas a prestadores de serviços, de caráter eventual, com ou sem vínculo com a administração pública, bem como aos servidores lotados no Departamento de Engenharia Florestal.		2018	9.090,00
4	HISTÓRIA - Participação docente (dez docentes efetivos lotados no departamento com atividades acadêmicas) em eventos local, regional, nacional e internacional, totalizando o valor de novecentos e nove reais (R\$ 909,00) por docente.		2018	9.090,00
5	PEDAGOGIA - Despesas com viagens administrativas e participação de professores em eventos nacional e internacional.		2018	9.090,00
6	PGCA - Realização das atividades técnico-científico-acadêmico no âmbito do Programa de Pós-Graduação em Ciências Ambientais e garantir a presença de examinadores externos nos processos de avaliação e defesa de dissertações dos alunos do programa (PGCA).		2018	9.090,00
7	VETERINÁRIA - Participação da docente Evelyn Rabelo Andrade na XXXII Reunião Anual da Sociedade Brasileira de Tecnologia de Embriões		2018	1.156,50

8	VETERINÁRIA - Participação da docente Evelyn Rabelo Andrade no XII Congresso Rondoniense de Medicina Veterinária (COROMVET)		2018	772,00
9	VETERINÁRIA - Participação da Docente Mayra Araguaia Pereira Figueiredo no XX Congresso Brasileiro de Parasitologia Veterinária		2018	1.156,50
10	VETERINÁRIA - Participação da Docente Mayra Araguaia Pereira Figueiredo no 54º Congresso da Sociedade Brasileira de Medicina Tropical		2018	1.156,50
11	VETERINÁRIA - Participação do docente Sandro de Vargas Schons no Congresso Nacional de Diagnósticos Veterinários (ENDIVET-2018)		2018	1.156,50
12	VETERINÁRIA - I Semana Acadêmica de Medicina Veterinária (palestrantes)		2018	870,00
13	VETERINÁRIA - Reuniões na UNIR / Porto Velho		2018	772,00
VALOR TOTAL				88.850,00
PASSAGENS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR R\$
1	FLORESTAL - Aquisição de Passagens – Passagens Rodoviárias e Aéreas para uso em atividades administrativas, comparecimento de docentes e técnicos em eventos científicos ou capacitação técnica especializada.		2018	0,00
2	VETERINÁRIA - Deslocamento da docente da Mayra Araguaia Pereira Figueiredo entre Cacoal-RO e Londrina-PR para participação na XX Congresso Brasileiro de Parasitologia Veterinária		2018	2.050,00
VALOR TOTAL				2.050,00

FORULÁRIO 4 – DESPESAS DE CAPITAL RATEADO

VALOR TOTAL: R\$ 204.525,00

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CAPITAL RATEADO (Despesas com Livros, Mobiliários e Equipamentos)				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	44.90.52.42	17.250,01	ADMINISTRAÇÃO - BIBLIOTECA - Aquisição de mobiliário	2018
2	44.90.52.42	12.950,00	ADMINISTRAÇÃO - LAB. INFORMÁTICA - Aquisição de mobiliário	2018
3	44.90.52.42	950,00	ADMINISTRAÇÃO - DIRETORIA - Aquisição de mobiliário	2018
4	44.90.52.42	9.467,85	ADMINISTRAÇÃO - GERAL - Aquisição de mobiliário	2018
5	44.90.52.04	17.976,67	AGRONOMIA - Aparelhos de medição e orientação: para estruturação do laboratório de solos (Espectrofotometro, fotômetro de chama, destilador de nitrogênio, Medidor eletrônico de umidade do solo, Aquisição de material para coleta de solo, Moinho para solos e Mesa agitadora orbital). Para estruturação do Laboratório de sementes: Determinador (medidor) de umidade de grãos, Luminária com lupa de aumento.	2018
6	44.90.52.40	7.000,00	AGRONOMIA - Maquinas e equipamentos agrícola: estufa de secagem (Estufa de Secagem e Esterilização com Circulação e Renovação de Ar de 600 a 700 l com temperatura de ambiente a 200° C e Estufas de esterilização e secagem de 300 a 400 l com temperatura de ambiente a 200° C para atender a estruturação do laboratório de solos). Para estruturação do laboratório de mecanização agrícola: cultivador, microtrator, picador de forragens, plantadeira, pulverizador, roçadeira, semeadeira, sulcador, trator de roda e outros para atender as demandas de pesquisa e da graduação.	2018
7	44.90.52.08	8.000,00	AGRONOMIA - Aparelho e equipamentos laboratoriais: Câmara climatizadas com controle de temperatura, fotoperíodo e umidade e Câmara de Fluxo Laminar Vertical (estruturação do Laboratório de Fitossanidade); Câmara Climática para Crescimento de plantas Temperatura/Umidade Relativa/Fotoperíodo, (estruturação do laboratório de Plantas Daninhas e Sementes)	2018
8	44.90.52.18	4.000,00	AGRONOMIA - Material Bibliográfico aquisição de revistas, periódicos em geral, livros em geral e outros para atualização do acervo bibliográfico da agronomia.	2018

9	44.90.52.04	3.751,22	FLORESTAL - Aquisição de aparelhos de medição e orientação – fotômetros de chama, espectrofotômetros, potenciômetro, balanças em geral, bússola, cronômetro, hidrômetro, medidores de umidade da madeira, máquina universal de ensaios de resistência e rigidez dos materiais, mira-falante, níveis topográficos, trenas, fitas dendrométricas, paquímetro, teodolito e afins, para atender as disciplinas de química, topografia I e topografia II, sementes e viveiros florestais, dendrometria, inventário florestal, ecologia florestal, manejo de florestas plantadas e manejo de florestas nativas.	2018
10	44.90.52.42	1.250,41	FLORESTAL - Aquisição de Mobiliário em Geral -armários, arquivo de aço ou madeira, banqueta, cadeira, escrivaninha, estante de madeira ou aço, mesa, para atender às necessidades dos laboratório e departamento de engenharia florestal, no que diz respeito ao armazenamento e organização das vidrarias, reagentes e equipamentos, além dos documentos oficiais.	2018
11	44.90.52.18	3.751,22	FLORESTAL - Aquisição de Coleções e Material Bibliográfico – jornais, revistas (periódicos em geral), anuários estatísticos, normalização técnica, livros em geral e outros.	2018
12	44.90.52.35	2.500,81	FLORESTAL - Aquisição de Equipamentos de Processamento de Dados – Microcomputadores e notebooks, para utilização no expediente do Departamento de Engenharia Florestal, bem como para aplicação em atividades de docência em todas as disciplinas do curso.	2018
13	44.90.52.12	1.250,41	FLORESTAL - Aquisição de Aparelhos e Utensílios Domésticos – Refrigeradores verticais para armazenamento e conservação de amostras de água, solo e vegetais em função da necessidade dos laboratórios de Águas, Sementes e Viveiros Florestais, Dendrologia, entre outros que apresentarem demanda plausível.	2018
14	44.90.52.28	1.250,41	FLORESTAL - Máquinas e Equipamentos de Natureza Industrial – betoneira para homogeneização de substratos (solo, adubos, argila expansiva) na disciplina de sementes e viveiros florestais. Além de outros equipamentos que se fizerem necessários.	2018
15	44.90.52.08	10.003,26	FLORESTAL - Aparelhos, equipamentos, utensílios laboratoriais - despesas com qualquer aparelho, utensílio ou equipamento de uso laboratorial (estufa de circulação forçada de ar, estufas de esterilização, câmaras de germinação do tipo B.O.D. (Biochemical Oxygen Demand), câmaras climáticas, destiladores de água, deionizadores de água, centrífugas, mesas agitadoras, bombas de vácuo, mufla, extrator soxhlet, banho maria, capelas exaustoras, blocos aquecedores, mesas aquecedoras, barrilhetes e pipetador semi-automático e outros equipamentos que se fizerem necessários), para atender os laboratórios de química, manejo de solos florestais, entomologia, propriedades da madeira e afins.	2018
16	44.90.52.40	1.250,41	FLORESTAL - Máquinas e equipamentos agrícolas - despesas com todas as máquinas e equipamentos utilizados na agricultura e silvicultura (moto-serra, pulverizadores, roçadeira, subsolador sulcador florestal e outros que se fizerem necessários).	2018

17	44.90.52.18	5.000,00	HISTÓRIA - Aquisição acervo bibliográfico - Acervo correspondente ao novo PPC do curso de História	2018
18	44.90.52.42	6.000,00	HISTÓRIA - Mobiliário para estruturação do centro de documentação e laboratório de práticas - Material Permanente Centro Documentação e Laboratório de Práticas	2018
19	44.90.52.12	2.174,75	HISTÓRIA - Aquisição de eletro-eletrônico - Material Permanente Departamento de História	2018
20	44.90.52.18	5.000,00	PEDAGOGIA - Coleções e materiais bibliográficos	2018
21		2.456,63	PEDAGOGIA - Aquisição de materiais para os laboratórios	2018
22	44.90.52.33	2.500,00	PEDAGOGIA - Projetor Multimídia (Datashow)	2018
23	44.90.52.35	2.500,00	PEDAGOGIA - Impressora para atender os laboratórios	2018
24	44.90.52.18	2.777,65	PGCA - Adquirir livros para o acervo, conforme os planos de ensino.	2018
25	44.90.52.08	17.000,00	VETERINÁRIA - Equipamentos - Compra de um microscópico com câmera fotográfica	2018
26	44.90.52.08	44.000,00	VETERINÁRIA - Equipamentos - Estruturação dos Laboratórios de Parasitologia e Biologia Molecular, Sanidade Aquícola, Reprodução e Nutrição Animal	2018
27	44.90.52.42	12.513,30	VETERINÁRIA - Mobiliário - Estruturação do Laboratório de Parasitologia e Biologia Molecular, Histopatologia e Reprodução Animal.	2018

PLANO DE AÇÃO 2018

CAMPUS DE GUAJARÁ-MIRIM

FORMULÁRIO 1 – AÇÕES PDI

UNIDADE: CAMPUS DE GUAJÁRA MIRIM			
PLANO DE GESTÃO_2018			
EIXO 1- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 1 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Realizar ações didáticas e pedagógicas, para o desenvolvimento e a ampliação dos objetivos e ações presentes nos PPC's.	Desenvolver encontros científicos, didáticos e pedagógicos, voltados para a discussão, reflexão e problematização dos PPC's e suas relações com as perspectivas, no contexto contemporâneo, de formação profissional.	Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC.	· Consolidar os Núcleos Docentes Estruturantes, até agosto de 2014;
			· Elaborar e implantar as políticas de estágios, até junho de 2015;
			· Aumentar, em 5% ao ano, a taxa de sucesso nos curso e índices de conclusão;
			· Garantir as condições didático-pedagógicas para consolidação dos PPC, até 2018;
			· Articular os diversos programas de formação nos quais a UNIR atua suas propostas pedagógicas e científicas dos cursos;

			· Efetivar a articulação entre graduação e pós-graduação.
EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 2 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Criar curso de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> em Estudos Fronteiriços (Mestrado Acadêmico/Profissional)	Implantar curso de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> em Estudos Fronteiriços (Mestrado Acadêmico), em dezembro de 2018.	Criar cursos de graduação e pós-graduação.	· Criar 30% de vagas na graduação e pós-graduação, até 2018;
			· Estabelecer cronograma com divulgação mensal dos cursos da UNIR para aumentar a visibilidade junto à sociedade;
			· Expandir em 30% o quadro de professores para atender a graduação e a pós-graduação, até 2018;
			· Aumentar em 50% o quantitativo de pessoal técnico-administrativo, até 2018;
			· Criar instrumento que viabilizem estudos de demanda para criação de novos cursos, até 2018.
EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 3 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Implantar Política e ações de acompanhamento dos egressos do Campus de Guajará-Mirim.	Indicar os membros do Campus para compor a comissão de Política de Acompanhamento de Egressos.	Implantar Política e ações de acompanhamento dos egressos.	Criar e implantar Política de Acompanhamento de Egressos

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 4 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Estabelecer parcerias entre 2016 e 2018 com as IFES, para a realização de DINTER	Realizar DINTER, para ampliar a formação docente <i>strictu sensu</i>	Estabelecer políticas de capacitação docente e formação continuada.	Criar e ampliar programas de Minter e Dinter para capacitação docente, até 2018.

EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 5 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Construir uma nova biblioteca com mais acessibilidade para melhor atender, não somente aos usuário da Unir, como de toda a comunidade de Guajará-Mirim.	Finalizar a obra até 2018.	Construir e/ou reformar bibliotecas nos <i>Campi</i> .	Realizar a construção de (2) duas bibliotecas nos Campi de Guajará-Mirim e Presidente Médici; e reformar as demais, conforme as necessidades dos Campi, até 2016.
Ampliar e melhorar a qualidade do acervo.	Atrair acadêmicos e comunidade em geral para o hábito da leitura e pesquisa.	Adquirir acervo bibliográfico atualizado em consonância com o PPC dos Cursos.	Adquirir livros para o acervo, conforme levantamento realizado, observando-se a existência do PPC de 2014 a 2018.

FORMULÁRIO 2 – DESPESAS DE CUSTEIO

VALOR TOTAL: R\$ 261.751,25

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA GRADUAÇÃO				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Suprimento de bens	R\$ 5.050,00	Aquisição de água mineral e gás de cozinha	12 meses
2	Serviço terceirizado	R\$ 40.200,00	Manutenção de Ar-Condicionado	12 meses
3	Aquisição de Combustível: Diesel - Micro-ônibus	R\$ 6.000,00	Transporte dos discentes e docentes do curso de Administração, Pedagogia, Letras-Português e Gestão Ambiental em atividades de campo, dentro e fora da sede do município.	12 meses
4	Aquisição de Combustível: Diesel - Caminhonetes	R\$ 6.000,00	Transporte de docentes e técnicos-administrativos da UNIR vinculados ao DACA, DACSA, DACE e DACL em atividades de campo, acadêmica, bem como, em atividades administrativas, dentro e fora da sede do município.	12 meses
5	Aquisição de Combustível: Diesel - Caminhonetes	R\$ 4.000,00	Transporte dos Técnicos-Administrativos em Educação – TAE do Campus de Guajará-Mirim para outros campi em atividades administrativas, técnicas, tecnológicas e operacionais, bem como para capacitação técnica.	12 meses
6	Aquisição de material de consumo	R\$ 28.000,00	Aquisição de papel A4, canetas, pincéis para quadro branco de diferentes cores, pincéis atômicos de diferentes cores, estiletes, pranchetas, água mineral, café, açúcar, envelopes de diferentes tamanhos, marcador de texto, cliques de diferentes tamanhos, grampeador, poste it, álcool, pastas de arquivos, lápis, borracha, papel couchê, papel de flip chart, fita adesiva, cola, grampeador de diferentes tamanhos, furador de diferentes tamanhos, fita gomada, durex, papel madeira, apagadores para quadro branco, bastão de cola quente, grampos para pistola de grampo, dentre outros.	12 meses
7	Aquisição de	R\$	Aquisição de cargas para extintores de incêndio.	12 meses

	material de consumo	12.000,00		
8	Serviço terceirizado	R\$ 6.000,00	Contratação de serviços de buffet e coffee Break	12 meses
9	Serviço terceirizado	R\$ 6.200,00	Contratação de serviços de dedetização.	12 meses
10	Serviço terceirizado	R\$ 5.100,00	Contratação de serviços de poda de árvores.	12 meses
11	Aquisição de material de consumo	R\$ 15.000,00	Aquisição de vidrarias e reagentes para viabilização de aulas práticas para os alunos do Curso de Gestão Ambiental: Permitir ao aluno a aplicação prática dos conhecimentos obtidos em sala de aula.	12 meses
12	Serviço terceirizado	R\$ 18.000,00	Aditivo ao contrato de serviços de reprografia de documentos visando atender aos departamentos acadêmicos e setores administrativos do Campus.	12 meses
13	Serviço terceirizado	R\$ 36.000,00	Contratação de serviços de telefonia fixa.	12 meses
14	Serviço terceirizado	R\$ 1.200,00	Confecção de chaves e carimbos.	12 meses
15	Serviço terceirizado	R\$ 25.001,25	Aditivo ao contrato de limpeza e conservação, em virtude da iminente inauguração do prédio novo da Biblioteca/Setores Administrativos (Bloco K)	12 meses
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA PÓS- GRADUAÇÃO				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
---	---	---	---	---
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA PESQUISA				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Aquisição de material de consumo	R\$ 9.000,00	Aquisição de reagentes e vidrarias para pesquisa. Instalação e Manutenção de Equipamentos do Laboratório de Biologia/Química.	12 meses
2	Aquisição de Combustível: Diesel - Micro-ônibus	R\$ 7.000,00	Transporte de alunos vinculados ao DACE, DACL, DACA e DACSA, em atividades de pesquisa, devidamente aprovadas pelo CONDEP, em comunidades indígenas, ribeirinhas, rurais e dentro ou fora do município.	12 meses

3	Aquisição de Combustível: Diesel - Caminhonetes	R\$ 5.000,00	Transporte de servidores em atividades de pesquisas, em comunidades indígenas, ribeirinhas, rurais e dentro ou fora do município.	12 meses
4	Aquisição de material de consumo	R\$ 12.000,00	Aquisição de materiais de consumo para atender aos grupos de pesquisas do DACA, DACE, DACL e DACSA.	12 meses
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA EXTENSÃO				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Aquisição de material agrícola	1.500,00	Atender o projeto institucionalizado da “Vitrine Tecnológica do Cacaueiro no Campus da UNIR, Guajará-Mirim: Modelo SAF e Sem Uso do Fogo”, vinculado ao GEPCAP/DACSA.	12 meses
2	Aquisição de material de consumo	1.500,00	Atender o projeto institucionalizado Amigos dos Catadores da Ascanov	12 meses
3	Aquisição de material de consumo	1.500,00	Atender o projeto institucionalizado da Educação, Meio Ambiente e Cidadania	12 meses
4	Aquisição de material de consumo	3.000,00	Evento: História e Memórias dos 30 anos do Curso de Pedagogia/UNIR/Campus de Guajará-Mirim	12 meses
5	Aquisição de material de consumo	7.500,00	Atender aos projetos de extensão do DACA, DACE, DACL e DACSA.	12 meses

FORMULÁRIO 3 – DESPESAS COM DIÁRIAS E PASSAGENS

VALOR TOTAL: R\$ 32.700,00

DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Atividades administrativas, técnicas e tecnológicas; serviços de infraestrutura; despesas com técnicos de outros campi; capacitação de servidores. Valor da diária considerada no cálculo: R\$ 200,60.	135	12 meses	R\$ 27.081,00
VALOR TOTAL				R\$ 27.081,00
PASSAGENS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Participação de servidores do Campus em atividades administrativas, técnicas e operacionais fora da sede, assim como em capacitação/treinamento.	A depender dos destinos	12 meses	R\$ 5.619,00
VALOR TOTAL				R\$ 5.619,00

FORMULÁRIO 4 – DESPESAS DE CAPITAL DE RATEADO**VALOR TOTAL: R\$ 73.575,00**

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CAPITAL RATEADO (Despesas com Livros, Mobiliários e Equipamentos)				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Aquisição de Bens Permanentes	14.517,04	Aquisição de equipamentos de informática, tais como: computadores de mesa, notebook's, nobreak's, tablet's, Switch's, Projetores de Imagem. A aquisição de tais equipamentos visa atender as demandas do novo prédio (Bloco K), onde será instalada a nova biblioteca e setores administrativos, além de atender outros blocos e setores.	12 meses
2	Aquisição de Bens Permanentes	11.877,58	Aquisição de mobiliário visando atender as demandas do novo prédio (Bloco K), onde será instalada a nova biblioteca e setores administrativos, além de atender outros blocos e setores.	12 meses
3	Aquisição de Bens Permanentes	39.789,89	Aquisição de aproximadamente 40 Aparelhos de Ar-Condicionado visando atender as demandas do novo prédio (Bloco K), onde será instalada a nova biblioteca e setores administrativos.	12 meses
4	Aquisição de Livros	6.070,76	Aquisição de livros impressos para atender aos departamentos de Administração, Gestão Ambiental, Letras-Português, Pedagogia.	12 meses
5	Aquisição de Bens Permanentes	1.319,73	Aquisição de central telefônica.	12 meses
TOTAL		R\$ 73.575,00		

PLANO DE AÇÃO 2018

CAMPUS DE JÍ-PARANÁ

FORMULÁRIO 1 – AÇÕES PDI

PLANO DE GESTÃO_2018 DA UNIDADE			
UNIDADE: CAMPUS DE JÍ-PARANÁ			
EIXO 1- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 1 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Contribuir para o fortalecimento da imagem institucional por meio da divulgação de ações implementadas.	Solicitar apoio a DIREA e iniciar o processo de elaboração do o Plano Diretor do <i>Campus</i> alinhado ao PDI e PPI, até dezembro de 2018;	Objetivo 6.3 - Fortalecer a imagem institucional por meio da divulgação de ações implementadas.	Plano Diretor dos <i>Campi</i> alinhado ao PDI e PPI, até junho de 2018;
Apresentação do orçamento ao CONSEC	Promover a discussão do orçamento e plano de ação da unidade junto aos Departamentos Acadêmicos e Setores Administrativos, até fevereiro de 2018		Assegurar a apreciação e discussão do orçamento e planos de ação das unidades nas instâncias deliberativas, dentro dos prazos legais e regimentais.
Consolidar o Serviço de Apoio Técnico do <i>Campus</i>	Reorganizar a atuação dos técnicos do <i>Campus</i> , até dezembro de 2018.	Objetivo 6.4 - Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC	Melhorar a atuação dos Núcleos Docentes Estruturantes, até julho de 2018;
Consolidar as ações dos NDE's	Revisar todos os PPC's do <i>campus</i> até dezembro de 2018, de acordo com a legislação vigente.		Garantir as condições didático-pedagógicas para consolidação dos PPC, até 2018;

Contribuir para a promoção e consolidação das ações de Extensão no Campus.	Implantar um serviço de apoio a Extensão, até dezembro de 2018.	Objetivo 8.5 - Consolidar as ações de Extensão na UNIR.	Adequar a Política de Extensão da UNIR às demandas da comunidade, até 2018;
EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 4 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Gerir com foco no diagnóstico do campus e indicadores de referencia.	Mapear competências dos servidores baseado na matriz de conhecimento, habilidades e atitudes (CHA), até julho de 2018.	Objetivo 9.8 - Desenvolver capacidades de gestão para docentes, técnicos e conselheiros.	Estabelecer critérios voltados para a gestão administrativa objetivando a eleição e nomeação de gestores, detentores de conhecimentos e habilidades necessárias para o desenvolvimento das atividades inerentes ao cargo (Lei 8112/90, Código de Ética – Decreto nº 1171/94, Lei 9784/99, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB, legislação interna da UNIR);
Capacitar servidores docentes, técnicos e conselheiros, dentro de suas áreas de atuação.	Melhorar a imagem da instituição, diante do público interno e externo, através de prestação de serviço ágil e eficiente, até dezembro de 2018.		Oferecer capacitação para servidores/gestores e conselheiros, como forma de melhoria no desenvolvimento das atividades inerentes ao cargo (Lei 8112/90, Código de Ética – Decreto nº 1171/94, Lei 9784/99, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB, legislação interna da UNIR)
Utilizar diversas ferramentas de divulgação nas chamadas dos processos seletivos.	Reduzir em 30% as vagas ociosas ofertadas pelo Campus, até dezembro de 2018.	Objetivo 9.10 - Otimizar o ingresso discente.	Estabelecer que o ingresso de discente ocorra até a 3ª chamada do processo seletivo; Realizar a 3ª chamada, por meio de reunião pública, entre os candidatos classificados para manifestação de interesse.

EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 5 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Acompanhar a fase final da construção das centrais administrativas no <i>Campus</i>.	Adequar infraestrutura para atender as necessidades administrativas e acadêmicas do <i>campus</i> .	Objetivo 10.1 - Construir centrais administrativas nos <i>Campi</i> , modernas, funcionais e sustentáveis.	Construir 10% das necessidades dos <i>Campi</i> , anualmente, até 2018.
Instalar os equipamentos e mobílias da Sala de Vídeo Conferência	Reduzir despesas com diárias e passagens para treinamento e reuniões		
Compor comissão para planejar a acessibilidade do <i>campus</i>.	Promover as adequações de infraestrutura para garantir a acessibilidade, em aspectos físicos e acadêmicos, para pessoas portadoras de necessidades especiais, até junho de 2018.	Objetivo 10.5 - Construir espaço para atendimento dos alunos possibilitando suporte e assistência direta referente aos cursos;	Construir espaços físicos para atendimento aos alunos, até junho de 2018.
Garantir a bibliografia básica dos PPCs.	Adquirir livros para o acervo, conforme os PPCs.		Adquirir livros para o acervo, conforme levantamento realizado, observando-se a existência do PPC de 2014 a 2018.

FORMULÁRIO 2 – DESDESAS DE CUSTEIO

VALOR TOTAL: R\$ 569.267,82

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA GRADUAÇÃO R\$ 500.267,82				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Reforma dos Laboratórios	227.703,13	Manutenção dos Laboratórios instalados no Campus, para atender ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO.	2018
2	Encargos de cursos e concursos	6.000,00	Realização de concurso para professor efetivo do magistério superior	2018
3	Edital Professor Substituto	6.000,00	Contratação de professor substituto	2018
4	Material de expediente	50.000,00	Atender setores administrativos e acadêmicos do <i>Campus</i>	2018
5	Estagiários	35.712,00	Contratação de estagiário para atender os setores administrativos do <i>Campus</i>	2018
6	Material de uso em laboratórios	10.000,00	Compra de vidraria e reagentes laboratoriais	2018
7	Outros Serviços de Terceiros	10.000,00	Serviço gráfico	2018
8	Instalação de divisórias	153.852,69	Aquisição de divisórias com a finalidade de readequar espaços administrativos	2018
9	Materiais de consumo para laboratório de informática	1.000,00	Aquisição de conectores, abraçadeiras, testador de cabos, espiral, fios e organizador de cabos, kit ferramentas para informática (chaves, alicate de clipagem, etc.)	2018
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA PÓS – GRADUAÇÃO R\$ 16.000,00				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Material de expediente	5.000,00	Atender as demandas dos cursos de Pós Graduação instalados do <i>Campus</i>	2018
2	Materiais de consumo para laboratório	5.000,00	Aquisição de vidrarias, reagentes, kits de análises, etc., para atender os programas de pós-graduação	2018
3	Hospedagem e alimentação	2.000,00	Atendimento a pesquisadores e convidados para eventos acadêmicos	2018
4	Material gráfico	4.000,00	Aquisição de materiais gráficos, para atender os programas de pós-graduação do <i>Campus</i>	2018
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA PESQUISA R\$ 29.000,00				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Material de expediente	3.000,00	Atender as demandas dos projetos de pesquisa do <i>Campus</i>	2018
2	Materiais de consumo para laboratório	20.000,00	Aquisição de vidrarias, reagentes, kits de análises, etc., para atender os projetos de pesquisa	2018
3	Hospedagem e alimentação	2.000,00	Atendimento a pesquisadores e convidados para eventos acadêmicos	2018

4	Fornecimento Coffe break	4.000,00	Realização de eventos acadêmicos	2018
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA EXTENSÃO R\$ 24.000,00				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Material gráfico	6.000,00	Aquisição de materiais gráficos, para atender os projetos de extensão realizados pelo <i>Campus</i>	2018
2	Materiais de consumo para laboratório	10.000,00	Aquisição de vidrarias, reagentes, kits de análises, lâmpadas para microscópio, etc., para atender os projetos de extensão.	2018
3	Hospedagem e alimentação	4.000,00	Atendimento a extensionistas e convidados para eventos acadêmicos	2018
4	Fornecimento Coffe break	4.000,00	Realização de eventos acadêmicos	2018

FORMULÁRIO 3 – DESPESAS COM DIÁRIAS E PASSAGENS

VALOR TOTAL: R\$ 53.100,00

DIÁRIAS R\$ 38.100,00				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR R\$
1	Diárias destinadas a cursos de aperfeiçoamento de servidores técnicos e gestão administrativa do Campus		Fevereiro a dezembro	15.100,00
2	Diárias destinadas aos departamentos acadêmicos, para atividades de pesquisa e extensão.		Fevereiro a dezembro	15.000,00
3	Diárias destinadas a regularização do programa de estágio do DCHS		Fevereiro a dezembro	3.000,00
4	Diárias destinadas ao vestibular do DEINTER		Agosto	5.000,00
VALOR TOTAL				38.100,00
PASSAGENS R\$ 15.000,00				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR R\$
1	Passagens destinadas a cursos de aperfeiçoamento de servidores técnicos e gestão administrativas do Campus		Fevereiro a dezembro	6.860,00
2	Passagens destinadas aos departamentos acadêmicos para atividades de pesquisa e extensão		Fevereiro a dezembro	6.240,00
3	Passagens destinadas ao vestibular do DEINTER		Agosto	2.000,00
VALOR TOTAL				15.000,00

FORMULÁRIO 4 – DESPESAS DE CAPITAL RATEADO

VALOR TOTAL: R\$ 119.475,00

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CAPITAL RATEADO (Despesas com Livros, Mobiliários e Equipamentos)				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Aquisição de computadores	26.278,26	Aquisição de computadores para atender os setores do <i>Campus</i>	jan/dez
2	Aquisição de nobreaks	3.000,00	Aquisição de nobreaks 1.400 VA/W para atender os setores do <i>Campus</i>	jan/dez
3	Aquisição de Datashow	15.000,00	Aquisição de Datashow para atender os departamentos do <i>Campus</i>	jan/dez
4	Aquisição de Fragmentadora de papel	500,00	Aquisição de 02 fragmentadoras de papel (pequenas) para atender os setores do <i>Campus</i> , na fragmentação de papeis oficiais.	jan/dez
5	Aquisição de Mobiliários	15.000,00	Aquisição de armários, arquivos, mesas, cadeiras, estantes, sofás, bancadas, entre outros, para atender os setores acadêmicos do <i>Campus</i>	jan/dez
6	Aquisição de Livros	20.000,00	Aquisição de livros para atender a bibliografia básica e complementar dos cursos de graduação e de pós-graduação do <i>Campus</i>	jan/dez
7	Aquisição de equipamentos	23.895,00	Aquisição de equipamentos de laboratórios para atender os programas de pós-graduação do <i>Campus</i>	jan/dez
8	Aquisição de notebooks	13.600,00	Aquisição de notebook para atender os departamentos acadêmicos	jan/dez
9	Fogão elétrico	1.000,00	Aquisição de um fogão para equipar a copa da biblioteca	jan/dez
10	Micro-ondas	600,00	Aquisição de micro-ondas para equipar a copa da biblioteca	jan/dez
11	Depurador de cozinha	600,00	Aquisição de depurador de cozinha	jan/dez

PLANO DE AÇÃO 2018

CAMPUS DE CACOAL

FORMULÁRIO 1 – AÇÕES PDI

PLANO DE GESTÃO_2018			
UNIDADE: CAMPUS DE CACOAL			
EIXO 1- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 1 PDI	META DO OBJETIVO PDI
1. Reorganizar a estrutura do campus.	1. Propor um modelo de estrutura para a unidade.	1. Propor adaptações e ampliações necessárias	1. Propor adaptações e ampliações necessárias.
2. Promover um processo de aprendizagem sobre a gestão da coisa pública.	2. Desenvolver a cultura da participação na gestão do campus.	2. Promover debate sobre a gestão do campus	Reuniões – após descentralização da gestão.
3. Fortalecer a imagem do campus.	3. Criar mecanismos de ampla divulgação das principais decisões e ações do campus.	3. Estabelecer os meios e métodos de divulgação	3. Tornar público e mais transparente o modelo de gestão do campus, continuamente.
EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 2 PDI	META DO OBJETIVO PDI
2. Ampliar a oferta de cursos de graduação no campus.	1. Implantar cursos de graduação previstos no PDI, conforme cronograma estabelecido no mesmo.	1. Buscar meios para implantar cursos de graduação no campus, paulatinamente.	1. Departamentos devem nomear comissões para elaboração de PPCs, até dezembro de 2017, conforme previsto no PDI,
3. Dar suporte para a criação de cursos de pós-graduação nos departamentos.	2. Subsidiar os departamentos na implementação de especializações nas áreas dos cursos ofertados no campus.	2. Fomentar a formação continuada dos alunos egressos.	2. Ofertar cursos de especialização considerando as áreas dos cursos do campus, de forma que o aluno egresso vislumbre a possibilidade de obter

			formação continuada e aprimoramento para ingresso ou permanência no mercado de trabalho, de forma contínua.
4. Melhorar a política de inclusão no campus.	3. Propor uma política de acompanhamento aos alunos com necessidades consideradas especiais ou delicadas.	3. Levantar o grupo de alunos com problemas de aprendizagem devido a variáveis físicas e psicológicas.	3. Criar mecanismos de intervenção junto aos alunos de maneira que não se sinta excluído do processo ensino-aprendizagem e sim integrado junto aos demais alunos dos cursos, em parceria com os departamentos, até agosto de 2018.
EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 3 PDI	META DO OBJETIVO PDI
1. Estabelecer um processo de aprendizagem mútua sobre o desenvolvimento dos PPCs dos departamentos do campus.	1. Criar mecanismos de amplo debate interno sobre os PPCs dos departamentos do campus, com participação da comunidade local.	1. Levar a comunidade acadêmica, técnica e local a interagir com o currículo dos cursos e acompanhar e sugerir alterações e inovações.	1. Estabelecer um calendário de reuniões com o corpo acadêmico, técnico e a comunidade, semestralmente, até dezembro de 2018.
2. Criar um banco de dados sobre os alunos formandos.	2. Estruturar um instrumento de avaliação do curso, pelo aluno.	2. Capturar, semestralmente, a opinião do aluno de último período sobre a formação recebida e a contribuição para a formação humana e profissional.	2. Criar uma comissão para elaborar o instrumento de coleta de dados, até dezembro de 2018, e manter uma comissão permanente para coleta, análise e tabulação dos dados, tendo como produto um relatório anual.
3. Criar um banco de dados sobre o aluno egresso.	3. Estruturar um instrumento de avaliação da aplicação da formação recebida no curso, pelo aluno.	3. Capturar, semestralmente, a opinião do aluno egresso sobre a formação recebida e a contribuição para a inserção no mercado de trabalho.	3. Criar uma comissão para elaborar o instrumento de coleta de dados, até dezembro de 2018, e manter uma comissão permanente para coleta, análise e tabulação dos dados, tendo como produto um relatório anual.
4. Fomentar a pesquisa	4. Fortalecer a criação de grupos e projetos de pesquisas e extensão.	4. Disponibilizar espaços para que os departamentos criem e desenvolvam pesquisas e ações vinculadas aos seus grupos de pesquisas.	4. Elevar a produção dos departamentos com pesquisas, publicações de artigos e livros, e participação em eventos.

5. Agir para promover a permanência do aluno no curso.	5. Identificar os alunos e dificuldades de permanência no curso ao qual está vinculado.	5. Levantar os principais problemas que levam os alunos a desistirem da formação acadêmica.	5. Considerando cada caso, agir junto ao aluno, em parceria com os departamentos, de maneira a mantê-lo frequentando seu curso.
EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 4 PDI	META DO OBJETIVO PDI
1. Promover a capacitação docente.	1. Buscar parceria para criação de um DINTER.	1. Capacitar pelo menos 20% dos docentes mestres em curso de doutorado.	1. Nomear uma comissão para elaboração e proposição de um DINTER. Ação executada em março de 2016 e processo está em andamento. Dar continuidade.
2. Promover a capacitação do corpo técnico.	2. Inserir pessoal técnico em processos de trabalho da UNIR, visando aprendizagem de novas tarefas e operações.	2. Capacitar pessoal técnico em processos licitatórios e de gestão de recursos, com vistas a descentralização	2. Nomear pessoal técnico para atuar em processos licitatórios e buscar parcerias de outras entidades governamentais para que desenvolva aprendizagens e habilidades em processos licitatórios e de gestão de recursos.
3. Valorizar o saber técnico e comum e desenvolver a capacidade de gestão.	3. Inserir pessoal técnico e a comunidade nas discussões acerca da gestão administrativa e financeira do campus.	3. Desenvolver a cultura da participação do quadro técnico e da comunidade na gestão do campus.	3. Realizar, pelo menos, uma reunião semestral com todo pessoal.
4. Normatizar os processos internos.	4. Criar procedimentos para as operações rotineiras do campus não contempladas nos manuais da UNIR.	4. Estabelecer um padrão para os processos internos.	4. Criar formulários padrões para operações de rotina do campus, particularmente da secretaria acadêmica, departamentos e outros setores relevantes, com envolvimento dos servidores das áreas.
EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 5 PDI	META DO OBJETIVO PDI
1. Concluir a construção do restaurante universitário	1. Favorecer a permanência do aluno no campus, particularmente os oriundos de outros municípios, com oferta de alimentos de	1. Concluir a construção do restaurante universitário com capacidade para atendimento da	1. Em andamento. Falta recursos para licitar a 2ª etapa (térreo), bem como para a rede elétrica e lógica do 2º piso. Demanda destinação de recursos (PROPLAN)

	qualidade e preço acessível.	comunidade acadêmica	
2. Reestruturar a rede lógica	2. Ampliar e melhorar o acesso à internet do campus	2. Ter um sistema de internet com mais qualidade e mais rápido	2. Melhorar as condições de acesso à internet no campus, viabilizando o fluxo de informações.
3. Construir Centro de Tecnologia da Informação	3. Construir um centro de tecnologia da informação moderno, funcional e sustentável. No PDI foi previsto nos Campi de Rolim de Moura, Ji-Paraná e Cacoal. Porém, até 2016 em Cacoal, devido a insuficiência de recursos, priorizou-se a conclusão dos projetos de urbanização e acessibilidade.	3. Dotar os cursos de melhores condições de trabalho na formação dos acadêmicos.	3. Elaborar projeto (DIREA). Demanda destinação de recursos (PROPLAN)

FOMULÁRIO 2 – DESPESAS DE CUSTEIO

VALOR TOTAL: R\$ 623.216,72

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA GRADUAÇÃO				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Serviço de Terceiros - PJ	100.000,00	Perfuração de poço semi artesiano com reservatório de água (tipo taça)	2018
2	Serviço de Terceiros - PJ	40.000,00	Instalação de letreiro indicativo da Biblioteca Setorial, do Portal do campus e de sinalização dos blocos de salas de aula, administrativos e demais, conforme levantamento realizado por Comissão específica.	2018
3	Serviço de Terceiros - PJ	20.000,00	Instalação de suportes para projetores de imagens	2018
4				2018
5	Contratação de Professores Substitutos	14.000,00	Publicação de editais	2018
6	Hospedagem e Alimentação	15.000,00	Viabilizar a contratação de empresas fornecedoras para atender as necessidades do campus	2018
7	Material de expediente e consumo	65.000,00	Manutenção das atividades no campus	2018
8	Material de construção e consumo para reparos diversos	30.000,00	Prover a CSG de condições de realização das ações básicas de manutenção do campus	2018
9	Serviço de Terceiros - PJ Manutenção de bens imóveis	310.000,00	Reforma ou substituição de telhado das salas de aula (Blocos A, B, C e D)	2018
10	Serviço de Terceiros – PJ Manutenção e reparos na biblioteca	100.000,00	Reforma e adequação de sanitários e demais reparos necessários na Biblioteca e/ou Auditório	2018
11	Serviço de Terceiros - PJ	10.000,00	Construção de Cerca (conclusão da instalação de alambrados)	2018
12	Serviço de Terceiros - PJ	8.000,00	Instalação de divisórias em Eucatex ou gesso em salas para prof.	2018
13	Encargos de Cursos e Concursos	10.000,00	Fazer frente ao pagamento de dos encargos respectivos.	2018
		582.000,00		
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA PÓS- GRADUAÇÃO				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Material de consumo ou serviço 3º	20.000,00	Fortalecimento dos cursos de Pós Graduação ofertados	2018

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA PESQUISA				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Material de consumo ou serviço 3º	10608,36	Viabilização de atividades de pesquisa para o fortalecimento.	2018
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA EXTENSÃO				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Material de consumo ou serviço 3º	10608,36	Viabilização de atividades de extensão para o fortalecimento.	2018

FORMULÁRIO 3 – DESPESAS COM DIÁRIAS E PASSAGENS

VALOR TOTAL: R\$ 53.250,00

DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR R\$
1	Diárias para deslocamentos para questões administrativas da Direção e demais setores, exceto Departamentos (Cacoal x Porto Velho e Porto Velho x Cacoal e demais que se fizerem necessários)	A ser definido	2018	16.002,00
2	Viabilizar passagens e diárias para o Departamento de Administração utilizar no âmbito administrativo e/ou disponibilizar para participação de docentes em eventos científicos para apresentação de trabalhos. Prioridades a serem definidas pelo Departamento.	A ser definido	2018	4.312,00
3	Viabilizar passagens e diárias para o Departamento de Ciências Contábeis utilizar no âmbito administrativo e/ou disponibilizar para participação de docentes em eventos científicos para apresentação de trabalhos. Prioridades a serem definidas pelo Departamento.	A ser definido	2018	4.312,00
4	Viabilizar passagens e diárias para o Departamento de direito utilizar no âmbito administrativo e/ou disponibilizar para participação de docentes em eventos científicos para apresentação de trabalhos. Prioridades a serem definidas pelo Departamento.	A ser definido	2018	4.312,00
5	Viabilizar passagens e diárias para o Departamento de Engenharia de Produção utilizar no âmbito administrativo e/ou disponibilizar para participação de docentes em eventos científicos para apresentação de trabalhos. Prioridades a serem definidas pelo Departamento.	A ser definido	2018	4.312,00
VALOR TOTAL				33.250,00
PASSAGENS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR R\$
1	Passagens para deslocamentos Direção e demais setores administrativos, exceto Departamentos (Cacoal x Porto Velho e Porto Velho x Cacoal e demais que se fizerem necessários)	A ser definido	2018	10.000,00
2	Passagens para deslocamentos Departamentos de Administração (Cacoal x Porto Velho e Porto Velho x Cacoal e demais que se fizerem necessários)	A ser definido	2018	2.500,00
3	Passagens para deslocamentos Departamentos de Ciências Contábeis (Cacoal x Porto Velho e Porto Velho x Cacoal e demais que se fizerem necessários)	A ser definido	2018	2.500,00

4	Passagens para deslocamentos Departamentos de Direito (Cacoal x Porto Velho e Porto Velho x Cacoal e demais que se fizerem necessários)	A ser definido	2018	2.500,00
5	Passagens para deslocamentos Departamentos de Engenharia de Produção (Cacoal x Porto Velho e Porto Velho x Cacoal e demais que se fizerem necessários)	A ser definido	2018	2.500,00
			VALOR TOTAL	20.000,00

FORMULÁRIO 4 – DESPESAS DE CAPITAL DE RATEADO

VALOR TOTAL: R\$ 119.812,50

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CAPITAL RATEADO (Despesas com Livros, Mobiliários e Equipamentos)				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Aquisição de computadores , projetores ou outros equipamentos	40.000,00	Dotar as salas de aulas, laboratórios didáticos e grupos de pesquisa de melhores condições de trabalho aos docentes e condições de aprendizagem aos acadêmicos.	2018
2	Aquisição dos livros para atualizar acervo da biblioteca (uma média de 30 mil por Departamento)	39.812,50	Dotar a biblioteca de condições para atender os cursos e propiciar melhores condições de ensino, bem como viabilizar a pesquisa	2018
3	Aquisição de mobiliários, de acordo com a necessidade e limite orçamentário.	10.000,00	Dotar os setores administrativos, grupos de pesquisa, salas de professores e gabinetes de trabalho de melhores condições, bem como, em sendo possível, complementar a aquisição de acervo de livros para os cursos. Para tanto, dependente de nova licitação vez que a que está vigente limita a aquisição de livros para o campus ao montante de R\$ 37.755,19	2018
4	Aquisição de cx d'água tipo taça	30.000,00	Substituição da Atual por deterioramento.	2018