

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE
RONDÔNIA -UNIR

PLANO DE AÇÃO 2019 - UNIR

Unir

PLANO DE AÇÃO DAS UNIDADES GESTORAS

Plano de Ação do exercício de 2019 das Unidades Gestoras– UGR'S da Fundação Universidade Federal de Rondônia (UNIR).

PORTO VELHO – ABRIL/2019

Reitor
Ari Miguel Teixeira Ott

Vice-Reitor
Marcelo Vergotti

Chefe de Gabinete
Ivanda Soares da Silva

Pró-Reitor de Graduação
Jorge Luiz Coimbra de Oliveira

Pró-Reitor de Pós-Graduação e Pesquisa
Carlos Luis Ferreira da Silva

Pró-Reitora de Cultura, Extensão e Assuntos Estudantis
Marcele Regina Nogueira Pereira

Pró-Reitor de Planejamento
Fabício Donizeti Ribeiro Silva

Pró-Reitor de Administração
Charles Dam Souza Silva

Secretário de Controle Interno
Fábio Ferreira da Silva

COORDENAÇÃO E ELABORAÇÃO

Pró-Reitor de Planejamento

Adm. Fabício Donizeti Ribeiro Silva

Diretor de Planejamento, Desenvolvimento e Informação- DPDI

Adm. Edson Carlos Froes

Coordenadora de Planejamento

Adm^a Jaqueline Rodrigues de Vasconcelos

Sumário

PROCEDIMENTO ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO – UNIR.....	9
ORÇAMENTO UNIR-2019	11
REITORIA.....	1
NÚCLEO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA – NCET	8
NÚCLEO DE SAÚDE-NUSAU	20
NÚCLEO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS – NUCSA	30
NÚCLEO DE TECNOLOGIA – NT	37
NÚCLEO DE CIÊNCIAS HUMANAS – NCH	48
PRÓ-REITORIA DE CULTURA, EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS – PROCEA	56
PRÓ-REITORIA DE POS-GRADUAÇÃO E PESQUISA – PROPESQ	68
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – PROGRAD	79
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO – PROPLAN.....	87
BIBLIOTECA CENTRAL.....	93
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO – PRAD.....	105
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA – DIRED.....	110
CAMPUS DE ROLIM DE MOURA.....	Erro! Indicador não definido.
CAMPUS DE ARIQUEMES.....	116

CAMPUS DE VILHENA.....	131
CAMPUS DE PRESIDENTE MÉDICI.....	141
CAMPUS DE PORTO VELHO	151
CAMPUS DE GUAJARÁ-MIRIM	172
CAMPUS DE JÍ-PARANÁ	179
CAMPUS DE CACOAL.....	186

APRESENTAÇÃO

A Pró-reitora de Planejamento PROPLAN, por meio da Diretoria de Planejamento, Desenvolvimento e Informação (DPDI) apresenta o Plano de Ação UNIR 2018, devidamente consolidado e finalizado de acordo com os Planos individuais elaborados e apresentados por cada Unidade Gestora Responsável – UGR.

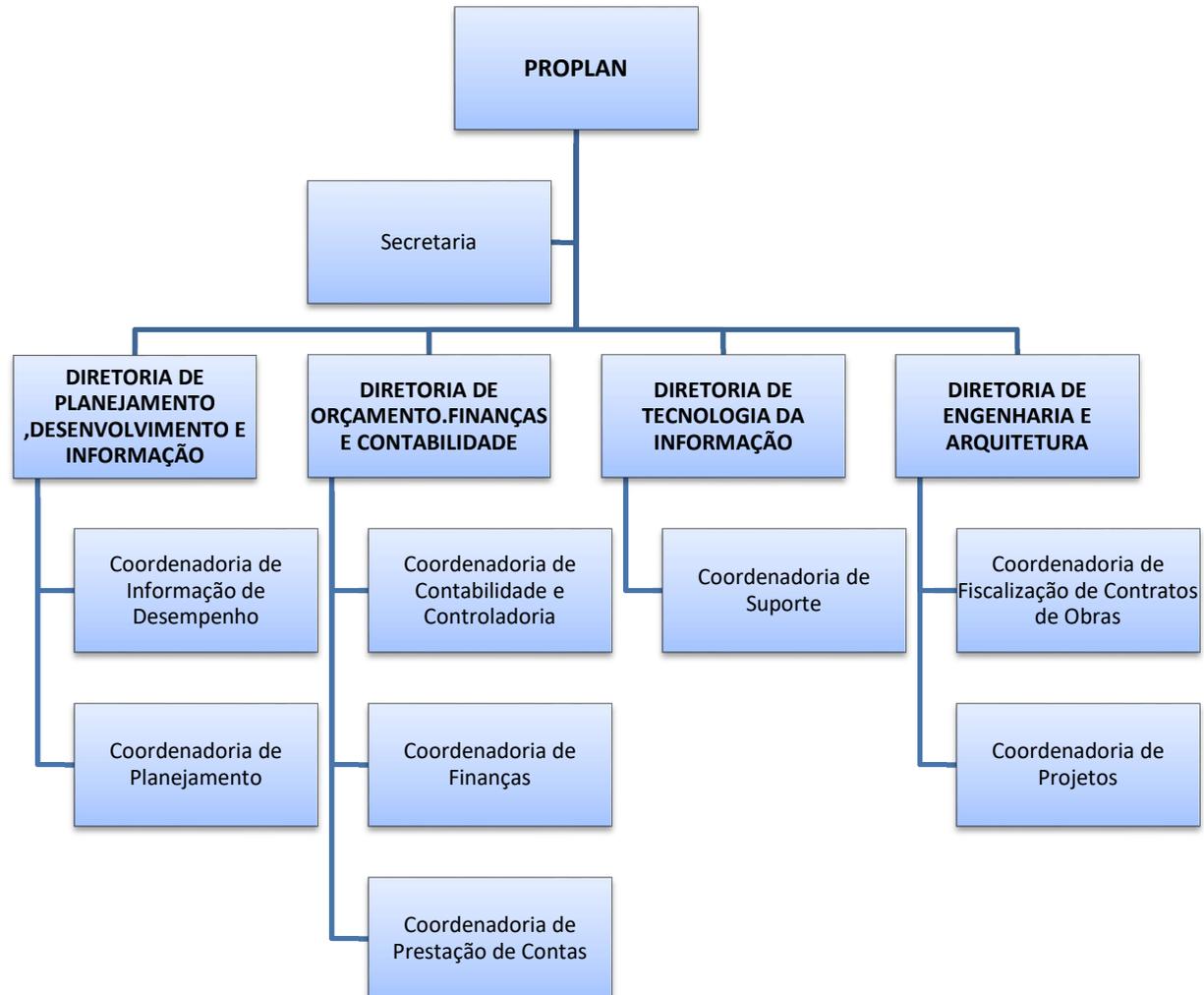
A partir da proposta orçamentária foi estabelecido o rateio orçamentário, conforme estabelece o Decreto 7.233 de 19 de julho de 2010, que em seu Artigo 4º estabelece a existência de modelo de alocação de recursos de OCC do MEC às IFES elaborado por comissão paritária MEC/ANDIFES, com os valores rateados para as despesas de Custeio, Capital e Diárias /Passagens, observando ainda a portaria Nº 621/MEC de 24.07.2013.

Após o preenchimento deste Plano de Ação, inicia-se a motivação das despesas por cada Unidade Gestora, considerando-se a liberação dos recursos pelo Ministério da Educação para este exercício que se inicia.

Sendo assim, espera-se que possamos desenvolver todas as ações propostas neste plano, com eficiência e eficácia na gestão dos recursos e alcance de resultados para a instituição.

Fabício Donizeti Ribeiro Silva
Pró-Reitor de Planejamento

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA-UNIR
ORGANOGRAMA-PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO-PROPLAN
Conforme Resolução 111/CONSAD/2013



MODELO PLANO DE AÇÃO UNIR



PROCEDIMENTO ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO – UNIR

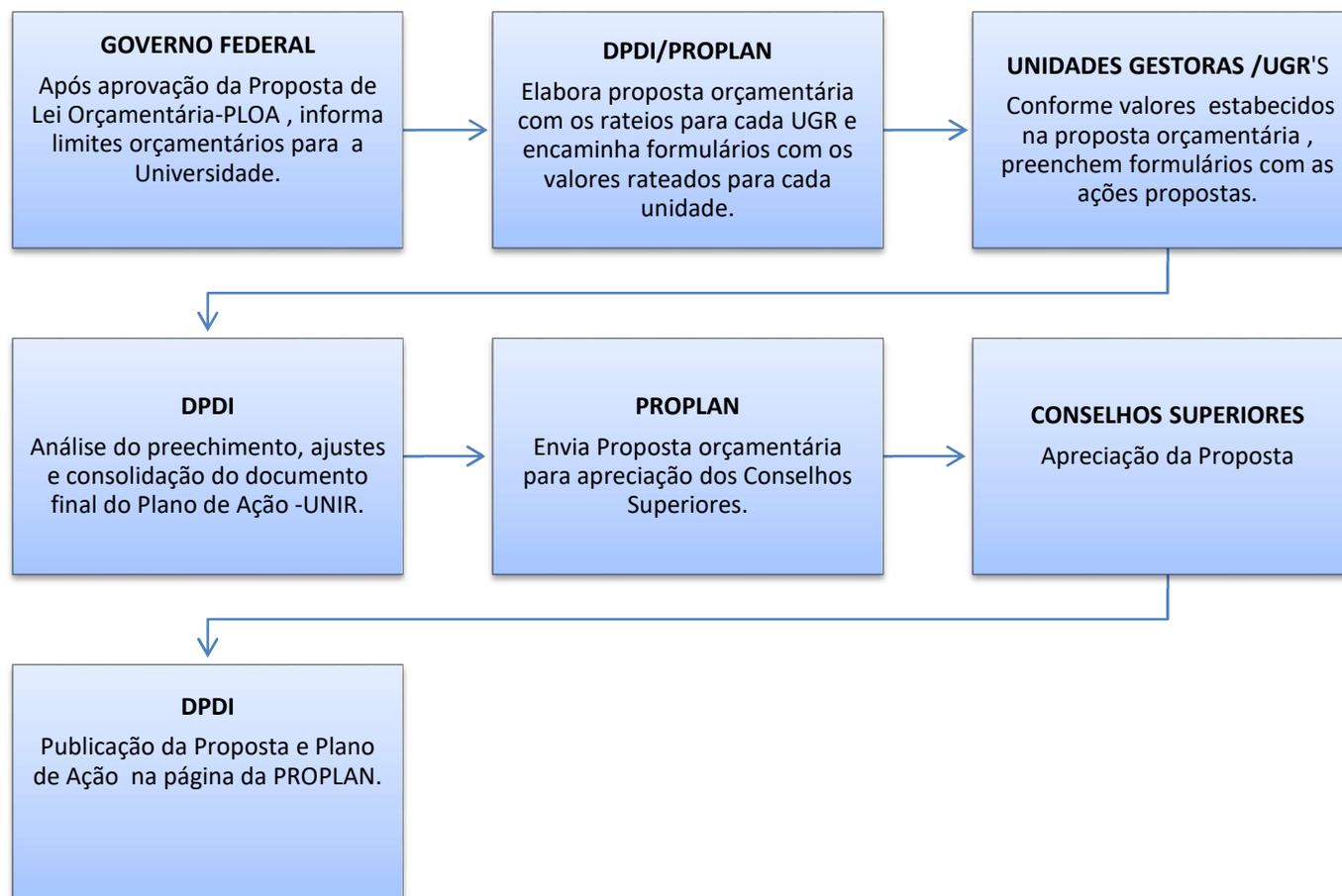
UNIDADE RESPONSÁVEL – Diretoria de Planejamento, Desenvolvimento e Informação – DPDI.

LEGISLAÇÃO: LOA/2019 - Lei 13.808 /2019

PROCEDIMENTO:

1. GOVERNO FEDERAL - Após a aprovação do Projeto de Lei Orçamentária – PLOA, informa limites orçamentários para os órgãos do poder executivo, o Ministério da Educação informa a Universidade o valor disponibilizado do orçamento para execução no exercício.
2. A DPDI e PROPLAN elaboram a Proposta Orçamentária com os rateios para cada unidade gestora e enviam formulários para preenchimento das ações planejadas para a execução no exercício.
3. UNIDADES GESTORAS - Preenchem formulários com as ações a serem executadas, conforme orçamento estabelecido no rateio orçamentário e encaminham a DPDI.
4. DPDI- Análise, ajustes e consolidação do documento final do Plano de Ação UNIR e envia a PROPLAN.
5. PROPLAN – Envia Proposta aos Conselhos Superiores para apreciação.
6. CONSELHOS SUPERIORES- Análise da proposta e parecer de aprovação.
7. DPDI- Após aprovação publica proposta na página da PROPLAN.

PROCEDIMENTO DE ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO 2019

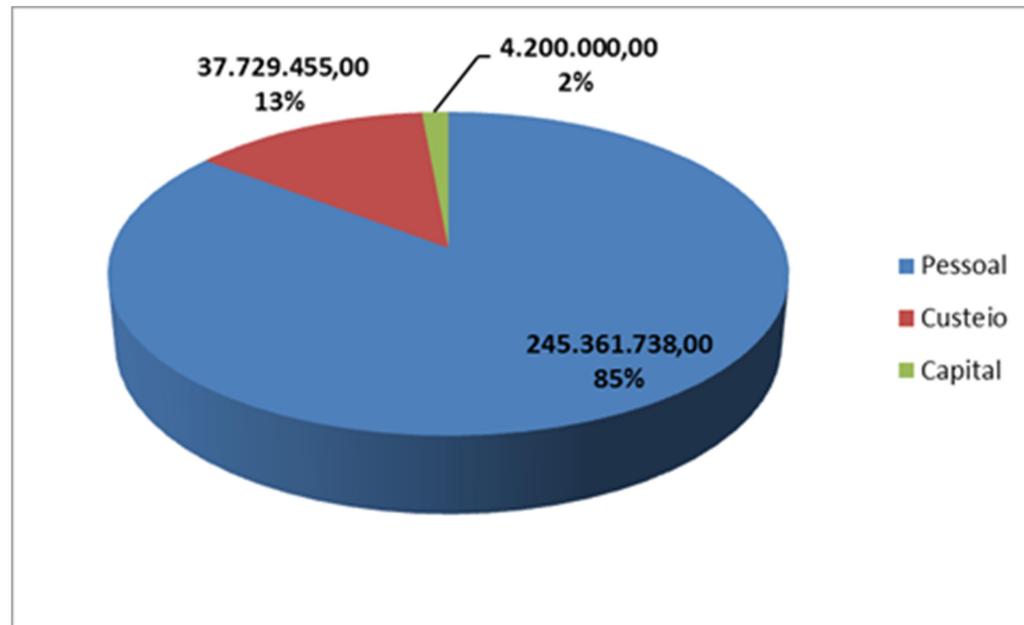


ORÇAMENTO UNIR-2019

Assim, como previsto em exercícios anteriores, 85% do orçamento previsto para 2019 são para pagamento de despesas de pessoal, encargos e benefícios de folha, ficando 13% para manutenção e funcionamento de todas as atividades da Instituição (despesas correntes/custeio), incluindo as ações específicas (para execução de contratos de serviços continuados, material de consumo, diárias, passagens, pagamento de bolsas, auxílios, etc.). Já o orçamento de capital equivale a 2% do montante e assim caso não seja contingenciado pelo MEC parcialmente, como ocorrido nos exercícios anteriores, poderá ser utilizado para investir em livros, mobiliários, equipamentos em geral, obras e instalações. A principal característica deste último é agregar valor ao patrimônio.

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA UNIR 2019 – LOA 2019

TOTAL: R\$ 287.291.193



UNIDADES GESTORAS

PLANO DE AÇÃO 2019

PLANO DE AÇÃO 2019

REITORIA FORMULÁRIO 1 – AÇÕES PDI

UNIDADE: REITORIA			
EIXO 1- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 1 PDI	META DO OBJETIVO PDI
(Cerimonial) Constituir a Comissão de Cerimonial em todos os campi com gratificação pelas funções desempenhadas	Promover o serviço de Cerimonial dos Campi e Núcleos, como unidade da Direção de apoio aos diversos eventos institucionais.	Objetivo 6.1 - promover a reorganização institucional com base na reformulação estatutária	
(Cerimonial) Constituir uma agenda única de eventos da UNIR.	Fortalecer os diversos eventos acadêmicos da UNIR, compostos em agenda única, disponível no site institucional.	Objetivo 6.3 - Fortalecer a imagem institucional por meio da divulgação de ações implementadas.	
(Ouvidoria) Com a efetivação da Ouvidoria, dar continuidade ao funcionamento da unidade e promover a divulgação do canal entre a comunidade interna e externa.	Divulgar a Ouvidoria como Canal de acesso aos usuários	Objetivo 6.3 - Fortalecer a imagem institucional por meio da divulgação de ações implementadas.	Efetivar o funcionamento da Ouvidoria da UNIR, até agosto de 2014.
EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 2 PDI	META DO OBJETIVO PDI
(GAB) Realizar ações de apoio às unidades de assessoria, com o propósito de contribuir no alcance das metas programadas em seus planos. Reorganizar as atividades ligadas às Assessorias da Reitoria	Aprimorar a tomada de decisões com foco no planejamento estratégico, com políticas de incentivo ao desenvolvimento institucional, identificando as oportunidades de crescimento organizacional.	Democratização da informação.	

<p>(GAB) Formar parcerias com outras instituições visando práticas de aprendizagem, nas áreas de pesquisa, extensão e ensino.</p>	<p>Contribuir na formação e aprendizado de estudantes e servidores fortalecendo o processo de aprendizado institucional.</p>	<p>Objetivo 7.20 - Estimular a pesquisa em áreas estratégicas para o desenvolvimento regional.</p>	<p>Promover parcerias com organizações públicas e privadas da sociedade civil para melhor articular a pesquisa universitária com as necessidades do desenvolvimento regional.</p>
<p>(ARI) Regulamentar os programas de internacionalização da UNIR</p>	<p>Aprovar as resoluções do PEC-G e dos acordos de cooperação internacionais nos conselhos superiores</p>	<p>- Promover convênios com instituições nacionais e internacionais.</p>	<p>- Estimular a mobilidade interinstitucional de discentes, de docentes e de técnico-administrativos, inclusive a mobilidade internacional; - Realizar condições de inserção dos acadêmicos, docentes e técnico administrativos em programas de línguas estrangeiras.</p>
<p>(ARI) Estabelecer condições para realização de mobilidade acadêmica internacional in e out</p>	<p>Efetivar a realização de mobilidade acadêmica internacional in e out através de acordos bilaterais ou programas de mobilidade</p>	<p>- Promover convênios com instituições nacionais e internacionais.</p>	<p>- Estimular a mobilidade interinstitucional de discentes, de docentes e de técnico-administrativos, inclusive a mobilidade internacional; - Realizar condições de inserção dos acadêmicos, docentes e técnico administrativos em programas de línguas estrangeiras. "</p>
<p>(ARI) Estabelecer acordos de cooperação com instituições estrangeiras</p>	<p>Estabelecer acordos de cooperação para ampliar as ações de internacionalização da UNIR.</p>	<p>- Promover convênios com instituições nacionais e internacionais.</p>	<p>- Estimular a mobilidade interinstitucional de discentes, de docentes e de técnico-administrativos, inclusive a mobilidade internacional; - Realizar condições de inserção</p>

			dos acadêmicos, docentes e técnico administrativos em programas de línguas estrangeiras.
(ARI) Participar da FAUBAI Conferencia 2019	Participar da FAUBAI Conferencia 2019 em Belém	- Promover convênios com instituições nacionais e internacionais.	
(ARI) Realizar provas de proficiência em inglês e espanhol em parceria com o DLE	Disponibilizar os exames de proficiência para que a comunidade acadêmica possa utilizar para programas de mobilidade, intercâmbios e outras atividades acadêmicas que os exijam.	- Promover convênios com instituições nacionais e internacionais.	Realizar condições de inserção dos acadêmicos, docentes e técnico administrativos em programas de línguas estrangeiras.
(ARI) Fazer versão em inglês do site da ARI	Facilitar o acesso de estrangeiros às informações da UNIR para estimular a internacionalização	- Consolidar e ampliar Programas de atendimento aos estudantes - Promover convênios com instituições nacionais e internacionais.	- Estimular a mobilidade interinstitucional de discentes, de docentes e de técnico-administrativos, inclusive a mobilidade internacional; - Realizar condições de inserção dos acadêmicos, docentes e técnico administrativos em programas de línguas estrangeiras. "
(CERIMONIAL) Consolidar as solenidades institucionais a fim de constituir um rito necessário que represente e perpetue o evento acadêmico ou administrativo.	Compor ritos para as solenidades acadêmicas, que promova a valorização simbólica do ato realizado.	Objetivo 7.1 - Criar políticas de comunicação pautadas no princípio da transparência, democratização da informação, divulgação do conhecimento e valorização institucional.	
EIXO 3 - POLITICAS ACADÊMICAS			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 3 PDI	META DO OBJETIVO PDI
(ARI) Regular a mobilidade acadêmica internacional	Aprovar a resolução de regulamentação da mobilidade acadêmica internacional no CONSEA	- Consolidar e ampliar Programas de atendimento aos estudantes - Promover convênios com	- Regular a mobilidade estudantil internacional, até 2015. - Estimular a mobilidade

		instituições nacionais e internacionais.	interinstitucional de discentes, de docentes e de técnico-administrativos, inclusive a mobilidade internacional;
(CERIMONIAL) Regularizar através de Resolução, Normas de Instrução e Portarias as ações relacionadas ao rito solene acadêmico.	Aprovar a Resolução que trata das Colações de Grau no CONSEA.	Não se enquadrava, pois o Cerimonial estava sendo constituído.	Não se enquadrava, pois o Cerimonial estava sendo constituído.
(CERIMONIAL) Regularizar os ritos universitários em todas as etapas, em manual de procedimentos próprios e no Manual de Procedimentos Acadêmicos.	Aprovar o Manual de Procedimentos Solenes Universitários, com todas as etapas descritas.	Não se enquadrava, pois o Cerimonial estava sendo constituído.	Não se enquadrava, pois o Cerimonial estava sendo constituído.
EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 4 PDI	META DO OBJETIVO PDI
(ARI) Regularizar a Assessoria de Relações Internacionais	Aprovar o Regimento Interno da ARI no CONSAD	Redimensionar os instrumentos de regulação normativa da gestão.	Atualizar os regimentos internos das unidades, consolidando-os num regimento interno geral;
(CERIMONIAL) Constituir a Comissão de Cerimonial em todos os campi com gratificação pelas funções desempenhadas	Valorizar o serviço de organização de eventos na UNIR através das Comissões de Cerimonial constituídas, proporcionando uma melhor imagem institucional.	Objetivo 9.3 - Garantir a capacitação e qualificação dos servidores técnico-administrativos	Promover o equilíbrio.
(CERIMONIAL) Promover curso de capacitação sobre o Cerimonial Universitário	Capacitar os servidores que atuam nas Comissões de Cerimonial da UNIR, para atuarem com conhecimento necessário e unificado dos ritos acadêmicos na UNIR.	Objetivo 9.3 - Garantir a capacitação e qualificação dos servidores técnico-administrativos	Promover o equilíbrio.
(CERIMONIAL) Promover a participação em eventos externos que tratam de Cerimonial Universitário e Cerimonial Público (FORCIES e CNCP)	Capacitar os servidores que atuam nas Comissões de Cerimonial da UNIR, para atuarem com conhecimento necessário e unificado dos ritos acadêmicos na UNIR.	Objetivo 9.3 - Garantir a capacitação e qualificação dos servidores técnico-administrativos	Promover o equilíbrio.
(Ouvidoria) Ofertar formação continuada aos servidores da	Capacitar os servidores da Ouvidoria na área	Objetivo 9.3 - Garantir a capacitação e qualificação dos	Promover o equilíbrio.

Ouvidoria		servidores administrativos	técnico-	
EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA				
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 5 PDI	META DO OBJETIVO PDI	
(CERIMONIAL) Equipar os auditórios da UNIR com condições básicas para a realização das solenidades institucionais.	Equipar os auditórios existentes que atendem no máximo 170 pessoas, com equipamentos de som e mídia para atender as necessidades dos eventos.	Objetivo 10.3 - Dotar cada Campus com estrutura para evento de colação de grau e outras atividades acadêmicas, artísticas e culturais.	Construção dos auditórios.	
(CERIMONIAL) Equipar as Comissões de Cerimonial dos Núcleos e Campi com material necessário para atendimento à mesa diretora dos eventos institucionais.	Equipar as Comissões de Cerimonial dos Núcleos e Campi com material necessário para atendimento à mesa diretora: toalhas de mesa, bandeja, copos de vidro, microfones de lapela, microfones sem fio, caixas de som portátil, becas e vestimentas acadêmicas para os ritos solenes.	Objetivo 10.3 - Dotar cada Campus com estrutura para evento de colação de grau e outras atividades acadêmicas, artísticas e culturais.	Não se aplica	
(CERIMONIAL) Contratar empresas que forneçam as vestes acadêmicas para todos concludentes e mesa diretiva das solenidades de Colação de Grau.	Promover a contratação de empresa que forneça como aluguel as becas acadêmicas, para todas as solenidades de Colação de Grau Integrada.	Objetivo 10.3 - Dotar cada Campus com estrutura para evento de colação de grau e outras atividades acadêmicas, artísticas e culturais.	Não se aplica	
(CERIMONIAL) Contratar empresas que forneça espaço ambientado para as solenidades de Colação de Grau.	Contratar empresa que forneça o espaço adequado e ambientado para as solenidades de Colação de Grau Integrada.	Objetivo 10.3 - Dotar cada Campus com estrutura para evento de colação de grau e outras atividades acadêmicas, artísticas e culturais.	Não se aplica	
(Ouvidoria) Equipar uma sala para o funcionamento da Ouvidoria	Equipar sala para o pleno funcionamento da Ouvidoria e realização de atendimento aos usuários	Objetivo 10.1 - Construir centrais administrativas nos Campi, modernas, funcionais e sustentáveis.	Construir 20% das necessidades dos Campi, anualmente, até 2018.	

FORMULÁRIO 2 – DESPESAS COM DIÁRIAS E PASSAGENS

VALOR TOTAL R\$ 65.000,00				
DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	(ARI) FAUBAI Conferencia 2019 em Belém-PA	5	13/04 a 17/04	1.003,00
2	(Ouvidoria) Encontro Nacional de Ouvidorias - CGU	6	07 a 13.04.2019	1.345,20
3	(Ouvidoria) Curso - Práticas da LAI - DF	4	07 a 11.10.2019	896,80
4	(GAB) Para desenvolver atividades relacionadas às imóveis da UNIR no interior do Estado de Rondônia.	17,5	A programar	3.097,50
VALOR TOTAL				6.342,50
PASSAGENS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	(ARI) FAUBAI Conferencia 2019 em Belém-PA	2	13/04 a 17/04	-
2	(Ouvidoria) Encontro Nacional de Ouvidorias - CGU	2	07 a 13.04.2019	-
3	(Ouvidoria) Curso - Práticas da LAI - DF	2	07 a 11.10.2019	-

**FORMULÁRIO 3 – DESPESAS COM DIÁRIAS E PASSAGENS
SECONS**

VALOR TOTAL R\$ 90.000,00				
DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Viagens dos membros dos conselhos superiores residentes nos campi do interior	592	MAR-DEZ	48.644,00
			VALOR TOTAL	48.644,00
PASSAGENS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Bilhetes de viagens para membros dos conselhos superiores residentes nos campi do interior	285	MAR-DEZ	41.356,00
			VALOR TOTAL	41.356,00

PLANO DE AÇÃO 2019

NÚCLEO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA – NCET

FORMULÁRIO 1 – AÇÕES PDI

UNIDADE: NCET			
EIXO 1- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 1 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Apoiar a reorganização didática acadêmica dos Cursos do NCET.	Atualizar todos os PPCs dos cursos do NCET.	Objetivo 6.4 - Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC	Garantir as condições didático-pedagógicas para consolidação dos PPC.
Organização dos estágios (obrigatórios e não obrigatórios) dos cursos do NCET.	Publicação da resolução que versa sobre estágio no sítio do departamento: 1.obrigatórios e 2. Não obrigatórios.	Objetivo 6.4 - Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC.	Elaborar e implantar as políticas de estágios.
Auxiliar nos eventos da graduação e pós-graduação dos cursos do NCET.	1. Semanas acadêmicas; 2 Semanas Pedagógicas; 3 encontros; 4 colóquios.	Objetivo 6.4 - Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC.	Efetivar a articulação entre graduação e pós-graduação.
Levantamento dos possíveis problemas que os alunos enfrentam da entrada até a formatura dos cursos do NCET.	1. Elaborar Questionário para descobrir os problemas que os estudantes enfrentam; 2 Elaborar políticas que ajudam o estudante a finalizar o curso.	Objetivo 6.4 - Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC.	Aumentar, em 5% ao ano, a taxa de sucesso nos curso e índices de conclusão.
Consolidar cursos de graduação e pós-graduação do NCET	Fortalecer o ensino no curso de graduação e pós-graduação.	Objetivo 6.4 - Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC.	Garantir as condições didático-pedagógicas para consolidação dos PPC.

EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 2 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Reduzir a evasão e repetência nos curso de graduação do NCET.	Promover ação contínua que estabeleça melhoria no ensino.	7.3- Fortalecer políticas de acesso e permanência discente à Universidade.	Criar cursos preparatórios nos Campi, a partir de 2015, para ingresso à Universidade de estudantes oriundos da rede pública de ensino.
Contratação de Docentes para os cursos do NCET	1. Atender a demanda da Graduação; 2. Atender a demanda da pós Graduação	7.4 - Criar cursos de graduação e pós-graduação.	Expandir em 30% o quadro de professores para atender a graduação e a pós-graduação.
Contratação de técnicos para atender os cursos do NCET	1. Atender a demanda da Graduação; 2. Atender a demanda da pós Graduação	7.4 - Criar cursos de graduação e pós-graduação.	Aumentar em 50% o quantitativo de pessoal técnico-administrativo.
Avaliar a demanda social para futuros cursos	1. Aplicar questionário na comunidade externa e acadêmica	7.4 - Criar cursos de graduação e pós-graduação.	Criar instrumento que viabilizem estudos de demanda para criação de novos cursos.
Atualizar todos os PPC s dos cursos do NCET	1. Verificar quais ainda não foram atualizados. 2. Exigir a reformulação dos PPCs que ainda não foram atualizados	7.5 - Melhorar a qualidade no ensino de graduação e pós-graduação.	Atualizar em 100% os Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) da graduação e pós-graduação.

Instalar laboratórios de Informática para atender os alunos dos cursos do NCET.	1. Instalar laboratórios de Informática central para os alunos dos cursos do NCET. 2. 1. Instalar laboratórios de Informática setorizados para alunos dos cursos do NCET	7.5 - Melhorar a qualidade no ensino de graduação e pós-graduação.	Instalar infraestrutura de tecnologia de informação adequada ao PPC de cada curso.
Atualizar e ampliar o acervo bibliográfico dos cursos do NCET	1. Comprar novos livros para os cursos do NCET; 2. Comprar mais livros para ampliar as bibliografias dos cursos do NCET	7.5 - Melhorar a qualidade no ensino de graduação e pós-graduação.	Atualizar e ampliar o acervo das bibliotecas, com adequação, baseado nas referências bibliográficas indicadas nos planos de cursos que são partes integrantes dos PPC.
Fomentar a qualificação e capacitação do corpo técnico e docente do NCET	1. Qualificar e capacitar 20% dos docentes do NCET; 2. Qualificar e capacitar 20% dos docentes do NCET.	7.5 - Melhorar a qualidade no ensino de graduação e pós-graduação.	Fomentar a formação continuada do corpo docente e técnico-administrativo, objetivando a melhoria do ensino de graduação e pós-graduação.
Fomentar os cursos de Pós-Graduação do NCET	1. Buscar informações quanto à avaliação da CAPES. 2. Melhorar nos pontos problemáticos	7.10 - Consolidar e expandir programas de pós-graduação stricto sensu (mestrado e doutorado) acadêmico e profissional, até 2018.	Alcançar nota 4 nas avaliações da Capes nos mestrados acadêmicos.
Reestruturar por meio de aquisição de equipamentos e reformas dos laboratórios que fazem parte dos cursos do NCET	1. Aquisição de equipamentos de laboratórios de ensino e pesquisa. 2. Reformas dos laboratórios de ensino e pesquisa dos cursos do NCET.	7.12 - Consolidar os cursos de graduação em toda a universidade.	Implantar e dar manutenção aos laboratórios didáticos e de tecnologia.
Estruturar os Grupos de pesquisa associados aos departamentos do NCET.	1 Estruturar os grupos de pesquisa.	7.12 - Consolidar os cursos de graduação em toda a universidade.	Implantar e dar manutenção aos laboratórios didáticos

			e de tecnologia.
Construir prédio para abrigar os laboratórios de ensino e pesquisa do NCET	1. Pesquisar valores de construção; 2. Procurar recursos para construção	7.12 - Consolidar os cursos de graduação em toda a universidade.	Implantar e dar manutenção aos laboratórios didáticos e de tecnologia.
Alcançar conceito 4 em todos os cursos do NCET	1. Fomentar a evolução dos cursos; 2. Auxiliar os discentes junto ao ENAD	7.12 - Consolidar os cursos de graduação em toda a universidade.	Alcançar conceito 4 na avaliação do INEP em 70% dos cursos de graduação, que se submeterem a avaliação externa.
Aumentar a participação dos alunos, técnicos e docentes nos projetos de extensão.	1. Fomentar o trabalho junto a PROCEA; 2. Celeridade nos processos de aprovação dos projetos de extensão	7.13 - Fortalecer e ampliar a política de extensão.	Criar canais permanentes de difusão e avaliação das ações de extensão.
Aumentar a participação dos Alunos técnicos e docentes nos projetos de Pesquisa	1. Fomentar o trabalho junto a PROPESQ; 2. Celeridade nos processos de aprovação dos projetos de pesquisa	9.15 - Criar e consolidar grupos de pesquisas.	Vincular 60% dos Grupos de Pesquisas aos cursos de pós-graduação, e 40% ao PIBIC, PIBID e aos projetos de pesquisa e extensão.
Construir um prédio para abrigar os Grupos de pesquisa	1. Pesquisar valores de construção; 2. Procurar recursos para construção	9.15 - Criar e consolidar grupos de pesquisas.	Criar espaço físico para os grupos de pesquisa.
Participação e desenvolvimento de Projetos de Extensão e colaboração com outras Instituições com quem a UNIR mantém convênio.	1. Aumentar a participação docente. 2. Aumentar a participação dos técnicos e 3. Aumentar a participação dos discentes	7.21 - Propiciar a execução de projetos de extensão como fundamento do desenvolvimento curricular e de contribuição para o desenvolvimento regional e melhoria das condições sociais.	Estimular o envolvimento de professores, alunos e técnicos em atividades de extensão.

Participação de docentes e técnicos do NCET em visitas de estudo, participação em congressos, seminários, palestras, etc.	1. Fomentar a participação dos docentes em eventos nacionais e regionais. 2. Fomentar a participação dos técnicos em eventos nacionais e regionais.	7.25 - Promover o ingresso da universidade em redes de colaboração nacional e/ou internacional.	Promover a participação de professores em congressos.
EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 3 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Fomentar a qualificação e capacitação do corpo técnico e docente do NCET	1. Qualificar e capacitar 20% dos docentes do NCET; 2. Qualificar e capacitar 20% dos docentes do NCET.	8.1- Consolidar e criar cursos de graduação.	Capacitar o quadro de servidores existentes.
Contratação de Docentes e técnicos para os cursos do NCET	1. Atender a demanda da Graduação; 2. Atender a demanda da pós Graduação.	8.1- Consolidar e criar cursos de graduação.	Contratar docentes e técnicos, até suprir as especificidades e demandas de cada curso, anualmente.
Consolidar os Cursos do NCET.	Dotar e Estruturar os Laboratórios Didáticos, laboratórios de pesquisas e demais ambientes didáticos-pedagógicos do NCET.	8.1- Consolidar e criar cursos de graduação.	Dotar e estruturar todos os laboratórios e demais ambientes didáticos pedagógicos.
Consolidar e criar cursos no NCET.	Contratar docentes e técnicos, até suprir as especificidades e demandas dos cursos do NCET (graduação e pós-graduação).	8.1- Consolidar e criar cursos de graduação.	Contratar docentes e técnicos, até suprir as especificidades e demandas de cada curso, anualmente.
Incentivar e dar apoio à realização de eventos internos, e participação de docentes e discentes em eventos externos.	Fornecer apoio e fomento à Produção e Difusão Acadêmica dos discentes e docentes e à participação destes em eventos científicos.	Implantar Programas de apoio à realização de eventos internos, externos e à produção discente.	Criar e implantar Programa para Apoio e Fomento à Produção e Difusão Acadêmica dos Discentes; e Criar e implantar Programa

			de Apoio a Participação Discente em Eventos.
Criar o curso de Bacharelado em Física Médica. (DFIS)	1. Dar continuidade ao projeto de implantação do Curso de Bacharelado em Física Médica.	8.1- Consolidar e criar cursos de graduação.	Criar novos cursos de graduação de acordo com a demanda local.
Criação do Curso de graduação Bacharelado em Química Industrial (DQUI)	1. Implantar em 2019.	8.1- Consolidar e criar cursos de graduação.	Criar novos cursos de graduação de acordo com a demanda local.
Criação do Curso de Pós-graduação em Química (DQUI)	1. Implantar em 2019.	8.1- Consolidar e criar cursos de graduação.	Criar novos cursos de graduação de acordo com a demanda local.

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 4 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Divulgação das atividades dos departamentos vinculados ao NCET	1. Publicar o calendário de cada Departamento do NCET	9.1 Promover a cultura de participação e divulgação das ações docentes.	Criar um calendário anual de eventos acadêmico-científicos da UNIR para divulgação, até o mês de janeiro de cada ano, a fim de viabilizar a participação docente.
Bacharelado em Matemática, Física Médica e Química Industrial.	Ofertar o curso de bacharelado.	8.1- Consolidar e criar cursos de graduação	Criar novos cursos de graduação de acordo com a demanda local.
Atualizar o regimento interno dos departamentos do NCET	1. Montar comissão 2. Aprovar no CONUC-NCET	9.7 - Redimensionar os instrumentos de regulação normativa da gestão.	Atualizar os regimentos internos das unidades, consolidando-os num regimento interno geral.

EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 5 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Consolidar e criar cursos de graduação.	Reforma do Laboratório Didático de Física e Laboratório Didático de Química.	10.14 – Laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas.	Implantar e dar manutenção aos laboratórios didáticos e de tecnologia. Dotar e estruturar todos os laboratórios e demais ambientes de pesquisa.
Consolidar curso de graduação.	Montar Laboratório de Física Moderna.	10.14 – Laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas.	1. Construir os laboratórios didáticos, atendendo em 33% por ano.
Construir prédio para abrigar os laboratórios de ensino e pesquisa dos cursos do NCET	1. Pesquisar valores de construção; 2. Procurar recursos para construção	10.14 – Laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas.	1. Construir os laboratórios didáticos, atendendo em 33% por ano.
Construção do prédio para concentrar todas as atividades de Física.	Construção do prédio da Física (salas de aulas, auditório, Sala do Departamento, sala de professores e Laboratórios do Curso de Física Didáticos e de Pesquisa, contemplando a acessibilidade). Resolver o problema de espaço do LNBIOMAG.	Objetivo 10.2 – Adequar o número de salas às demandas de cada Campus e núcleos, com instalações modernas, confortáveis, mobiliário e equipamentos adequados.	Construir 20% das necessidades dos Campi, anualmente.
Construção do prédio para concentrar todas as atividades dos cursos do NCET (ensino, Pesquisa e Extensão)	1. Pesquisar valores de construção 2. Procurar recursos para construção	Objetivo 10.2 – Adequar o número de salas às demandas de cada Campus e núcleos, com instalações modernas, confortáveis, mobiliário e equipamentos adequados.	Construir 20% das necessidades dos Campi, anualmente.
Construção do prédio para espaços de convivência para os professores.	1. Pesquisar valores de construção; 2. Procurar recursos para construção	Objetivo 10.4 - Construção e/ou reforma de espaços de convivência para os professores.	Construir/Reformar espaços físicos para atendimento aos alunos.

Construir gabinetes de trabalho para os docentes do NCET.	1. Atender a comunidade acadêmica	10.9 - Construir gabinetes de trabalho, conforme o quantitativo de docentes de cada curso.	Efetuar a construção de gabinetes de trabalho, ao longo dos 5 (cinco) anos, de acordo com o respectivo quantitativo levantado.
Construir espaços físicos para os alunos e suas atividades.	1. Construir espaços físicos para atendimento aos alunos,	10.6 - Construir espaço para organização acadêmica fomentando a organização e representação da comunidade acadêmica.	1. Construir espaços físicos para atendimento aos alunos.
Adquirir acervo bibliográfico.	Aquisição de acervo mínimo previsto no ementário do Projeto Pedagógico do curso de Matemática levando-se em consideração a existência de outros cursos no NCET e NT que o utilizam.	Adquirir acervo bibliográfico atualizado em consonância com o PPC dos Cursos.	Adquirir livros para o acervo, conforme levantamento realizado, observando-se a existência do PPC.
Implantar os laboratórios de Educação Matemática e informática	Adquirir espaço para o laboratório de Educação Matemática e informática para satisfazer o que é preconizado no Projeto Pedagógico do curso de Matemática e com isso aumentar o conceito do curso	Atender às demandas de construção dos laboratórios didáticos em consonância com o PPC de cada curso.	Construir os laboratórios didáticos, atendendo em 33% por ano.

FORMULÁRIO 2 – DESPESAS DE CUSTEIO

VALOR TOTAL: R\$ 30.489,57

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA GRADUAÇÃO				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Serviço de Manutenção Predial	3.189,57	Reforma e Manutenção dos Laboratórios Didáticos do NCET	2019
4	Material de Consumo/Laboratório	5.000,00	Aquisição de material de consumo para aulas práticas no laboratório didático do NCET	2019
5	Material gráfico	1.000,00	Serviço de Fotocópias e impressão (folders, faixas, etc...)	2019
12	Material de Consumo/Laboratório	1.000,00	Equipamento de proteção individual para laboratórios	2019
13	Material de Consumo/Laboratório	5.000,00	Reagentes e produtos químicos para laboratórios de Ensino.	2019
15	Serviço de Manutenção	2.000,00	Manutenção de equipamentos dos laboratórios de Ensino do NCET	2019
16	Material Didático/Pedagógico	2.000,00	Apoio às atividades de extensões do NCET (semana da acadêmica, wokshops, feiras...).	2019
20	Material de Expediente	1.000,00	Atividades administrativas do NCET	2018
	Total	20.189,57		
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA PÓS- GRADUAÇÃO				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
2	Material de Consumo	1.000,00	Apoio às atividades de extensão.	2019
4	Material de Expediente	1.000,00	Atividades administrativas dos Programas de Pós-Graduação do NCET	2019
5	Material de Consumo	500,00	Folha de Papel A4, Pincel para quadro branco, Tinta para recarga de pincel para quadro branco e Folha de papel almaço com pauta.	2019

	Total	2.500,00		
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA PESQUISA				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
3	Material de Consumo/Laboratório	1.500,00	Reagentes e produtos químicos para laboratórios de pesquisa.	2019
5	Material de Consumo	500,00	Equipamento de Proteção Individual - EPIs	2019
6	Material de Consumo	1.500,00	Apoio aos Laboratórios de pesquisas vinculados ao NCET	2019
7	Material de Consumo	1.500,00	Apoio aos Grupos de pesquisas existentes no NCET	2019
8	Serviços de terceiros	1.500,00	Manutenção dos equipamentos dos laboratórios de Pesquisa	2019
11	Material de Consumo	300,00	Folha de Papel A4, Pincel para quadro branco, Tinta para recarga de pincel para quadro branco e Folha de papel almaço com pauta.	2019
14	Serviços de terceiros	500,00	Prestação de Serviço de Terceiro - Pessoa Jurídica: Contratação de empresa que ofereça serviço de impressão de panfletos e banners (Gráfica).	2019
15	Material de consumo	500,00	Compra de Toner para impressoras, Cartucho de tinta colorida e Cartucho de tinta preta.	2019
	Total	7.800,00		
OBS: Para utilização em Despesas de Custeio específicas da unidade, tais como: material de consumo, serviços de terceiros, entre outras.				

FORMULÁRIO 3 – DIÁRIAS E PASSAGENS

VALOR TOTAL R\$ 41.515,08

DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Diárias para atividades de campo, atividades administrativas e/ou participação em evento.		2019	21.515,08
VALOR TOTAL				21.515,08
PASSAGENS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Passagem para participação em eventos, atividades de campo e/ou atividades administrativas.		2019	20.000,08
VALOR TOTAL				20.000,08

FORMULÁRIO 4 – DESPESAS DE CAPITAL

VALOR TOTAL: R\$ 56.507,76				
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CAPITAL RATEADO (Despesas com Livros, Mobiliários e Equipamentos)				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Equipamento – permanente	20.000,00	Aquisição de Livros para atender Departamentos do NCET	2019
2	Equipamento – permanente	25.000,00	Aquisição de Equipamentos	2019
3	Equipamento – permanente	1.507,76	Mobiliário para os departamentos e os laboratórios de Pesquisa e de ensino	2019
4	Equipamento – permanente	9.000,00	Computadores para atender os departamentos e os laboratórios de Pesquisa e Ensino	2019
5	Equipamento – permanente	1.000,00	Notebook para atender os departamentos, a pós-graduação, os laboratórios de pesquisa e ensino.	2019
	TOTAL	56.507,76		

PLANO DE AÇÃO 2019

NÚCLEO DE SAÚDE-NUSAU

FORMULÁRIO 1 – AÇÕES PDI

UNIDADE: NUSAU			
EIXO 1- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 1 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Realizar reuniões pedagógicas para fomentar políticas e ações que proporcionem a melhoria dos cursos	Realizar encontros para discutir elementos pertinentes aos cursos no tocante ao ensino, pesquisa e extensão com vistas à melhoria da dinâmica de trabalho.	Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC.	Articular os diversos programas de formação nos quais a UNIR atua suas propostas pedagógicas e científicas dos cursos
Garantir a divulgação das ações do Núcleo e suas unidades	Publicar no sítio eletrônico informações relevantes às ações que são desenvolvidas pelos cursos do Núcleo de Saúde	Fortalecer a imagem institucional por meio da divulgação de ações implementadas.	Garantir a disponibilização de modo acessível de todas as informações institucionais no site da UNIR e do SIC, de maneira permanente.
Articular ações da graduação e da pós-graduação (quando possível) e divulgar trabalhos de pesquisa e extensão	Oferecer condições para a realização de seminários, fóruns e congressos dos cursos do Nusau.	Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC.	Efetivar a articulação entre graduação e pós-graduação
Discutir os PPC a partir das novas diretrizes do INEP.	Realizar adaptações, correções e/ou complementações para viabilizar a implantação dos PPC.	Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento do Novo PPC.	Garantir as condições didático-pedagógicas para implantação do Novo PPC.

EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 2 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Destinar recursos específicos do orçamento para fomentar ações de extensão do Nusau	Executar pelo menos 2% dos recursos de Custeio destinados ao Nusau às atividades de extensão	Fortalecer e ampliar a política de extensão	Destinar orçamento anual para as ações de extensão
Distribuir de forma equânime os recursos financeiros para os cursos que lhes são vinculados	Executar 100% dos recursos destinados ao Núcleo, atendendo aos cursos de graduação e pós-graduação.	Fortalecer e consolidar a estrutura administrativa dos Campi proporcionando condições para terem autonomia acadêmica	Descentralizar a estrutura acadêmica dos Campi
Estabelecer parceria com instituições de ensino estrangeira	Participar de pelo menos uma parceria com uma instituição estrangeira promovida pela Unir	Promover o ingresso da universidade em redes de colaboração nacional e/ou internacional	Promover condições para que docentes da Universidade orientem alunos de programas de mestrados e doutorados nas instituições que participam da rede de colaboração
EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 3 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Estruturar os Laboratórios didáticos dos cursos do Nusau	Executar pelo menos 10% dos recursos de Custeio para os laboratórios didáticos do Nusau	Consolidar os cursos de graduação	Dotar e estruturar todos os laboratórios e demais ambientes didáticos pedagógicos.
Apoiar os programas de pós-graduação do Nusau	Executar pelo menos 10% dos recursos de Custeios e 10% dos recursos de Capital para os programas de pós-graduação do Nusau	Consolidar e criar cursos de Pós-Graduação institucionais stricto sensu	Consolidar os cursos de Pós-Graduação existentes
Fomentar políticas de extensão nos cursos do Nusau	Inserir nos PPC as atividades de extensão, nos termos da legislação vigente.	Consolidar as ações de Extensão na UNIR	Implantar nos Projetos Políticos Pedagógicos a atividade de extensão como componente curricular para fins de integralização de créditos

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 4 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Garantir manutenção da piscina e CEPEU	Manter contrato para manutenção da piscina e adquirir bens e/ou serviços para manutenção do CEPEU	Construir Instalações Esportivas e Manutenção	Garantir a manutenção das instalações esportivas Construídas.
Apoiar as ações do Dinter em Enfermagem com a UFRJ, implantado em 2017.	Organizar, junto com os Departamentos Acadêmicos de Enfermagem e de Medicina o afastamento dos alunos do Dinter para participarem dos estágios na Promotora.	Estabelecer políticas de capacitação docente e formação continuada	Criar e ampliar programas de Minter e Dinter para capacitação docente.
Promoção renovação dos mandatos de gestores do Nusau e conselheiros do Consau.	Realizar consulta à comunidade para escolha de diretor/a e vice-diretor/a do Nusau (mandato 2019-2023) e atualização dos mandatos do Consau que vencem em 2019.	Desenvolver capacidades de gestão para docentes, técnicos e conselheiros.	Estabelecer critérios voltados para a gestão administrativa objetivando a eleição e nomeação de gestores, detentores de conhecimentos e habilidades necessárias para o desenvolvimento das atividades inerentes ao cargo (Lei 8112/90, Código de Ética – Decreto nº 1171/94, Lei 9784/99, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB, legislação interna da UNIR);
EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 5 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Estruturar os espaços de atendimentos aos estudantes e de convivência dos servidores do Nusau	Estruturar a copa do Bloco 3D (atendimento ao Depsi e Depmed), sala de professores da Enfermagem (214/2C) e aquisição de material para o Cepeu e ao Laboratório de Informática do DEF.	Construção e/ou reforma de espaços de convivência para os professores	Construir/Reformar espaços físicos para atendimento aos alunos
Ampliar o acervo bibliográfico dos cursos do Nusau	Executar pelo menos 10% dos recursos de Capital para a aquisição de livros	Adquirir acervo bibliográfico atualizado em consonância com o PPC dos Cursos.	Adquirir livros para o acervo, conforme levantamento realizado, observando-se demandas dos PPC.

Promover a manutenção dos laboratórios didáticos	Destinar pelo menos 30% dos recursos de Custeio para a manutenção dos laboratórios didáticos dos cursos do Nusau	Estabelecer diretrizes de manutenção dos laboratórios didáticos	Contratar serviço de manutenção
---	--	---	---------------------------------

FORMULÁRIO 2 – DESPESAS DE CUSTEIO

VALOR TOTAL: R\$ 47.054,42

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA GRADUAÇÃO (R\$47.054,42)				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Serviço de Terceiros	7.000,00	Edital contratação de docente substituto e professor voluntário	2019
2	Material de Expediente	4.000,00	Material de Expediente retirado pelas Unidades no almoxarifado (estimativa), incluindo direção do Nusau.	2019
3	Serviços de Terceiros/Pessoa Jurídica	7.000,00	Limpeza e manutenção da piscina do DEF (interno e externo)	2019
4	Serviços de Terceiros/Pessoa Jurídica	3.000,00	Limpeza e manutenção dos equipamentos do Cepeu/DEF	2019
5	Material de Consumo	3.000,00	Aquisição de materiais ou serviços para a manutenção dos laboratórios didáticos do DENF	2019
6	Material de Consumo	3.000,00	Aquisição de materiais ou serviços para a manutenção dos laboratórios didáticos do Depsi (Laboratório de Psicologia Experimental e SPA)	2019
7	Material de Consumo	3.000,00	Aquisição de materiais ou serviços para a manutenção dos laboratórios didáticos do Depmed.	2019
8	Serviço de Terceiros/Pessoa jurídica	5.054,42	Contratação de serviço para instalação de bloqueio para luminosidade solar em ambientes do Nusau comprometidos, sobretudo no período vespertino (toldos, esquadrias, insulfilm etc.)	2019
9	Serviço de Terceiros/Pessoa jurídica	4.000,00	Contratação de serviço para instalação de grades em unidades do Nusau (janelas, portas)	2019

10	Serviço de Terceiros/Pessoa jurídica	3.000,00	Contratação de serviço para instalação de cobertura para a piscina	2019
11	Serviço de Terceiros/Pessoa jurídica	5.000,00	Contratação de serviço para instalação de móveis planejados (estação de trabalho, armários etc.)	2019
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA PÓS- GRADUAÇÃO (R\$12.000,00)				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Material de Expediente	2.000,00	Material de Expediente retirado no almoxarifado pelas unidades de pós-graduação do Nusau (estimativa), incluindo demandas da direção do Nusau.	2019
2	Serviço de Terceiros/Pessoa jurídica	2.000,00	Pagamento de anuidades (associações de pós-graduação e pesquisa).	2019
3	Serviço de Terceiros/Pessoa jurídica	4.000,00	Contratação de empresa para a tradução de artigos para língua estrangeira	2019
4	Serviço de Terceiros/Pessoa jurídica	4.000,00	Contratação de empresa para apoio a publicações (capa, diagramação, revisão ortográfica e de normas técnicas)	2019
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA PESQUISA (R\$11.000,00)				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Material de Consumo	6.000,00	Aquisição de materiais ou serviços para a manutenção dos laboratórios pesquisa do Nusau	2019
2	Serviço de Terceiros/Pessoa jurídica	5.000,00	Aquisição de serviços para a manutenção dos laboratórios pesquisa do Nusau	2019
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA EXTENSÃO (R\$11.070,74)				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Material de Consumo	2.000,00	Aquisição de materiais para a manutenção das atividades de extensão do Nusau	2019

2	Serviço de Terceiros/Pessoa jurídica	9.070,74	Realização de eventos, articulando cursos da graduação e pós-graduação (Aluguel de espaço apropriado, coffe break, cartazes, camisetas, confecção de banners e outros serviços de impressão gráfica)	2019
Obs.: dos R\$47.054,42 solicita-se o acréscimo de R\$34.070,04, remanejado de diárias/passagens. Deste modo, totalizando R\$81.124,46				

FORMULÁRIO 3 – DESPESAS COM DIÁRIAS E PASSAGENS

VALOR TOTAL R\$ 64.070,04				
DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Fornecimento de diárias para servidores ou colaboradores externos para eventos científicos, pesquisa, treinamento e/ou reunião de trabalho (Cota da direção do Nusau)	2	2019	2.400,00
2	Fornecimento de diárias para servidores ou colaboradores para ações do DEF para eventos científicos, pesquisa, treinamento e /ou reunião de trabalho.	1	2019	2.080,00
3	Fornecimento de diárias para servidores ou colaboradores para ações do Denf para eventos científicos, pesquisa, treinamento e /ou reunião de trabalho.	4	2019	4.700,00
4	Fornecimento de diárias para servidores ou colaboradores para ações do Depmed para eventos científicos, pesquisa, treinamento e /ou reunião de trabalho.	2	2019	2.080,00
5	Fornecimento de diárias para servidores ou colaboradores para ações do Depsi para eventos científicos, pesquisa, treinamento e /ou reunião de trabalho.	2	2019	2.080,00
			VALOR TOTAL	12.000,00
Obs.: solicitado remanejamento de recursos de diárias e passagens para outros custeios, num total de R\$34.070,04.				
PASSAGENS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Fornecimento de passagens para servidores ou colaboradores externos para eventos científicos, pesquisa, treinamento e/ou reunião de trabalho (Cota da direção do Nusau).	4	2019	3.600,00
2	Fornecimento de passagens para servidores ou colaboradores para ações do DEF para eventos científicos, pesquisa, treinamento e /ou reunião de trabalho.	4	2019	3.120,00
3	Fornecimento de passagens para servidores ou colaboradores para ações do Denf para eventos científicos, pesquisa, treinamento e /ou reunião de trabalho.	4	2019	3.120,00
4	Fornecimento de passagens para servidores ou colaboradores para ações do Depmed para eventos científicos, pesquisa, treinamento e /ou reunião de trabalho.	6	2019	5.040,00
5	Fornecimento de passagens para servidores ou colaboradores para ações do Depsi para eventos científicos, pesquisa, treinamento e /ou reunião de trabalho.	4	2019	3.120,00
			VALOR TOTAL	18.000,00

FORMULÁRIO 4 – DESPESAS DE CAPITAL RATEADO

VALOR TOTAL: R\$ 87.208,19				
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CAPITAL RATEADO (Despesas com Livros, Mobiliários e Equipamentos)				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Material permanente (Informática)	17.308,19	Aquisição de oito aparelhos de projeção (data show) para atender cada um dos cursos de graduação, um para cada programa de pós-graduação acadêmico e um para a direção para o Nusau	2019
2	Material permanente (Informática)	20.000,00	Aquisição de seis Computadores (02 DEF, 01 SPA, 02 DENF, 01 Nusau)	2019
3	Material permanente (Informática)	5.000,00	Aquisição de 10 No break	2019
4	Livros	15.000,00	Aquisição de livros para os PPC (R\$10.000,00/Medicina e Enfermagem; R\$5.000,00/Educação Física e Psicologia)	2019
5	Material permanente (mobiliário)	8.000,00	Aquisição de 20 cadeiras com braço para o anfiteatro do Depmed (Bloco 3B)	2019
6	Material permanente (mobiliário)	8.000,00	Aquisição de cadeiras empilháveis; estrutura metal, epoxi preta (10 Mapsi, 10 Nusau, 10 DENF, 10 DEPSI)	2019
7	Equipamentos de laboratórios	2.500,00	Aquisição de equipamentos para o CEPEU	2019
8	Material permanente (mobiliário)	1.200,00	Aquisição de armário de Aço 1,66 x 0,75 x, 0,35 Cinza Com Pé Cinza Ultra (seis: SPA)	2019
9	Material permanente (mobiliário)	5.500,00	Aquisição de armários altos, 2 portas, 4 prateleiras, com chave, MDF, 159x80x40, cor bege. Acabamento em bordas de pvc (um para cada unidade: coordenação dos cursos e SPA).	2019

10	Material permanente (mobiliário)	1.600,00	Aquisição de sofás de dois Lugares Turquia Hellen Cinza (02: SPA)	2019
11	Material permanente	600,00	Aquisição de HD externo de 1 Tera (Pgbioexp)	2019

PLANO DE AÇÃO 2019

NÚCLEO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS – NUCSA

FORMULÁRIO 1- AÇÕES PDI

UNIDADE: NUCSA			
EIXO 1- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 1 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Garantir a disponibilização de modo acessível de todas as informações institucionais no site da UNIR referentes aos departamentos do NUCSA	Manter atualizados os 6 (seis) sites atualizados, com vistas a dar transparência aos atos públicos praticados por esta administração.	Objetivo 6.3 - Fortalecer a imagem institucional por meio da divulgação de ações implementadas.	Garantir a disponibilização de modo acessível de todas as informações institucionais no site da UNIR e do SIC, de maneira permanente.
Melhoria da qualidade dos cursos do NUCSA	Aumentar em 3% em 2019 a taxa de sucesso nos cursos e índices de conclusão.	Objetivo 6.4 - Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC	Aumentar, em 5% ao ano, a taxa de sucesso nos cursos e índices de conclusão.
	Levantamento das condições didático pedagógico não atendido.	Objetivo 6.4 - Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC	Garantir as condições didático-pedagógicas para consolidação dos PPC's, até 2018.
	Executar ao menos dois projetos envolvendo a graduação e a pós-graduação.	Objetivo 6.4 - Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC's	Efetivar a articulação entre graduação e pós-graduação.

EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 2 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Expansão dos cursos de graduação e pós-graduação	Oferecer condições de instalação para o curso de Jornalismo com abertura de turma a partir de 2019/2.	Objetivo 7.4 - Criar cursos de graduação e pós-graduação.	Expandir em 30% o quadro de professores para atender a graduação e a pós-graduação, até 2018
Melhorar a qualidade no ensino de graduação e pós-graduação.	Atualização e verificação da concordância com a legislação educacional dos 5 (cinco) projetos pedagógicos dos cursos do NUCSA	Objetivo 7.5 - Melhorar a qualidade no ensino-aprendizagem de graduação e pós-graduação.	Atualizar em 100% os Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) da graduação e pós-graduação, até 2018.
	Aquisição de pelo menos 350 títulos, cerca de 5 exemplares por títulos cursos de graduação	Objetivo 7.5 - Melhorar a qualidade no ensino de graduação e pós-graduação.	Atualizar e ampliar o acervo das bibliotecas, com adequação, baseado nas referências bibliográficas indicadas nos planos de cursos que são partes integrantes dos PPC
	Manutenção de 1 laboratório com instalação de softwares atualizados	Objetivo 7.5 - Melhorar a qualidade no ensino de graduação e pós-graduação.	Instalar infraestrutura de tecnologia de informação adequada ao PPC de cada curso.
	Elaborar planos de capacitação docente e dos técnicos vinculados ao NUCSA.	Objetivo 7.5 - Melhorar a qualidade no ensino de graduação e pós-graduação.	Fomentar a formação continuada do corpo docente e técnico-administrativo, objetivando a melhoria do ensino de graduação e pós-graduação, até 2018.
Expansão dos cursos de pós-graduação stricto sensu	Institucionalizar doutorado acadêmico em Administração, Mestrado Profissional em Gestão Pública e mestrado Acadêmico em Direito e Relações Internacionais.	Objetivo 7.10 - Consolidar e expandir programas de pós-graduação stricto sensu (mestrado e doutorado) acadêmico e profissional, até 2018.	Ofertar doutorados acadêmicos em Administração e Geografia.
Fazer uso da plataforma “MOODLE” para os Cursos de Graduação	Implantar a plataforma em todos os Cursos do NUCSA	Instalar infraestrutura de tecnologia da Informação adequada aos PPCs	Instalar infraestrutura de tecnologia da Informação adequada aos PPCs

Ampliar políticas de Extensão	Realizar 10 (dez) ações de extensão (cursos, eventos, prestação de serviços) de caráter educativo, científico, cultural e artístico, desenvolvidos por meio de ações sistemáticas e contínuas voltadas às questões relevantes da sociedade.	Objetivo 7.13 - Fortalecer e ampliar a política de extensão.	Garantir recursos humanos e infraestrutura física para o desenvolvimento das ações de extensão;
EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 3 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Consolidar e fortalecer os cursos de Graduação do NUCSA	Alcançar conceito de Curso 4 na avaliação dos cursos do NUCSA.	Objetivo 8.1- Consolidar e criar cursos de graduação.	Alcançar conceito 4 na avaliação do INEP em 70% dos cursos de graduação, que se submeterem a avaliação externa, até 2018;
	Melhorar a estrutura do laboratório existente.		Dotar e estruturar todos os laboratórios e demais ambientes didáticos pedagógicos, até 2018;
Consolidar os cursos de Pós Graduação Strictu Sensu do NUCSA	Consolidar os cursos Strictu Sensu do NUCSA em 2019.	Objetivo 8.2 – Consolidar e criar cursos de Pós-Graduação institucionais Stricto Sensu	Consolidar os cursos de Pós-Graduação existentes, até 2018.
Criar cursos de Pós Graduação institucional Lato Sensu	Criar dois cursos de pós-graduação Lato Sensu em 2019.	Objetivo 8.3 - Criar Cursos de Pós-Graduação institucionais Lato Sensu.	Criar, no mínimo, 01 curso de Pós-Graduação Lato Sensu em cada Campus, conforme demanda local, até 2018.
Consolidar e ampliar as ações de extensão do NUCSA	Elaborar e executar, ao menos, 10 projetos de extensão dos cursos do NUCSA em 2019, atendendo as demandas da comunidade.	Objetivo 8.5 - Consolidar as ações de Extensão na UNIR	Adequar a Política de Extensão da UNIR às demandas da comunidade, até 2016
Ampliar e difundir a produção acadêmica no NUCSA	Manter atualizado 100% dos Currículos Lattes dos docentes e técnicos (nível superior) do NUCSA	Objetivo 8.6 – Ampliar e difundir a Produção Acadêmica.	Registrar, até dezembro de 2018, e manter atualizado 100% dos Currículos Lattes dos servidores de nível superior
Realizar a integração dos ingressantes à universidade	Apoiar eventos de recepção e integração dos calouros.	Objetivo 8.9 - Consolidar e ampliar Programas de atendimento aos estudantes	Implantar uma política de acolhimento aos ingressantes, até 2015;

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 4 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Participação e divulgação das ações docentes	Elaborar critérios para participação de docentes em eventos.	Objetivo 9.1 - Promover a cultura de participação e divulgação das ações docentes.	Definir um plano de incentivo à participação em eventos, baseados em critérios definidos pelos Campi e núcleos, até o primeiro semestre de 2018.
Capacitar técnicos administrativos do NUCSA	Levantar a demanda para qualificação do corpo técnico.	Objetivo 9.3 - Garantir a capacitação e qualificação dos servidores técnico-administrativos	Realizar o dimensionamento do quadro de pessoal técnico-administrativo, organizando informações que antecipam a elaboração do plano de capacitação e qualificação dos servidores técnico-administrativos, até julho de 2016 (Decreto nº 5707/06 – Artigos 1º, 2º e 3º).
Instituir instrumento de regulação normativa	Elaborar e aprovar regimento interno do NUCSA.	Objetivo 9.7 - Redimensionar os instrumentos de regulação normativa da gestão.	Atualizar os regimentos internos das unidades, consolidando-os num regimento interno geral;
EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 5 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Manter o padrão de qualidade do auditório do NUCSA	Manutenção dos bens imóveis no auditório e aquisição de bens móveis para aumentar o conforto dos usuários	Objetivo 10.3 - Dotar cada Campus com estrutura para evento de colação de grau e outras atividades acadêmicas, artísticas e culturais.	
Adquirir acervo bibliográfico para os cursos do NUCSA que já reformularam o PPC	Aquisição de 160 títulos para os cursos do NUCSA	Objetivo 10.15 - Adquirir acervo bibliográfico atualizado em consonância com o PPC dos Cursos.	Adquirir livros para o acervo, conforme levantamento realizado, observando-se a existência do PPC de 2014 a 2018.
Aumentar o número de salas de aula para os Cursos do NUCSA	Mapear os espaços disponíveis no Campus para fins de uso dos Cursos do NUCSA	Adequar o número de salas às demandas.	Adequar o número de salas às demandas.
Criar gabinetes de trabalho para professores DE	Adequar os ambientes de trabalho	Criar gabinetes de trabalho para professores DE a partir da reengenharia dos espaços do NUCSA e ocupação de outros espaços do Campus.	Construir gabinetes de trabalho para os professores até 2018.

FORMULÁRIO 2 – DESPESAS DE CUSTEIO

VALOR TOTAL: R\$ 32.537,33				
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA GRADUAÇÃO				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
01	Confecção de material de divulgação – folders, panfletos, cartazes e banners – (33.90.30)	3.000,00	Confecção de panfletos, folders, cartazes e banners para divulgação dos cursos.	Janeiro a Dezembro 2019
2	Aquisição de materiais de consumo diversos (33.90.30)	4.537,33	Aquisição de materiais diversos, não atendidos por procedimentos licitatórios da UNIR e que são específicos para as áreas dos departamentos acadêmicos do NUCSA.	Janeiro a Dezembro 2019
3	Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso (33.90.36)	11.000,00	Pagamento aos docentes do NUCSA, de outros Núcleos, Campi ou IFES, por participarem de bancas examinadoras que envolvam os cursos do NUCSA.	Janeiro a Dezembro 2019
4	Contratação de Professor Substituto	14.000,00	Despesas relativas ao processo seletivo com a Contratação de Professor Substituto (publicação em DOU).	Janeiro a Dezembro 2019
OBS: Para utilização em Despesas de Custeio específicas da unidade, tais como: material de consumo, serviços de terceiros, entre outras.				

FORMULÁRIO 3 – DESPESAS COM DIÁRIAS E PASSAGENS

VALOR TOTAL R\$ 44.303,33				
DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Diárias destinadas a servidores de viagens a serviço da instituição apresentação de artigos em eventos nacionais e internacionais aos professores pesquisadores do NUCSA, sendo limitado o uso de R\$ 3.833,33 (três mil cento e oitocentos e trinta e três reais e trinta e três centavos) para cada departamento e NUCSA.	105	Janeiro a Dezembro de 2019	23.000,00
VALOR TOTAL				23.000,00
PASSAGENS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Para realização de viagens a serviço da instituição ou a apresentação de artigos em eventos nacionais e internacionais aos pesquisadores do NUCSA, sendo limitado o uso de R\$ 3.550,55 (três mil quinhentos e cinquenta reais e cinquenta e cinco centavos) para cada departamento e NUCSA.		Janeiro a Dezembro de 2019	21.303,33
VALOR TOTAL				21.303,33

FORMULÁRIO 4 – DESPESAS DE CAPITAL RATEADO

VALOR TOTAL: R\$ 60.302,97				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Aquisição de Bibliografias (44.90.52)	30.802,97	Aquisição de pelo menos 300 títulos, cerca de 8 exemplares por títulos, para atender 88 professores, 4 técnicos e 1600 alunos de graduação, 60 alunos de Mestrado e 9 Estagiários), ao preço unitário médio de aproximadamente de R\$ 80,00 (oitenta reais).	Janeiro a Dezembro 2019
2	Aquisição de projetores multimídia (4.4.90.52.00)	11.000,00	Aquisição de 04 projetores multimídia (data-show) para instalação nas salas de aula, ao valor unitário de R\$ 2.800,00 (dois mil e oitocentos reais).	Janeiro a Dezembro 2019
3	Aquisição de Notebooks (4.4.90.52.35)	13.500,00	Aquisição de 03 notebooks para os professores pesquisadores do NUCSA, um para cada Departamento Acadêmico e Coordenação de Mestrado, ao valor unitário de R\$ 3.200,00 (três mil e duzentos reais).	Janeiro a Dezembro 2019
4	Aquisição de ar condicionado	5.000,00	Aquisição de aparelhos de ar condicionado para instalação na sala da diretoria do NUCSA, departamento de Administração e protocolo, ao valor unitário aproximado de R\$ 2.200,00 (dois mil e duzentos reais).	Janeiro a Dezembro 2019

PLANO DE AÇÃO 2019

NÚCLEO DE TECNOLOGIA – NT

FORMULÁRIO 1 – AÇÕES PDI

UNIDADE: NÚCLEO DE TECNOLOGIA			
EIXO 1- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 1 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Fomentar as ações e projetos de extensão rural e urbana do Núcleo de Tecnologia	- Identificar e qualificar as potencialidades de cada departamento até junho de 2019; Elaborar um programa que possibilite o desenvolvimento de projetos, ações e demais atividades de extensão do Núcleo de Tecnologia e aprovar nas instâncias superiores até dezembro de 2019.		
Melhorar o ingresso de discentes nos cursos de graduação do Núcleo de Tecnologia através de ações que envolvam os departamentos acadêmicos e a comunidade	Desenvolver e Implantar o programa O NT NAS ESCOLAS como forma de mostrar as potencialidades dos cursos de tecnologia, estimulando os alunos de ensino médio a conhecerem os cursos e optarem por um deles no ENEM – até junho de 2019;Aplicar o programa “O NT NAS ESCOLAS” durante o período de 2019 - 2023		

Aumentar e qualificar as oportunidades de estágios para discentes dos cursos do Núcleo de Tecnologia	Estabelecer parcerias com empresas/instituições públicas e privadas na área de Tecnologia para incrementar em pelo menos 10% as oportunidades de estágios por acadêmicos dos cursos do Núcleo de Tecnologia		
Publicitar as ações do Núcleo de Tecnologia (Administração e respectivos departamentos)	Divulgar no site do Núcleo e dos departamentos acadêmicos, nas redes sociais, nas participações em feiras tecnológicas e demais eventos sociais todas as ações do Núcleo de Tecnologia.		
Implantar um calendário de reuniões entre NDE's dos cursos vinculados ao NT e a administração do Núcleo	Consolidar os Núcleos Docentes Estruturantes.		
EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 2 PDI	META DO OBJETIVO PDI
A Unidade deverá explicitar no mínimo 03(três) e no máximo 05 (cinco) objetivos com suas respectivas metas relacionados aos Eixos, Objetivos e Metas do PDI-UNIR-2014-2018. Deverá ficar em branco o espaço de preenchimento quando não existirem objetivos da Unidade relacionada ao Eixo.			
Incremento no quadro docente do Núcleo para atendimento a graduação e pós-graduação	Aumentar em pelo menos 10% o quadro de docentes permanentes atual dos departamentos acadêmicos do Núcleo de Tecnologia visando consolidar os cursos de engenharia elétrica, engenharia civil e ciência da computação.		

Incremento no quadro de servidores técnicos do Núcleo de Tecnologia (administrativo e de laboratório)	Contratar até dezembro de 2019 03 técnicos administrativos e 03 técnicos de laboratório para atender as demandas do Núcleo e dos departamentos acadêmicos.		
Implantação de programas de Pós-Graduação para fortalecimento da pesquisa e do desenvolvimento científico e tecnológico do Núcleo de Tecnologia	1- Implantar um Programa de Pós-graduação na modalidade <i>lato sensu</i> como fomenta a melhoria da produção científica e base para criação da modalidade <i>stricto sensu</i> – até Dezembro de 2019;		
Capacitação de docentes e técnicos do Núcleo de Tecnologia	1 – Fomentar a participação de docentes em programas de Pós-Graduação com conceito Capes mínimo 4; 2 – Fomentar a publicação de no mínimo 01 artigo em periódico qualis A ou B1 por docente/ano; 2- Fomentar a participação dos servidores técnicos em cursos de capacitação em 2019		
Contratar estagiários para o Núcleo de Tecnologia e Departamentos	1- Contratar/manter e manter no mínimo 01 estagiário em cada departamento acadêmico e 01 no Núcleo de Tecnologia a partir de junho de 2019		

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 3 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Implantar novos e Consolidar os laboratórios didáticos e de pesquisa já existentes dos cursos do Núcleo de Tecnologia	1-Iniciar a implantação de novos laboratórios dos cursos de engenharia civil, engenharia elétrica e ciência da computação; 2- Adquirir equipamentos básicos dos laboratórios até dezembro 2019;		
Criação e Implantação da Comissão de Avaliação Interna dos cursos de graduação do Núcleo de Tecnologia	1- Implantar a Comissão de Avaliação Interna do curso de Engenharia Civil – Até dezembro de 2019; 2- Implantar a Comissão de Avaliação Interna do curso de Engenharia elétrica - Até dezembro de 2019; 3- Implantar a Comissão de Avaliação Interna do curso de Ciência da Computação - Até dezembro de 2019.		
Melhorar a produção técnico científica dos docentes dos cursos de graduação e pós-graduação do Núcleo de Tecnologia.	1-Estabelecer parcerias com instituições públicas e/ou privadas para viabilização das pesquisas; 2-Auxiliar a participação de docentes e discentes em congressos científicos profissionais para apresentação de artigos; 3- Auxiliar a publicação de artigos em periódicos Qualis nacional e/ou internacional; Fomentar a participação de docentes e discentes nos Programas de Iniciação Científica - PIBIC.		

Criar um programa de extensão do Núcleo de Tecnologia em rede com Pró-reitoras e outras instituições que possam viabilizar os programas e projetos de extensão dos departamentos.	1-Estabelecer parcerias com instituições públicas e/ou privadas que possam proporcionar a realização das ações de extensão envolvendo docentes e discentes.		
Fomentar o aumento de vagas de monitorias remuneradas para os cursos de graduação do Núcleo de Tecnologia, como uma das formas de melhoria do desempenho acadêmico dos discentes.	1- Fomentar em pelo menos 5% o número de bolsas de monitoria.		
EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 4 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Melhorar e ampliar a divulgação das atividades dos docentes do Núcleo de Tecnologia	1- Solicitar ampliação de verba orçamentária específica para permitir a participação de docentes em eventos profissionais no âmbito nacional e internacional para apresentação de artigos científicos e de extensão – até julho de 2019 para início de aplicação em 2020; 2- Estabelecer um calendário anual para realização da semana de tecnologia do NT envolvendo todos os departamentos – a partir de janeiro de 2020;		
Implantar o regimento interno do Núcleo de Tecnologia	1- Aprovar no Conselho do Núcleo de Tecnologia até março de 2019; 2- Aprovar no CONSAD até julho de 2019; Implantar a partir de agosto de 2019.		

Implantar o regimento interno do Núcleo de Tecnologia	1- Aprovar no Conselho do Núcleo de Tecnologia até março de 2019; 2- Aprovar no CONSAD até julho de 2019; Implantar a partir de agosto de 2019.		
Fomentar a participação dos discentes na apresentação de trabalhos científicos, competições e demais eventos que deem visibilidade as ações desenvolvidas pelo Núcleo de Tecnologia.	1- Propor a criação de uma nova rubrica orçamentária destinada ao auxílio financeiro a discentes – até junho de 2019; 2- Criar um relatório de demanda anual;		
Melhorar a interlocução entre docentes, discentes e administração do Núcleo de Tecnologia.	Promover pelo menos 01 encontro com discente e docentes e técnicos do Núcleo de Tecnologia para apresentação das ações desenvolvidas, como também conhecer as necessidades para melhoria dos cursos.		
EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 5 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Construção do Prédio Administrativo do Núcleo de Tecnologia	Elaborar o projeto da estrutura física do Núcleo de Tecnologia e buscar fontes de recursos institucionais e externos para viabilizar a obra; Delimitação da área onde será construída a sede administrativa.		
Melhoria da infraestrutura física de laboratórios e salas de aula dos cursos do NT	1- Elaboração de projetos conjuntos entre os departamentos para captação de recursos financeiros externos – a partir de 2019; 2- Gestão junto à administração superior para ampliação do orçamento do Núcleo de Tecnologia.		

Garantir a segurança do prédio e dos bens patrimoniais do Núcleo e Departamentos.	1- Aquisição de sistema de segurança e monitoramento para as estruturas físicas do NT (administrativo e departamentos) – 2019-2023 2- Instalação de grades de segurança – 2019		
Climatização dos ambientes do prédio do Curso de Engenharia Elétrica	1- Instalação de condicionadores de ar – 2019		
Adequação e/ou Criação de novos Laboratórios previstos no plano de estruturação do DACC.	Viabilizar a reforma dos laboratórios no bloco 1H. Aquisição de Mobiliário. Adquirir equipamentos e adequar os laboratórios para as práticas didáticas. Sendo recomendada a construção de espaço físico para os seguintes Laboratórios: •Laboratório de Programação. •Laboratório de Software. •Laboratório de Hardware de Computadores e Periféricos. •Laboratório de Redes de Computadores.		
Aquisição de acervo bibliográfico comum e específico por curso.	1 - Levantamento de demanda de acordo com o PPC (e-books e/ou impresso); 2 - Aquisições de acervo bibliográfico demandado por curso.		

FORMULÁRIO 2 – DESPESAS DE CUSTEIO

VALOR TOTAL: R\$ 20.083,63				
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA GRADUAÇÃO				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
2	Serviço de terceiros	4.000,00	Serviços de terceira pessoa física e Serviços de terceira pessoa jurídica necessários à administração do Núcleo de Tecnologia	2019
3	Material de consumo	5.083,63	Aquisição de material de consumo necessário às atividades administrativas do Núcleo de Tecnologia	2019
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA PÓS- GRADUAÇÃO				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Serviço de terceira pessoa jurídica	2.000,00	Contratação de serviço técnico especializado esporádico para manutenção de equipamento dos laboratórios; Despesas com análises laboratoriais não realizadas na UNIR; contratação de serviços gráficos e reprografia;	2019
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA PESQUISA				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Serviço de terceira pessoa jurídica	4.000,00	Despesas com publicação de artigos e trabalhos dos docentes do Núcleo de Tecnologia em periódico qualis nacionais e/ou internacionais	2019
2	Material de consumo	2.000,00	Aquisição de reagentes, peças de reposição, ferramentas, materiais de construção, materiais elétricos, vidrarias.	2019

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA EXTENSÃO

ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Material de consumo	3.000,00	Despesas com a realização de ações/atividades de extensão do Núcleo de Tecnologia	2019
VALOR TOTAL: R\$ 20.083,63				
OBS: Para utilização em Despesas de Custeio específicas da unidade, tais como: material de consumo, serviços de terceiros, entre outras.				

FORMULÁRIO 3 – DESPESAS COM DIÁRIAS E PASSAGENS

VALOR TOTAL R\$ 27.346,19				
DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Diárias dentro e fora do país para participação em eventos científicos, eventos técnicos, apresentação de trabalhos, participação em bancas de concurso público, bancas de avaliação na graduação e/ou pós-graduação.	Estimativa a depender da solicitação	2019	15.000,00
VALOR TOTAL				
PASSAGENS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
2	Passagens aéreas dentro e fora do país para participação em eventos científicos, eventos técnicos, apresentação de trabalhos, visitas técnicas, participação em bancas de concurso público, bancas de avaliação na graduação e/ou pós-graduação.	Estimativa a depender da solicitação	2019	12.346,19
VALOR TOTAL				27.346,19

FORMULÁRIO 4 – DESPESAS DE CAPITAL DE RATEADO

VALOR TOTAL: R\$ 37.221,95				
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CAPITAL RATEADO (Despesas com Livros, Mobiliários e Equipamentos)				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Acervo bibliográfico	25.221,95	1- Atualização do acervo bibliográfico dos cursos de Engenharia Civil, Engenharia Elétrica e Ciência da Computação, para atendimento as necessidades dos respectivos PPC's;	2019
2	Material permanente – equipamentos de informática e eletrônicos e mobiliário	12.000,00	1- Aquisição de Datashow, fechaduras com biometria, laptops.	2019

PLANO DE AÇÃO 2019
NÚCLEO DE CIÊNCIAS HUMANAS – NCH
FORMULÁRIO 1 – AÇÕES PDI

UNIDADE: NCH			
EIXO 1- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 1 PDI	META DO OBJETIVO PDI
-		-	-
EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 2 PDI	META DO OBJETIVO PDI
-		-	-
EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 3 PDI	META DO OBJETIVO PDI
EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 4 PDI	META DO OBJETIVO PDI
-		-	--
EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 5 PDI	META DO OBJETIVO PDI
-		-	-

FORMULÁRIO 2 – DESPESAS DE CUSTEIO

VALOR TOTAL: R\$ 35.039,35

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA GRADUAÇÃO				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	3.3.90.39	7.000,00	Edital professor Substituto. Publicação.	2019
2	3.3.90.39	4.107,87	Serviço de Terceira- Publicação de Ebook	2019
3	3.3.90.30	4.729,75	Material de Expediente	2019
4	3.3.90.39	5.000,00	Serviço de Terceiros - Banners	2019
5	3.3.90.39	3.000,00	Serviço de Terceiros - Pastas	2019
6	3.3.90.39	3.350,00	Serviço de Terceiros - Coffe Break 300 pessoas	2019
7	3.3.90.30	2.039,23	Atividade de Campo Arqueologia	2019
8	3.3.90.39	2.039,23	Afinação do Piano	2019
TOTAL		29.226,85		

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA PÓS- GRADUAÇÃO

ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1		1.500,00	Serviço de Terceiros - Publicação de Ebook	
2		200,000	Material de Expediente	
3		200,000	Serviço de Terceiros - Banners	
4		200,000	Serviço de Terceiros - Pastas	
5		837,500	Serviço de Terceiros - Coffe Break 50 Pessoas	
TOTAL		2.937,50		

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA PESQUISA				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1		200,00	Material de Expediente	
2		200,00	Serviço de Terceiros - Banners	
3		200,00	Serviço de Terceiros - Pastas	
4		837,50	Serviço de Terceiros - Coffe Break	
TOTAL		1.437,50		
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA EXTENSÃO				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1		200,00	Material de Expediente	
2		200,00	Serviço de Terceiros - Banners	
3		200,00	Serviço de Terceiros - Pastas	
4		837,50	Serviço de Terceiros - Coffe Break	
TOTAL		1.437,50		
TOTAL		35.039,35		

FORMULÁRIO 3 – DIÁRIAS E PASSAGENS

VALOR TOTAL R\$ 47.710,13				
DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Diárias para uso da Diretoria do Núcleo		2019	1.987,95
2	Diárias para uso do Departamento de Libras		2019	1.987,92
3	Diárias para uso do Departamento de Artes Teatro		2019	1.987,92
4	Diárias para uso do Departamento de Artes Visuais		2019	1.987,92
5	Diárias para uso do Departamento de Música		2019	1.987,92
6	Diárias para uso do Departamento de Línguas Vernáculas		2019	1.987,92
7	Diárias para uso do Departamento de Ciências Sociais		2019	1.987,92
8	Diárias para uso do Departamento de Filosofia		2019	1.987,92
9	Diárias para uso do Departamento de Língua Estrangeira		2019	1.987,92
10	Diárias para uso do Departamento de Arqueologia		2019	1.987,92
11	Diárias para uso do Departamento de História		2019	1.987,92
12	Diárias para uso do Departamento de Ciências da Educação		2019	1.987,92
VALOR TOTAL				23.855,07
PASSAGENS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Passagens para uso da Diretoria do Núcleo		2019	1.987,94
2	Passagens para uso do Departamento de Libras		2019	1.987,92
3	Passagens para uso do Departamento de Artes Teatro		2019	1.987,92
4	Passagens para uso do Departamento de Artes Visuais		2019	1.987,92

5	Passagens para uso do Departamento de Música		2019	1.987,92
6	Passagens para uso do Departamento de Línguas Vernáculas		2019	1.987,92
7	Passagens para uso do Departamento de Ciências Sociais		2019	1.987,92
8	Passagens para uso do Departamento de Filosofia		2019	1.987,92
9	Passagens para uso do Departamento de Língua Estrangeira		2019	1.987,92
10	Passagens para uso do Departamento de Arqueologia		2019	1.987,92
11	Diárias para uso do Departamento de História		2019	1.987,92
12	Diárias para uso do Departamento de Ciências da Educação		2019	1.987,92
VALOR TOTAL				23.855,06
VALOR TOTAL GERAL				47.710,13
SOMATÓRIO DIARIAS E PASSAGENS				
1	Diretoria do Núcleo	3.975,89		
2	Departamento de Libras	3.975,84		
3	Departamento de Artes Teatro	3.975,84		
4	Departamento de Artes Visuais	3.975,84		
5	Departamento de Música	3.975,84		
6	Departamento de Línguas Vernáculas	3.975,84		
7	Departamento de Ciências Sociais	3.975,84		
8	Departamento de Filosofia	3.975,84		
9	Departamento de Língua Estrangeira	3.975,84		
10	Departamento de Arqueologia	3.975,84		
11	Departamento de História	3.975,84		
12	Departamento de Ciências da Educação	3.975,84		
TOTAL		47.710,13		

RESUMO DIARIAS E PASSAGENS				
1	Gestão NCH	3.975,89		
2	Departamentos Acadêmicos (Graduação)	43.734,24		
TOTAL		47.710,13		

FORMULÁRIO 4 – DESPESAS DE CAPITAL

VALOR TOTAL: R\$ 64.940,08				
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CAPITAL RATEADO (Despesas com Livros, Mobiliários e Equipamentos)				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	4.4.90.52	7.500,00	5 (Cinco) caixas de som ativas 250W	2019
1	4.4.90.52	850,00	Caixa de Som Bluetooth	2019
3	4.4.90.52	700,00	Microfone sem fio Profissional	2019
4	4.4.90.52	26.400,00	Fechaduras Eletrônicas com senha	2019
5	4.4.90.52	2.250,00	Desumidificador de Ar	2019
6	4.4.90.52	7.240,08	Mobiliário	2019
7	4.4.90.52	20.000,00	Bibliografia Nova PPC/Variadas	2019
TOTAL		64.940,08		

PLANO DE AÇÃO 2019

PRÓ-REITORIA DE CULTURA, EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS – PROCEA

FORMULÁRIO 1- AÇÕES PDI

UNIDADE: PROCEA			
EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 2 PDI	META DO OBJETIVO PDI
<p>Criar estratégias de valorização da extensão junto à comunidade acadêmica, público externo e aos discentes, ampliando o número de propostas e ações institucionalizadas.</p>	<p>Realizar Visitas Técnicas aos Campi da UNIR para discutir e consolidar o PDI em relação à Cultura, Extensão e Assuntos Estudantis;</p> <p>Iniciar os trâmites para produção e impressão da segunda edição da Revista de Extensão e Cultura da UNIR;</p> <p>Atualizar o site da Procea com as informações sobre as práticas de extensão na UNIR. Divulgar as ações institucionalizadas;</p> <p>Institucionalizar quatro novos programas: 2.1 Programa: Direitos Humanos 2.2 Programa: Meio Ambiente 2.3 Programa Saúde e Diversidade 2.4 Criar Programa de Ações Afirmativas. Ampliar em 30% o número de ações de</p>	<p>Objetivo 7.13 - Fortalecer e ampliar a política de extensão.</p>	<p>Criar canais permanentes de difusão e avaliação das ações de extensão;</p> <p>Elaborar e executar projetos voltados para os temas da diversidade étnica, linguística, ambiental e cultural da Amazônia;</p> <p>Organizar eventos entre os Campi com atividades que promovam cultura, diversidade e meio ambiente;</p> <p>Elaborar e executar projetos voltados para os espaços de fronteiras da Amazônia.</p>

	extensão institucionalizadas; Propor Indicadores para avaliação da extensão – CPAV.		
Criar mecanismos de discussão, divulgação e sistematização dos resultados alcançados pelos Programas, projetos e ações de extensão da UNIR, com vistas a garantir a visibilidade e a qualidade das práticas extensionistas.	Desenvolvimento do Programa UNIR Arte e Cultura; Apoiar ações de difusão cultural desenvolvidas no âmbito da Universidade; Realizar o V Festival UNIR Arte e Cultura; Realizar o Arraiá da UNIR; Realizar a primeira Feira de Profissões; Realizar o V Seminário de Extensão da UNIR;	Objetivo 7.16 - Ampliar ações de extensão, ensino e pesquisa que promovam a diversidade étnica e cultural da Amazônia.	"Criar e difundir de espaços de memória; Ampliar o acervo bibliográfico que contemple a diversidade étnica, cultural, linguística e ambiental."
Desenvolvimento de um Programa de apoio e incentivo a valorização do Patrimônio Cultural e ambiental da Amazônia.	Implantar o Programa de Patrimônio e Coleções: Povos e Comunidades Tradicionais. Estabelecer GT's temáticos (Patrimônio Cultural, Meio Ambiente, Direitos Humanos, Saúde e Diversidade).	Objetivo 7.17 Programar ações de valorização da memória e do patrimônio cultural e ambiental da Amazônia.	Estimular o envolvimento de professores, alunos e técnicos em atividades de extensão; Estimular pesquisas em áreas de fronteiras.
EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 3 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Desenvolvimento do Plano de Cultura UNIR.	Elaborar proposta e encaminhar para discussão junto aos campi e instâncias superiores para aprovação;	Objetivo 8.4 - Consolidar e implantar Ações acadêmicas administrativas para a pesquisa, arte e cultura.	Implantar uma Política de Arte e Cultura da UNIR.
Contribuir com a consolidação das ações de extensão realizadas no âmbito da Universidade Federal de Rondônia.	"Acompanhar a Implantação do módulo de extensão do SIGAA; Regulamentar o CAEX; Manter as bolsas de extensão e cultura	Objetivo 8.5 - Consolidar as ações de Extensão na UNIR.	Adequar a Política de Extensão da UNIR às demandas da comunidade; Desenvolver e implantar o sistema de informação da extensão; Aplicar 0,5% do recurso

	<p>do PIBEC; Lançar Edital de premiação artística; Lançar Edital de bolsa Fomento à extensão</p> <p>Elaborar estratégia para programar a curricularização da extensão na Fundação Universidade Federal de Rondônia."</p>		<p>orçamentário da UNIR na Extensão.</p> <p>Criar banco de dados das ações de extensão da UNIR;</p> <p>Ofertar, no mínimo 200 bolsas de extensão, até 2018;</p> <p>Desburocratizar os projetos de extensão aprovados em editais externos;</p> <p>Implantar nos Projetos Políticos Pedagógicos a atividade de extensão como componente curricular para fins de integralização de créditos.</p>
<p>Contribuir com a consolidação do Programa de Assistência Estudantil da UNIR</p>	<p>Planejar métodos para a implantação da política de acolhimento dos alunos ingressantes;</p> <p>Ampliar o quantitativo de alunos atendidos pelo Programa de Assistência Estudantil;</p> <p>Implantar as bolsas de Esporte e Lazer – Ação Afirmativa;</p> <p>Implantar as bolsas de Acessibilidade – Ação Afirmativa;</p> <p>Realizar semestralmente visitas técnicas nos campi da Unir para levantamento de demandas e discussão sobre a Assistência Estudantil;</p> <p>Mapear o perfil de pessoas com deficiência, no Ensino Superior;</p> <p>Institucionalizar o Programa de Acessibilidade; Realizar o Fórum de permanência indígena; Elaborar o Manual de procedimentos e reformular a Cartilha da Assistência Estudantil.</p>	<p>Objetivo 8.9 - Consolidar e ampliar Programas de atendimento aos estudantes</p>	<p>Consolidar e ampliar o Programa de Assistência Estudantil, até 2019;</p> <p>Consolidar o Programa de Assistência Estudantil Indígena, até 2019; Implantar uma política de acolhimento aos ingressantes.</p>

EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 5 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Ampliação e adaptação do espaço físico da Pró-reitora	Ampliar a estrutura física em função de novas Unidades, contratação de novos servidores, atendimento adequado e com mais conforto e acessível aos alunos.	Objetivo 10.1 - Construir centrais administrativas nos Campi, modernas, funcionais e sustentáveis.	Ampliar, manter e compartilhar a estrutura física que viabilize e harmonize as atividades acadêmicas e administrativas da UNIR, partindo da infraestrutura já existente.

FORMULÁRIO 2 – DESPESAS DE CUSTEIO

VALOR TOTAL: R\$ 150.000,00

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO PARA AÇÕES DE FOMENTO A EXTENSÃO E CULTURA

ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
	33.50.31	40.000,00	Incentivar ações artísticas e culturais com premiações.	
	33.90.18	40.000,00	Edital de concessão de bolsas de fomento à extensão	
		70.000,00	Realização de ações de extensão e cultura prevista no calendário anual da PROCEA e conforme demandas de outras unidades que compreendam e a confecção de material gráfico, aquisição de material de consumo e contratação de Pessoa Jurídica.	
	33.90.18	220.000,00	Fortalecer as ações no âmbito da Cultura e Extensão com o oferecimento de Bolsas de Extensão e Cultura para Discentes da graduação, com a concessão de 50 bolsas mensais de fevereiro de 2019 a dezembro de 2019.	

Obs.: Serão necessários recursos extras no valor de R\$ 220.000,00(duzentos e vinte mil reais), necessários para custear as bolsas de extensão e cultura, modalidade Ampla Concorrência do Programa Institucional de Bolsas de Extensão e Cultura (PIBEC).

FORMULÁRIO 3 – DESPESAS COM DIÁRIAS E PASSAGENS

VALOR TOTAL R\$ 45.000,00				
DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Eventos e atividades no âmbito da extensão e cultura	17,50%	1º e 2º Semestres	7.875,00
2	Eventos e atividades no âmbito dos assuntos estudantis	17,50%	1º e 2º Semestres	7.875,00
3	Atividades do gabinete Pró-reitora	15%	1º e 2º Semestres	6.750,00
VALOR TOTAL				22.500,00
PASSAGENS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Eventos e atividades no âmbito da extensão e cultura	17,50%	1º e 2º Semestres	7.875,00
2	Eventos e atividades no âmbito dos assuntos estudantis	17,50%	1º e 2º Semestres	7.875,00
3	Atividades do gabinete Pró-reitora	15%	1º e 2º Semestres	6.750,00
VALOR TOTAL				22.500,00

FORMULÁRIO 4 – DESPESA DE CAPITAL RATEADO

VALOR TOTAL: R\$ 300.000,00

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CAPITAL RATEADO - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA ATENDER AÇÕES DO PNAES

ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	44.90.52	300.000,00	Aquisição de materiais permanentes com vistas a fomentar as ações estabelecidas pelo PNAES.	1º e 2º semestres de 2019

Em caso de aquisição de equipamentos de TI, depois de previsto neste plano a unidade deverá encaminhar a solicitação a DTI, para consolidação das demandas institucionais.

FORMULÁRIO 5 - AÇÕES ESPECÍFICAS PRESENTES NO ORÇAMENTO - BOLSAS E AUXÍLIOS PNAES

VALOR TOTAL: R\$ 7.736.400,00					
AÇÃO OU ATIVIDADE: AUXÍLIO PERMANÊNCIA INDIGENA					
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	METAS	PERÍODO
1	339018	1.000.000,00	Auxílio a Estudantes Indígenas do Curso de Licenciatura Intercultural do Campus de Ji-Paraná	Oferecimento de 400 bolsas	1º e 2º semestres de 2019
AÇÃO OU ATIVIDADE: AUXÍLIO TRANSPORTE /ALIMENTAÇÃO (Campi do Interior)					
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	METAS	PERÍODO
1	339018	1.477.440,00	Garantir a permanência dos discentes dos campi do Interior em situação de Vulnerabilidade Socioeconômica na Universidade	Oferecimento de 6156 auxílios Transporte/Alimentação	1º e 2º semestres de 2019
AÇÃO OU ATIVIDADE: AUXÍLIO TRANSPORTE * (Campus José Ribeiro Filho)					
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	METAS	PERÍODO
1	339018	380.160,00	Garantir a permanência do discente do campus de Porto Velho em situação de Vulnerabilidade Socioeconômica na Universidade	Oferecimento de 9504 auxílios Transporte/Alimentação	1º e 2º semestres de 2019
AÇÃO OU ATIVIDADE: AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO* (Campus José Ribeiro Filho)					
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	METAS	PERÍODO
1	339018	1.264.800,00	Garantir a permanência dos discentes do Campus de Porto Velho em situação de Vulnerabilidade Socioeconômica na Universidade	Oferecimento de 6324 auxílios Alimentação	1º e 2º semestres de 2019
AÇÃO OU ATIVIDADE: AUXÍLIO MORADIA					
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	METAS	PERÍODO

1	339018	630.000,00	Garantir a permanência dos discentes do Campus de Porto Velho em situação de Vulnerabilidade Socioeconômica na Universidade	Oferecimento de 2520 auxílios Alimentação	1º e 2º semestres de 2019
AÇÃO OU ATIVIDADE: AUXÍLIO CRECHE					
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	METAS	PERÍODO
1	339018	403.200,00	Garantir a permanência dos discentes do Campus de Porto Velho e interior em situação de Vulnerabilidade Socioeconômica na Universidade	Oferecimento de 2016 auxílios Creche	1º e 2º semestres de 2019
AÇÃO OU ATIVIDADE: AUXÍLIO ACADÊMICO (Antigo Auxílio PERMANÊNCIA)					
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	METAS	PERÍODO
1	339018	1.516.800,00	Garantir a permanência dos discentes do Campus de Porto Velho e interior em situação de Vulnerabilidade Socioeconômica na Universidade	Oferecimento de 3792 auxílios Acadêmico	1º e 2º semestres de 2019
AÇÃO OU ATIVIDADE: BOLSA MONITORIA ESPECIAL					
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	METAS	PERÍODO
1	339018	177.600,00	Oferecimento da Bolsa Monitoria Especial para alunos em situação de vulnerabilidade socioeconômica da Universidade	Oferecimento de 444 bolsas	1º e 2º semestres de 2019
AÇÃO OU ATIVIDADE AUXÍLIO EMERGENCIAL					
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	METAS	PERÍODO
1	339018	201.600,00	Oferecimento do Auxílio Emergencial para alunos em situação de emergência socioeconômica	Oferecimento de 504 auxílios	1º e 2º semestres de 2019
AÇÃO OU ATIVIDADE: AUXÍLIO FINANCEIRO PARA PARTICIPAÇÃO DISCENTE EM EVENTOS					
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	METAS	PERÍODO
1	339018	128.000,00	Apoiar à participação de estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, regularmente matriculados nos cursos de graduação da UNIR, em	Conforme demanda, de acordo o limite orçamentário alocado.	1º e 2º semestres de 2019

			eventos de caráter acadêmico, técnico-científico, didático-pedagógico, esportivo e cultural.		
AÇÃO OU ATIVIDADE: BOLSAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS					
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	METAS	PERÍODO
1	339018	379.200,00	Bolsas do Programa Institucional de Extensão e Cultura na modalidade AF (Ação Afirmativa)	Oferecimento de 948 bolsas	1º e 2º semestres de 2019
2	339018	100.800,00	Bolsas de Esporte e Lazer – Ação Afirmativa	Oferecimento de 252 bolsas	1º e 2º semestres de 2019
3	339018	76.800	Bolsa de Apoio à Acessibilidade e Inclusão – Ação Afirmativa	Oferecimento de 192 bolsas	1º e 2º semestres de 2019

FORMULÁRIO 6 – PNAES- CUSTEIO ESPECÍFICO

VALOR TOTAL: R\$ 181.402,00				
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	339018	181.402,00	Confecção de materiais gráficos e contratação para atendimento das demandas de acordo com as áreas estabelecidas pelo PNAES.	1º e 2º semestres de 2019

FORMULÁRIO 7 – INCLUIR**VALOR TOTAL: R\$ 50.844,00**

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO PARA AÇÕES DO "PROGRAMA INCLUIR"				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1		50.844,00	Atendimento aos alunos com deficiência da UNIR	1º e 2º semestres de 2019
OBS: Para utilização em Despesas de Custeio específicas da unidade, tais como: material de consumo, serviços de terceiros, entre outras.				

PLANO DE AÇÃO 2019

PRÓ-REITORIA DE POS-GRADUAÇÃO E PESQUISA – PROPESQ

FORMULÁRIO 1 – AÇÕES PDI

UNIDADE: PROPESQ			
EIXO 1- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 1 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Divulgação dos editais de fomento	Captar de recursos para pesquisa e pós-graduação junto às agências de fomento	6.3 Fortalecer a imagem institucional por meio da divulgação de ações implementadas.	Garantir a disponibilização de modo acessível de todas as informações institucionais no site da UNIR e do SIC, de maneira permanente.
Divulgar as ações e os editais relacionados à Pós Graduação, Pesquisa e Inovação nas páginas eletrônicas e redes sociais.	Imigração do portal institucional da PROPESQ e unidades vinculadas para o portal padrão do governo federal, contemplando as recomendações da AGU com base da Lei do Acesso a Informação. Criação de um catálogo PROPESQ		
EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 2 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Ampliação e consolidação da pós-graduação	Elaboração de Chamada interna para proposta de APCN	7.4 - Criar cursos de graduação e pós-graduação.	Criar 30% de vagas na graduação e pós-graduação, até 2018.
	Elaboração da minuta da proposta de resolução do programa institucional de acompanhamento pós-graduação.	7.5- Melhorar a qualidade no ensino de graduação e pós-graduação	Fomentar a formação continuada do corpo docente e técnico-administrativo, objetivando a melhoria do ensino de graduação e pós-graduação, até 2018.
		7.7 - Consolidar os cursos já existentes.	Instalar infraestrutura de tecnologia de informação adequada aos Campi

		7.10 Consolidar e expandir programas de pós-graduação stricto sensu (mestrado e doutorado) acadêmico e profissional, até 2018.	Ampliar em 30% a oferta de doutorados para os Campi
	Elaboração de Manuais de procedimentos administrativos e acadêmicos de pós-graduação.		
	Elaboração de proposta para captação dos recursos internos e externos necessários para aporte para implantação do programa institucional de acompanhamento pós-graduação.	7.25 - Promover o ingresso da universidade em redes de colaboração nacional e/ou internacional	Propiciar visitas de docentes em outras instituições vinculadas às redes
	Contratação de Empresa Especializada em engenharia para elaboração de projetos básico e executivo para prédio destinado a pós-graduação e pesquisa.	8.2 – Consolidar e criar cursos de Pós-Graduação Stricto sensu	Promover condições para que docentes da Universidade orientem alunos de programas de mestrados e doutorados nas instituições que participam da rede de colaboração.
Estimular a cultura empreendedora e de inovação tecnológica	Elaboração da minuta de resolução com a proposta de política de incubação e empreendedorismo.	7.18 - Criar incubadoras tecnológicas.	Criar empresas incubadoras, até 2018.
	Buscar nos projetos de pesquisa, do PIBIC e PIBITI os que têm potencialidade para implementação de incubadora e empresa júnior.		
	Elaboração de manuais de procedimentos administrativos e acadêmicos de processos de pedidos de registro de patentes	7.19 - Incentivar a inovação tecnológica.	Promover e consolidar o uso de novas tecnologias para interação virtual.
	Abertura de processo licitatório para a contratação de Empresa especializada para busca de anterioridade de patentes nacionais e internacionais;		
	Realização de capacitação: Redação de Patente		

	Realização do evento: III Simpósio de Inovação, Propriedade Intelectual e Tecnologia.		
Promover ações de qualificação docente e internacionalização da pós-graduação	Elaboração de proposta participação em editais de captação de recurso que fortaleçam a pesquisa científica e tecnológica por meio do intercâmbio e cooperação entre Programas de Pós-Graduação stricto sensu consolidados e não consolidados no âmbito da UNIR	7.24 - Promover convênios com instituições nacionais e internacionais.	Realizar condições de inserção dos acadêmicos, docentes e técnico administrativos em programas de línguas estrangeiras.
	Levantamento das necessidades dos docentes para inserção nos programas de Minter e Dinter para capacitação docente.		
	Elaboração da minuta da proposta de resolução do Programa de internacionalização		
	Elaboração de proposta para captação dos recursos internos e externos necessários para aporte de para implantação do programa de internacionalização.		
Dar visibilidade aos programas à iniciação científica e tecnológica	Elaboração da minuta de resolução com a proposta de alteração da resolução 178/2007 CONSEA	8.4 - Consolidar e implantar Ações acadêmicas administrativas para a pesquisa, arte e cultura.	Dobrar o número de bolsas de iniciação científica, até 2018.
	Elaboração de Manuais de procedimentos administrativos e acadêmicos dos programas institucionais de iniciação científica e tecnológica		
	Imigração do edital do PIBIC para o SIGAA		
	Ações de divulgação do Programa de Iniciação Científica e Tecnológica nos campi.		
	Realização do evento: I Congresso de Iniciação Científica e Tecnológica, XXVIII Seminário final do PIBIC e I Seminário Final do PIBITI.		
Expandir o alcance da pesquisa em todos os campi da Unir	Elaboração do portfolio de investimento dos grupos de pesquisa	8.4 - Consolidar e implantar Ações acadêmicas	Consolidar todos os Grupos, Laboratórios e Centros de Pesquisa existentes, até 2017.
	Realização do evento: X Seminário de Pós-Graduação e Pesquisa		
	Implantação SIGAA: Módulo Pesquisa.		
Captar recursos para pesquisa	Criar instrução normativa para emissão da carta de anuência e termo de outorga mediante apresentação de		

e pós-graduação junto às agências de fomento	projeto submetido financiamento externo	Administrativas para a pesquisa, arte e cultura.	
	Divulgação dos grupos de pesquisa		
	Elaboração da minuta resolução		
Aprimorar a comunicação com o público interno	Elaboração da minuta de resolução com a proposta do regimento interno da Propesq		Implementar política de fomento à pesquisa e inovação tecnológica, até 2015;
	Criação do manual de procedimentos administrativo para solicitação de processos de registro de patente.		
Incentivar a produção intelectual	Reativar a Revista Pesquisa & Criação	8.6 – Ampliar e difundir a Produção Acadêmica.	Obter, no mínimo, qualis B-1 para 30% as revistas da UNIR, até 2018;
	Realização de treinamento do Portal de Periódicos CAPES nos campi interior		
	Aquisição de Digital Object Identifier DOI para os periódicos institucionais da UNIR na ABEU e ABEC		
	Elaboração da minuta de resolução com a proposta do Programa de apoio aos periódicos institucionais		
	Elaboração da minuta de resolução com a proposta do Programa de apoio à produção científica qualificada		
	Implantação do SIGAA: Produção Intelectual		
	Elaboração de proposta para captação dos recursos internos e externos necessários para aporte de para implantação dos Programas Institucionais: Apoio à Produção Científica Qualificado e Apoio aos Periódicos Institucionais		
	EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS		
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 3 PDI	META DO OBJETIVO PDI
	Elaboração de plano anual de contratação PROPESQ 2020		

Captar de recursos para pesquisa e pós-graduação junto às agências de fomento	Elaboração de processo licitatório SRP equipamento de pesquisa	9.11 Desenvolver uma política de sustentabilidade financeira	Aumentar em 50% a quantidade de projetos de captação de recursos a fim de atender ao custeio e investimento em pesquisa; Aumentar em 30% as parcerias com entidades públicas e privadas.
	Elaboração de processo licitatório SRP solução de tecnologia da informação		
	Elaboração de processo licitatório SRP Material Gráfico		
	Elaboração do portfólio de investimentos		
	Aquisição de equipamento aos grupos de pesquisa contemplados no edital de 2018.		
	Elaboração de processo licitatório para a contratação de empresa especializada para digitalização e indexação de arquivo da pós-graduação pesquisa		
EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 4 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Capacitar à equipe da PROPESQ	Benchmark técnico de servidores da Propesq com unidades de referência em pós-graduação, pesquisa e inovação.	9.3 - Garantir a capacitação e qualificação dos servidores técnico-administrativos	Assegurar a ocupação dos cargos de direção e funções gratificadas da área administrativa por servidores técnico-administrativos do quadro permanente, detentores de conhecimentos e habilidades necessárias para o desenvolvimento das atividades inerentes ao cargo.
		9.4 - Promover a valorização dos servidores técnicos administrativos	Promover o equilíbrio.
EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 5 PDI	META DO OBJETIVO PDI
		10.1 - Construir centrais administrativas nos Campi, modernas, funcionais e sustentáveis.	Construir 20% das necessidades dos Campi, anualmente, até 2018.

Elaboração de Projeto Básico e Executivo para os prédios multiusuários destinados a pós-graduação e Pesquisa	Disponibilizar os campus de Porto Velho, Rolim de Moura e Ji-Paraná os portfólio de investimento destinado a infraestrutura pós-graduação para a capitação de recurso.	10.2 – Adequar o número de salas às demandas de cada Campus e núcleos, com instalações modernas, confortáveis, mobiliário e equipamentos adequados.	Construir 20% das necessidades dos Campi, anualmente, até 2018.
		10.4 - Construção e/ou reforma de espaços de convivência para os professores.	Construir/Reformar espaços físicos para atendimento aos alunos, até 2018.
		10.5 - Construir espaço para atendimento dos alunos possibilitando suporte e assistência direta referente ao curso;	Construir espaços físicos para atendimento aos alunos, até 2018.
		10.16 - Construir Centro de Tecnologia (espaços multimídia para reunião e interação virtual) em todos os Campi.	Construir um centro de tecnologia da informação moderno, funcional e sustentável nos Campi de Rolim de Moura, Ji-Paraná e Cacoal, até 2016.
		10.18 - Atender às demandas de construção dos laboratórios didáticos em consonância com o PPC de cada curso.	Construir os laboratórios didáticos, atendendo em 33% por ano, de 2016 a 2018.

FORMULÁRIO 2 – DESPESAS DE CUSTEIO

VALOR TOTAL: R\$ 100.000,00				
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO PARA FOMENTO A PESQUISA				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	3.3.90.18 Auxílio financeiro a estudantes	30.000,00	Congresso de iniciação Científica e Tecnológica (Seminário Final do PIBIC/PIBITI ciclo 2018-2019)	out/19
2	3.3.90.20 Auxílio financeiro a pesquisador	20.000,00	Congresso de Iniciação Científica e Tecnológica (Seminário Final do PIBIC/PIBITI ciclo 2018-2019)	out/19
3	3.3.90.39 Outros serviços de terceiras pessoa jurídica	15.000,00	Apoio aos eventos científicos e tecnológicos organizados pela PROPESQ	out/19
4	3.3.90.39 Outros serviços de terceira pessoa jurídica	9.000,00	Pagamento de Anuidade de Associação e Fórum (Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação)	abr/19
5	3.3.90.39 Outros serviços de terceira pessoa jurídica	2.000,00	Aquisição do Digital object identifier (DOI)	abr/18
6	3.3.90.30 Material de consumo	4.000,00	Apoio a insumo de pesquisa	abr/19
7	3.3.90.39 Outros serviços de terceira pessoa jurídica	10.000,00	Contração de empresa especializada para digitalização e indexação do acervo documental da pesquisa e pós-graduação	jun/19
8	3.3.90.39 Outros serviços de terceira pessoa jurídica	10.000,00	Contração de empresa especializada busca de anterioridade de patente	jun/19
(Não inclui despesa de manutenção geral que é gerenciada pela Diretoria de Administração do Campus)				

FORMULÁRIO 3 – DESPESAS DE DIÁRIAS E PASSAGENS

VALOR TOTAL R\$ 45.000,00				
DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Diárias visitas técnica da equipe da PROPESQ em instituições de pós-graduação, pesquisa e inovação.		Março a Dezembro/2019	10.000,00
2	Participação da PROPESQ nos eventos e fóruns de pós-graduação, pesquisa e inovação.		Março a Dezembro/2019	8.000,00
PASSAGENS			VALOR TOTAL 18.000,00	
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Passagens visita técnica da equipe da PROPESQ em instituições em instituições de pós-graduação, pesquisa e inovação.		Março a Dezembro/2019	15.000,00
2	Participação da PROPESQ nos eventos e fóruns de pós-graduação, pesquisa e inovação.		Março a Dezembro/2019	12.000,00
			VALOR TOTAL 27.000,00	

FORMULÁRIO 4 – DESPESAS DE CAPITAL RATEADO

VALOR TOTAL: R\$ 80.000,00

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CAPITAL RATEADO (Despesas com Equipamentos)

ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Material Permanente –	80.000,00	Atender a Chamada para a compra de equipamentos de pesquisa (Material Permanente) com recursos de capital (2018 e 2019) da PROPESQ, publicada em 02 de março de 2018.	Agosto/19

FORMULÁRIO 5 - SEMINÁRIO PIBIC

DIÁRIAS E PASSAGENS

DESPESAS DE CUSTEIO- ATIVIDADES ESPECÍFICAS PARA BOLSAS PIBIC /2019

VALOR TOTAL R\$ 40.000,00

DESPESAS COM DIÁRIAS

ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
	Diárias de consultores internos e externo de iniciação científica e tecnológica			20.000,00

DESPESAS COM PASSAGENS

ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
	Passagem de consultores internos e externo de iniciação científica e tecnológica			20.000,00

DESPESAS DE CUSTEIO- ATIVIDADES ESPECÍFICAS PARA BOLSAS PIBIC /PIBITI/2019

VALOR TOTAL R\$ 480.000,00

BOLSAS PIBIC -2019

ITEM	PROJETO OU ATIVIDADE	VALOR R\$	METAS	PERÍODO
1	Concessão de 100 (cem) bolsas PIBIC como contrapartida da UNIR em relação à cota de bolsas financiadas pelo CNPq	R\$ 480.000,00	Proporcionar aos alunos de graduação o acesso à Iniciação Científica com a orientação de pesquisadores qualificados, estimulando a aprendizagem de técnicas e métodos de pesquisa, bem como incentivando o desenvolvimento do pensar cientificamente e da criatividade, decorrentes das condições criadas pelo confronto direto com os problemas de pesquisa, contribuindo para reduzir o tempo médio de permanência desses alunos na pós-graduação, possibilitando maior interação entre a graduação e a pós-graduação e qualificando alunos para os programas de pós-graduação.	Ago/2019 a Jul/2020

VALOR TOTAL R\$ 72.000,00**BOLSAS PIBITI -2019**

ITEM	PROJETO OU ATIVIDADE	VALOR R\$	METAS	PERÍODO
1	Concessão de 15 (quinze) bolsas PIBITI como contrapartida da UNIR em relação à cota de bolsas financiadas pelo CNPq	R\$ 72.000,00	Proporcionar aos alunos de graduação o acesso à Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação com a orientação de pesquisadores qualificados, estimulando a aprendizagem de técnicas e métodos de pesquisa à participação em atividades, metodologias, conhecimentos e práticas próprias ao desenvolvimento tecnológico e processos de inovação, bem como incentivando o desenvolvimento do pensar cientificamente e da criatividade, decorrentes das condições criadas pelo confronto direto com os problemas de pesquisa, contribuindo para reduzir o tempo médio de permanência desses alunos na pós-graduação, possibilitando maior interação entre a graduação e a pós-graduação e qualificando alunos para os programas de pós-graduação.	ago/2019 a jul/2020

PLANO DE AÇÃO 2019

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – PROGRAD

FORMULÁRIO 1 – AÇÕES PDI

UNIDADE: PROGRAD			
EIXO 1- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 1 PDI	META DO OBJETIVO PDI
<p>1. Acompanhar a atualização dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação;</p> <p>2. Orientar a aplicação da legislação e normas para o ensino de graduação.</p>	<p>Meta1. Organizar atividades de orientação e esclarecimentos sobre a adequação dos projetos às normas e legislações vigentes. (Relativa aos Objetivos 1 e 2)</p> <p>Meta 2. Analisar as propostas de alteração dos Projetos Pedagógicos com emissão de Pareceres (Relativa aos Objetivos 1 e 2)</p>	<p>Objetivo 6.4 - Estabelece implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento do PPC;</p> <p>Objetivo 6.3 - Fortalecer a imagem institucional por meio da divulgação de ações implementadas.</p> <p>Objetivo 6.5 – Consolidar a auto avaliação da UNIR</p>	<p>Metas do Objetivo 6.4:</p> <p>Consolidar os Núcleos Docentes Estruturantes, até agosto de 2014;</p> <p>Aumentar, em 5% ao ano, a taxa de sucesso nos cursos e índices de conclusão;</p> <p>Garantir as condições didático-pedagógicas para consolidação dos PPCs até 2018;</p> <p>Efetivar a articulação entre graduação e pós-graduação;</p> <p>Meta do Objetivo 6.3:</p> <p>Garantir a disponibilização de modo acessível de todas as informações institucionais no site da UNIR e do SIC, de maneira permanente</p> <p>Meta do Objetivo 6.5:</p> <p>Sensibilizar 60% da comunidade acadêmica sobre a importância da avaliação.</p> <p>Disponibilizar as análises em todas as unidades por meio de mural.</p>
EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 2 PDI	META DO OBJETIVO PDI

<p>1. Atualizar as normas institucionais referentes aos Projetos Pedagógicos dos cursos de Graduação.</p> <p>2. Fomentar a melhoria na qualidade no ensino de graduação;</p>	<p>Meta 1. Manter as normas internas referentes aos Projetos Pedagógicos adequados á legislação vigente.</p> <p>Meta 2.Coordenar a execução de concurso público para professor efetivo (reposição de vagas), através da publicação de até 2 (dois) editais.</p>	<p>Objetivo 7.4 Criar cursos de graduação e pós-graduação</p> <p>Objetivas 7.5 - Melhorar a qualidade no ensino de graduação;</p> <p>Objetivo 7.12 – Consolidar os cursos de graduação em toda a universidade;</p>	<p>Meta do Objetivo 7.4: Criar instrumento que viabilizem estudos de demanda para criação de novos cursos, até 2018</p> <p>Meta do Objetivo 7.5: Identificar e reduzir a evasão e a repetência nos cursos de graduação em 30% até 2018;</p> <p>Meta do Objetivo 7.12: Alcançar conceito 4 na avaliação do INEP em 70% dos cursos de graduação, que se submeterem a avaliação externa, até 2018.</p>
--	---	--	---

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 3 PDI	META DO OBJETIVO PDI

<p>1. Aperfeiçoar o sistema eletrônico do processo de seleção discente (Vestibular e vagas ociosas) com vistas garantir maior segurança dos certames.</p> <p>2. Fortalecer a compreensão do Processo de Seleção Discente da Universidade Federal de Rondônia junto a comunidade externa.</p> <p>3. Fortalecer os programas vinculados à PROGRAD.</p>	<p>Meta 1. Revisar as rotinas do sistema de certame para emissão de relatórios e consultas;</p> <p>Meta 2. Construir em parceria com a DTI ambiente eletrônico auxiliar os trabalhos para comissão de análise das cotas;</p> <p>Meta 3. Revisar e Atualizar o manual do candidato para Processo Seletivo 2020;</p> <p>Meta 4. Revisar Atualizar as informações do Site dos cursos de graduação da UNIR.</p> <p>Meta 5. Notificar os Núcleos, Campi e Departamentos com relatório comparativo do desempenho dos cursos nos últimos processos seletivos.</p> <p>Meta 6. Manter, pelo menos, o atual número de bolsas de monitoria para o ano de 2019, dado ao ajuste fiscal e aumentar para, no mínimo, 85% do preenchimento das bolsas pelos departamentos;</p>	<p>Objetivo 9.10 - Aperfeiçoar política de ação para ingresso discente</p> <p>Objetivo 8.1 – Consolidar e criar cursos de graduação</p>	<p>Meta do objetivo 9.10: Estabelecer que o ingresso de discente ocorra até a 3ª chamada do processo seletivo. Metas do Objetivo 8.1: [...] Dobrar o número de bolsas de monitoria oferecidas por demanda dos departamentos até 2018 [...]</p>
EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 4 PDI	META DO OBJETIVO PDI
EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 5 PDI	META DO OBJETIVO PDI

FORMULÁRIO 2 – DESPESAS DE CUSTEIO – ATIVIDADES ESPECÍFICAS

VALOR TOTAL: R\$ 100.000,00				
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO PARA FOMENTO À GRADUAÇÃO				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Material de consumo	R\$ 22.936,00	Aquisição de material de consumo para atender as atividades específicas das Unidades que compõem esta pró-reitoria, por exemplo: realização de concursos de docentes, processo seletivo discente, acompanhamento, monitoramento, avaliação, supervisão e regulação dos cursos de graduação, entre outras atividades.	Anual
2	Material de expediente	R\$ 21.032,00	Aquisição de material de expediente para atender as atividades específicas das Unidades que compõem esta pró-reitoria, por exemplo: realização de concursos de docentes, processo seletivo discente, acompanhamento, monitoramento, avaliação, supervisão e regulação dos cursos de graduação, entre outras atividades.	Anual
3	Serviços de terceiros	R\$ 21.032,00	Realizar ações pertinentes as atividades desenvolvidas por esta Pró-reitoria de Graduação, utilizando Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica) - Apoio à realização de concursos de docentes, processo seletivo discente, acompanhamento, monitoramento, avaliação, supervisão e regulação dos cursos de graduação, realização de eventos relacionados ao fomento das atividades de graduação (inclusive, o E-PET), entre outras atividades da PROGRAD, utilizando-se de serviços de terceiros para confecção de banner, cartaz, folder, caneta, certificados, editoração de documentos eletrônicos, entre outros serviços.	Anual

4	Encargos de cursos e concursos	R\$ 35.000,00	Execução de concurso público para professor efetivo (reposição de vagas), através da publicação de até 2 (dois) editais.	Anual
---	--------------------------------	---------------	--	-------

FORMULÁRIO 3 – DESPESAS COM DIÁRIAS E PASSAGENS

VALOR TOTAL R\$ 45.000,00				
DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Reunião nos Campi da UNIR com chefes de Departamentos e diretores de Campi; Orientar os departamentos sobre questões pedagógicas, elaboração e reformulação de projetos políticos pedagógicos, acompanhamento e monitoramento dos cursos, orientação sobre ENADE (Grupo de dois servidores da Prograd).	8 eventos	Anual	Concedidas 3 diárias por evento
2	Participar de encontros do FORGRAD /CONGRAD; Acompanhar os encaminhamentos de programas governamentais de fomento à graduação do FORGRAD/COGRAD.	8 eventos	Anual	Concedidas 2,5 diárias por evento
3	Reunião no MEC/INEP/CAPES; Reunião para tratar de programas específicos de fomento a graduação e assuntos relacionados à regulação dos cursos de graduação.	5 eventos	Anual	Concedidas 1,5 diárias por evento
VALOR TOTAL				R\$ 20.000,00

PASSAGENS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Reunião nos Campi da UNIR com chefes de Departamentos e diretores de Campi; Orientar os departamentos sobre questões pedagógicas, elaboração e reformulação de projetos políticos pedagógicos, acompanhamento e monitoramento dos cursos, orientação sobre ENADE (Grupo de dois servidores da Prograd).	14	Anual	A depender da localidade e da tarifa
2	Participar de encontros do FORGRAD /CONGRAD; Acompanhar os encaminhamentos de programas governamentais de fomento à graduação do FORGRAD/COGRAD.	14	Anual	A depender da localidade e da tarifa
3	Reunião no MEC/INEP/CAPES; Reunião para tratar de programas específicos de fomento a graduação e assuntos relacionados à regulação dos cursos de graduação.	7	Anual	A depender da localidade e da tarifa
VALOR TOTAL				R\$ 25.000,00

FORMULÁRIO 4 – DESPESAS DE CUSTEIO
ATIVIDADES ESPECÍFICAS - BOLSAS MONITORIA

VALOR TOTAL: R\$ 340.000,00			
BOLSA MONITORIA			
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	VALOR R\$	PERÍODO
1	Oportunizar aos alunos dos cursos de graduação (campi de Porto Velho e interior) experiências do exercício da docência na condição de monitores, sob a coordenação de professores.	106 bolsas de monitoria, durante 8 meses, no valor de R\$ 400,00 cada bolsa.	Abril a Novembro/2019

PLANO DE AÇÃO 2019

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO – PROPLAN

FORMULÁRIO 1 – AÇÕES PDI

UNIDADE: PROPLAN		GESTOR RESPONSÁVEL:	
EIXO 1- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 1 PDI	META DO OBJETIVO PDI
-	-	-	-
EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 2 PDI	META DO OBJETIVO PDI
-	-	-	-
EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 3 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Complementar e Atualizar os Manuais de Procedimentos	Manuais complementados e atualizados de acordo com as normas em vigor.	Objetivo 8.8 - Ampliar e melhorar Ações de Comunicação com a Comunidade Interna	Criar um repositório que unifique todas as normas da UNIR, até 2015.
Elaborar e publicar o catálogo de dados da UNIR	Catálogo elaborado e divulgado com dados do semestre anterior.	Objetivo 8.7 - Ampliar e melhorar as ações de comunicação com a comunidade externa	Criar um repositório que unifique todas as normas da UNIR, até 2015.

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 4 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Complementar e Atualizar os Manuais de Procedimentos	Manuais complementados e atualizados de acordo com as normas em vigor em 2018.	Objetivo 9.7 - Redimensionar os instrumentos de regulação normativa da gestão	

Implantar o sistema de execução orçamentária e financeira e de Planejamento.	Sistema implantado (SIGAA) módulo SIPAC e SIGPP (Sistema de Administração e de Planejamento) até dezembro de 2018.	Objetivo 9.15 - Implantar sistema de gestão da informação, permitindo interligação com outras plataformas.	
Estabelecer mecanismos de avaliação de desempenho institucional, visando aferir os resultados alcançados.	Aperfeiçoar indicadores desenvolvidos em 2017 para que permitam avaliar o desempenho institucional periodicamente.	Objetivo 9.9 - Melhorar o sistema de registro de controle acadêmico, estrutura física, equipamentos, aquisições/contratações e capacitação de pessoal.	Ajustar o SINGU para atender qualitativamente as demandas acadêmicas, até 2016.
Elaborar Plano Diretor Físico	Retomar a elaboração da primeira etapa do Plano Diretor Físico para submissão ao CONSAD.	Objetivo 6.3 Fortalecer a imagem institucional por meio da divulgação de ações Implementadas.	Plano Diretor dos Campi alinhado ao PDI e PPI, até junho de 2015.
EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 5 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Conclusão da Obra e Climatização do Restaurante Universitário do Campus de Ji-Paraná	Contratar a conclusão do prédio com as devidas instalações e climatização até dez/2018.	Objetivo 10.20 - Construir Restaurantes Universitários com espaço de vivência	Construir um prédio que abrigue Restaurante Universitário com área de convivência em todos os Campi até 2018
Conclusão da Obra e Climatização do Restaurante Universitário do Campus de Cacoal	Contratar a conclusão do prédio com as devidas instalações e climatização até dez/2018.	Objetivo 10.20 - Construir Restaurantes Universitários com espaço de vivência	Construir um prédio que abrigue Restaurante Universitário com área de convivência em todos os Campi até 2018
Conclusão da Obra e Climatização do Restaurante Universitário do Campus de Rolim de Moura	Contratar a conclusão do prédio com as devidas instalações e climatização até dez/2018.	Objetivo 10.20 - Construir Restaurantes Universitários com espaço de vivência	Construir um prédio que abrigue Restaurante Universitário com área de convivência em todos os Campi até 2018
Equipar Novos laboratórios e prédios finalizados.	Equipar o laboratório e salas de aula do Campus de Presidente Médici, Cacoal e ainda prédio Engenharia Elétrica até dez/2018.	Objetivo 10.2 – Adequar o número de salas às demandas de cada Campus e núcleos, com instalações modernas, confortáveis, mobiliário e equipamentos adequados.	Construir 20% das necessidades dos Campi, anualmente, até 2018.

FORMULÁRIO 2 – DESPESAS COM DIÁRIAS E PASSAGENS

VALOR TOTAL R\$ 45.000,00				
DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Reuniões com Unidades do MEC para tratar de assuntos orçamentários e Financeiros	6	01 por bimestre	R\$ 5.000,00
2	Viagem para participação no Forplad	3	01 por quadrimestre	R\$ 4.000,00
3	Auditoria dos dados Censo	2	Abril/Maio	R\$ 2.000,00
4	Reuniões Técnicas (FONDCEF, Comissão PDI e RNP)	4	01 por trimestre	R\$ 5.000,00
VALOR TOTAL				R\$ 16.000,00
PASSAGENS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Reuniões com Unidades do MEC para tratar de assuntos orçamentários e Financeiros	6	01 por bimestre	R\$ 7.000,00
2	Viagem para participação no Forplad	3	01 por quadrimestre	R\$ 8.000,00
3	Auditoria dos dados Censo	2	Abril/Maio	R\$ 4.000,00
4	Reuniões Técnicas (FONDCEF, Comissão PDI e RNP)	4	01 por trimestre	R\$ 10.000,00
VALOR TOTAL				R\$ 29.000,00

FORMULÁRIO 4 - DESPESAS COM DIÁRIAS E PASSAGENS PARA FISCALIZAÇÃO DE OBRAS

VALOR TOTAL R\$ 45.000,00				
DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Fiscalização de obras e serviços de engenharia em todos os Campus e visitas técnicas.	130	Janeiro a Dezembro de 2019.	45.000,00
			VALOR TOTAL	45.000,00

FORMULÁRIO 5 – DESPESAS DE CAPITAL RATEADO

VALOR TOTAL: R\$ 70.000,00				
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CAPITAL RATEADO (Despesas com Equipamentos e Mobiliários) para Administração Superior da UNIR - Área Administrativa.				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Mobiliários	70.000,00	Aquisição de mobiliários visando estruturar salas de aula, laboratórios e salas administrativas.	Aquisição até Dez/2019

DESPESAS DE CAPITAL – OBRAS E EQUIPAMENTOS				
DESPESAS DE CAPITAL – ATIVIDADES ESPECÍFICAS – Obras de Engenharia e Equipamentos				
UNIDADE: PROPLAN				
O orçamento aqui previsto refere-se às despesas com as Obras estabelecidas como prioridade na Proposta Orçamentária 2018				
VALOR TOTAL: R\$ 170.000,00				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	PROJETO OU ATIVIDADE	METAS
1	Equipamentos	170.000,00	Aquisição de Equipamentos visando estruturar os novos prédios e laboratórios	Aquisição até Dez/2019

FORMULÁRIO 6 – EMENDAS PARLAMENTARES DE BANCADA FEDERAL

O orçamento aqui previsto refere-se às despesas com as Obras estabelecidas como prioridade na Proposta Orçamentária 2019				
VALOR TOTAL: R\$ 1.400.000,00				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	PROJETO OU ATIVIDADE	METAS
1	Obras e Instalações	500.000,00	Conclusão do Restaurante Universitário do Campus de Ji-Paraná (Fachada e Climatização) por meio de Recursos via TED a serem solicitados à SESU.	Licitar e Contratar até dezembro/2019
2	Obras e Instalações	400.000,00	Conclusão do Restaurante Universitário do Campus de Cacoal (Fachada e Climatização) por meio de Recursos via TED a serem solicitados à SESU.	Licitar e Contratar até dezembro/2019
3	Obras e Instalações	500.000,00	Conclusão do Restaurante Universitário do Campus de Rolim de Moura (Fachada e Climatização) por meio de Recursos via TED a serem solicitados à SESU.	Licitar e Contratar até dezembro/2019
	VALOR TOTAL:	1.400.000,00		

PLANO DE AÇÃO 2019

BIBLIOTECA CENTRAL

FORMULÁRIO 1 – AÇÕES PDI

UNIDADE: DIRETORIA DA BIBLIOTECA CENTRAL (DBC)			
EIXO 1- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 1 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Aprovar a regulamentação do Sistema de Bibliotecas da UNIR de acordo com seu funcionamento e em consonância com as normas institucional.	Aprovar o Regimento Geral do Sistema de Bibliotecas da UNIR.	6.1 - Promover a reorganização institucional com base na reformulação estatutária.	Reformular e aprovar no CONSUN o Regimento Geral, até dezembro de 2019.
Aprimorar, junto a sociedade, a comunicação e disseminação dos serviços e produtos oferecidos e das ações desenvolvidas pelas Bibliotecas da UNIR no ambiente digital.	Padronizar os portais das Bibliotecas de acordo com a Identidade Padrão de Comunicação Digital do Governo Federal.	6.3 - Fortalecer a imagem institucional por meio da divulgação de ações implementadas.	Garantir a disponibilização de modo acessível de todas as informações institucionais no site da UNIR e do SIC, de maneira permanente.

Elevar a qualidade dos cursos de graduação e pós-graduação	<ol style="list-style-type: none"> 1. Constituir comissão para elaboração do Plano de Aquisição de Acervo; 2. Aperfeiçoar o processo de aquisição e doação de material bibliográfico para a formação do acervo; 3. Definir o acervo das Bibliotecas de acordo com os Projetos Políticos Pedagógicos dos Cursos; 4. Definir critérios de relevância aos materiais a serem doados às bibliotecas; 5. Definir quais materiais sofrerão desbastes e descartes. 	6.4 - Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC.	Garantir as condições didático-pedagógicas para consolidação dos PPC, até 2019.
Promover ações que visem a participação dos usuários no Plano de Desenvolvimento das Bibliotecas com foco na elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melhorar as ações, serviços e produtos das Bibliotecas; 2. Estimular a interação com a comunidade acadêmica; 3. Criar instrumentos de avaliação interna e externa das Bibliotecas. 	6.5 Consolidar a auto avaliação da UNIR.	Sensibilizar 60%, da comunidade acadêmica sobre a importância da avaliação interna e sua importância na CPAV de maneira permanente.
EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 2 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Implantar software de Sistema de Gestão de Bibliotecas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Substituir o sistema de gerenciamento das Bibliotecas da UNIR; 2. Implantar o SIGAA, módulo Biblioteca; 3. Planejar as customizações necessárias. 	7.2 - Melhorar o sistema acadêmico de informação.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atualizar ou substituir o SINGU até 2019; 2. Implantar sistema integrado de gestão em nível de unidade, até 2019.
Viabilizar contratação de fornecedor de acervo físico e digital.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gerir e processo de aquisição de bibliografia básica e complementar dos PPC's dos cursos, validados pelo NDE's; 2. Observar Plano de Ação dos Núcleos e Campi. 	7.5 - Melhorar a qualidade no ensino de graduação e pós-graduação.	Atualizar e ampliar o acervo das Bibliotecas, com adequação, baseado nas referências bibliográficas indicadas nos planos de cursos que são partes integrantes dos PPC's.

Implantar Espaço de Treinamentos de usuários.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reaver espaço físico na área térrea da Biblioteca para a implantação do Espaço de Treinamento; 2. Viabilizar projeto/layout do espaço junto a DIREA; 3. Levantar necessidade de equipamentos e mobiliários adequados; 4. Dialogar com Reitoria, Proplan e DTI quanto a viabilização de recursos e especificação técnica de equipamentos. 5. Oficializar demanda de aquisição de bens junto a Reitoria e PROPLAN; Ampliar o número de usuários capacitados em cursos de extensão. 	7.12 - Consolidar os cursos de graduação em toda a universidade	Implantar e dar manutenção aos laboratórios didáticos e de tecnologia.
Criar um Centro de Memória	<ol style="list-style-type: none"> 1. Viabilizar espaço físico e recursos humanos para implantação de um Centro de Memória Regional na UNIR; 2. Dialogar e viabilizar com Reitoria e Estado a transferência do acervo do Projeto Polo noroeste e Plana floro, para a UNIR; 3. Preservar, divulgar, valorizar, organizar e disponibilizar o acervo à comunidade interna e externa. 	7.17 - Implementar ações de valorização da memória e do patrimônio cultural e ambiental da Amazônia.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Criar e difundir espaços de memória; 2. Ampliar o acervo bibliográfico que contemple a diversidade étnica, cultural, linguística e ambiental.
Fortalecer e ampliar a execução de Cursos de Extensão	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ofertar capacitação para a comunidade acadêmica e comunidade externa; 2. Articular parceria com Departamento de Biblioteconomia para elaboração e execução de projetos extensionistas junto à PROCEA; 3. Articular parceria com PROPESQ com foco na capacitação da pós-graduação; 4. Criar e disponibilizar tutoriais de produtos e serviços, internos e externos de capacitação. 	7.21 - Propiciar a execução de projetos de extensão como fundamento do desenvolvimento curricular e de contribuição para o desenvolvimento regional e melhoria das condições sociais.	Estimular o envolvimento de professores, alunos e técnicos em atividades de extensão.

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 3 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Promover a capacitação dos servidores técnico-administrativos do quadro das Bibliotecas da UNIR, em consonância com a previsão orçamentária dos planos de ação dos campi e objetivos e normas institucionais.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planejar e viabilizar capacitação e qualificação dos servidores técnico-administrativo do SIBI, por meio da oferta de cursos e treinamento, com esforço interno e externo; 2. Incentivar a participação do quadro técnico das Bibliotecas em curso de graduação e pós-graduação; 3. Aumentar a quantidade de servidores capacitados e qualificados no ano. 	8.1 - Consolidar e criar cursos de graduação	Capacitar o quadro de servidores existentes, até 2019; Promover a qualificação de todo o quadro de servidores, até 2019.
Aprimorar ações de estímulo a capacitação e qualificação.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover capacitação direcionada aos servidores de nível superior sobre Noções do Currículo Lattes; 2. Produzir Manual de Normas Técnicas para Elaboração de Monografias e Trabalhos Científicos da UNIR; 3. Constituir Comissão para este fim. 	8.6 - Ampliar e difundir a Produção acadêmica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registrar, até dezembro de 2014, e manter atualizado 100% dos currículos lattes dos servidores de nível superior; 2. Produzir material didático-pedagógico articulado às áreas de atuação dos cursos, até 2019.

<p>Ampliar a visibilidade das ações, serviços e produtos das Bibliotecas da UNIR, para uma efetiva participação da comunidade.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Criar vídeo demonstrativo das ações, serviços e produtos das Bibliotecas, através de parcerias, com interpretação em Libras; 2. Prover as Bibliotecas de recursos necessários ao pleno funcionamento dos espaços acadêmicos e áreas administrativas; 3. Adequar com mobiliário e equipamento os espaços físicos das Bibliotecas, entre eles o Espaço de Web/Videoconferência visando reduzir despesas com diárias e passagens; 4. Ampliar a comunicação interna e externa, via TV Bibliotecas; 5. Implantar rede lógica na Biblioteca de campus Porto Velho; 6. Melhorar as condições de acesso à internet. 	<p>8.7 - Ampliar e melhorar Ações de Comunicação com a Comunidade Externa.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Criação de uma sala de videoconferência em cada Campus, até 2019; 2. Implantar e estruturar a TV universitária, até 2019; 3. Melhorar a rede lógica da universidade (internet), até 2019.
<p>Aperfeiçoar o Repositório Institucional em todas as Bibliotecas da UNIR.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reestruturar o Comitê Gestor; 2. Atualizar a Política do RIUNIR; 3. Ampliar e estender o povoamento das comunidades existentes no RIUNIR; 4. Atualizar a versão do Dspace; 5. Reestruturar o layout da página; 6. Viabilizar a integração do RIUNIR com o Sistema SIGAA; 7. Melhorar o sistema de pesquisa ao acervo digital das Bibliotecas; 8. Ampliar a visibilidade da produção científica da UNIR. 	<p>8.8 - Ampliar e melhorar Ações de Comunicação com a Comunidade Interna.</p>	<p>Criar um repositório que unifique todas as normas da UNIR, até 2015.</p>
<p>EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO</p>			
<p>OBJETIVOS DA UNIDADE</p>	<p>META</p>	<p>OBJETIVO DO EIXO 4 PDI</p>	<p>META DO OBJETIVO PDI</p>

<p>Promover o envolvimento da comunidade interna do SIBI, por meio de participação da gestão institucional na perspectiva multicampi e em eventos científicos e culturais, comuns ao ensino superior, formação profissional e área de atuação institucional.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ampliar e incentivar a gestão participativa na tomada de decisão; 2. Viabilizar reuniões de equipe e do Conselho da BC; 3. Apresentar a Diretoria de Gestão de Pessoal plano de capacitação e qualificação dos servidores técnico-administrativo do SIBI; 4. Submeter a aprovação do CONSAD e CONSUN que cargos de direção e funções gratificadas da área administrativa das Bibliotecas da UNIR sejam reservados a servidores técnico-administrativos, com formação de nível superior em Biblioteconomia, do quadro permanente das referidas Unidades, com devido registro no Regimento Geral do SIBI; 5. Organizar e apoiar a organização de eventos do SIBI; 6. Viabilizar a participação dos gestores em capacitação com foco em resultados; 7. Dialogar com parceiros por recursos de capacitação de servidores (Reitoria, PRAD, PROPLAN, Diretorias de Campis). 	<p>9.4 - Promover a valorização dos servidores técnico-administrativos.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Assegurar a ocupação dos cargos de direção e funções gratificadas da área administrativa por servidores técnico-administrativos do quadro permanente, detentores de conhecimentos e habilidades necessárias para os desenvolvimentos das atividades inerentes aos cargos; 2. Ampliar o orçamento necessário para capacitação e qualificação dos servidores técnico-administrativos.
---	--	---	---

<p>Promover avaliação de satisfação dos serviços e produtos das Bibliotecas</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Criar formulário de pesquisa de satisfação; 2. Disponibilizar pesquisa de satisfação em meio eletrônico; 3. Aumentar o índice de envolvimento de usuários com a Unidade através do site e redes sociais das Bibliotecas; 4. Planejar o Desenvolvimento das Unidades para o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2019-2023; 5. Melhorar a imagem da instituição, diante do público interno e externo, através de prestação de serviço ágil e eficiente. 	<p>9.6 - Estabelecer mecanismos de avaliação de desempenho institucional, visando aferir os resultados alcançados.</p>	<p>Criar indicadores para que permitam avaliar o desempenho institucional periodicamente.</p>
<p>Melhorar e fortalecer a governança dos processos internos das Bibliotecas da UNIR.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atualizar os dados referente à Bibliotecas no Regimento Geral e Estatuto da UNIR; 2. Elaborar Manuais de Rotinas Administrativas e Técnicas da Biblioteca Central; 3. Orientar quanto à elaboração, reformulação ou adequação dos Regulamentos das Bibliotecas Setoriais em consonância com Regimento Geral do SIBI; 4. Globalizar serviços e produtos oferecidos pelas bibliotecas; 5. Constituir comissões para estes fins. 	<p>9.7 - Redimensionar os instrumentos de regulação normativa da gestão.</p>	<p>Atualizar os regimentos internos das unidades, consolidando-os num regimento interno geral.</p>

<p>Gerir estrategicamente o quadro de pessoal e os recursos financeiros, promovendo a responsabilidade socioambiental.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reduzir o consumo de papel com impressão de atestados; 2. Implantar sistema eletrônico de emissão de nada consta; 3. Planejar as customizações necessárias do SIGAA módulo Bibliotecas; 4. Levantar necessidade e quantitativo de equipamentos de informática; 5. Oficializar demanda para aquisição; 6. Dialogar com Reitoria e PROPLAN para viabilização orçamentária. 	<p>9.9 - Melhorar o sistema de registro de controle acadêmico, estrutura física, equipamentos, aquisições/contratações e capacitação de pessoal.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implantar a expedição de atestados matrícula e histórico com certificação eletrônica; 2. Ajustar o Singu para atender qualitativamente as demandas acadêmicas, até 2019; 3. Adquirir equipamentos compatíveis com a demanda visando à informatização completa, até o início de 2020.
<p>Disponibilizar no formato digital as produções científicas de trabalhos de conclusão de cursos de graduação e pós-graduação da instituição por meio do RIUNIR.</p>	<p>Planejar e aprovar junto aos Núcleos, Departamentos acadêmicos e Conselho da Biblioteca Central que as produções científicas sejam entregues às Bibliotecas da UNIR apenas em formato digital.</p>	<p>9.16 - Implantar sistema confiável de gestão eletrônica de Documentos.</p>	<p>Eliminar, em 50%, o fluxo de documentos impressos até 2019.</p>

EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA

OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 5 PDI	META DO OBJETIVO PDI
<p>Reforma e manutenção predial</p>	<p>1. Planejar junto a DIREA/PROPLAN projetos de reforma e manutenção predial; 2. Reestruturar a Rede elétrica e Iluminação da Biblioteca campus Porto Velho; 3. Reformar o Telhado da Biblioteca campus Porto Velho; 4. Viabilizar a contratação de serviço de confecção e instalação de grades para portas e janelas de vidros de acesso externo do piso térreo da Biblioteca do campus Porto Velho; 5. Viabilizar a Sinalização interna e externa da Biblioteca do campus de Porto Velho; 6. Planejar reforma nas Bibliotecas dos Campi: a)Readequar banheiros internos em salas de uso acadêmico e ou administrativo, e b)Abertura de janela na sala da gerência de atendimento ao público, visando ampliar a transparência, visibilidade e acessibilidade às Bibliotecas; 7. Dialogar com Reitoria a liberação de recurso.</p>	<p>10.10 - Construir e/ou reformar bibliotecas nos <i>campi</i>.</p>	<p>Realizar a construção de (2) duas Bibliotecas nos Campi de Guajará-Mirim e Presidente Médici; e reformar as demais, conforme as necessidades dos Campi, até 2016.</p>

<p>Prover infraestrutura adequada às necessidades acadêmicas e administrativas das Bibliotecas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planejar a contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais de consumo, mobiliário, equipamentos de ar condicionado, eletrônicos e de tecnologia da informação para as Bibliotecas; 2. Levantar as demandas necessárias por Biblioteca; 3. Equipar a Biblioteca do Campus Porto Velho com mobiliário e equipamentos para atender a nova estrutura física dos espaços acadêmicos e administrativo; 4. Registrar SOS/DTI com quantitativo de equipamentos; 5. Viabilizar junto DIREA/PROPLAN avaliação do sistema de refrigeração tubular inoperante; 6. Planejar junto as Diretorias e Bibliotecas dos demais campi aquisição de mobiliário de uso acadêmico e administrativo; 7. Dialogar com Reitoria e PROPLAN recurso financeiro; 8. Modernizar a estrutura laboral. 	<p>10.11 - Dotar todas as Bibliotecas com equipamentos necessários ao seu pleno funcionamento.</p>	<p>Realizar aquisição de equipamentos de informática, centrais de ar, mobiliários específicos de biblioteca e mobiliários de escritório, até 2019.</p>
--	--	--	--

<p>Planejar a contratação de empresa especializada no fornecimento, instalação, ativação e manutenção preventiva e corretiva para o fornecimento de equipamento de controle e localização patrimonial do acervo físico das Bibliotecas da UNIR.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Levantar quantitativo de acervo por Biblioteca; 2. Planejar a aquisição por prioridade, levando em consideração o volume dos acervos; 3. Dialogar com Reitoria, PROPLAN e Diretorias de Campi a viabilização do projeto; 4. Oficializar demanda de aquisição de sistema antifurto, controle de fluxo e controle patrimonial nas Bibliotecas da UNIR, de acordo com a previsão orçamentária dos planos de ação dos campi. 	<p>10.14 - Adquirir equipamento para controle patrimonial.</p>	<p>Programar controle patrimonial no acervo das Bibliotecas Setoriais, até 2019.</p>
<p>Ampliar e melhorar a qualidade do acervo.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planejar contratação de fornecedor de material bibliográfico; 2. Atrair a comunidade acadêmica e comunidade em geral para as Bibliotecas; 3. Incentivar o hábito da leitura e pesquisa; 4. Melhorar a avaliação da Biblioteca junto ao MEC. 	<p>10.15 - Adquirir acervo bibliográfico atualizado em consonância com o PPC dos cursos.</p>	<p>Adquirir livros para o acervo, conforme levantamento realizado, observando-se a existência do PPC de 2019.</p>

FORMULÁRIO 2 – DESPESAS COM DIÁRIAS E PASSAGENS

VALOR TOTAL R\$ 15.000,00				
DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Diárias para deslocamentos aos campi da UNIR que envolvam ações administrativas da Direção e demais setores da Biblioteca Central. A definir outras necessidades.	A definir	2018	1.500,00
2	Diárias para a participação de servidores do quadro da Biblioteca Central em eventos científicos, capacitações e reuniões técnicas. A definir outras necessidades. Prioridades a serem definidas.	A definir	2018	6.000,00
VALOR TOTAL				R\$ 7.500,00
PASSAGENS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Passagens para deslocamentos aos campi da UNIR que envolvam ações administrativas da Direção e demais setores da Biblioteca Central. A definir outras necessidades.	A definir	2018	1.500,00
2	Passagens para a participação de servidores do quadro da Biblioteca Central em eventos científicos, capacitações e reuniões técnicas. A definir outras necessidades. Prioridades a serem definidas.	A definir	2018	6.000,00
VALOR TOTAL				R\$ 7.500,00

PLANO DE AÇÃO 2019
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO – PRAD
FORMULÁRIO 1 – AÇÕES PDI

UNIDADE: PRAD			
EIXO 1- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 1 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Não há ações diretas da Unidade para consecução das políticas acadêmicas propostas no PDI, para 2019.			
EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 2 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Não há ações diretas da Unidade para consecução das políticas acadêmicas propostas no PDI, para 2019.			
EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS			
OBJETIVOS DA UNIDADE			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 3 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Não há ações diretas da Unidade para consecução das políticas acadêmicas propostas no PDI, para 2019.			

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 4 PDI	META DO OBJETIVO PDI
<p>Propor alternativas à contratação de estagiários administrativos, e de pessoal terceirizado para atender unidades que prestem serviço de atendimento direto ao público e outro sem potencial decisório.</p> <p>Proposição de alternativa à contratação de serviços de tecnologia com vista ao melhoramento do sistema de segurança patrimonial nos campi da UNIR.</p>	<p>Propor contratação de pessoa jurídica especializada em fornecimento de mão-de-obra exclusiva em apoio administrativo</p> <p>Propor contratação de pessoa jurídica especializada em intermediação de mão-de-obra de estagiários.</p>	<p>As ações pretendidas, embora não constem em nenhum objetivo especificado no PDI, podem ser encaixadas na política de gestão da Unidade, buscando melhorias ao funcionamento das Unidades da UNIR, buscando adequar-se ao cenário orçamentário que se apresenta para os próximos exercícios financeiros.</p>	
	<p>Elaborar proposta de contratação de pessoa jurídica especializada em monitoramento eletrônico, para o campus de Porto Velho.</p>		
	<p>Elaborar proposta de contratação de pessoa jurídica especializada em serviços de transportes terrestres no âmbito de Estado de Rondônia.</p>		
EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 5 PDI	META DO OBJETIVO PDI
<p>Adequação do Imóvel construído para abrigar o almoxarifado central da UNIR, e ainda outra unidade administrativa utilizando o piso superior do imóvel, otimizando o espaços de maneira que o mesmo o imóvel possa ser utilizado dentro dos propósitos para o qual foi idealizado.</p>	<p>Adequação do Imóvel construído para abrigar o almoxarifado central da UNIR, de maneira que o mesmo comece efetivamente a ser utilizado com o propósito para o qual foi idealizado.</p>	<p>Objetivo 10.1 - "Construir centrais administrativas nos Campi, modernas, funcionais e sustentáveis".</p>	<p>A ação não está prevista como meta específica no PDI.</p>

FORMULÁRIO 2 – DESPESAS DE CUSTEIO –ATIVIDADES ESPECÍFICAS**CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES**

VALOR TOTAL: R\$ 155.000,00				
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO P/ CAPACITAÇÃO				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	3.3.90.39	20.000,00	Contratação de material gráfico para atendimento de eventos de capacitação	01.01 a 31.12.2019
2	3.3.90.39	70.000,00	Contratação de empresas prestadoras de serviços de capacitação e treinamento	01.01 a 31.12.2019
3	3.3.90.39	20.000,00	Fornecimento de lanches e coffee-brack's	01.01 a 31.12.2019
4	3.3.90.30	30.000,00	Material de consumo para uso em cursos de capacitação	01.01 a 31.12.2019
5	3.3.90.30	15.000,00	Material de expediente	01.01 a 31.12.2019

FORMULÁRIO 3– DESPESAS COM DIÁRIAS E PASSAGENS

VALOR TOTAL R\$ 45.000,00				
DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Pagamento de diárias a servidores, para participação em Fóruns, Seminários, (não previstos no programa de capacitação), Visitas Técnicas e outros deslocamentos a serviço da Unidade.	50	01.01.2019 a 31.12.2019	18.000,00
VALOR TOTAL				18.000,00
PASSAGENS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Pagamento de passagens aéreas para servidores, para participação em Fóruns, Seminários, Visitas Técnicas e deslocamento a serviço da Unidade.	15	01.01.2019 a 31.12.2019	25.000,00
2	Pagamento de passagens terrestres para servidores, em Visitas Técnicas e deslocamento a serviço da Unidade.	10	01.01.2019 a 31.12.2019	2.000,00
VALOR TOTAL				27.000,00
CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES				
VALOR TOTAL R\$ 95.000,00				
DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Pagamento de diárias, para servidores, para participação em cursos, treinamentos, fóruns, seminários, constantes do programa de capacitação, e deslocamentos a serviço da Unidade.	25	01.01.2019 a 31.12.2019	45.000,00
2	Pagamento de diárias para colaboradores eventuais, para participação em Fóruns, Seminários, constantes do programa de capacitação, e deslocamento a serviço da Unidade.	15	01.01.2019 a 31.12.2019	15.000,00
VALOR TOTAL				60.000,00

PASSAGENS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Aquisição de passagens aéreas, para servidores e colaboradores eventuais, para participação em Cursos, Treinamentos, Fóruns, Seminários, constantes do programa de capacitação, e deslocamentos a serviço da Unidade.	10	01.01.2019 a 31.12.2019	20.000,00
2	Aquisição de passagens terrestres, servidores e colaboradores eventuais, para participação em Fóruns, Seminários, constantes do programa de capacitação, bem como visitas técnicas e deslocamentos a serviço da Unidade.	50	01.01.2019 a 31.12.2019	15.000,00
			VALOR TOTAL	35.000,00

PLANO DE AÇÃO 2019

DIRETORIA DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA – DIRED

FORMULÁRIO 1 – AÇÕES PDI

UNIDADE: DIRED			
EIXO 1- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 1 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Promove melhorias institucionais na DIRED	Reformular o Regimento Geral da DIRED, garantindo neste o espaço de deliberação colegiada (descentralização das decisões internas) em 2019.	Objetivo 6.1 Promover a reorganização institucional com base na reformulação estatutária.	Reformular e aprovar no CONSUN o Regimento Geral, até dezembro de 2019.
Ampliar a divulgação e transparência das ações da DIRED	Aperfeiçoar publicidade das ações da DIRED no site da diretoria, e no site da UNIR.	Objetivo 6.3 Fortalecer a imagem institucional por meio da divulgação de ações implementadas, e da transparência.	Garantir a disponibilização de modo acessível de todas as informações institucionais no site da UNIR e do SIC, de maneira permanente.
	Publicar os relatórios mensais de concessão de bolsas	Garantir o princípio de Publicidade e propiciar meios da participação popular na fiscalização, de forma transparente.	
EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 2 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Implementar uma política de sustentabilidade financeira para a EAD/UNIR	Definir e criar política de sustentabilidade financeira da EAD/UNIR até 2019.2	Garantir recurso financeiro para a EAD/UNIR	
Desvincular a EAD ao pagamento de Bolsa como condicionante para oferta de Educação a Distância.	Aprovar nos conselho até julho de 2019 a Institucionalização da EAD/UNIR e incluir a EAD à matriz orçamentária da UNIR.	Garantir a Oferta de andamento da Educação a Distância na UNIR, sem estar condicionado ao recebimento de Bolsas por programas externos.	
Planejamento para criação de Novos cursos	Criação de novos cursos de graduação e especialização para 2019.2	Objetivo 7.4 Criar cursos de graduação e pós-graduação.	Criar instrumento que viabilizem estudos de demanda para criação de novos cursos, até jul. 2019.

Promover melhorias na qualidade dos Cursos da DIRED	Capacitar professores e tutores nas tecnologias de ensino à distância		Fomentar a formação continuada do corpo docente e técnico-administrativo, objetivando a melhoria do ensino de graduação e pós-graduação, até dezembro 2019.
	Promover seminário com todos os cursos sobre EAD e tecnologias de educação à distância		
Promover estudos para ampliação das atividades da DIRED	Planejamento acerca da viabilidade técnica e econômica de implantação de novos polos da UAB/UNIR	Objetivo 7.6 Promover a ampliação do ensino superior público e gratuito, no interior da Amazônia, por meio do desmembramento da universidade.	Implantar novos cursos que atendam a demanda social;
			Reforçar as expectativas de ampliar a produção de conhecimento acerca da realidade regional e promover ações visando à superação de assimetrias regionais;
			Difundir, de forma igualitária, a promoção da inclusão social no interior do Estado.
Consolidar os cursos em Educação à Distância existentes na DIRED	Melhorar a infraestrutura e a tecnologia da informação nos polos	Objetivo 7.7 Consolidar os cursos já existentes	Instalar infraestrutura de tecnologia de informação adequada aos Campi
	Ampliar as parcerias com as prefeituras atuais		
Consolidar os cursos de graduação da UAB/UNIR	Manter, no mínimo, conceito 3 para os cursos de graduação da UAB em 2019	Objetivo 7.12 Consolidar os cursos de graduação em toda a universidade	Alcançar conceito 4 na avaliação do INEP em 70% dos cursos de graduação, que se submeterem a avaliação externa, até 2019.
Incentivar a elaboração de projetos de extensão nos cursos de EAD da DIRED	Realizar reuniões para inclusão da prática da extensão dos cursos à distância da DIRED	Objetivo 7.13 Fortalecer e ampliar a política de extensão	Criar canais permanentes de difusão e avaliação das ações de extensão

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 3 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Consolidar os cursos de Graduação da DIRED	Programar e planejar as reformulações dos PPCs dos cursos de graduação da DIRED, de acordo com a legislação vigente.	Objetivo 8.1- Consolidar e criar cursos de graduação.	Atualizar os PPC, até 2020, segundo as diretrizes das áreas e da legislação vigente.
	Implantar a Comissão de Avaliação Interna de, ao menos, um dos cursos da DIRED em 2019.		Implantar Comissão de Avaliação Interna de cada curso, em cada Departamento, até 2020.
Criar cursos de Pós Graduação - Especialização	Organizar, em 2019, reuniões de planejamento de criação de cursos de especialização para 2020.	Objetivo 8.3 - Criar Cursos de Pós-Graduação institucionais Lato Sensu.	Criar, no mínimo, 01 curso de Pós-Graduação Lato Sensu em cada Campus, conforme demanda local, até 2018.
Criar grupo de pesquisa em Educação à Distância da DIRED	Realizar reunião de planejamento para criação de um grupo de pesquisa em Educação à Distância na DIRED	Objetivo 8.4 - Consolidar e implantar Ações acadêmicas administrativas para a pesquisa, arte e cultura.	Consolidar todos os Grupos, Laboratórios e Centros de Pesquisa existentes, até 2020.
	Elaborar ao menos 2 projetos de pesquisa em 2019		
Consolidar e ampliar as ações de extensão dos cursos da DIRED	Implantar nos PPCs dos cursos da DIRED a atividade de extensão como componente curricular.	Objetivo 8.5 - Consolidar as ações de Extensão na UNIR	Implantar nos Projetos Políticos Pedagógicos a atividade de extensão como componente curricular para fins de integralização de créditos, até 2018
	Elaborar, ao menos, 2 projetos de extensão dos cursos da DIRED em 2019, atendendo as demandas da comunidade.		

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 4 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Participação e divulgação das ações docentes da DIRED	Elaborar critérios para participação de docentes que ministram aulas na DIRED em eventos	Objetivo 9.1 - Promover a cultura de participação e divulgação das ações docentes.	Definir um plano de incentivo à participação em eventos, baseados em critérios definidos pelos Campi e núcleos, até o primeiro semestre de 2020.
	Criar um calendário acadêmico-científico de eventos anuais da DIRED, para divulgação.		Criar um calendário anual de eventos acadêmico-científicos da UNIR para divulgação, até o mês de janeiro de cada ano, a fim de viabilizar a participação docente.
Capacitar técnicos administrativos da DIRED	Levantar a demanda para qualificação do corpo técnico.	Objetivo 9.3 - Garantir a capacitação e qualificação dos servidores técnico-administrativos	Realizar o dimensionamento do quadro de pessoal técnico-administrativo, organizando informações que antecipam a elaboração do plano de capacitação e qualificação dos servidores técnico-administrativos, até julho de 2015 (Decreto nº 5707/06 – Artigos 1º, 2º e 3º).
Estabelecer parcerias com entidades públicas e privadas	Formalizar parceria com, ao menos, uma entidade pública ou privada para 2019.	Objetivo 9.11 - Desenvolver uma política de sustentabilidade financeira.	Aumentar, em 30%, as parcerias com entidades públicas e privadas.
EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 5 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Levantar necessidades de reformas no prédio da DIRED, nas unidades (polos) e Laboratórios.	Levantamento de necessidades de reformas para ampliar parcerias com prefeituras parceiras	Objetivo 10.8 Construir e reformar banheiros dos Campi	Levantar a necessidade de banheiros e seus utilitários (vasos sanitários, mictórios, pias, chuveiros etc.) nos blocos, respeitando o número de usuários, jul.2019.

Adquirir novas tecnologias para a educação à distância para os cursos e coordenadores de curso da DIRED	Aquisição de equipamentos para Gravação de aulas, transmissão ao vivo e videoconferência para DIRED em 2019.	Objetivo 10.25 Construir Laboratórios e aquisição de equipamentos.	Adquirir equipamentos para os laboratórios, até 2019.
---	--	--	---

FORMULÁRIO 2 – DESPESAS COM DIÁRIAS E PASSAGENS**VALOR R\$ 15.000,00**

DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Participação nos Encontros de Coordenadores UAB e reuniões com a CAPES e outras organizações de ensino a distância	7	01/02 a 31/12/19	2.000,00
2	Fiscalização e visitas aos polos, defesas de TCC e outras atividades.	7	01/02 a 31/12/19	5.500,00
VALOR TOTAL				7.500,00
PASSAGENS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Participação nos Encontros de Coordenadores UAB e reuniões com a CAPES e outras organizações de ensino a distância	7	01/02 a 31/12/19	7.500,00
VALOR TOTAL				R\$ 7.500,00

PLANO DE AÇÃO 2019

CAMPUS DE ARIQUEMES

FORMULÁRIO 1 – AÇÕES PDI

UNIDADE: CAMPUS DE ARIQUEMES			
EIXO 1- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 1 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Promover a reorganização institucional com base na reformulação estatutária	2. Produzir estudos técnicos sobre modelos de gestão administrativa e acadêmica para subsidiar a reformulação estatutária, até novembro de 2014; 3. Estatuto reformulado e aprovado no CONSUN, até junho de 2015. 4. Reformular e aprovar no CONSUN o Regimento do campus, até dezembro de 2015; 5. Nomear comissão institucional para formulação da proposta da nova Universidade Federal em Rondônia, até junho de 2014; 6. Apresentar agenda de trabalho da Comissão, até agosto de 2014.	1. Promover a reorganização institucional com base na reformulação estatutária. 2. Submeter ao CONSUN proposta de apoio à criação de nova Universidade Federal em Rondônia.	1. Definição do processo de descentralização administrativa, até agosto de 2014; 2. Produzir estudos técnicos sobre modelos de gestão administrativa e acadêmica para subsidiar a reformulação estatutária, até novembro de 2014; 3. Estatuto reformulado e aprovado no CONSUN, até junho de 2015. 4. Reformular e aprovar no CONSUN o Regimento Geral, até dezembro de 2015; 5. Nomear comissão institucional para formulação da proposta da nova Universidade Federal em Rondônia, até junho de 2014; 6. Apresentar agenda de trabalho da Comissão, até agosto de 2014; 7. Submeter a proposta da nova Universidade Federal em Rondônia, até setembro de 2015.
Fortalecer	1. Plano diretor do Campus alinhado com o PDI e PPI	Fortalecer a imagem institucional	1.Plano Diretor dos Campi alinhado ao

<p>imagem institucional por meio da divulgação de ações implementares.</p>	<p>2. Assegurar a apreciação e discussão do orçamento e plano de ação, nas instâncias deliberativas. Meta já estabelecida</p>	<p>por meio da divulgação de ações implementares.</p>	<p>PDI e PPI, até junho de 2015; 2. Garantir a disponibilização de modo acessível de todas as informações institucionais no site da UNIR e do SIC, de maneira permanente; 3. Efetivar o funcionamento da Ouvidoria da UNIR, até agosto de 2014; 4. Assegurar a apreciação e discussão do orçamento e planos de ação das unidades nas instâncias deliberativas, dentro dos prazos legais e regimentais.</p>
<p>Consolidar a auto avaliação no Campus de Ariquemes</p>	<p>1. Contribuir para a elaboração e aprovação do regimento interno da CPAV; 2. Capacitar três pessoas por curso em avaliação institucional; 3. Disponibilizar as análises em todas as subunidades, por meio de mural; Metas já estabelecidas.</p>	<p>Consolidar a auto avaliação da UNIR</p>	<p>1. Elaborar e aprovar o Regimento Interno da CPAV, até outubro de 2014. 2. Descentralizar a CPAV, até março de 2015. 3. Capacitar três pessoas por curso em avaliação institucional, até novembro de 2015. 4. Sensibilizar 60% da comunidade acadêmica sobre a importância da avaliação interna e sua participação na CPAV, de maneira permanente. 5. Disponibilizar as análises em todas as unidades, por meio de mural.</p>
<p>Organização acadêmica dos cursos</p>	<p>1. Consolidar os Núcleos Docentes Estruturantes, até agosto de 2014; 2. Elaborar e implantar as políticas de estágios, até junho de 2018; 3. Aumentar, em 5% ao ano, a taxa de sucesso nos curso e índices de conclusão até junho de 2018 4. Garantir as condições didático-pedagógicas para consolidação dos PPC, até 2018; 5. Articular os diversos programas de formação nos quais a UNIR atua suas propostas pedagógicas e científicas dos cursos até junho de 2018;</p>	<p>Organização acadêmica dos cursos</p>	<p>1. Consolidar os Núcleos Docentes Estruturantes, até agosto de 2014; 2. Elaborar e implantar as políticas de estágios, até junho de 2015; 3. Aumentar, em 5% ao ano, a taxa de sucesso nos curso e índices de conclusão; 4. Garantir as condições didático-pedagógicas para consolidação dos PPC, até 2018; 5. Articular os diversos programas de formação nos quais a UNIR atua suas</p>

			propostas pedagógicas e científicas dos cursos; 6. Efetivar a articulação entre graduação e pós-graduação.
EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 2 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Criar políticas de comunicação pautadas no princípio da transparência, democratização da informação, divulgação do conhecimento e valorização institucional.	Dar transparência ao orçamento do campus com utilização da informatização e a utilização de sistemas de software até junho de 2019.	Criar políticas de comunicação pautadas no princípio da transparência, democratização da informação, divulgação do conhecimento e valorização institucional.	1. Integrar tecnologia na tramitação de processos para ampliar a satisfação do usuário em 30%, até 2018; 2. Incorporar e difundir Tecnologias de Informação e Comunicação apropriadas para democratização da informação.
Melhorar a qualidade no ensino de graduação	1. Atualizar em 100% os Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) da graduação, até 2018; 2. Identificar e reduzir a evasão e a repetência nos cursos de graduação em 30%, até 2018; 3. Fomentar a formação continuada do corpo docente e técnico-administrativo até junho 2019 objetivando a melhoria do ensino de graduação; 4. Atualizar e ampliar o acervo das bibliotecas, com adequação, baseado nas referências; bibliográficas indicadas nos planos de cursos que são partes integrantes dos PPC até junho de 2019; 5. Instalar infraestrutura de tecnologia de informação adequada ao PPC de cada curso até junho de 2019;	Melhorar a qualidade no ensino de graduação e pós-graduação	1. Atualizar em 100% os Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) da graduação e pós-graduação, até 2015; 2. Identificar e reduzir a evasão e a repetência nos cursos de graduação em 30%, até 2018; 3. Fomentar a formação continuada do corpo docente e técnico-administrativo, objetivando a melhoria do ensino de graduação e pós-graduação, até 2018; 4. Atualizar e ampliar o acervo das bibliotecas, com adequação, baseado nas referências bibliográficas indicadas nos planos de cursos que são partes integrantes dos PPC; 5. Instalar infraestrutura de tecnologia de informação adequada ao PPC de cada

			curso.
Consolidar os cursos já existentes	1. Expandir o quadro de professores e pessoal técnico-administrativo, até junho de 2019; 2. Instalar infraestrutura de tecnologia de informação adequada aos Campi até junho de 2019;	Consolidar os cursos já existentes	1. Expandir o quadro de professores e pessoal técnico-administrativo, até 2018; 2. Instalar infraestrutura de tecnologia de informação adequada aos Campi; 3. Ampliar e criar condições para comissão de fiscalização e acompanhamento das obras em andamento; 4. Garantir políticas de apoio para trabalho de campo em cursos com pedagogia da alternância;
Fortalecer e consolidar a estrutura administrativa dos Campi proporcionando condições para terem autonomia acadêmica	1. Descentralizar a estrutura administrativa, orçamentária e financeira, até 2018; 2. Descentralizar a estrutura acadêmica dos Campi, até 2018.	Fortalecer e consolidar a estrutura administrativa dos Campi proporcionando condições para terem autonomia acadêmica	1. Descentralizar a estrutura administrativa, orçamentária e financeira, até 2018; 2. Descentralizar a estrutura acadêmica dos Campi, até 2018.
Consolidar os cursos de graduação em toda a universidade.	1. Alcançar conceito 4 na avaliação do INEP em 70% dos cursos de graduação, que se submeterem a avaliação externa, até 2018; 2. Implantar e dar manutenção aos laboratórios didáticos e de tecnologia.	Consolidar os cursos de graduação em toda a universidade.	1. Alcançar conceito 4 na avaliação do INEP em 70% dos cursos de graduação, que se submeterem a avaliação externa, até 2018; 2. Implantar e dar manutenção aos laboratórios didáticos e de tecnologia.
Fortalecer e ampliar a política de extensão.	1. Destinar orçamento anual para as ações de extensão até junho de 2019; 2. Garantir recursos humanos e infraestrutura física para o desenvolvimento das ações de extensão até junho de 2019;	Fortalecer e ampliar a política de extensão.	1. Destinar orçamento anual para as ações de extensão até junho de 2019; 2. Garantir recursos humanos e infraestrutura física para o desenvolvimento das ações de extensão até junho de 2019; 3. Criar canais permanentes de difusão e avaliação das ações de extensão.

Criar e consolidar grupos de pesquisas.	1. Vincular 60% dos Grupos de Pesquisas aos cursos de pós-graduação, e 40% ao PIBIC, PIBID e aos projetos de pesquisa e extensão, até 2018; 2. Criar espaço físico para os grupos de pesquisa até junho de 2019; 3. Criar espaço físico para os grupos de pesquisa/professores no campus até junho de 2019;	Criar e consolidar grupos de pesquisas.	1. Vincular 60% dos Grupos de Pesquisas aos cursos de pós-graduação, e 40% ao PIBIC, PIBID e aos projetos de pesquisa e extensão, até 2018; 2. Criar espaço físico para os grupos de pesquisa; 3. Criar espaço físico para os grupos de pesquisa/professores nos Campi; 4. Contratar técnicos para os laboratórios dos grupos de pesquisas.
EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 3 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Consolidar e criar cursos de graduação.	1. Atualizar os PPC, até 2018, segundo as diretrizes das áreas e da legislação vigente; 2. Dotar e estruturar todos os laboratórios e demais ambientes didáticos pedagógicos, até junho de 2019; 3. Capacitar o quadro de servidores existentes, até 2018; 4. Promover a qualificação de todo o quadro de servidores, até junho de 2019; 5. Dobrar o número de bolsas de monitoria oferecidas, por demanda dos Departamentos, até 2018; 6. Implantar Comissão de Avaliação Interna de cada curso, em cada Departamento, até junho 2019.	Consolidar e criar cursos de graduação.	1. Atualizar os PPC, até 2015, segundo as diretrizes das áreas e da legislação vigente; 2. Dotar e estruturar todos os laboratórios e demais ambientes didáticos pedagógicos, até 2018; 3. Capacitar o quadro de servidores existentes, até 2018; 4. Contratar docentes e técnicos, até suprir as especificidades e demandas de cada curso, anualmente, até 2018; 5. Promover a qualificação de todo o quadro de servidores, até 2018. 6. Dobrar o número de bolsas de monitoria oferecidas, por demanda dos Departamentos, até 2018. 7. Reduzir em, no mínimo, 10% a evasão de discentes, até 2017; 8. Reduzir em, no mínimo, 10% da retenção de discentes, até 2017; 9. Regulamentar o ingresso de portador de diploma, até 2015;

			<p>10. Implantar Comissão de Avaliação Interna de cada curso, em cada Departamento, até 2015.</p> <p>11. Criar novos cursos de graduação de acordo com a demanda local, até 2018.</p>
<p>Consolidar e implantar Ações acadêmicas administrativas para a pesquisa, arte e cultura.</p>	<p>1. Consolidar todos os Grupos, Laboratórios existentes, até 2017;</p> <p>2. Regularizar todos os Grupos, Laboratórios e Centros de Pesquisa existentes, não certificados, até 2017;</p> <p>3. Dobrar o número de bolsas de iniciação científica, até 2018.</p>	<p>Consolidar e implantar Ações acadêmicas administrativas para a pesquisa, arte e cultura.</p>	<p>1. Consolidar todos os Grupos, Laboratórios e Centros de Pesquisa existentes, até 2017;</p> <p>2. Regularizar todos os Grupos, Laboratórios e Centros de Pesquisa existentes, não certificados, até 2017;</p> <p>3. Propor uma política de inserção de técnico-administrativo em atividades de pesquisa, até 2015;</p> <p>4. Implantar uma Política de Arte e Cultura da UNIR, até 2016;</p> <p>5. Implementar política de fomento à pesquisa e inovação tecnológica, até 2015;</p> <p>6. Dobrar o número de bolsas de iniciação científica, até 2018; e</p> <p>7. Desburocratizar os Projetos de Pesquisa aprovados em editais externos, até início de 2015.</p>
<p>Consolidar as ações de Extensão na UNIR.</p>	<p>1. Implantar nos Projetos Políticos Pedagógicos a atividade de extensão como componente curricular para fins de integralização de créditos, até 2018;</p> <p>2. Estruturar o ambiente físico e administrativo para a extensão, até 2019.</p>	<p>Consolidar as ações de Extensão na UNIR.</p>	<p>1. Adequar a Política de Extensão da UNIR às demandas da comunidade, até 2015;</p> <p>2. Implantar nos Projetos Políticos Pedagógicos a atividade de extensão como componente curricular para fins de integralização de créditos, até 2018;</p> <p>3. Desenvolver e implantar o sistema de informação da Extensão até 2014;</p> <p>4. Aplicar 0,5% do recurso orçamentário da UNIR na Extensão, em 2014;</p> <p>5. Criar um banco de dados das ações de</p>

			<p>extensão da UNIR, até 2015;</p> <p>6. Ofertar, no mínimo 200 bolsas de extensão, até 2018;</p> <p>7. Estruturar o ambiente físico e administrativo para a extensão, até 2015; e</p> <p>8. Desburocratizar os Projetos de extensão aprovados em editais externos, até início de 2015.</p>
<p>Ampliar e melhorar as ações de comunicação com a comunidade externa</p>	<p>1. Criação de uma sala de videoconferência em cada Campus, até 2016;</p> <p>2. Criação de um site em cada Campus e em cada departamento, até 2015;</p> <p>3. Instalar uma linha telefônica (fixo e móvel) em cada unidade (Departamentos, laboratórios, secretarias e demais setores de suporte), até junho de 2019;</p> <p>4. Melhorar a rede lógica da universidade (internet), até 2018.</p>	<p>Ampliar e melhorar as ações de comunicação com a comunidade externa</p>	<p>1. Implantar e estruturar a Rádio Universitária, até 2016;</p> <p>2. Criação de uma sala de videoconferência em cada Campus, até 2016;</p> <p>3. Implantar e estruturar a TV universitária, até 2016;</p> <p>4. Criação de um site em cada Campus e em cada departamento, até 2015;</p> <p>5. Instalar uma linha telefônica (fixo e móvel) em cada unidade (Departamentos, laboratórios, secretarias e demais setores de suporte), até 2015;</p> <p>6. Melhorar a rede lógica da universidade (internet), até 2018.</p>
<p>Ampliar e melhorar Ações de Comunicação com a Comunidade Interna</p>	<p>1. Criar e implantar uma rede intranet, até 2018;</p> <p>2. Instalar uma linha telefônica (fixo e móvel) em cada Unidade (departamentos, laboratórios, secretarias e demais setores de suporte), até junho de 2019;</p> <p>3. Divulgar as decisões dos órgãos colegiados nos sites dos departamentos, SECONS e Núcleos, até 2014;</p> <p>4. Publicar as resoluções emitidas pelos Conselhos Superiores devidamente assinadas no site da SECONS, até 2014;</p> <p>5. Padronizar a expedição e tramitação de documentos, até 2015;</p> <p>6. Criar um repositório que unifique todas as normas</p>	<p>Ampliar e melhorar Ações de Comunicação com a Comunidade Interna</p>	<p>1. Criar e implantar uma rede intranet, até 2015;</p> <p>2. Instalar uma linha telefônica (fixo e móvel) em cada Unidade (departamentos, laboratórios, secretarias e demais setores de suporte), até 2015;</p> <p>3. Criar a tramitação eletrônica de documentos administrativos, até 2015;</p> <p>4. Solicitar certificação digital na UNIR, até 2015;</p> <p>5. Divulgar as decisões dos órgãos colegiados nos sites dos departamentos,</p>

	da UNIR, até 2015.		SECONS e Núcleos, até 2014; 6. Publicar as resoluções emitidas pelos Conselhos Superiores devidamente assinadas no site da SECONS, até 2014; 7. Padronizar a expedição e tramitação de documentos, até 2015; 8. Criar um repositório que unifique todas as normas da UNIR, até 2015.
Consolidar e ampliar Programas de atendimento aos estudantes	1. Implantar Núcleos de Apoio Psicopedagógico até 2019; 2. Estruturar o ambiente físico e administrativo para a Assistência Estudantil, até junho de 2019; 3. Implantar uma política de acolhimento aos ingressantes, até junho de 2019; 4. Implantar Comissão Permanente de Seleção de alunos em situação de vulnerabilidade, socioeconômica para o recebimento de auxílios e bolsas da Assistência Estudantil, até Junho de 2019;	Consolidar e ampliar Programas de atendimento aos estudantes	1. Implantar Núcleos de Apoio Psicopedagógico em cada Campus, até 2016; 2. Consolidar e ampliar o Programa de Assistência Estudantil, até 2018; 3. Estruturar o ambiente físico e administrativo para a Assistência Estudantil, até 2015; 4. Consolidar o Programa de Assistência Estudantil Indígena, até 2018; 5. Implantar uma política de acolhimento aos ingressantes, até 2015; 6. Implantar Comissão Permanente de Seleção de alunos em situação de vulnerabilidade socioeconômica para o recebimento de auxílios e bolsas da Assistência Estudantil, até 2015; 7. Regulamentar a mobilidade estudantil internacional, até 2015; e 8. Implantar o código disciplinar discente, até 2015.
EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 4 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Garantir a capacitação e	1. Realizar o dimensionamento do quadro de pessoal técnico-administrativo, organizando informações que	Garantir a capacitação e qualificação dos servidores técnicos	1. Realizar o dimensionamento do quadro de pessoal técnico-administrativo,

<p>qualificação dos servidores técnicos administrativos</p>	<p>antecipam a elaboração do plano de capacitação e qualificação dos servidores técnico-administrativos, até julho de 2015 (Decreto nº 5707/06 – Artigos 1º, 2º e 3º);</p> <p>2. Promover a avaliação geral e contínua do corpo técnico-administrativo, como parte integrante para o desenvolvimento humano e de carreira (artigo 3º da Lei 11.091/2005, Resolução nº 060/CONSAD, Art. 41º da Lei 12772/12);</p> <p>3. Promover o equilíbrio.</p>	<p>administrativos</p>	<p>organizando informações que antecipam a elaboração do plano de capacitação e qualificação dos servidores técnico-administrativos, até julho de 2015 (Decreto nº 5707/06 – Artigos 1º, 2º e 3º);</p> <p>2. Promover a avaliação geral e contínua do corpo técnico-administrativo, como parte integrante para o desenvolvimento humano e de carreira (artigo 3º da Lei 11.091/2005, Resolução nº 060/CONSAD, Art. 41º da Lei 12772/12);</p> <p>3. Promover o equilíbrio.</p>
<p>Promover a valorização dos servidores técnico-administrativos.</p>	<p>1. Assegurar a ocupação dos cargos de direção e funções gratificadas da área administrativa por servidores técnico-administrativos do quadro permanente, detentores de conhecimentos e habilidades necessárias para o desenvolvimento das atividades inerentes ao cargo até junho de 2019;</p> <p>2. Ampliar a divulgação interna das decisões tomadas nos conselhos superiores, por meio do boletim de serviços, divididas por temática, publicadas pela SECONS até junho de 2019;</p> <p>3. Ampliar a participação dos representantes dos servidores técnico-administrativos nos conselhos superiores e incluir um representante da Biblioteca Central até junho de 2019;</p> <p>4. Ampliar o orçamento necessário para capacitação e qualificação dos servidores técnico-administrativos até junho de 2019.</p>	<p>Promover a valorização dos servidores técnico-administrativos.</p>	<p>1. Assegurar a ocupação dos cargos de direção e funções gratificadas da área administrativa por servidores técnico-administrativos do quadro permanente, detentores de conhecimentos e habilidades necessárias para o desenvolvimento das atividades inerentes ao cargo;</p> <p>2. Ampliar a divulgação interna das decisões tomadas nos conselhos superiores, por meio do boletim de serviços, divididas por temática, publicadas pela SECONS;</p> <p>3. Ampliar a participação dos representantes dos servidores técnico-administrativos nos conselhos superiores e incluir um representante da Biblioteca Central;</p> <p>4. Ampliar o orçamento necessário para capacitação e qualificação dos servidores técnico-administrativos.</p>

<p>Desenvolver capacidades de gestão para docentes, técnicos e conselheiros.</p>	<p>1. Estabelecer critérios voltados para a gestão administrativa objetivando a eleição e nomeação de gestores, detentores de conhecimentos e habilidades necessárias para o desenvolvimento das atividades inerentes ao cargo (Lei 8112/90, Código de Ética – Decreto nº 1171/94, Lei 9784/99, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB, legislação interna da UNIR.</p> <p>2. Oferecer capacitação para servidores/gestores e conselheiros, como forma de melhoria no desenvolvimento das atividades inerentes ao cargo (Lei 8112/90, Código de Ética – Decreto nº 1171/94, Lei 9784/99, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB, legislação interna da UNIR);</p> <p>3. Promover alteração estatutária e regimental para permitir a ampliação da participação dos técnicos nos conselhos universitários.</p>	<p>Desenvolver capacidades de gestão para docentes, técnicos e conselheiros.</p>	<p>1. Estabelecer critérios voltados para a gestão administrativa objetivando a eleição e nomeação de gestores, detentores de conhecimentos e habilidades necessárias para o desenvolvimento das atividades inerentes ao cargo (Lei 8112/90, Código de Ética – Decreto nº 1171/94, Lei 9784/99, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB, legislação interna da UNIR);</p> <p>2. Oferecer capacitação para servidores/gestores e conselheiros, como forma de melhoria no desenvolvimento das atividades inerentes ao cargo (Lei 8112/90, Código de Ética – Decreto nº 1171/94, Lei 9784/99, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB, legislação interna da UNIR);</p> <p>3. Promover alteração estatutária e regimental para permitir a ampliação da participação dos técnicos nos conselhos universitários.</p>
<p>Melhorar o sistema de registro de controle acadêmico, estrutura física, equipamentos, aquisições/contratações e capacitação de pessoal.</p>	<p>1. Normatizar os procedimentos de registro acadêmico, até 2015;</p> <p>2. Implantar a expedição de atestados, matrículas e histórico com certificação eletrônica;</p> <p>3. Adquirir equipamentos compatíveis com a demanda visando à informatização completa, até o início de 2016.</p>	<p>Melhorar o sistema de registro de controle acadêmico, estrutura física, equipamentos, aquisições/contratações e capacitação de pessoal.</p>	<p>1. Normatizar os procedimentos de registro acadêmico, até 2015;</p> <p>2. Implantar a expedição de atestados, matrículas e histórico com certificação eletrônica;</p> <p>3. Ajustar o SINGU para atender qualitativamente as demandas acadêmicas, até 2016;</p> <p>4. Adquirir equipamentos compatíveis com a demanda visando à informatização completa, até o início de 2016.</p>
<p>Descentralizar o orçamento por</p>	<p>1. Efetivar o planejamento orçamentário participativo, até dezembro de 2014;</p>	<p>Descentralizar o orçamento por Campus.</p>	<p>1. Efetivar o planejamento orçamentário participativo, até dezembro de 2014;</p>

Campus.	2. Capacitar pessoal para executar o orçamento nos Campi, a partir de 2015;		2. Contratar e capacitar pessoal para executar o orçamento nos Campi, a partir de 2015; 3. Reformular o Regimento Interno, a fim de melhorar o sistema de gestão, até dezembro 2016; 4. Dar tratamento isonômico na remuneração das funções de coordenação aos gestores das unidades criadas com a descentralização.
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 5 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Términos de obras	1. Finalizar prédio do DENGEA até junho de 2019; 2. Urbanização do campus até junho de 2019; 3. Entrega da área administrativa e gabinetes de grupos de pesquisa, até junho de 2019.		

FORMULÁRIO 2 – DESPESAS DE CUSTEIO

VALOR TOTAL: R\$ 80.359,97				
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA GRADUAÇÃO				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Hospedagem e alimentação	3.071,99	Atender às demandas de hospedagem e alimentação de servidores e convidados decorrentes da realização de eventos, reuniões de trabalho, etc.	2019
2	Manutenção e conservação de equipamentos e bens móveis	17.647,90	Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos laboratoriais do Departamento de Engenharia de Alimentos - DENGEA e outras demandas do Campus.	2019
3	Contratação de professor substituto	7.000,00	Gastos com a publicação de editais de seleção de professor substituto no Diário Oficial da União para atender demandas dos departamentos acadêmicos do Campus de Ariquemes.	2019
4	Material de expediente	20.100,00	Atender demandas gerais do Campus e atividades específicas do DECED em atividades desenvolvidas em escolas públicas em ações de prática pedagógica e estágios supervisionados. (caneta, capa de processo, cartolina, clipe, cola, impressos e formulário em geral, lápis, papéis, régua e afins)	2019
5	Material químico	2.000,00	Aquisição de material químico para atender demandas do Departamento de Engenharia de Alimentos: ácidos, produtos químicos para tratamento de água, reagentes químicos, sais, solventes e afins.	2019
6	Gêneros de alimentação	2.800,00	Aquisição de gêneros alimentícios para atender demandas do Campus de Ariquemes: açúcar, café e afins.	2019
7	Animais para pesquisa e abate material Biológico e outros para pesquisa e ensino	2.332,09	Animais para Pesquisa e Abate, Material Biológico, Alimentos e outros materiais perecíveis para utilização de aulas práticas, ensino e pesquisa para atender demanda do Departamento de Engenharia de Alimentos - DENGEA. Alimentos perecíveis, carnes, leite, meios de cultura, etc.	2019
8	Material elétrico e eletrônico e para manutenção de bens imóveis	2.000,00	Aquisição de material elétrico, hidráulico, tintas e outros materiais pertinentes para manutenção, ajustes e reforma de bens imóveis, especialmente para preparação do laboratório de informática do campus.	2019
9	Material de copa e cozinha, de	100,00	Aquisição de material de consumo básico para desenvolvimento das atividades do	2019

	Limpeza e outros básicos para laboratório.		laboratório do curso de Engenharia de Alimentos: detergente, água sanitária, papel alumínio, filme PVC, papel Kraft, fósforo e afins.	
10	Materiais e serviços gráficos e de divulgação	1.100,00	Aquisição de material gráfico ou contratação de serviços gráficos para divulgação de eventos e outras demandas do campus. Cartões de visita, certificados, banners, panfletos, etc.	2019
11	Serviços Terceirizados	15.207,99	Manutenção, conservação e reparos do campus.	2019
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA EXTENSÃO				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Hospedagem e alimentação	200,00	Atender às demandas de hospedagem e alimentação de servidores e convidados decorrentes da realização de eventos, reuniões de trabalho, etc.	2019
2	Fornecimento de Alimentação	900,00	Coffee Break para atender demandas do DENGEA, especialmente a Semana Acadêmica de Engenharia de Alimentos.	2019
3	Materiais e serviços gráficos e de divulgação	1.000,00	Aquisição de material gráfico ou contratação de serviços gráficos para divulgação de eventos do Campus e outras demandas. Cartões de visita, certificados, banners, panfletos, etc.	2019
4	Material de Consumo	1.000,00	Para atender demandas do Curso de Pedagogia do DECED em seminários, ações educativas nas escolas, palestras na comunidade etc.	2019
5	Material de Expediente	100,00	Atender demandas do Campus em Extensão e para confecção de material para minicursos e oficinas pelo DECED. Aquisição de pendrive, CDs, pastas, canetas, papeis, materiais escolares diversos, tecidos, e outros materiais concernentes aos temas desenvolvidas nas atividades.	2019

FORMULÁRIO 3 – DESPESAS COM DIÁRIAS E PASSAGENS

VALOR TOTAL R\$ 33.344,51				
DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Diárias para atividades administrativas, inclusive para servidores de outros campus que venham prestar serviço em Ariquemes	58	2019	13.100,00
2	Diárias para participação em congressos, seminários, eventos acadêmicos, etc.	51	2019	10.816,00
VALOR TOTAL				23.916,00
PASSAGENS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Passagens para atividades administrativas	14	2019	1.540,00
2	Passagens para participação em congressos, seminários, eventos acadêmicos.	18	2019	7.888,51
VALOR TOTAL				9.428,51

FORMULÁRIO 4– DESPESAS DE CAPITAL RATEADO

VALOR TOTAL: R\$ 41.680,64				
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CAPITAL RATEADO (Despesas com Livros, Mobiliários e Equipamentos)				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Livros e outros Materiais Bibliográficos	10.000,00	Aquisição de livros e outros materiais bibliográficos para atender as demandas de cursos do Campus de Ariquemes.	2019
2	Mobiliário em Geral	10.290,16	Aquisição de mobiliário para equipar novo laboratório de informática do Campus, brinquedoteca do Departamento de Educação - DECED e outras demandas do Campus: Armários, mesas, cadeiras, estantes, sofás, bancadas, gaveteiros, e afins.	2019
3	Equipamentos de Processamento de Dados (TI)	11.826,20	Aquisição de equipamentos de TI para atender demandas do Campus, inclusive do laboratório de informática e da brinquedoteca do DECED: computadores, notebooks, nobreaks, estabilizadores, lousa interativa, Datashow, leitores de códigos de barras e afins.	2019
4	Aparelhos e Equipamentos Laboratoriais	5.000,24	Aquisição de equipamentos de laboratoriais para atender demanda do Departamento de Engenharia de Alimentos - DENGEA e equipar os laboratórios do curso	2019
5	Aparelhos Domésticos e Equipamentos para Áudio e Vídeo.	4.564,04	Aquisição de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo para atender demandas do Campus: Geladeiras, frigobar, caixa de som e afins	2019

PLANO DE AÇÃO 2019

CAMPUS DE VILHENA

FORMULÁRIO 1 – AÇÕES PDI

UNIDADE: CAMPUS DE VILHENA			
EIXO 1- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 1 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Fortalecer a imagem do Campus por meio da divulgação de ações implementadas bem como divulgar os cursos da UNIR / Vilhena nas escolas de Educação Básica.	Reorganização do Campus, a partir das propostas geradas na organização do novo PDI.	Fortalecer a imagem institucional por meio da divulgação de ações implementadas.	Apresentar no novo PDI as propostas geradas nas reuniões temáticas sobre o Campus.
	Garantir a disponibilização de modo acessível e transparente de todas as informações do Campus, de modo permanente.	Fortalecer a imagem institucional por meio da divulgação de ações implementadas.	Assegurar a apreciação e discussão do orçamento e planos de ação das unidades nas instâncias deliberativas, dentro dos prazos legais e regimentais.
		Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC.	
EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 2 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Implementar meios de comunicação e informação que garantam os princípios democráticos e de	- Programar metodologia de divulgação das informações por meio das tecnologias apropriadas e eficazes.	Objetivo 7.1 - Criar políticas de comunicação pautadas no princípio da transparência, democratização da informação, divulgação do	· Incorporar e difundir Tecnologias de Informação e Comunicação apropriadas para democratização da informação. Fortalecendo o trabalho no site e nos projetos Rádio e TV UNIR

transparência para valorização institucional		conhecimento e valorização institucional.	
Melhorar a qualidade no ensino de graduação	-criar um grupo de acolhimento e assistência docente aos professores ingressantes;	Objetivo 7.5 - Melhorar a qualidade no ensino de graduação e pós-graduação.	· Finalizar a atualização dos Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) da graduação até 2019; · Identificar e reduzir a evasão e a repetência nos cursos de graduação em 30%, até 2019; · Fomentar a formação continuada do corpo docente e técnico-administrativo, objetivando a melhoria do ensino de graduação até 2019;
		Objetivo 7.7 - Consolidar os cursos já existentes.	Manter o quadro de professores e pessoal técnico-administrativo, até 2019;
		Objetivo 7.8 - Fortalecer e consolidar a estrutura administrativa dos Campi proporcionando condições para terem autonomia acadêmica.	Descentralizar a estrutura administrativa, orçamentária e financeira, até 2018; · Descentralizar a estrutura acadêmica dos Campi, até 2019.
Implantar curso de doutorado e mestrado (DINTER) no campus	Estabelecer parcerias entre UNIR e universidade mantenedora para oferta de DINTER;	Objetivo 7.10 - Consolidar e expandir programas de pós-graduação stricto sensu (mestrado e doutorado) acadêmico e profissional, até 2019.	· Ampliar a oferta de doutorados para os Campi.
		Objetivo 7.13 - Fortalecer e ampliar a política de extensão.	· Garantir recursos humanos e infraestrutura física para o desenvolvimento das ações de extensão; · Criar canais permanentes de difusão e avaliação das ações de extensão.
	-Garantir a realização de eventos de extensão que integre a comunidade externa à interna;	Objetivo 7.21 - Propiciar a execução de projetos de extensão como fundamento do desenvolvimento curricular e de contribuição para o desenvolvimento regional e melhoria das condições sociais.	· Estimular o envolvimento de professores, alunos e técnicos em atividades de extensão;
EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 3 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Consolidar os cursos de graduação	Reformular os PPC dos cursos do campus até 2019;	Objetivo 8.1- Consolidar e criar cursos de graduação.	Atualizar os PPC, até 2019, segundo as diretrizes das áreas e da legislação vigente;

			<ul style="list-style-type: none"> · Dotar e estruturar todos os laboratórios e demais ambientes didáticos pedagógicos, até 2019;
	Buscar parcerias para promover qualificação de todo o quadro de servidores, até 2019;		<ul style="list-style-type: none"> · Capacitar o quadro de servidores existentes, até 2019;
			<ul style="list-style-type: none"> · Contratar docentes e técnicos, até suprir as especificidades e demandas de cada curso, anualmente, até 2018;
			<ul style="list-style-type: none"> · Promover a qualificação de todo o quadro de servidores, até 2019.
			<ul style="list-style-type: none"> · Promover a substituição do curso de Jornalismo para o Campus até 2019.
Criar cursos de pós-graduação lato sensu	Implementar os cursos de pós-graduação lato sensu até o final de 2019;	Objetivo 8.3 - Criar Cursos de Pós-Graduação institucionais Lato Sensu.	Criar, no mínimo, 01 curso de Pós-Graduação Lato Sensu em cada Campus, conforme demanda local, até 2019.
Planejar a criação de um espaço próprio destinado a arte e cultura;	Solicitar recursos para criação de espaço próprio para cultura e arte;	Objetivo 8.4 - Consolidar e implantar Ações acadêmicas administrativas para a pesquisa, arte e cultura.	<ul style="list-style-type: none"> Consolidar todos os Grupos, Laboratórios e Centros de Pesquisa existentes, até 2019; · Implantar uma Política de Arte e Cultura da UNIR, até 2019;
Incentivar a política de fomento às atividades de extensão	Destinar recursos para a consolidação das atividades de extensão;	Objetivo 8.5 - Consolidar as ações de Extensão na UNIR.	<ul style="list-style-type: none"> Adequar a Política de Extensão da UNIR às demandas da comunidade, até 2019; · Implantar nos Projetos Políticos Pedagógicos a atividade de extensão como componente curricular para fins de integralização de créditos, até 2019;
Melhorar e ampliar as ações de comunicação interna do campus	Criar e consolidar mecanismo de divulgação da comunicação interna, garantindo o alcance de todos os servidores, com ruído mínimo;	Objetivo 8.8 - Ampliar e melhorar Ações de Comunicação com a Comunidade Interna	<ul style="list-style-type: none"> · Promover a tramitação eletrônica de documentos administrativos, até 2019; · Padronizar a expedição e tramitação de documentos, até 2019;
Implementar a semana de acolhida aos ingressantes;	Garantir a participação dos discentes na composição dos órgãos da universidade que	Objetivo 8.9 - Consolidar e ampliar Programas de atendimento aos estudantes	<ul style="list-style-type: none"> · Consolidar e ampliar o Programa de Assistência Estudantil; · Implantar uma política de acolhimento aos

	lhess permitam tal participação		ingressantes;
Fortalecer a inserção de discentes nos órgãos colegiados do campus			
EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 4 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Estabelecer parcerias com universidades para implantação de novos DINTER.	Promover programas de DINTER	Objetivo 9.2 - Estabelecer políticas de capacitação docente e formação continuada.	Meta: · Ampliar programas de DINTER para capacitação docente.
Fortalecer a política de capacitação do quadro de servidores do campus	Realizar capacitação profissional;	Objetivo 9.3 - Garantir a capacitação e qualificação dos servidores técnicos administrativos	· Realizar o dimensionamento do quadro de pessoal técnico-administrativo, organizando informações que antecipam a elaboração do plano de capacitação e qualificação dos servidores técnico-administrativos, até julho de 2015 (Decreto nº 5707/06 – Artigos 1º, 2º e 3º);
		Objetivo 9.4 - Promover a valorização dos servidores técnicos administrativos.	· Assegurar a ocupação dos cargos de direção e funções gratificadas da área administrativa por servidores técnico-administrativos do quadro permanente, detentores de conhecimentos e habilidades necessárias para o desenvolvimento das atividades inerentes ao cargo; · Ampliar a participação dos representantes dos servidores técnico administrativos nos conselhos superiores;
Criar mecanismos de política de avaliação de desempenho e institucional;	Fortalecer a comissão de avaliação de desempenho;	Objetivo 9.6 - Estabelecer mecanismos de avaliação de desempenho institucional, visando aferir os resultados alcançados.	· Criar indicadores para que permitam avaliar o desempenho institucional periodicamente;
EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 5 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Planejar, arquitetar e buscar recursos para construção de um espaço destinado à arte e cultura.	Construir espaço destinado à arte e cultura;	Objetivo 10.21 - Construir Espaço Cultural/Artístico.	1. Construir o espaço cultural e artístico em todos os Campi.

FORMULÁRIO 2 – DESPESAS DE CUSTEIO

VALOR TOTAL: R\$ 183.583,72				
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA GRADUAÇÃO				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Material de Expediente e Consumo	41.389,33	Aquisição de Material de expediente, tais como: alfinete de aço, almofada para carimbos, apagador, apontador de lápis, arquivo para disquete, bandeja para papéis, bloco para rascunho, bobina para calculadoras, borracha, caderno, caneta, capa de processo, cartolina, classificador, clipe, cola, colchete, corretivo, envelope, espátula, estilete, extrator de grampos, fita adesiva, giz, goma elástica, grafite, grampeador, grampos, guia para arquivo, impressos e formulário em geral, intercalador para fichário, lacre, lápis, lapiseira, livros de ata, de ponto e de protocolo, papéis, pastas em geral, percevejo, perfurador, pinça, placas de acrílico, plásticos, porta-lápis, registrador, régua, tesoura, tintas, tonner, transparências e aquisição de gêneros alimentícios, tais como: açúcar, água mineral, bebidas, café e afins.	2019
2	Licenças de Software	5.000,00	Desenvolver e fortalecer os grupos de pesquisa existentes no Campus através da aquisição de licenças de programas de processamento de dados (softwares).	2019
3	Material Gráfico	19.000,00	Aquisição e confecções de banners, folders, crachás, impressão de marcador de página, certificados, anais de evento, impressão de CDs e DVDs, encadernação de livros, jornais e revistas, impressão de jornais, boletins, encartes e materiais gráficos em geral.	2019
4	Coffee Break	41.291,87	Atender às demandas relativas à Coffee Break referentes à realização de eventos, cursos de Extensão, atividades de graduação e demais seminários.	2019
5	Hospedagem e alimentação	21.000,00	Atender às demandas de hospedagem e alimentação de servidores e convidados decorrentes da realização de eventos.	2019
6	Material Pedagógico	7.858,37	Aquisição de materiais pedagógicos para uso na brinquedoteca do Campus e demais departamentos acadêmicos.	2019
7	Professor Substituto	14.000,00	Recurso de Custeio disponibilizado especificamente para pagamento de editais para contratação de professor substituto.	2019
8	Reprografia	2.000,00	Atender às despesas com reprografia (fotocópia, heliografia, xerografia, microfilmagem) que se fizerem necessárias.	2019
9	Manutenção de	3.000,00	Atender às despesas com serviços de reparos, consertos, revisões e adaptações de	2019

	equipamentos eletrônicos e cabos		equipamentos eletrônicos e cabos.	
10	Assinatura de periódicos	2.500,00	Atender às despesas com assinatura de jornais, revistas, publicações de legislação atualizáveis, para atender aos cursos e a biblioteca do Campus.	2019
	Total	157.039,57		
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA PÓS- GRADUAÇÃO				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Material de Expediente e Consumo	276,14	Aquisição de Material de expediente, tais como: alfinete de aço, almofada para carimbos, apagador, apontador de lápis, arquivo para disquete, bandeja para papéis, bloco para rascunho, bobina para calculadoras, borracha, caderno, caneta, capa de processo, cartolina, classificador, clipe, cola, colchete, corretivo, envelope, espátula, estilete, extrator de grampos, fita adesiva, giz, goma elástica, grafite, grampeador, grampos, guia para arquivo, impressos e formulário em geral, intercalador para fichário, lacre, lápis, lapiseira, livros de ata, de ponto e de protocolo, papéis, pastas em geral, percevejo, perfurador, pinça, placas de acrílico, plásticos, porta-lápis, registrador, régua, tesoura, tintas, tonner, transparências e aquisição de gêneros alimentícios, tais como: açúcar, água mineral, bebidas, café e afins.	2019
2	Hospedagem e alimentação	3.600,00	Atender às demandas de hospedagem e alimentação de servidores e convidados decorrentes da realização de eventos.	2019
3	Material Gráfico	500,00	Aquisição e confecções de banners, folders, crachás, impressão de marcador de página, certificados, anais de evento, impressão de CDs e DVDs, encadernação de livros, jornais e revistas, impressão de jornais, boletins, encartes e materiais gráficos em geral.	2019
	Total	4.376,14		
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA PESQUISA				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Material de Expediente e Consumo	2.452,27	Aquisição de Material de expediente, tais como: alfinete de aço, almofada para carimbos, apagador, apontador de lápis, arquivo para disquete, bandeja para papéis, bloco para rascunho, bobina para calculadoras, borracha, caderno, caneta, capa de processo, cartolina, classificador, clipe, cola, colchete, corretivo, envelope, espátula, estilete, extrator de grampos, fita adesiva, giz, goma elástica, grafite, grampeador, grampos, guia para arquivo, impressos e formulário em geral, intercalador para fichário, lacre, lápis, lapiseira, livros de ata, de ponto e de protocolo, papéis, pastas em geral, percevejo, perfurador, pinça, placas de acrílico, plásticos, porta-lápis, registrador, régua, tesoura, tintas, tonner, transparências	2019

			e aquisição de gêneros alimentícios, tais como: açúcar, água mineral, bebidas, café e afins.	
2	Material Gráfico	3.000,00	Aquisição e confecções de banners, folders, crachás, impressão de marcador de página, certificados, anais de evento, impressão de CDs e DVDs, encadernação de livros, jornais e revistas, impressão de jornais, boletins, encartes e materiais gráficos em geral.	2019
3	Coffee Break	2.358,37	Atender às demandas relativas à Coffee Break referentes à realização de eventos, cursos de Extensão, atividades de graduação e demais seminários.	2019
4	Hospedagem e alimentação	14.357,37	Atender às demandas de hospedagem e alimentação de servidores e convidados decorrentes da realização de eventos.	2019
	TOTAL	22.168,01		
OBS: Para utilização em Despesas de Custeio específicas da unidade, tais como: material de consumo, serviços de terceiros, entre outras.				

FORMULÁRIO 3 – DESPESAS COM DIÁRIAS E PASSAGENS

VALOR TOTAL R\$ 38.350,37

DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Realizar pagamento de diárias provenientes da realização de cursos de capacitação para os servidores, transportes de materiais, acompanhamento de demandas, atendimento de convocações de reuniões, viabilizarem diárias para recebimento de servidores para prestar serviços ao Campus, tais como: eletricitas e técnicos de informática e demais demandas que necessitarem de diárias.	90	2019	18.350,37
2	Viabilizar passagens e diárias para os departamentos do Campus utilizar no âmbito administrativo e/ou disponibilizar para participação de docentes em eventos científicos para apresentação de trabalhos. Prioridades a serem definidas pelo departamento.	20	2019	8.000,00
VALOR TOTAL				26.350,37
PASSAGENS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Aquisição de passagens provenientes da realização de cursos de capacitação para os servidores, transportes de materiais, acompanhamento de demandas, atendimento de convocações de reuniões, viabilizarem passagens para recebimento de servidores para prestar serviços ao Campus, tais como: eletricitas e técnicos de informática e demais demandas que necessitarem de passagens.	45	2019	9.000,00
2	Viabilizar passagens para os departamentos acadêmicos dos Campus utilizar no âmbito administrativo e/ou disponibilizar para participação de docentes em eventos científicos para apresentação de trabalhos. Prioridades a serem definidas pelo departamento.	7	2019	3.000,00
VALOR TOTAL				12.000,00

FORMULÁRIO 4 – DESPESAS DE CAPITAL RATEADO

VALOR TOTAL: R\$ 47.937,96				
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CAPITAL RATEADO (Despesas com Livros, Mobiliários e Equipamentos)				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Mobiliário	3.000,00	Aquisição de Mobiliário para atender às demandas do Campus. Tais como: Armários, mesas, cadeiras, estantes, sofás, bancadas, gaveteiros, apoio para os pés, arquivo de aço ou madeira, balcão (tipo atendimento), banco, banquetas, cadeira, cama, carrinho fichário, carteira e banco escolar, quadro-negro, criado-mudo, cristaleira, escrivaninha, espelho emoldurado, estante de madeira ou aço, estofado, guarda-louça, guarda-roupa, mesa, penteadeira, poltrona, porta-chapéus, prancheta para desenho, quadro de chaves, quadro imantado, quadro para editais e avisos, relógio de mesa/parede/ponto, sofá, suporte para TV e vídeo, suporte para bandeira (mastros), vitrine e afins.	2019
2	Livros	17.881,37	Aquisição de Acervo para atender os cursos de Administração, Ciências Contábeis, Jornalismo, Letras e Pedagogia.	2019
3	Equipamentos de Informática	4.000,00	Aquisição de computadores, notebooks, nobreaks, lousa interativa, antenas, leitores de códigos de barras para biblioteca, caneta óptica, computador, controladora de linhas, data show, fitas e discos magnéticos, impressora, kit multimídia, leitora, mesa digitalizadora, modem, monitor de TV fragmentadora de papel, entre outros equipamentos para atender os setores administrativos e acadêmicos do Campus.	2019
4	Eletroeletrônicos	1.293,79	Aquisição de Eletroeletrônicos, tais como: benjamins, bocais, calhas, capacitores e resistores, chaves de ligação, circuitos eletrônicos, condutores, componentes de aparelho eletrônico, diodos, disjuntores, eletrodos, eliminador de pilhas, espelhos para interruptores, fios e cabos, fita isolante, fusíveis, interruptores, lâmpadas e luminárias, pilhas e baterias, pinos e plugs, placas de baque lite, reatores, receptáculos, resistências, starts, suportes, tomadas de correntes e afins.	2019
5	Áudio e Vídeo	21.762,80	Aquisição de equipamentos de áudio e vídeo. Tais como: amplificador de som, caixa acústica, data show, equalizador de som, filmadora, flash eletrônico, fone de ouvido, gravador de som, máquina fotográfica, micro filmadora, microfone, objetiva, projetor, rádio, rebobinadora, retroprojetor, sintonizador de som, tanques para revelação de filmes, lousa interativa, televisor, tela para projeção, toca-discos, videocassete alto-falantes, antenas, artigos para	2019

			gravação em acetato, filmes virgens, fitas virgens de áudio e vídeo, lâmpadas especiais, material para radiografia, microfilmagem e cinematografia, molduras, papel para revelação de fotografias, pegadores, reveladores e afins.	
	TOTAL:	47.937,96		

PLANO DE AÇÃO 2019
CAMPUS DE PRESIDENTE MÉDICI
FORMULÁRIO 1 – AÇÕES PDI

UNIDADE: CAMPUS DE PRESIDENTE MEDICI			
EIXO 1- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 1 PDI	META DO OBJETIVO PDI
1.1 - Auxiliar na reformulação estatutária, ter membros da comissão estatutária do Campus de Presidente Médici.	1.1 - Fazer a inserção do Campus de Presidente Médici e dos seus cursos no estatuto da Universidade Federal de Rondônia, no ano de 2019.	6.1– Promover a reorganização institucional com base na reformulação estatutária.	1- Produzir estudos técnicos sobre modelos de gestão administrativa e acadêmica para subsidiar a reformulação estatutária, até novembro de 2014.
1.2 - Elaborar os PPCs dos cursos a ser implantados no Campus.	1.2 - Ter o PPC do Curso de Engenharia de Agrícola ou Engenharia de Agrimensura, elaborado e aprovado em 2019.	6.4 - Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPCs.	3- Consolidar os Núcleos Docentes Estruturantes, até agosto 2014.
1.3 - Criar no Campus o espaço para CPAV e implantar o sistema de avaliação dos cursos. Possuir comissão local da CPAV.	1.3 - Destinar local específico para CPAV e realizar a auto avaliação dos cursos em 2019. CPAV local nomeada em 2019.	6.5- Consolidar a auto avaliação da UNIR.	4- Descentralizar a CPAV, até março de 2015.
EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			

OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 2 PDI	META DO OBJETIVO PDI
2.1 – Contratar professores e técnicos para atender a demanda dos Cursos de Zootecnia e Licenciatura em Ciências Biológicas. Técnicos para o curso de Engenharia de Pesca.	2.1 Realizar concurso público para contratar docentes e técnicos pra ampliar o quadro de servidores em 2019	7.6 Promover a ampliação do ensino superior público e gratuito, no interior da Amazônia, por meio do desmembramento da universidade.	6 - Contratar docentes e técnico-administrativos para atender a demanda. 7 - Implantar novos cursos que atendam a demanda social.
2.2 Contratar servidores técnicos para atender as demandas administrativas do Campus	2.2 Realizar concurso público para contratar técnicos pra ampliar o quadro de servidores em 2019	7.6 Promover a ampliação do ensino superior público e gratuito, no interior da Amazônia, por meio do desmembramento da universidade.	6 - Contratar docentes e técnico-administrativos para atender a demanda. 7 - Implantar novos cursos que atendam a demanda social.
2.3 Fazer o processo seletivo para o curso de Licenciatura em Ciências Biológicas	2.3 Iniciar o curso de Licenciatura em Ciências Biológicas em 2020	7.6 Promover a ampliação do ensino superior público e gratuito, no interior da Amazônia, por meio do desmembramento da universidade.	6 - Contratar docentes e técnico-administrativos para atender a demanda. 7 - Implantar novos cursos que atendam a demanda social.
2.4 Elaborar o PPC do Curso de Engenharia Agrícola	2.4 Aprovar o PPC do curso de Engenharia Agrícola em todas as instâncias da UNIR em 2019. 2.5 Receber a autorização do MEC em 2020.	7.6 Promover a ampliação do ensino superior público e gratuito, no interior da Amazônia, por meio do desmembramento da universidade.	6 - Contratar docentes e técnico-administrativos para atender a demanda. 7 - Implantar novos cursos que atendam a demanda social.
2.5 Reduzir a evasão dos cursos.	Aumentar a divulgação dos cursos, principalmente nas redes públicas de ensino. Contratar os professores e técnicos referentes Pactuação UNIR-MEC. Reformar os setores zootécnicos. Reformar os telhados	7.5 Melhorar a qualidade do ensino de graduação e pós-graduação.	4 - Identificar e reduzir a evasão dos cursos de graduação em 30%, até 2019.

	do bloco de sala de aulas.		
2.6 Atualizar e aumentar o acervo bibliográfico	Fazer a aquisição dos livros para os cursos de Engenharia de Pesca, Zootecnia e Licenciatura em Ciências Biológicas em 2019.	7.5 Melhorar a qualidade do ensino de graduação e pós-graduação.	5 - Atualizar e ampliar o acervo das bibliotecas, com adequação, baseado nas referências bibliográficas indicadas nos planos de cursos que são partes integrantes dos PPC.
EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 3 PDI	META DO OBJETIVO PDI
3.1 Planejar e executar mais eventos de extensão para os Cursos de Engenharia de Pesca e Zootecnia.	3.1 Realizar o 3º Workshop de Zootecnia no 1º semestre de 2019 e, 2ª Semana Acadêmica de Engenharia de Pesca (Comemoração dos 10 anos do Curso de Engenharia de Pesca no 2º semestre de 2019), nas respectivas semanas acadêmicas.	8.5 Consolidar as ações de Extensão na UNIR.	5- Implantar nos Projetos Políticos Pedagógicos a atividade de extensão como componente curricular para fins de integralização de créditos, até 2019.
3.3 Consolidar os trabalhos de iniciação científica aumentando propostas encaminhadas para a Propesq no ciclo 2019/2020.	3.3 Aumentar o número de bolsistas/voluntários PIBIC, nos cursos de Engenharia de Pesca e Zootecnia no Ciclo 2019/2020.	8.4 Consolidar e implantar Ações acadêmicas administrativas para a pesquisa, arte e cultura.	4- Dobrar o número de bolsas de iniciação científica, até 2019.
EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 4 PDI	META DO OBJETIVO PDI

4.1 Divulgar as ações e trabalhos desenvolvidos no Campus de Presidente Médici.	4.1.1 Apoiar a realização da II Semana Acadêmica de Engenharia de Pesca (Comemoração dos 10 anos do Curso de Engenharia de Pesca) a ser realizado em 2019. 4.1.2 Apoiar a realização do III Workshop Rondoniense de Zootecnia a ser realizado em 2019 ou Dia de Campo sobre Forrageiras. 4.1.3 Participar de Congressos, Simpósios, Seminários e Feiras e outros.	9.1 Promover a cultura de participação e divulgação das ações docentes.	1. Definir um plano de incentivo à participação em eventos, baseados em critérios definidos pelos Campi e núcleos, até o primeiro semestre de 2015.
4.2 Incentivar o ingresso de professores do quadro em programas de Pós-Graduação Doutorado e Pós-Doutorado.	4.2 Possibilitar a saída de mais docentes para cursar o doutorado ou pós-doutorado em 2019.	9.2 Estabelecer políticas de capacitação docente e formação continuada.	2. Criar e ampliar programas de Minter e Dinter para capacitação docente, até 2018.
4.3 Inserir o Campus de Presidente Médici no Estatuto e Regimento Geral da UNIR.	4.3 Participar da Estatuinte com membros do Campus e passar a existir no Estatuto e Regimento Geral da UNIR em 2019.	9.7 Redimensionar os instrumentos de regulação normativa da gestão.	4. Atualizar e aprovar o Estatuto da UNIR, até Dezembro/2015. 5. Atualizar e aprovar o Regimento Geral da UNIR, até Dezembro/2015. 6. Atualizar os regimentos internos das unidades, consolidando-os num regimento interno geral.
EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 5 PDI	META DO OBJETIVO PDI

5.1 Inaugurar o Bloco Administrativo e Biblioteca setorial.	5.1 Inaugurar a Biblioteca e Bloco Administrativo que possui um auditório para cerca de 80 pessoas, no primeiro semestre de 2019.	10.1 Construir centrais administrativas nos Campi, modernas, funcionais e Sustentáveis. 10.3 Dotar cada Campus com estrutura para evento de colação de grau e outras atividades acadêmicas, artísticas e culturais.	1. Construir 20% das necessidades dos Campi, anualmente, até 2018. 3. Construir auditórios com capacidade mínima de 300 pessoas sentadas, modernos, funcionais e sustentáveis, até 2018.
5.2 Inaugurar a Biblioteca no Campus de Presidente Médici.	5.2 Inaugurar a Biblioteca no primeiro semestre de 2019.	10.9 Construir e/ou reformar bibliotecas nos Campi.	4. Realizar a construção de (2) duas bibliotecas nos Campi de Guajará-Mirim e Presidente Médici; e reformar as demais, conforme as necessidades dos Campi, até 2016.
5.3 Concluir e Inaugurar o Bloco de laboratórios, para atender os cursos de Engenharia de Pesca, Zootecnia e Licenciatura em Ciências Biológicas.	5.3 Concluir a construção do Bloco de Laboratórios no primeiro semestre de 2019. Reformar o curral para manejo de bovinos. Melhorar as instalações dos setores de Agrostologia, Ovinocultura, Bovinocultura de Corte, Bovinocultura Leiteira e Centro de Estudo em Sanidade Animal, Laboratório de Estudos em Peixes Ornamentais e Carcinocultura.	10.18 Atender às demandas de construção dos laboratórios didáticos em consonância com o PPC de cada curso.	5. Construir os laboratórios didáticos, atendendo em 33% por ano, de 2016 a 2018.
5.4 Construir Bloco de Laboratórios na Base de Piscicultura (640 metros quadrados)	5.4 Elaboraões do Projeto, licitação e iniciar a construção de 01 (um) bloco de laboratórios na Base de Piscicultura em 2019. Uso de recursos de emenda parlamentar	10.18 Atender às demandas de construção dos laboratórios didáticos em consonância com o PPC de cada curso.	5. Construir os laboratórios didáticos, atendendo em 33% por ano, de 2016 a 2018.

	para licitar o laboratório.		
5.5 Reformar o antigo Alojamento Masculino e Instalações Zootécnicas.	5.5 Elaboraões dos Projetos, conseguir recursos, realizar licitações e iniciar a construção em 2019.	10.18 Atender às demandas de construção dos laboratórios didáticos em consonância com o PPC de cada curso.	5. Construir os laboratórios didáticos, atendendo em 33% por ano, de 2016 a 2018.

FORMULÁRIO 2 – DESPESAS DE CUSTEIO

VALOR TOTAL: R\$ 34.608,71

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA GRADUAÇÃO

ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
2.1.1	Manutenção das instalações do Campus	10.000,00	Aquisição de material de consumo elétrico e hidráulico para manutenção das instalações físicas do Campus	2019 1º e 2º Semestre
2.1.2	Manutenção de rebanho bovino, aves, ovino e peixes.	16.608,71	Aquisição materiais de consumo para rebanhos bovinos, aves, ovinos e peixes (rações, sal mineral para animais, medicamentos, vacinas, hormônios dentre outros).	2019 1º e 2º Semestre
2.1.3	Manutenção de laboratórios	5.000,00	Aquisição de material de consumo (reagentes, vidrarias dentre outros).	2019 1º e 2º Semestre

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA EXTENSÃO

ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
2.3.1	Apoio a evento de extensão I	R\$1.500,00	III Workshop Rondoniense de Zootecnia	2019-1
2.3.2	Apoio a evento de extensão II	R\$1.500,00	II Semana Acadêmica de Engenharia de Pesca	2019-2

OBS: Para utilização em Despesas de Custeio específicas da unidade, tais como: material de consumo, serviços de terceiros, entre outras.

FORMULÁRIO 3 – DESPESAS COM DIÁRIAS E PASSAGENS

VALOR TOTAL R\$ 25.190,48

DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
3.1.1	Diárias para o Campus	56	2019- 1º e 2º Semestre	10.000,00
3.1.2	Diárias DAEPA	28	2019- 1º e 2º Semestre	5.000,00
3.1.3	Diárias DZO	28	2019- 1º e 2º Semestre	5.000,00
VALOR TOTAL				
PASSAGENS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
3.2.1	Passagens Terrestres		2019- 1º e 2º Semestre	1.190,48
3.2.2	Passagens Aéreas		2019- 1º e 2º Semestre	4.000,00

FORMULÁRIO 4 – DESPESAS DE CAPITAL RATEADO

VALOR TOTAL: R\$ 31.488,10				
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CAPITAL RATEADO (Despesas com Livros, Mobiliários e Equipamentos)				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
4.1	Aquisição de livros	7.000,00	Aquisição de Livros para os Departamentos de Engenharia de Pesca e Zootecnia	2019 1º e 2º Semestre
4.2	Aquisição de Equipamentos Agrícolas	10.244,05	Compra de equipamentos necessários para os setores zootécnicos dos cursos de Engenharia de Pesca e Zootecnia	2019 1º e 2º Semestre
4.3	Aquisição de Equipamentos laboratoriais	10.244,05	Aquisição de equipamentos laboratoriais necessários para os laboratórios cursos de Engenharia de Pesca e Zootecnia	2019 1º e 2º Semestre
4.4	Aquisição de bens administrativos	4.000,00	Aquisição de bens móveis para os setores administrativos do Campus	2019 1º e 2º Semestre

FORMULÁRIO 5 – DESPESAS DE CAPITAL OUTRAS FONTES

VALOR TOTAL: R\$ 1.000.000,00*				
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CAPITAL (Construção de infraestrutura)				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
4.5	Construção de Bloco de Laboratórios de Aquicultura na Base de Piscicultura	1.000.000,00	Elaboração de Projeto e licitação da construção Bloco de Laboratórios para Engenharia de Pesca e Zootecnia	2019 1º e 2º Semestre
* Recurso de Emenda Parlamentar Senador Acir Gurgacz.				

PLANO DE AÇÃO 2019

CAMPUS DE PORTO VELHO

FORMULÁRIO 1 – AÇÕES PDI

UNIDADE: CAMPUS DE PORTO VELHO			
EIXO 1- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 1 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Garantir a manutenção (elétrica, hidráulica, alvenaria, marcenaria, etc.) nas instalações prediais dos imóveis do campus de Porto Velho.	Ampliar o número de atendimento de ordens de serviços relacionadas à manutenção predial, com aquisição dos materiais necessários para utilizar na realização do serviço, visando apoiar a reforma, ampliação e manutenção predial para atender às crescentes demandas por espaços para fins acadêmicos e administrativos com adequação para as pessoas com deficiência. (pinturas; adequações rede elétrica, climatização, acessibilidade).	6.3 - Fortalecer a imagem institucional por meio da divulgação de ações implementadas.	Assegurar a apreciação e discussão do orçamento e planos de ação das unidades nas instâncias deliberativas, dentro dos prazos legais e regimentais.
EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 2 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Melhorar o espaço físico para as condições de trabalho acadêmico e administrativo.	Melhorar as condições das instalações prediais dos imóveis do campus de Porto Velho, a fim de proporcionar um ambiente mais confortável e agradável aos usuários da instituição. Ampliar a manutenção e melhorar os espaços físicos utilizados pelos usuários, promovendo a interação com os acadêmicos e servidores em busca de solucionar os problemas relacionados à manutenção da instituição, tornando o ambiente propício para o desenvolvimento de suas atividades.	7.8 - Fortalecer e consolidar a estrutura administrativa dos Campi proporcionando condições para terem autonomia acadêmica.	Descentralizar a estrutura administrativa, orçamentária e financeira, até 2018;

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 3 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Adequar a infraestrutura de apoio para melhorar as condições de trabalho acadêmico.	Aumentar o número de atendimento das requisições realizadas pelos acadêmicos, voltadas para manutenção predial.	Objetivo 4 - Consolidar e implantar ações acadêmicas administrativas para a pesquisa, arte e cultura.	4. Implantar uma Política de Arte e Cultura da UNIR
EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 4 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Reformar e modernizar a estrutura física vigente para proporcionar condições físicas e ambientais para a execução da política de educação pesquisa e extensão.	Ampliar e melhorar os espaços físicos utilizados pelos usuários, promovendo a interação com os acadêmicos em busca de solucionar os problemas relacionados a manutenção da instituição, tornando o ambiente propício para o desenvolvimento de suas atividades.	9.12 - Descentralizar o orçamento por Campus.	Efetivar o planejamento orçamentário participativo, até dezembro de 2014;
EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 5 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Melhorar o espaço físico do campus propiciando tratamento paisagístico, bem estar e segurança.	Ampliar o investimento em segurança, conserto da cerca do campus, bem como contratar adquirir sistema de segurança eletrônica com Câmeras de Vigilância nas áreas externas e internas, tanto do campus de Porto Velho como da unidade da Unir Centro.	10.4 - Construção e/ou reforma de espaços de convivência para os professores.	Construir/Reformar espaços físicos para atendimento aos alunos, até 2018.
Dotar de infraestrutura básica de apoio logístico e de tratamento paisagístico, a área do campus, externa aos blocos, com foco no bem-estar dos usuários e na segurança pessoal e patrimonial.		10.8 - Construir e reformar banheiros dos Campi. 10.19 - Estabelecer diretrizes de manutenção dos laboratórios didáticos.	2. Construir e reformar os banheiros, conforme levantamentos até 2016. 3. Contratar serviço de manutenção, até 2018

FORMULÁRIO 2– DESPESAS DE CUSTEIO

VALOR TOTAL: R\$ 120.000,00			
RATEIO DE ORÇAMENTO DE CUSTEIO PARA DESPESAS DE ATIVIDADES ESPECÍFICAS DA DIRETORIA DO CÂMPUS DE PORTO VELHO			
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	VALOR R\$	PERÍODO
1	Reparos das três cisternas, Castelos d'água (troca das escadas corroídas pela ferrugem, verificação e retirada de possíveis vazamentos ou infiltrações, impermeabilização, reforma do sistema hidráulico);	10.000,00	01/01/19 a 31/12/19
2	Reparos no muro e alambrado da parte da frente do campus José Ribeiro Filho;	5.000,00	01/01/19 a 31/12/19
3	Recuperação e manutenção predial;	50.000,00	01/01/19 a 31/12/19
4	Aquisição de EPI	4.000,00	01/01/19 a 31/12/19
5	Aquisição de sistema para acionamento automático de lâmpadas e equipamentos	7.000,00	01/01/19 a 31/12/19
6	Aquisição de massa asfáltica para manutenção da pavimentação do Campus.	6.000,00	01/01/19 a 31/12/19
7	Aquisição de material para manutenção na central telefônica	10.000,00	01/01/19 a 31/12/19
8	Readequação da instalação elétrica no prédio da engenharia civil	5.000,00	01/01/19 a 31/12/19
9	Aquisição de grades para portas e janelas	7.000,00	01/01/19 a 31/12/19
10	Aquisição de recarga para extintores	5.000,00	01/01/19 a 31/12/19
11	Serviços de podar, cortar e extração de tocos de árvores, com limpeza e retirada de resíduos.	6.000,00	01/01/19 a 31/12/19
12	Contratação de serviço de lavagem a seco, higienização, impermeabilização, reforma e recuperação de cadeiras, longarinas, poltronas e sofás.	5.000,00	01/01/19 a 31/12/19
TOTAL		120.000,00	

FORMULÁRIO 3– DESPESAS COM DIÁRIAS E PASSAGENS

VALOR TOTAL R\$ 20.000,00				
DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Participação em capacitação, treinamento, instrução.	40	01/01/19 a 31/12/19	R\$ 8.000,00
2	Realização de atividades de apoio administrativo	10	01/01/19 a 31/12/19	R\$ 1.000,00
VALOR TOTAL				R\$ 9.000,00
PASSAGENS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Participação em capacitação, treinamento, instrução.	10	01/01/19 a 31/12/19	R\$ 10.000,00
2	Realização de atividades de apoio administrativo	10	01/01/19 a 31/12/19	R\$ 1.000,00
VALOR TOTAL				R\$ 11.000,00
TOTAL GERAL				R\$ 20.000,00

PLANO DE AÇÃO 2019

CAMPUS DE ROLIM DE MOURA

FORMULÁRIO 1 – AÇÕES PDI

UNIDADE: CAMPUS DE ROLIM DE MOURA			
EIXO 1- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 1 PDI	META DO OBJETIVO PDI
AGRONOMIA – Aumentar, em 5% ao ano, a taxa de sucesso no curso e índices de conclusão.	Reduzir no mínimo, 10% da retenção de discentes, até o final de 2019.	6.4 - Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC.	- Articular os diversos programas de formação nos quais a UNIR atua suas propostas pedagógicas e científicas dos cursos; - Efetivar a articulação entre graduação e pós-graduação.
EDUC. CAMPO – Divulgar o curso de Licenciatura em Educação do Campo.	- Visitar pelo menos 10 (dez) localidades rurais no Estado de Rondônia para divulgar o curso e forma de ingresso; - Utilizar as mídias sociais para divulgar as ações do curso; - Confeccionar material gráfico para divulgação do curso.	6.3 - Fortalecer a imagem institucional por meio da divulgação de ações implementadas.	Garantir a disponibilização de modo acessível de todas as informações institucionais no site da UNIR e do SIC, de maneira permanente.
FLORESTAL – Antecipação do planejamento e elaboração do plano de ação, plano diretor e orçamento, além de outras atividades fundamentais ao bom desempenho do curso de engenharia florestal.	Divulgar e solicitar periodicamente (trimestralmente) prazos e procedimentos, bem como orientações tanto na elaboração quanto na execução.	6.3 Fortalecer a imagem institucional por meio da divulgação de ações implementadas.	Assegurar a apreciação e discussão do orçamento e planos de ação das unidades nas instâncias deliberativas, dentro dos prazos legais e regimentais.
PEDAGOGIA – Divulgar e estimular os acadêmicos a	Conscientizar os acadêmicos da importância de realizar a avaliação de modo a obter 70% de	6.5 - Consolidar a auto avaliação da UNIR.	Sensibilizar 70% da comunidade acadêmica sobre a importância da

preencherem a avaliação institucional.	participação da comunidade acadêmica.		avaliação.
EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 2 PDI	META DO OBJETIVO PDI
PGCA – Reestruturação do regimento da PGCA na busca do conceito 4 da avaliação da Capes.	<ul style="list-style-type: none"> - Oferecer as disciplinas obrigatórias em regime especial e as optativas em regime regular; - Extinção de disciplinas com conteúdos semelhantes e P vincula a área de concentração do programa; - Criação de 2 disciplinas em conjunto com outros programas; - Aquisição de acervo bibliográfico. 	7.5 - Melhorar a qualidade no ensino de graduação e pós-graduação.	<ul style="list-style-type: none"> - Atualizar em 100% os Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) da graduação e pós-graduação, até 2015; - Atualizar e ampliar o acervo das bibliotecas, com adequação, baseado nas referências bibliográficas indicadas nos planos de cursos que são partes integrantes dos PPC.
AGRONOMIA – Aumentar o quadro de docentes e técnicos administrativos do curso.	<ul style="list-style-type: none"> - Requerer códigos de vagas emprestados para curso de medicina veterinária; - Solicitar mais 3 códigos de vaga para professor do magistério superior para atender demanda específicas do curso; - Solicitar mais três códigos de vagas para técnicos administrativos para os setores de laboratório e administrativo. 	7.7 - Consolidar os cursos já existentes.	Expandir o quadro de professores e pessoal técnico-administrativo, até meados de 2019.
EDUC. CAMPO – Criar o Mestrado Profissional em Educação do Campo.	Elaboração e aprovação da proposta de Mestrado Profissional em Educação do Campo até maio de 2019.	7.4 - Criar cursos de graduação e pós-graduação.	Expandir em 30% o quadro de professores para atender a graduação e a pós-graduação, até 2018.
FLORESTAL – Consolidar a grade curricular do curso conforme o perfil profissional atual do Engenheiro Florestal no Mercado de Trabalho no contexto sócio econômico da Região e à legislação vigente.	Realizar 3 reuniões por semestre letivo com Núcleo Docente Estruturante (NDE) e docentes do curso de Engenharia Florestal.	7.5 Melhorar a qualidade no ensino de graduação e pós-graduação.	Atualizar em 100% os Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) da graduação e pós-graduação, até 2015.

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 3 PDI	META DO OBJETIVO PDI
PEDAGOGIA – Estruturar os laboratórios do departamento.	- Institucionalizar o Laboratório “Amigos da Gente em rodas de História”; - Adquirir móveis e equipamentos.	8.1 - Consolidar e criar cursos de graduação.	Dotar e estruturar todos os laboratórios e demais ambientes didáticos pedagógicos.
PGCA – Elevar o conceito, do PGCA de 3 para 4.	- Elevar a produção científica do corpo docente em 60%; - Aumentar em 30% o número de artigos em língua inglesa ou espanhol; - Aumentar em 70% o número de docentes pertencentes ao quadro da UNIR; - Aumentar em 50% a interdisciplinaridade dos docentes do programa; - Descredenciar docentes improdutivos.	8.2 – Consolidar e criar cursos de Pós-Graduação institucionais Stricto Sensu.	Elevar o conceito de todos os cursos de Pós-Graduação existentes, com nota 3, até 2018.
AGRONOMIA – Consolidar o curso de mestrado interdisciplinar em agros ecossistemas Amazônicos.	Iniciar as atividades do mestrado em Agro ecossistema Amazônico.	8.2 – Consolidar e criar cursos de Pós-Graduação institucionais Stricto Sensu.	- Criar e implantar um curso de Mestrado por área naquelas que ainda não estejam implantadas, até 2018; - Dotar e estruturar todos os laboratórios e demais ambientes de pesquisa, até 2018; - Contratar docentes e técnicos até suprir as especificidades e demandas de cada curso.
EDUC. CAMPO – Adequar a prática docente às ações de extensão propostas pelo PPC vigente.	Cumprir as 50 horas de extensão estabelecidas no PPC vigente.	8.5 - Consolidar as ações de Extensão na UNIR.	Implantar nos Projetos Políticos Pedagógicos a atividade de extensão como componente curricular para fins de integralização de créditos, até 2018.
FLORESTAL – Criar laboratórios e grupos de pesquisa para fomentar a difusão de tecnologia e de serviços à comunidade externa e acadêmica.	Institucionalizar regimentos internos dos laboratórios com fins de pesquisa e experimentação e promover a produção acadêmica em no mínimo 1 evento técnico/científico.	8.4 – Consolidar e implantar Ações acadêmicas administrativas para a pesquisa, arte e cultura.	Implementar política de fomento à pesquisa e inovação tecnológica.

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 4 PDI	META DO OBJETIVO PDI
PEDAGOGIA – Promover divulgação de pesquisas científicas dos docentes.	<ul style="list-style-type: none"> - Incentivar a participação dos professores e acadêmicos em eventos científicos nacionais e internacionais; - Elaborar projeto de extensão com a finalidade de promover a divulgação das pesquisas. 	9.1 - Promover a cultura de participação e divulgação das ações docentes.	Ampliar verbas orçamentárias que propiciem a participação dos docentes e divulgação de pesquisas.
PGCA – Credenciamento e descredenciamento de docentes pelo indprod e inserção social.	<ul style="list-style-type: none"> - Reenquadrar 4 docentes pior qualificados no indprod e inserção social como Colaborador; - Docentes que forem reenquadrados à Colaborador terão dois anos para se reajustar, podendo ascender a Permanente novamente ou descredenciados; - Docentes que não atenderem no mínimo dois quesitos de Inserção Social serão penalizados na pontuação do indprod. 	9.6 - Estabelecer mecanismos de avaliação de desempenho institucional, visando aferir os resultados alcançados.	Criar indicadores para que permitam avaliar o desempenho institucional periodicamente.
EDUC. CAMPO – Promover a participação docente em eventos científicos.	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilizar passagens para participação dos docentes em eventos; - Solicitar recursos específicos para aquisição de passagens. 	9.1 - Promover a cultura de participação e divulgação das ações docentes.	Ampliar verbas orçamentárias que propiciem a participação dos docentes e divulgação de pesquisas.
FLORESTAL – Melhorar a gestão institucional no Departamento de Engenharia Florestal.	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitar capacitação dos 09 servidores lotados no departamento de Engenharia Florestal no que diz respeito ao planejamento da contratação, elaboração de termos de referência, processos licitatórios, gestão patrimonial, organização de documentação oficial, e ainda, para subsidiar a tomada de decisão pelo Conselho Departamental e promover eficiência no uso de recursos financeiros; - Criar e Institucionalizar o Regimento Interno do Departamento Acadêmico de Engenharia Florestal. 	9.8 – Desenvolver capacidades de gestão para docentes, técnicos e conselheiros.	Oferecer capacitação para servidores/gestores e conselheiros, como forma de melhoria no desenvolvimento das atividades inerentes ao cargo (Lei 8112/90, Código de Ética – Decreto nº 1171/94, Lei 9784/99, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB, legislação interna da UNIR).

EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 5 PDI	META DO OBJETIVO PDI
PEDAGOGIA – Equipar os laboratórios do curso de Pedagogia.	- Adquirir uma impressora para atender aos laboratórios; - Adquirir material pedagógico; - Adquirir material de papelaria.	10.25 - Construir Laboratórios e aquisição de equipamentos.	Adquirir equipamentos para os laboratórios, até 2018.
PGCA – Aquisição de acervo bibliográfico para contemplar as referências bibliográficas dos planos de ensino das disciplinas ministradas na PGCA.	Compra de 50% da literatura utilizada durante as aulas da PGCA.	10.15 - Adquirir acervo bibliográfico atualizado em consonância com o PPC dos Cursos.	Adquirir livros para o acervo, conforme levantamento realizado, observando-se a existência do PPC de 2014 a 2018.
AGRONOMIA – Dar condições mínimas de trabalho, para um bom desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão.	Construção de um bloco de gabinetes individual para os docentes do Curso de Agronomia.	10.9 - Construir gabinetes de trabalho, conforme o quantitativo de docentes de cada curso.	- Levantar a necessidade do quantitativo de gabinetes de trabalho para cada curso; - Efetuar a construção de gabinetes de trabalho, ao longo dos 5 (cinco) anos, de acordo com o respectivo quantitativo levantado.
EDUC. CAMPO – Criar o Laboratório de Física.	Destinar recursos para equipar os laboratórios didáticos e de tecnologia que atendam o curso.	10.18 - Atender às demandas de construção dos laboratórios didáticos em consonância com o PPC de cada curso.	Construir os laboratórios didáticos, atendendo em 33% por ano, de 2016 a 2018.

FORMULÁRIO 2 – DESPESAS DE CUSTEIO

VALOR TOTAL: R\$ 620.736,14				
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA GRADUAÇÃO				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
001	3.3.90.30.44	40.000,00	ADMINISTRAÇÃO – COMUM – Aquisição de materiais de sinalização visual e outros.	2019
002	3.3.90.39.16	120.000,00	ADMINISTRAÇÃO – COMUM – Contratação de empresa para manutenção e conservação de bens imóveis – Cercamento.	2019
003	3.3.90.30.26	118.304,59	ADMINISTRAÇÃO – COMUM – Aquisição de materiais para manutenção da rede elétrica.	2019
004	3.3.90.39.23	23.878,80	ADMINISTRAÇÃO – COMUM – Contratação de empresa para prestação de serviços de coffee break.	2019
005	3.3.90.39.16	16.031,00	ADMINISTRAÇÃO – COMUM – Contratação de empresa para manutenção e conservação de bens imóveis – Limpeza de fossas e esgotamento.	2019
006	3.3.90.30.16	67.052,96	ADMINISTRAÇÃO – COMUM – Aquisição de materiais de expediente.	2019
007	3.3.90.30	3.500,00	ADMINISTRAÇÃO – COMUM – Contratação de professor substituto	2019
008	3.3.90.30.56	130,00	ADMINISTRAÇÃO – DIRETORIA – Aquisição de materiais de consumo relativos à TIC (Tecnologia da Informação e Comunicação) – Bateria para nobreaks.	2019
009	3.3.90.39.20	1.520,83	ADMINISTRAÇÃO – DIRETORIA – Contratação de empresa responsável por manutenção e conservação de bens móveis - Reforma de sofá.	2019
010	3.3.90.30.56	1.500,00	ADMINISTRAÇÃO – LAB. INFORMÁTICA – Aquisição de materiais de consumo relativos à TIC (Tecnologia da Informação e Comunicação) – Bateria para nobreaks.	2019
011	3.3.90.30.26	2.000,00	ADMINISTRAÇÃO – LAB. INFORMÁTICA – Aquisição de materiais para manutenção da rede elétrica.	2019
012	3.3.90.30.42	377,97	ADMINISTRAÇÃO – CSG – Aquisição de ferramentas – Carro de transporte.	2019
013	3.3.90.30.11	18.272,09	AGRONOMIA – Aquisição de Material químico: reagentes ou compostos químicos destinados análises laboratoriais: Para laboratório de solos: reagentes químicos para determinação de atributos químicos do solo usados em aula e pesquisa tais como: determinar nitrogênio, fósforo, potássio, cálcio, magnésio, enxofre, manganês, acidez potencial, acidez, matéria	2019

			orgânica, ferro, zinco, boro, cobre e demais nutrientes. Serão utilizados nas disciplinas de fertilidade do solo, manejo e conservação do solo, morfogênese e classificação do solo, experimentos de Entomologia e pesquisas de pibic.	
014	3.3.90.30.31	1.000,00	AGRONOMIA – Aquisição de Sementes, Mudanças de Plantas e Insumos: utilizados para aulas práticas das disciplinas que demandem experimentos. E defensivos agrícolas usados para tratamentos culturais nas disciplinas de olericultura e II, agricultura I e II, controle de plantas invasoras, adubos e adubação, Entomologia, Fitopatologia e manejo e conservação do solo.	2019
015	3.3.90.30.35	2.000,00	AGRONOMIA – Material Laboratorial: vidrarias em geral e outros para utilização em aulas das disciplinas de fertilidade do solo, adubos e adubação e manejo e conservação do solo assim como para equipar e reestruturar os laboratórios de solos, fitotecnia e Controle de Plantas Invasoras, Tecnologia e Produção de Sementes, Entomologia, Fitopatologia para desenvolvimento de pesquisas e projetos de extensão do departamento de agronomia.	2019
016	3.3.90.36.18	3.000,00	AGRONOMIA – Serviços de reparos, consertos, revisões e adaptações: Instalação e aferição de equipamento de espectrofotômetro de absorção atômica no laboratório de solos.	2019
017	3.3.90.39.17	2.000,00	AGRONOMIA – Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos, dar manutenção nos implementos agrícolas que são usados em aula da disciplina de mecanização agrícola.	2019
018	3.3.90.36.59	1.000,00	AGRONOMIA – Serviços de comunicação e audiovisual: confecção de material p/ comunicação visual do departamento de agronomia, criação de um vídeo institucional do curso de agronomia.	2019
019	3.3.90.30.07	4.000,00	EDUC. CAMPO – Aquisição de itens alimentícios.	2019
020	3.3.90.39	4.500,00	EDUC. CAMPO – Contratação de professores substitutos nas áreas de Química e História.	2019
021	3.3.90.39	700,00	EDUC. CAMPO – Aquisição de kits de laboratório para estruturação de um espaço para a realização de aulas práticas de Física.	2019
022	3.3.90.39	1.550,00	EDUC. CAMPO – Aquisição de reagentes e materiais para as aulas práticas de Química e Biologia.	2019
023	3.3.90.39.22	1.550,00	EDUC. CAMPO – Realização de exposições, congressos e conferências.	2019
024	3.3.90.39.63	750,00	EDUC. CAMPO – Serviços gráficos e editoriais. Registra o valor das despesas com serviços de artes gráficas prestadas por pessoa jurídica, bem como com serviços editoriais diversos, tais como: confecção de impressos em geral, encadernação de livros jornais e revistas, impressão de jornais, boletins, encartes, folder e assemelhados, plasticizar impressos, serviços de identificação de livros editados usando código de barras, serviços editoriais diversos.	2019
025	3.3.90.39	790,13	EDUC. CAMPO – Aquisição de material didático para as aulas durante o Tempo Universidade e Tempo Comunidade.	2019
026	3.3.90.39.80	1.000,00	EDUC. CAMPO – Hospedagens e alimentação.	2019

027	3.3.90.30.11	2.000,00	ENG. FLORESTAL – Aquisição de Material Químico - reagentes e compostos químicos destinados às análises laboratoriais, combate de pragas e doenças em vegetais (ácidos, inseticidas, produtos químicos para tratamento de água, reagentes químicos, sais, solventes, substâncias utilizadas para combater insetos, fungos e bactérias), para atender as demandas das disciplinas de química, recuperação de áreas degradadas, sementes e viveiros florestais, química da madeira, paisagismo e entomologia florestal, em aulas práticas ou teóricas no decorrer do ano letivo.	2019
028	3.3.90.30.31	1.032,34	ENG. FLORESTAL – Aquisição de Sementes, Mudanças de Plantas e Insumos - sementes destinadas ao plantio e mudas de plantas frutíferas, essências florestais ou ornamentais, assim como todos os insumos utilizados para fertilização (adubos, argila, plantas ornamentais, borbulhas, bulbos, enxertos, fertilizantes, mudas envasadas ou com raízes nuas, sementes, terra, tubérculos, xaxim e afins), para atender as demandas das disciplinas de fruticultura, recuperação de áreas degradadas, sementes e viveiros florestais e paisagismo, em aulas práticas ou teóricas no decorrer do ano letivo.	2019
029	3.3.90.30.35	2.000,00	ENG. FLORESTAL – Aquisição de Material Laboratorial - utensílios usados em análises laboratoriais (almofarizes, bastões, bico de gás, cálices, corantes, filtros de papel, fixadoras, frascos, funis, garra metálica, lâminas de vidro para microscópio, lâmpadas especiais, luvas de borracha, metais e metaloides para análise, pinças, rolhas) e vidrarias (balão volumétrico, becker, conta-gotas, erlemeyer, pipeta, proveta, termômetro, tubo de ensaio e afins), para atender as demandas em aulas práticas ou teóricas no decorrer do ano letivo das disciplinas de química, manejo de solos florestais, entomologia florestal, sementes e viveiros florestais, propriedades da madeira, anatomia da madeira, química da madeira, produtos florestais não madeireiros, proteção florestal e hidrologia.	2019
030	3.3.90.30.17	1.000,00	ENG. FLORESTAL – Manutenção e Conservação de Equipamentos - despesas com serviços de reparos, consertos, revisões e adaptações de máquinas e equipamentos de processamento de dados e periféricos, aparelhos de medição e aferição, e aparelhos laboratoriais.	2019
031	3.3.90.39.49	1.500,00	ENG. FLORESTAL – Produções Jornalísticas - Serviços de produção audiovisual de vídeo institucional; serviço de clipping, produção e transmissão de programas de TV e rádio.	2019
032	3.3.90.39.99	7.000,00	ENG. FLORESTAL – *Contratação de Serviços – Despesas com serviços relacionados a publicação e divulgação de Edital de Processo Seletivo Simplificado para Contratação de Professor Substituto no Diário Oficial da União (DOU).	2019
033	3.3.90.39.63	5.850,00	MED. VETERINÁRIA – Aquisição de material gráfico – Divulgação da II Semana Acadêmica de Medicina Veterinária e livro profa. Evelyn	09/2019
034	3.3.90.30.28	2.000,00	MED. VETERINÁRIA – Aquisição de material de proteção e segurança - Viabilização de aulas práticas e manutenção dos laboratórios de ensino de Parasitologia, Clínica Médica,	2019

			Suínocultura, Cirúrgica e Reprodução Animal, permitindo ao aluno a aplicação prática dos conhecimentos obtidos em sala de aula.	
035	3.3.90.39.23	5.000,00	MED. VETERINÁRIA – Contratação de coffee break – II Semana Acadêmica de Medicina Veterinária.	2019
036	3.3.90.30.35	30.000,00	MED. VETERINÁRIA – Aquisição de material laboratorial – Viabilização de aulas práticas e manutenção dos laboratórios de ensino de Microscopia, Imunologia, Semiologia, Reprodução Animal, bovinocultura de leite e corte suínocultura, ovinos e caprinos, gestão em agronegócios permitindo ao aluno a aplicação prática dos conhecimentos obtidos em sala de aula.	2019
037	3.3.90.30.11	29.346,55	MED. VETERINÁRIA – Aquisição de material químico – Viabilização de aulas práticas e manutenção dos laboratórios de ensino de Microscopia e Imunologia, Semiologia, do Laboratório de Parasitologia e Biologia Molecular e Reprodução Animal, permitindo ao aluno a aplicação prática dos conhecimentos obtidos em sala de aula.	2019
038	3.3.90.30.09	7.000,00	MED. VETERINÁRIA – Aquisição de material farmacológico - Viabilização de aulas práticas de ensino das Doenças Parasitárias (para algumas espécies de animais que necessitam de contenção química), Clínica Médica e Clínica Cirúrgica de Grandes Animais, na necessidade de aplicações de anestésicos, anti-inflamatórios, antibióticos, cicatrizantes e vitaminas (aplicação parenteral), permitindo ao aluno a aplicação prática dos conhecimentos obtidos em sala de aula.	2019
039	3.3.90.39.63	1.500,60	PEDAGOGIA – Serviços gráficos e editoriais. Registra o valor das despesas com serviços de artes gráficas, prestados por pessoa jurídica, bem como com serviços editoriais diversos, tais como: confecção de impressos em geral, encadernação de livros jornais e revistas, impressão de jornais, boletins, encartes, folder e assemelhados, plasticizar impressos, serviços de identificação de livros editados usando código de barras, serviços editoriais diversos.	2019
040	3.3.90.39.59	1.500,00	PEDAGOGIA – Serviços de áudio, vídeo e foto. Registra o valor das despesas com serviços de filmagens, gravações, revelações, ampliações e reproduções de sons e imagens, tais como: confecção de álbuns, confecção de crachás funcionais por firmas especializadas, encaixilhar fotografias, imagens de satélites, revelação de filmes, microfilmagem e outros.	2019
041	3.3.90.39.80	1.000,00	PEDAGOGIA – Despesa com hospedagem e alimentação.	2019
042	3.3.90.30.16	1.535,00	PEDAGOGIA – Aquisição de Materiais pedagógicos, de papelaria e bibliográfico para os Laboratórios de Prática de Ensino e Brinquedoteca.	2019
043	3.3.90.39.22	6.560,00	PEDAGOGIA – Exposições, congressos e conferências - Registra o valor das despesas com serviços utilizados na instalação e manutenção de: conferências - reuniões técnicas - congressos - exposições - feiras - festejos populares - festivais - e outros.	2019

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA PÓS- GRADUAÇÃO				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
044	3.3.90.39.63	500,00	PEDAGOGIA – Serviços gráficos e editoriais. Registra o valor das despesas com serviços de artes gráficas prestadas por pessoa jurídica, bem como com serviços editoriais diversos. - confecção de impressos em geral - encadernação de livros jornais e revistas - impressão de jornais - boletins - encartes - folders e assemelhados - plastificarão de impressos - serviços de identificação de livros editados usando código de barras - serviços editoriais diversos.	2019
045	3.3.90.39.63	4.303,28	PGCA – Contratar serviços de tradução e revisão de textos científicos.	2019
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA PESQUISA				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
046	3.3.90.39.99	3.000,00	AGRONOMIA - Contratação de Serviços – Despesas com tradução, editoração e revisão de textos da língua portuguesa para língua inglesa, com objetivo de viabilizar a publicação das pesquisas desenvolvidas em periódicos científicos internacionais com extrato Qualis B1, A2 e A1.	2019
047	3.3.90.30.14	500,00	EDUC. CAMPO – Despesas com materiais de consumo utilizado pelos projetos de pesquisas em andamento e que serão propostos.	2019
048	3.3.90.30.35	2.000,00	ENG. FLORESTAL – Aquisição de Material Laboratorial - utensílios usados em análises laboratoriais (almofarizes, bastões, bico de gás, cálices, corantes, filtros de papel, fixadoras, frascos, funis, garra metálica, lâminas de vidro para microscópio, lâmpadas especiais, luvas de borracha, metais e metaloides para análise, pinças, rolhas) e vidrarias (balão volumétrico, becker, conta-gotas, erlemeyer, pipeta, proveta, termômetro, tubo de ensaio e afins), para atender as demandas em aulas práticas ou teóricas no decorrer do ano letivo das disciplinas de química, manejo de solos florestais, entomologia florestal, sementes e viveiros florestais, propriedades da madeira, anatomia da madeira, química da madeira, produtos florestais não madeireiros, proteção florestal e hidrologia.	2019
049	3.3.90.30.11	16.500,00	ENG. FLORESTAL – Aquisição de Material Químico - reagentes e compostos químicos destinados à análises laboratoriais, combate de pragas e doenças em vegetais (ácidos, inseticidas, produtos químicos para tratamento de água, reagentes químicos, sais, solventes, substâncias utilizadas para combater insetos, fungos e bactérias), para atender as demandas das disciplinas de química, recuperação de áreas degradadas, sementes e viveiros florestais, química da madeira, paisagismo e entomologia florestal, em aulas práticas ou teóricas no decorrer do ano letivo.	2019

050	3.3.90.30.31	1.200,00	ENG. FLORESTAL – Aquisição de Sementes, Mudas de Plantas e Insumos - sementes destinadas ao plantio e mudas de plantas frutíferas, essências florestais ou ornamentais, assim como todos os insumos utilizados para fertilização (adubos, argila, plantas ornamentais, borbulhas, bulbos, enxertos, fertilizantes, mudas envasadas ou com raízes nuas, sementes, terra, tubérculos, xaxim e afins), para atender as demandas das disciplinas de fruticultura, recuperação de áreas degradadas, sementes e viveiros florestais e paisagismo, em aulas práticas ou teóricas no decorrer do ano letivo.	2019
051	3.3.90.39.99	3.000,00	ENG. FLORESTAL – Contratação de Serviços – Despesas com tradução, editoração e revisão de textos da língua portuguesa para língua inglesa, com objetivo de viabilizar a publicação das pesquisas desenvolvidas em periódicos científicos internacionais com extrato Qualis B1, A2 e A1.	2019
052	3.3.90.39.63	6.000,00	MED. VETERINÁRIA – Serviços de Editoração/Tradução - Divulgar as Pesquisas nas áreas de Higiene e Inspeção Animal de Produção, Parasitologia, Forragicultura e Pastagens, Toxicologia, Reprodução Imunologia Celular e Biotecnologia.	2019
053	3.3.90.30.11	26.000,00	MED. VETERINÁRIA – Material Químico - Viabilização de projetos de pesquisa nas áreas de Imunologia, Parasitologia e Biologia Molecular e Reprodução Animal.	2019
054	3.3.90.39.92	2.250,00	PEDAGOGIA – Contratação de empresa para serviços de publicidade institucional.	2019
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA EXTENSÃO				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
055	3.3.90.39.41	3.000,00	AGRONOMIA – Aquisição de refeições preparadas, inclusive lanches e similares para coffee break que serão utilizados nas atividades de projetos de extensão e nos eventos organizados pelo departamento de agronomia.	2019
056	3.3.90.39.22	2.000,00	AGRONOMIA – Exposições, congressos e conferências: será utilizado para despesas de serviços prestados na realização do simpósio de agricultura e pecuária, semana acadêmica de agronomia.	2019
057	3.3.90.39.80	2.000,00	AGRONOMIA – Hospedagem: Destinado aos palestrantes que participarem de projetos de extensão e pesquisa do departamento de agronomia.	2019
058	33.90.30.14	500,00	EDUC. CAMPO – Despesas com materiais utilizados ou consumidos diretamente nas atividades educativas e esportivas de crianças e adultos dos projetos de extensão.	2019
059	3.3.90.32.09	2.000,00	ENG. FLORESTAL – Material para Divulgação - Despesa com formulário de divulgação institucional com impressão sobre encomenda, de acordo com os desenhos fornecidos pela instituição para distribuição gratuita. A gráfica fornece todo o material e mão de obra. Convites para eventos, adesivos, banner, botons, faixa de divulgação, kit universitário para distribuição	2019

			em projeto.	
060	3.3.90.30.15	1.500,00	ENG. FLORESTAL – Material p/ Festividades e Homenagens - Despesas com materiais de consumo utilizados em festividades e homenagens, incluindo artigos para decoração e Buffet, arranjos e coroas de flores, bebidas, doces e salgados. Além disso, pode-se considerar a aquisição de coffee break.	2019
061	3.3.90.30.06	3.000,00	MED. VETERINÁRIA – Ração animal, vermífugos, vacinas animais - Manutenção do Projeto de Extensão “Controle de Doenças Reprodutivas em propriedades leiteiras de Rondônia”, sobre coordenação da Prof. Evelyn Rabelo Andrade Manutenção do Projeto de Extensão “Capacitação de produtores em tecnologias na criação de bovinos de leite em Rolim de Moura”, sobre coordenação da Prof. Nadino Carvalho Execução do Projeto de Extensão “Atendimentos clínicos e cirúrgicos emergências de grandes animais” aos criadores e produtores dos municípios círculo vizinho do município de Rolim de Moura pelo docente (Prof. Dr Alex Cicinato P. de Oliveira, acompanhado pelos discentes).	2019
062	3.3.90.30.14	2.250,00	PEDAGOGIA – Aquisição de materiais educativos e esportivos.	2019
OBS: Para utilização em Despesas de Custeio específicas da unidade, tais como: material de consumo, serviços de terceiros, entre outras.				

FORMULÁRIO 3 – DESPESAS COM DIÁRIAS E PASSAGENS

VALOR TOTAL R\$ 99.429,45				
DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
001	ADMINISTRAÇÃO - COMUM: Diária para viagens administrativas e de capacitação		2019	24.857,43
002	AGRONOMIA – Concessão de diárias - despesas com diárias, fora e no país, pagamento a prestadores de serviços, de caráter eventual, com ou sem vínculo com a administração pública, bem como aos servidores lotados no Departamento de Agronomia. Sendo que a prioridade de aplicação do saldo de recurso orçamentário para esta finalidade dar-se-á mediante a escala de prioridade elencada pelo Conselho do Departamento de Agronomia da seguinte maneira, da maior para menor: atividades pedagógicas (aulas práticas e visitas técnicas); atividades administrativas (comparecimento a reuniões em outros campi, treinamentos, viagens de trabalho com vistas a visitação em órgãos da administração superior e representação do curso em eventos técnico-científicos) e participação em eventos científicos (congressos, seminários, simpósios e afins).		2019	9.942,92
003	EDUC. CAMPO: Diárias para o Tempo Comunidade.		2019	2.000,00
004	EDUC. CAMPO: Diárias para acompanhamento do Estágio Supervisionado.		2019	3.942,92
005	EDUC. CAMPO: Diárias para participação em eventos científicos.		2019	2.000,00
006	EDUC. CAMPO – Diárias para trabalho de campo dos projetos de pesquisa e extensão.		2019	2.000,00
007	ENG. FLORESTAL – Concessão de diárias - despesas com diárias, no país, pagas a prestadores de serviços, de caráter eventual, com ou sem vínculo com a administração pública, bem como aos servidores lotados no Departamento de Engenharia Florestal. Sendo que a prioridade de aplicação do saldo de recurso orçamentário para esta finalidade dar-se-á mediante a escala de prioridade elencada pelo Conselho do Departamento Acadêmico de Engenharia Florestal da seguinte maneira, da maior para menor: atividades pedagógicas (aulas práticas e visitas técnicas); atividades administrativas (comparecimento a reuniões em outros campi, treinamentos, viagens de trabalho com vistas a visitação em órgãos da administração superior e representação do curso em eventos técnico-científicos) e participação em eventos científicos (congressos, seminários, simpósios e afins).		2019	9.942,92

008	MED. VETERINÁRIA – Despesas com viagens administrativas e participação de professores em eventos nacional e internacional.		2019	4.971,46
009	PEDAGOGIA - Despesas com viagens administrativas e participação de professores em eventos nacional e internacional.		2019	9.942,92
010	PGCA – Realização das atividades técnico-científico-acadêmico no âmbito do Programa de Pós-Graduação em Ciências Ambientais e garantir a presença de examinadores externos nos processos de avaliação e defesa de dissertações dos alunos do programa (PGCA).		2019	9.942,92
VALOR TOTAL				79.543,49
PASSAGENS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
001	ADMINISTRAÇÃO - COMUM – Passagens para viagens administrativas e de capacitação		2019	14.914,50
002	MED. VETERINÁRIA – Despesas com viagens administrativas e participação de professores em eventos nacional e internacional.		2019	4.971,46
VALOR TOTAL				19.885,96

FORMULÁRIO 4 – DESPESAS DE CAPITAL RATEADO

VALOR TOTAL: R\$ 124.286,82				
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CAPITAL RATEADO (Despesas com Livros, Mobiliários e Equipamentos)				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
001	4.4.90.52.55	4.000,00	ADMINISTRAÇÃO – DIRETORIA – Aquisição de equipamentos de TIC (Tecnologia da Informação e Comunicação)	2019
002	4.4.90.52.42	3.800,00	ADMINISTRAÇÃO – DIRETORIA – Aquisição de mobiliário em geral	2019
003	4.4.90.52.42	20.731,07	ADMINISTRAÇÃO – LAB. INFORMÁTICA – Mobiliário – Aquisição de mobiliário em geral	2019
004	4.4.90.52.55	6.951,00	ADMINISTRAÇÃO – SERCA – Aquisição de equipamentos de TIC (Tecnologia da Informação e Comunicação)	2019
005	4.4.90.52.42	12.756,00	ADMINISTRAÇÃO – SERCA – Mobiliário – Aquisição de mobiliário em geral	2019
006	4.4.90.52.55	4.000,00	ADMINISTRAÇÃO – CCGC – Aquisição de equipamentos de TIC (Tecnologia da Informação e Comunicação)	2019
007	4.4.90.52.42	2.000,00	ADMINISTRAÇÃO – CCGC – Mobiliário – Aquisição de mobiliário em geral	2019
008	4.4.90.52.04	3.000,00	AGRONOMIA – Aquisição de aparelhos de medição e orientação – phmetro, balanças em geral, cronômetro, medidores de umidade de grãos e solo, mira-falante, níveis topográficos, trenas, paquímetro, teodolito e afins, para atender as disciplinas de química, topografia I e topografia II, Tecnologia e Produção de sementes, Controle de Plantas Invasoras, Fertilidade do Solo.	2019
009	4.4.90.52.42	1.000,00	AGRONOMIA – Aquisição de Mobiliário em Geral - armários, arquivo de aço ou madeira, banquetas, cadeira, escrivaninha, estante de madeira ou aço, mesa, para atender às necessidades dos laboratórios e departamento de Agronomia, no que diz respeito ao armazenamento e organização das vidrarias, reagentes e equipamentos, além dos documentos oficiais.	2019
010	4.4.90.52.46	1.000,00	AGRONOMIA – Aquisição de Coleções e Material Bibliográfico – jornais, revistas (periódicos em geral), anuários estatísticos, normalização técnica, livros em geral e outros.	2019
011	4.4.90.52.35	2.000,00	AGRONOMIA – Aquisição de Equipamentos de Processamento de Dados – Microcomputadores e notebooks, para utilização no expediente do Departamento de Agronomia, bem como para aplicação em atividades de docência em todas as disciplinas do curso.	2019
012	4.4.90.52.08	3.530,05	AGRONOMIA – Aparelhos, equipamentos, utensílios laboratoriais - despesas com qualquer	2019

			aparelho, utensílio ou equipamento de uso laboratorial (estufa de circulação forçada de ar, estufas de esterilização, câmaras de germinação do tipo B.O.D. (Biochemical Oxygen Demand), destiladores de água, deionizadores de água, centrífugas, mesas agitadoras, agitadores mecânico e magnético, bombas de vácuo, mufla, extrator soxhlet, banho maria, capelas exaustoras, capela com fluxo laminar, câmara contagem, tipo:neubauer, microscópio, estereoscópio, blocos aquecedores, mesas aquecedoras, barrilhetes e pipetador semi-automático e outros equipamentos que se fizerem necessários), para atender os laboratórios de solos, entomologia, Fitopatologia e afins.	
013	4.4.90.52.51	1.000,00	AGRONOMIA – Peças não incorporáveis a imóveis - divisória de eucatex, para ser feitas divisões em uma sala grande onde será instalada a coordenação/secretaria do mestrado em Agroecossistemas Amazônicos, que também será compartilhada com outros programas de pós-graduação.	2019
014	4.4.90.52.42	3.220,11	EDUC. CAMPO – Aquisição de mobiliário em geral para estruturar o Departamento.	2019
015	4.4.90.52.33	1.680,00	EDUC. CAMPO – Aquisição de equipamento para áudio, vídeo e foto.	2019
016	4.4.90.52.04	3.000,00	ENG. FLORESTAL – Aquisição de aparelhos de medição e orientação – fotômetros de chama, espectrofotômetros, potenciômetro, balanças em geral, bússola, cronômetro, hidrômetro, medidores de umidade da madeira, máquina universal de ensaios de resistência e rigidez dos materiais, mira-falante, níveis topográficos, trenas, fitas dendrométricas, paquímetro, teodolito e afins, para atender as disciplinas de química, topografia I e topografia II, sementes e viveiros florestais, dendrometria, inventário florestal, ecologia florestal, manejo de florestas plantadas e manejo de florestas nativas.	2019
017	4.4.90.52.42	672,42	ENG. FLORESTAL – Aquisição de Mobiliário em Geral - armários, arquivo de aço ou madeira, banqueta, cadeira, escrivaninha, estante de madeira ou aço, mesa, para atender às necessidades dos laboratórios e departamento de engenharia florestal, no que diz respeito ao armazenamento e organização das vidrarias, reagentes e equipamentos, além dos documentos oficiais.	2019
018	4.4.90.52.46	500,00	ENG. FLORESTAL – Aquisição de Coleções e Material Bibliográfico – jornais, revistas (periódicos em geral), anuários estatísticos, normalização técnica, livros em geral e outros.	2019
019	4.4.90.52.35	500,00	ENG. FLORESTAL – Aquisição de Equipamentos de Processamento de Dados – Microcomputadores e notebooks, para utilização no expediente do Departamento de Engenharia Florestal, bem como para aplicação em atividades de docência em todas as disciplinas do curso.	2019
020	4.4.90.52.28	1.000,00	ENG. FLORESTAL – Máquinas e Equipamentos de Natureza Industrial – betoneira para homogeneização de substratos (solo, adubos, argila expansiva) na disciplina de sementes e viveiros florestais. Além de outros equipamentos que se fizerem necessários.	2019
021	4.4.90.52.08	1.000,00	ENG. FLORESTAL – Aparelhos, equipamentos, utensílios laboratoriais - despesas com qualquer aparelho, utensílio ou equipamento de uso laboratorial (estufa de circulação forçada de ar, estufas	2019

			de esterilização, câmaras de germinação do tipo B.O.D. (Biochemical Oxigen Demand), câmaras climáticas, destiladores de água, deionizadores de água, centrífugas, mesas agitadoras, bombas de vácuo, mufla, extrator soxhlet, banho maria, capelas exaustoras, blocos aquecedores, mesas aquecedoras, barrilhetes e pipetador semi-automático e outros equipamentos que se fizerem necessários), para atender os laboratórios de química, manejo de solos florestais, entomologia, propriedades da madeira e afins.	
022	4.4.90.52.42	5.000,00	ENG. FLORESTAL – Aquisição de mobiliário – mesas, cadeiras, armários, prateleiras e outras mobílias necessárias para estruturação de laboratórios e ambientes de trabalho.	2019
023	4.4.90.52.08	30.000,00	MED. VETERINÁRIA – Aquisição de equipamentos – Estruturação do Laboratório de Fisiologia e Reprodução Animal, do Laboratório de Parasitologia e Biologia Molecular, do Laboratório de Imunologia Celular e Biotecnologia, Laboratório de produção Animal e Laboratório de Tecnologia de Produtos de Origem Animal.	2019
024	4.4.90.52.42	5.326,47	MED. VETERINÁRIA – Aquisição de mobiliário – Estruturação do Laboratório de Fisiologia e Reprodução Animal, do Laboratório de Imunologia Celular e Biotecnologia, Laboratório de produção Animal e Laboratório de Tecnologia de Produtos de Origem Animal.	2019
025	4.4.90.52.18	1.788,49	PEDAGOGIA – Coleções e materiais bibliográficos	2019
026	4.4.90.52.42	1.000,00	PEDAGOGIA – Mobiliário em geral. Registra o valor das despesas com móveis destinados ao uso ou decoração interior de ambientes. - abajur - aparelho para apoiar os braços - armário - arquivo de aço ou madeira - balcão (tipo atendimento) - banco - banquetta - base para mastro - cadeira - cama - carrinho fichário – carteira e banco escolar - charter negro - cinzeiro com pedestal – colchão criado mudo - cristaleira - escrivaninha - espelho moldura de estante de madeira ou aço - estofado - flipsharter - guarda louca - guarda roupa - mapoteca - mesa - penteadeira - poltrona - porta-chapeu - prancheta para desenho - quadro de chaves - quadro imantado - quadro para editais e avisos - relógio de mesa/parede/ponto - roupeiro - sofá - suporte para TV e vídeo - suporte para bandeira (mastro) - vitrine e outros.	2019
027	4.4.90.52.55	1.000,00	PEDAGOGIA – Aquisição de equipamentos de TIC (Tecnologia da informação e comunicação).	2019
028	4.4.90.52.99	1.500,00	PEDAGOGIA – Aquisição de divisórias	2019
029	4.4.90.52.42	1.331,21	PGCA – Aquisição de mobiliário em geral	2019

PLANO DE AÇÃO 2019

CAMPUS DE GUAJARÁ-MIRIM

FORMULÁRIO 1 – AÇÕES PDI

UNIDADE: CAMPUS DE GUAJARÁ MIRIM			
EIXO 1- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 1 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Realizar ações didáticas e pedagógicas, para o desenvolvimento e a ampliação dos objetivos e ações presentes nos PPC's.	Desenvolver encontros científicos, didáticos e pedagógicos, voltados para a discussão, reflexão e problematização dos PPC's e suas relações com as perspectivas, no contexto contemporâneo, de formação profissional.	Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC.	<ul style="list-style-type: none"> · Consolidar os Núcleos Docentes Estruturantes, até agosto de 2014; · Elaborar e implantar as políticas de estágios, até junho de 2015; · Aumentar, em 5% ao ano, a taxa de sucesso nos curso e índices de conclusão; · Garantir as condições didático-pedagógicas para consolidação dos PPC, até 2018; · Articular os diversos programas de formação nos quais a UNIR atua suas propostas pedagógicas e científicas dos cursos; · Efetivar a articulação entre graduação e pós-graduação.
EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 2 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Criar curso de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> em Estudos Fronteiriços (Mestrado Acadêmico/Profissional)	Implantar curso de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> em Estudos Fronteiriços (Mestrado Acadêmico), em dezembro de 2018.	Criar cursos de graduação e pós-graduação.	<ul style="list-style-type: none"> · Criar 30% de vagas na graduação e pós-graduação, até 2018; · Estabelecer cronograma com divulgação mensal dos cursos da UNIR para aumentar a visibilidade junto à sociedade;

			· Expandir em 30% o quadro de professores para atender a graduação e a pós-graduação, até 2018;
			· Aumentar em 50% o quantitativo de pessoal técnico-administrativo, até 2018;
			· Criar instrumento que viabilizem estudos de demanda para criação de novos cursos, até 2018.
EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 3 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Implantar Política e ações de acompanhamento dos egressos do <i>Campus</i> de Guajará-Mirim.	Indicar os membros do Campus para compor a comissão de Política de Acompanhamento de Egressos.	Implantar Política e a�es de acompanhamento dos egressos.	Criar e implantar Política de Acompanhamento de Egressos
EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 4 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Estabelecer parcerias entre 2016 e 2018 com as IFES, para a realiza�o de DINTER	Realizar DINTER, para ampliar a forma�o docente <i>strictu sensu</i> .	Estabelecer políticas de capacita�o docente e forma�o continuada.	Criar e ampliar programas de Minter e Dinter para capacita�o docente, até 2018.
EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 5 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Construir uma nova biblioteca com mais acessibilidade para melhor atender, não somente aos usuários da Unir, como de toda a comunidade de Guajará-Mirim.	Finalizar a obra até 2018.	Construir e/ou reformar bibliotecas nos <i>Campi</i> .	Realizar a constru�o de (2) duas bibliotecas nos <i>Campi</i> de Guajará-Mirim e Presidente Médici; e reformar as demais, conforme as necessidades dos <i>Campi</i> , até 2016.
Ampliar e melhorar a qualidade do acervo.	Atrair acadêmicos e comunidade em geral para o hábito da leitura e pesquisa.	Adquirir acervo bibliográfico atualizado em consonância com o PPC dos Cursos.	Adquirir livros para o acervo, conforme levantamento realizado, observando-se a existência do PPC de 2014 a 2018.

FORMULÁRIO 2 – DESPESAS DE CUSTEIO

VALOR TOTAL: R\$ 327.219,21

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA GRADUAÇÃO				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Suprimento de bens	6.000,00	Aquisição de água mineral e gás de cozinha	12 meses
2	Serviço terceirizado	30.000,00	Manutenção de Ar-Condicionado	12 meses
3	Aquisição de Combustível: Diesel - Micro-ônibus	5.000,00	Transporte dos discentes e docentes do curso de Administração, Pedagogia, Letras-Português e Gestão Ambiental em atividades de campo, dentro e fora da sede do município.	12 meses
4	Aquisição de Combustível: Diesel - Caminhonetes	4.000,00	Transporte de docentes e técnico-administrativos da UNIR vinculados ao DACA, DACSA, DACE e DACL em atividades de campo, acadêmica, bem como, em atividades administrativas, dentro e fora da sede do município.	12 meses
5	Aquisição de Combustível: Diesel - Caminhonetes	4.000,00	Transporte dos Técnicos-Administrativos em Educação – TAE do Campus de Guajará-Mirim para outros campi em atividades administrativas, técnicas, tecnológicas e operacionais, bem como para capacitação técnica.	12 meses
6	Aquisição de material de consumo	18.000,00	Aquisição de papel A4, canetas, pincéis para quadro branco de diferentes cores, pincéis atômicos de diferentes cores, estiletes, pranchetas, café, açúcar, envelopes de diferentes tamanhos, marcador de texto, cliques de diferentes tamanhos, grampeador, poste it, álcool, pastas de arquivos, lápis, borracha, papel couchê, papel de flip chart, fita adesiva, cola, grampeador de diferentes tamanhos, furador de diferentes tamanhos, fita gomada, durex, papel madeira, apagadores para quadro branco, bastão de cola quente, grampos para pistola de grampo, dentre outros.	12 meses
7	Aquisição de material de consumo	6.000,00	Aquisição de cargas para extintores de incêndio.	12 meses
8	Serviço terceirizado	8.000,00	Contratação de serviços de Buffet e coffee Break	12 meses
9	Serviço terceirizado	4.000,00	Contratação de serviços de dedetização.	12 meses

10	Serviço terceirizado	4.100,00	Contratação de serviços de poda de árvores.	12 meses
11	Aquisição de material de consumo	8.000,00	Aquisição de vidrarias e reagentes para viabilização de aulas práticas para os alunos do Curso de Gestão Ambiental: Permitir ao aluno a aplicação prática dos conhecimentos obtidos em sala de aula.	12 meses
12	Serviço terceirizado	56.500,00	Contratação de Serviços continuados de Manutenção Predial.	12 meses
13	Serviço terceirizado	30.000,00	Contratação de serviços de telefonia fixa.	12 meses
14	Serviço terceirizado	1.200,00	Confecção de chaves e carimbos.	12 meses
15	Serviço terceirizado	80.789,88	Aditivo ao contrato de limpeza e conservação, em virtude da iminente inauguração do prédio novo da Biblioteca/Setores Administrativos (Bloco K)	12 meses
16	Suprimento de bens	15.000,00	Aquisição de materiais elétricos.	12 meses
17	Suprimento de bens	15.000,00	Aquisição de materiais hidráulicos.	12 meses
18	Aquisição de material de consumo	5.000,00	Aquisição de vidro, espelho e película.	
19	Aquisição de material de consumo	3.000,00	Jogos educativos e brinquedos para o Laboratório de Estudos e Práticas Pedagógicas.	12 meses
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA PESQUISA				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Aquisição de material de consumo	3.000,00	Aquisição de reagentes e vidrarias para pesquisa. Instalação e Manutenção de Equipamentos do Laboratório de Biologia/Química.	12 meses
2	Aquisição de Combustível: Diesel - Micro-ônibus	3.000,00	Transporte de alunos vinculados ao DACE, DAEL, DACA e DACSA, em atividades de pesquisa, devidamente aprovadas pelo CONDEP, em comunidades indígenas, ribeirinhas, rurais e dentro ou fora do município.	12 meses
3	Aquisição de Combustível: Diesel - Caminhonetes	3.000,00	Transporte de servidores em atividades de pesquisas, em comunidades indígenas, ribeirinhas, rurais e dentro ou fora do município.	12 meses
4	Aquisição de material de consumo	7.129,33	Aquisição de materiais de consumo para atender aos grupos de pesquisas do DACA, DACE, DAEL e DACSA.	12 meses

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA EXTENSÃO				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Aquisição de material agrícola	1.500,00	Atender o projeto institucionalizado da “Vitrine Tecnológica do Cacaueiro no Campus da UNIR, Guajará-Mirim: Modelo SAF e Sem Uso do Fogo”, vinculado ao GEPCAP/DACSA.	12 meses
2	Aquisição de material de consumo	1.500,00	Atender o projeto institucionalizado Amigos dos Catadores da Ascanov.	12 meses
3	Aquisição de material de consumo	1.500,00	Atender o projeto institucionalizado da Educação, Meio Ambiente e Cidadania.	12 meses
4	Aquisição de material de consumo	3.000,00	Atender aos projetos de extensão do DACA, DACE, DACL e DACSA.	12 meses

FORMULÁRIO 3 – DESPESAS COM DIÁRIAS E PASSAGENS

VALOR TOTAL R\$ 37.891,02				
DIÁRIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Atividades administrativas, técnicas e tecnológicas; serviços de infraestrutura; despesas com técnicos de outros campi; capacitação de servidores. Valor da diária considerada no cálculo: R\$ 200,60.	135	12 meses	27.081,00
VALOR TOTAL				
PASSAGENS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Passagens Aéreas - Participação de servidores do Campus em atividades administrativas, técnicas e operacionais fora da sede, assim como em capacitação/treinamento.	A depender dos destinos	12 meses	10.810,02
VALOR TOTAL				37.891,02

FORMULÁRIO 4 – DESPESAS DE CAPITAL DE RATEADO

VALOR TOTAL: R\$ 47.363,77				
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CAPITAL RATEADO (Despesas com Livros, Mobiliários e Equipamentos)				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Aquisição de Bens Permanentes	17.363,77	Aquisição de equipamentos de informática, tais como: computadores de mesa, notebook's, nobreak's, tablet's, Switch's, Projetores de Imagem. A aquisição de tais equipamentos visa atender as demandas do novo prédio (Bloco K), onde será instalada a nova biblioteca e setores administrativos, além de atender outros blocos e setores.	12 meses
2	Aquisição de Bens Permanentes	18.000,00	Aquisição de equipamentos eletroeletrônicos e mobiliários para atender as demanda do prédio novo (Bloco K).	
3	Aquisição de Bens Permanentes	5.000,00	Aquisição de central telefônica.	12 meses
4	Aquisição de Bens Permanentes	5.000,00	Aquisição de material bibliográfico	
5	Aquisição de Bens Permanentes	2.000,00	Aquisição de equipamentos para o Laboratório de Estudos e Práticas Pedagógicas.	12 meses

PLANO DE AÇÃO 2019

CAMPUS DE JÍ-PARANÁ

FORMULÁRIO 1 – AÇÕES PDI

UNIDADE: CAMPUS DE JI-PARANÁ			
EIXO 1- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 1 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Contribuir para o fortalecimento da imagem institucional por meio da divulgação de ações implementadas.	Dar continuidade e pedir apoio a DIREA e iniciar o processo de elaboração do o Plano Diretor do <i>Campus</i> alinhado ao PDI e PPI, até dezembro de 2019;	Objetivo 6.3 - Fortalecer a imagem institucional por meio da divulgação de ações implementadas.	Plano Diretor dos <i>Campi</i> alinhado ao PDI e PPI, até junho de 2018;
Apresentação do orçamento ao CONSEC	Promover a discussão do orçamento e plano de ação da unidade junto aos Departamentos Acadêmicos e Setores Administrativos, até fevereiro de 2019.		Assegurar a apreciação e discussão do orçamento e planos de ação das unidades nas instâncias deliberativas, dentro dos prazos legais e regimentais.
Consolidar o Serviço de Apoio Técnico do <i>Campus</i>	Avaliar a Reorganização e a atuação dos técnicos do <i>Campus</i> , até dezembro de 2019.	Objetivo 6.4 - Estabelecer, implantar e monitorar ações efetivas do desenvolvimento dos PPC.	Melhorar a atuação dos Núcleos Docentes Estruturantes, até julho de 2018;
Consolidar as ações dos NDE's	Dar continuidade a Revisar todos os PPC's do <i>campus</i> até dezembro de 2019, de acordo com a legislação vigente.		Garantir as condições didático-pedagógicas para consolidação dos PPC, até 2018;

EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 2 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Utilizar ferramentas para difusão da informação e conhecimento.	Garantir acesso à comunidade acadêmica, pautado no princípio da transparência, informações de interesse público.	Objetivo 7.1 - Criar políticas de comunicação pautadas no princípio da transparência, democratização da informação, divulgação do conhecimento e valorização institucional.	Incorporar e difundir Tecnologias de Informação e Comunicação apropriadas para democratização da informação
Contribuir com o fortalecimento das políticas de acesso e permanência discente à Universidade.	Elaborar e implantar projeto de extensão para garantir o acesso aos cursos do <i>Campus</i> .	Objetivo 7.3- Fortalecer políticas de acesso e permanência discente à Universidade.	Criar cursos preparatórios nos <i>Campi</i> , a partir de 2018, para ingresso à Universidade de estudantes oriundos da rede pública de ensino.
Elaborar Projetos para a criação dos cursos de graduação e pós-graduação.	Solicitar códigos de vagas para contratação de pessoal técnico-administrativo e docente, até de dezembro 2019.	Objetivo 7.4 - Criar cursos de graduação e pós-graduação.	Aumentar em 50% o quantitativo de pessoal técnico-administrativo, até 2018;
Ampliação do acervo bibliográfico	Realizar a aquisição de acervo bibliográfico, com adequação, baseado nas referências bibliográficas indicadas nos planos de cursos que são partes integrantes dos PPC, conforme orçamento de 2019.		Atualizar e ampliar o acervo das bibliotecas, com adequação, baseado nas referências bibliográficas indicadas nos planos de cursos que são partes integrantes dos PPC;
EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 3 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Elaborar propostas de pós-graduação <i>stricto sensu</i> para atender chamada interna PROPESQ	Submeter duas propostas <i>stricto sensu</i> do <i>campus</i> , até maio de 2019.	Objetivo 8.2 – Consolidar e criar cursos de Pós-Graduação institucionais <i>Stricto Sensu</i>	Consolidar os cursos de Pós-Graduação existentes, até 2018;

Contribuir para a promoção e consolidação das ações de Extensão no <i>Campus</i> .	Consolidar o serviço de apoio a Extensão, até dezembro de 2019.	Objetivo 8.5 - Consolidar as ações de Extensão na UNIR.	Adequar a Política de Extensão da UNIR às demandas da comunidade, até 2018;
EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 4 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Gerir com foco no diagnóstico do <i>campus</i> e indicadores de referencia.	Analisar o Mapeamento das competências dos servidores baseado na matriz de conhecimento, habilidades e atitudes (CHA), até julho de 2019.	Objetivo 9.8 - Desenvolver capacidades de gestão para docentes, técnicos e conselheiros.	Estabelecer critérios voltados para a gestão administrativa objetivando à eleição e nomeação de gestores, detentores de conhecimentos e habilidades necessárias para o desenvolvimento das atividades inerentes ao cargo (Lei 8112/90, Código de Ética – Decreto nº 1171/94, Lei 9784/99, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB, legislação interna da UNIR);
Capacitar servidores docentes, técnicos e conselheiros, dentro de suas áreas de atuação.	Implementar o processo de melhoria da imagem da instituição, diante do público interno e externo, através de prestação de serviço ágil e eficiente, até dezembro de 2019.		Oferecer capacitação para servidores/gestores e conselheiros, como forma de melhoria no desenvolvimento das atividades inerentes ao cargo (Lei 8112/90, Código de Ética – Decreto nº 1171/94, Lei 9784/99, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB, legislação interna da UNIR)
Utilizar diversas ferramentas de divulgação nas chamadas dos processos seletivos.	Manter o processo de busca pela redução em 30% às vagas ociosas ofertadas pelo <i>Campus</i> , até dezembro de 2019.	Objetivo 9.10 - Aperfeiçoar o ingresso discente.	Estabelecer que o ingresso de discente ocorresse até a 3ª chamada do processo seletivo; Realizar a 3ª chamada, por meio de reunião pública, entre os candidatos classificados para manifestação de interesse.

EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 5 PDI	META DO OBJETIVO PDI
Acompanhar a fase final da construção das centrais administrativas no <i>Campus</i> .	Readequar a infraestrutura para atender as necessidades administrativas e acadêmicas do <i>campus</i> .	Objetivo 10.1 - Construir centrais administrativas nos <i>Campi</i> , modernas, funcionais e sustentáveis.	Construir 10% das necessidades dos <i>Campi</i> , anualmente, até 2018.
Instalar os equipamentos e mobílias da Sala de Vídeo Conferência	Reduzir despesas com diárias e passagens para treinamento e reuniões		
Compor comissão para planejar a acessibilidade do <i>campus</i> .	Promover as adequações de infraestrutura para garantir a acessibilidade, em aspectos físicos e acadêmicos, para pessoas portadoras de necessidades especiais, até junho de 2019.	Objetivo 10.5 - Construir espaço para atendimento dos alunos possibilitando suporte e assistência direta referente aos cursos;	Construir espaços físicos para atendimento aos alunos, até junho de 2018.
Garantir a bibliografia básica dos PPCs.	Adquirir livros para o acervo, conforme os PPCs.		Adquirir livros para o acervo, conforme levantamento realizado, observando-se a existência do PPC de 2014 a 2018.

FORMULÁRIO 2 – DESPESAS DE CUSTEIO

VALOR TOTAL: R\$ 137.807,64				
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA GRADUAÇÃO				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
	Manutenção predial	64.000,00	Manutenção dos Laboratórios e salas de aula instalados no <i>Campus</i> , para atender ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO.	Jan/Dez
	Divisórias	35.000,00	Aquisição de divisórias com a finalidade de readequar espaços acadêmicos	Jan/Dez
	Placas de identificação	15.000,00	Aquisição de placas de identificação dos espaços administrativos e acadêmicos, placas para os pátios.	Jan/Dez
	Tinta e papel para plotter	3.807,64	Aquisição de tinta e papel para plotter, para impressão de mapas e outras demandas relacionadas.	Jan/Dez
	Encargos de cursos e concursos	6.000,00	Realização de concurso para professor efetivo do magistério superior	Jan/Dez
	Edital Professor Substituto	7.000,00	Contratação de professor substituto	Jan/Dez
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA PÓS- GRADUAÇÃO				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
	Sem demandas			
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA PESQUISA				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
	Manutenção de Nobreak	7.000,00	Aquisição de baterias de nobreak para substituição nos nobreaks	Jan/Dez
OBS: Para utilização em Despesas de Custeio específicas da unidade, tais como: material de consumo, serviços de terceiros, entre outras.				

FORMULÁRIO 3 – DESPESAS COM DIÁRIAS E PASSAGENS

DIARIAS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Diárias destinadas aos departamentos acadêmicos, para atividades de pesquisa e extensão.		Fevereiro a dezembro	21.968,52
2	Diárias destinadas a cursos de aperfeiçoamento de servidores técnicos e gestão administrativa do <i>Campus</i>		Fevereiro a dezembro	21.968,52
VALOR TOTAL				R\$ 43.937,04
PASSAGENS				
ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Passagens destinadas aos departamentos acadêmicos para atividades de pesquisa e extensão		Fevereiro a dezembro	8.500,00
2	Passagens destinadas a cursos de aperfeiçoamento de servidores técnicos e gestão administrativas dos <i>Campus</i> .		Fevereiro a dezembro	8.500,00
VALOR				R\$ 17.000,00
VALOR TOTAL				R\$ 60.937,04

FORMULÁRIO 4 – DESPESAS DE CAPITAL RATEADO

VALOR TOTAL R\$ 76.171,30				
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CAPITAL RATEADO (Despesas com Livros, Mobiliários e Equipamentos)				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Energia Fotovoltaica	76.171,30	Aquisição de sistema fotovoltaico para atender parte da demanda de energia do Campus.	Jan/Dez

PLANO DE AÇÃO 2019

CAMPUS DE CACOAL

FORMULÁRIO 1 – AÇÕES PDI

UNIDADE: CAMPUS DE CACOAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 1 PDI	META DO OBJETIVO PDI
1. Propor um modelo de estrutura para a unidade.	1. Propor adaptações e ampliações necessárias	1. Propor um modelo de estrutura para a unidade.	1. Propor adaptações e ampliações necessárias.
2. Desenvolver a cultura da participação na gestão do campus.	2. Promover debate sobre a gestão do campus	2. Desenvolver a cultura da participação na gestão do campus.	2. Realizar Reuniões – após descentralização da gestão.
3. Criar mecanismos de ampla divulgação das principais decisões e ações do campus.	3. Estabelecer os meios e métodos de divulgação	3. Criar mecanismos de ampla divulgação das principais decisões e ações do campus.	3. Tornar público e transparente o modelo de gestão do campus, continuamente.
EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 2 PDI	META DO OBJETIVO PDI
1. Implantar cursos de graduação previstos no PDI, conforme cronograma estabelecido no mesmo.	1. Obter aprovação dos 3 projetos de novos cursos que estão tramitando	1. Implantar cursos de graduação previstos no PDI, conforme cronograma estabelecido no mesmo.	1. Acompanhar tramitação dos processos dos cursos propostos (Arquitetura e Urbanismo; Eng. Mecânica e Ciência da Computação).
2. Subsidiar os departamentos na implementação de especializações nas áreas dos cursos ofertados no campus.	2. Fomentar a formação continuada dos alunos egressos.	2. Subsidiar os departamentos na implementação de especializações nas áreas dos cursos ofertados no campus.	2. Fomentar a formação continuada dos alunos egressos.
3. Propor uma política de acompanhamento aos alunos com necessidades consideradas especiais ou delicadas.	3. Levantar o grupo de alunos com problemas de aprendizagem devido a variáveis físicas e	3. Propor uma política de acompanhamento aos alunos com necessidades consideradas especiais ou delicadas.	3. Levantar o grupo de alunos com problemas de aprendizagem devido a variáveis físicas e

	psicológicas.		psicológicas.
EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 3 PDI	META DO OBJETIVO PDI
1. Criar mecanismos de amplo debate interno sobre os PPCs dos departamentos do campus, com participação da comunidade local.	1. Criar mecanismos de amplo debate interno sobre os PPCs dos departamentos do campus, com participação da comunidade local.	1. Levar a comunidade acadêmica, técnica e local a interagir com o currículo dos cursos e acompanhar e sugerir alterações e inovações.	1. Dar continuidade ao processo realizado em 2018.
2. Estruturar um instrumento de avaliação do curso, pelo aluno.	2. Estruturar um instrumento de avaliação do curso, pelo aluno.	2. Capturar, semestralmente, a opinião do aluno de último período sobre a formação recebida e a contribuição para a formação humana e profissional.	2. Dar continuidade ao processo realizado em 2018.
5. Identificar os alunos e dificuldades de permanência no curso ao qual está vinculado.	5. Levantar os principais problemas que levam os alunos a desistirem da formação acadêmica.		3. Dar continuidade ao processo com esta finalidade.
EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO			
OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 4 PDI	META DO OBJETIVO PDI
1. Buscar parceria para criação de um DINTER.	1. Manter a política de capacitação de docentes com mestrado e doutorado.	1. Dar continuidade ao processo de busca de parcerias para viabilizar DINTER.	1. Dar continuidade ao processo de busca de parcerias para viabilizar DINTER.
2. Inserir pessoal técnico em processos de trabalho da UNIR, visando aprendizagem de novas tarefas e operações.	2. Capacitar pessoal técnico em processos licitatórios e de gestão de recursos, com vistas a descentralização	2. Nomear pessoal técnico para atuar em processos licitatórios e buscar parcerias de outras entidades governamentais para que desenvolva aprendizagens e habilidades em processos licitatórios e de gestão de recursos.	1. Dar continuidade à busca de capacitação dos servidores.
3. Inserir pessoal técnico e a comunidade nas discussões acerca da gestão administrativa e financeira do campus.	3. Desenvolver a cultura da participação do quadro técnico e da comunidade na gestão do campus.	3. Realizar, pelo menos, uma reunião semestral com todo pessoal.	3. Realizar reunião semestral com os servidores.
EIXO 5 - INFRAESTRUTURA			

OBJETIVOS DA UNIDADE	META	OBJETIVO DO EIXO 5 PDI	META DO OBJETIVO PDI
1. Favorecer a permanência do aluno no campus, particularmente os oriundos de outros municípios, com oferta de alimentos de qualidade e preço acessível.	1. Concluir a construção do restaurante universitário com capacidade para atendimento da comunidade acadêmica	1. Concluir a obra.	1. Pleitear mudança de destinação para espaço de convivência e pesquisa.
2. Ampliar e melhorar o acesso à internet do campus	2. Ter um sistema de internet com mais qualidade e mais rápido	2. Melhorar as condições de acesso à internet no campus.	2. Melhorar o fluxo de informações / comunicação, principalmente via sistemas.
3. Construir um centro de tecnologia da informação moderno, funcional e sustentável. No PDI foi previsto nos Campi de Rolim de Moura, Ji-Paraná e Cacoal. Porém, até 2016 em Cacoal, devido a insuficiência de recursos, priorizou-se a conclusão dos projetos de urbanização e acessibilidade.	3. Dotar os cursos de melhores condições de trabalho na formação dos acadêmicos.	3. Elaborar projeto (DIREA). Demanda destinação de recursos (PROPLAN)	3. Dotar os docentes de melhores condições de trabalho no que tange ao ensino, pesquisa e extensão.

FORMULÁRIO 2 – DESPESAS DE CUSTEIO

VALOR TOTAL: R\$ 525.323,51

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA GRADUAÇÃO				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Serviço de Terceiros - PJ	80.000,00	Substituição da Caixa d'água tipo taça, construção de cisterna.	2019
2	Serviço de Terceiros - PJ	20.000,00	Instalação de letreiros indicativos em todos os setores do campus	2019
3	Serviço de Terceiros - PJ	15.000,00	Instalação de suportes para projetores de imagens	2019
4	Contratação de Professores Substitutos	21.000,00	Publicação de editais	2019
5	Hospedagem e Alimentação	10.000,00	Viabilizar a contratação de empresas fornecedoras para atender as necessidades do campus	2019
6	Material de expediente e consumo	65.000,00	Manutenção das atividades no campus	2019
7	Material de construção e consumo para reparos diversos	20.000,00	Prover a CSG de condições de realização das ações básicas de manutenção do campus	2019
8	Serviço de Terceiros - PJ Manutenção de bens imóveis	245.000,00	Reforma ou substituição de telhado das salas de aula (Blocos A, B, C e D)	2019
9	Serviço de Terceiros – PJ Manutenção e reparos gerais	20.000,00	Reforma ou adequação diversos, tanto em bens móveis quanto imóveis, de acordo com a necessidade.	2019
10	Serviço de Terceiros - PJ ou PF	10.000,00	Construção de Cerca (conclusão da instalação de alambrados)	2019
11	Encargos de Cursos e Concursos	10.000,00	Fazer frente ao pagamento de dos encargos respectivos.	2019
		516.000,00		
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA PÓS- GRADUAÇÃO				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Material de consumo ou serviço 3º	5000	Dotar os cursos de material.	2019

AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA PESQUISA				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Material de consumo ou serviço 3º	0	Os valores disponibilizados não nos permitem prever.	2019
		0	Caso algum dos recursos previstos para a graduação não for utilizado, pode ser remanejado.	
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CUSTEIO RATEADO NA EXTENSÃO				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Material de consumo ou serviço 3º	4353,51	Viabilização de atividades de extensão para o fortalecimento.	2019

VALOR TOTAL R\$ 59.912,37**DIÁRIAS**

ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Diárias para deslocamentos para questões administrativas da Direção e demais setores, exceto Departamentos (Cacoal x Porto Velho e Porto Velho x Cacoal e demais que se fizerem necessários)	A ser definido	2019	19.000,00
2	Viabilizar passagens e diárias para o Departamento de Administração utilizar no âmbito administrativo e/ou disponibilizar para participação de docentes em eventos científicos para apresentação de trabalhos. Prioridades a serem definidas pelo Departamento.	A ser definido	2019	4.750,00
3	Viabilizar passagens e diárias para o Departamento de Ciências Contábeis utilizarem no âmbito administrativo e/ou disponibilizar para participação de docentes em eventos científicos para apresentação de trabalhos. Prioridades a serem definidas pelo Departamento.	A ser definido	2019	4.750,00
4	Viabilizar passagens e diárias para o Departamento de direito utilizar no âmbito administrativo e/ou disponibilizar para participação de docentes em eventos científicos para apresentação de trabalhos. Prioridades a serem definidas pelo Departamento.	A ser definido	2019	4.750,00
5	Viabilizar passagens e diárias para o Departamento de Engenharia de Produção utilizar no âmbito administrativo e/ou disponibilizar para participação de docentes em eventos científicos para apresentação de trabalhos. Prioridades a serem definidas pelo Departamento.	A ser definido	2019	4.750,00
VALOR TOTAL				38.000,00

PASSAGENS

ITEM	AÇÕES PREVISTAS	QUANTIDADE	PERÍODO	VALOR
1	Passagens para deslocamentos Direção e demais setores administrativos, exceto Departamentos (Cacoal x Porto Velho e Porto Velho x Cacoal e demais que se fizerem necessários).	A ser definido	2019	11912,37
2	Passagens para deslocamentos Departamentos de Administração (Cacoal x Porto Velho e Porto Velho x Cacoal e demais que se fizerem necessários)	A ser definido	2019	2.500,00
3	Passagens para deslocamentos Departamentos de Ciências Contábeis (Cacoal x Porto Velho e Porto Velho x Cacoal e demais que se fizerem necessários)	A ser definido	2019	2.500,00
4	Passagens para deslocamentos Departamentos de Direito (Cacoal x Porto Velho e Porto Velho x Cacoal e demais que se fizerem necessários)	A ser definido	2019	2.500,00
5	Passagens para deslocamentos Departamentos de Engenharia de Produção (Cacoal x Porto Velho e Porto Velho x Cacoal e demais que se fizerem necessários)	A ser definido	2019	2.500,00
VALOR TOTAL				21.912,37

FORMULÁRIO 4 – DESPESAS DE CAPITAL DE RATEADO

VALOR TOTAL: R\$ 74.890,46				
AÇÕES COM ORÇAMENTO DE CAPITAL RATEADO (Despesas com Livros, Mobiliários e Equipamentos)				
ITEM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR R\$	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1	Aquisição de computadores, projetores ou outros equipamentos ou mobiliário, de acordo com a necessidade.	35.998,40	Dotar as salas de aulas, laboratórios didáticos e grupos de pesquisa de melhores condições de trabalho aos docentes e condições de aprendizagem aos acadêmicos, bem como o s setores administrativos de condições de trabalho.	2019
2	Aquisição dos livros para atualizar acervo da biblioteca (uma média de 30 mil por Departamento)	38.892,06	Dotar a biblioteca de condições para atender os cursos e propiciar melhores condições de ensino, bem como viabilizar a pesquisa.	2019
			TOTAL	74.890,46